

## Zarządzenie nr 30/2022/2023

### Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3

#### im. Jana Pawła II w Paczkowie

z dnia 09.05.2023r.

#### *w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Paczkowie*

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 746), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Wprowadzam Aneks Nr 1 dotyczący wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Paczkowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2.

Zarząd Oddziału ZNP w Paczkowie przyjął do wiadomości Aneks Nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Paczkowie,

#### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09.05.2023r .

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Urszula Musiałek



## Aneks nr 1

### do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń im. Jana Pawła II w Paczkowie

w sprawie: **wprowadzenia zmian do „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”.**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2019r. poz. 2215)
- ustawa z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Dz. U. z 2019r. poz. 1352 ze zm.)

#### § 1

W Regulaminie ZFŚS wprowadza się następujące zmiany:

- W rozdziale I po § 6 wprowadza się : **§ 6 a „ Regulamin Komisji Socjalnej co stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”**
- W rozdziale IV § 12 ust.4 po słowie *kalendarzowego* dopisuje się (*lecz nie później niż do 30 czerwca*), skreśla „ *złożyć stosowne zaświadczenie (PIT) z ZUS z informacją o uzyskanych dochodach za poprzedni rok kalendarzowy.*”

Zmiany w Regulaminie uzgodniono z przedstawicielami związków zawodowych działających na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Paczkowie:

ZNP: ... *przyjęto do wiadomości*

*27.04.2023r.*  
Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Ognisko w Paczkowie  
ul. Kołłątaja 9

DYREKTOR SZKOŁY  
*Urszula*  
mgr Urszula *Urszulek*

## REGULAMIN KOMISJI SOCJALNEJ

### § 1

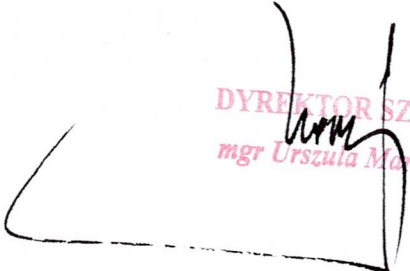
#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Komisji Socjalnej, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb powoływania oraz zadania i zasady działania Komisji Socjalnej, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisję powołuje i odwołuje dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli pedagogicznych i jeden niepedagogiczny, w tym jeden wskazany jako przewodniczący;
  - 2) po jednym przedstawicielu każdej zakładowej organizacji związkowej działającej w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Paczkowie wskazywanym przez przewodniczącego danej organizacji.
  - 3) jeden przedstawiciel emerytów
4. Kadencja Komisji Socjalnej trwa 2 lata.
5. Członkostwo w Komisji Socjalnej wygasa z dniem:
  - 1) upływu terminu powołania;
  - 2) ustania stosunku pracy;
  - 3) odwołania przez organ powołujący.
6. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Komisji, organ powołujący członka Komisji niezwłocznie uzupełnia skład Komisji o nowego przedstawiciela.
7. Do zadań Komisji należy:
  - a) Do zadań Komisji należy m.in.:
    - a) weryfikowanie poprawności składanych przez pracowników wniosków pod względem formalnym,
    - b) opiniowanie wniosków pracowników dotyczących przyznania świadczeń, o których mowa w Regulaminie ZFŚS,
    - c) rozpatrywanie wniosków pracowników, emerytów, rencistów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej o pomoc finansową i rzeczową,
    - d) informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków,

- e) sporządzanie preliminarza wydatków z ZFŚS na dany rok kalendarzowy,
  - f) zgłaszanie nowych rozwiązań w zakresie środków z ZFŚS w oparciu o potrzeby zgłaszane przez pracowników,
  - g) monitorowanie bieżących wydatków z ZFŚS,
  - h) przygotowywanie protokołów ze spotkań Komisji Socjalnej.
5. Zadania, o których mowa pkt. 4 realizowane są w uzgodnieniu z pracodawcą. (ewentualnie związkami zawodowymi).
  6. Posiedzenia Komisji są zwoływane na wniosek jednego z członków Komisji, zgodnie z bieżącymi potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
  7. Na każdym posiedzeniu wymagana jest obecność przynajmniej trzech członków Komisji.
  8. Rozpatrywanie wniosków następuje w drodze uzgodnienia wspólnego stanowiska przez członków Komisji.
  9. W razie odmowy przyznania świadczenia przez Komisję socjalną zainteresowany ma prawo odwołać się do pracodawcy w terminie 7 dni od otrzymania decyzji Komisji. Rozpatrzenie odwołania następuje w terminie 14 dni. Decyzja pracodawcy jest ostateczna.

## § 2.

1. Regulamin Komisji Socjalnej wchodzi w życie jako aneks do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, Dyrektor może wyrazić zgodę na odstępnie od procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu i wprowadzaniu.

  
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Urszula Marszałek