**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PRZEZ DZIECKO W PRZEDSZKOLU (ZESPÓŁ SZKOLNO- PRZEDSZKOLNY ) W KRZESZOWIE ROK SZKOLNY 2023/2024**

**I.INFORMACJE O DZIECKU:**

1. Nazwisko i imiona dziecka: …..........................................................................................................

2. Data urodzenia: …..............................................................................................................................

3. Miejsce urodzenia: ….........................................................................................................................

4. Pesel:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Adres zamieszkania: …......................................................................................................................

6. Adres zameldowania: ….....................................................................................................................

7. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godziny: …........... do godziny...................

8.Ważne informacje o dziecku /uczulenia, choroby, problemy rozwojowe/: ….......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

9. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? ( jeżeli tak, prosimy o dostarczenie)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**II. INFORMACJE O RODZINIE:**

1. Dane dotyczące rodziców, prawnych opiekunów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka** | **Ojciec** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Adres zameldowania, jeżeli jest inny niż zamieszkania |  |  |
| Miejsce pracy |  |  |
| Zawód |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Aktualny adres e-mail potrzebny do kontaktu przez dziennik elektroniczny |  |  |

2.Informacje o rodzeństwie:

1)Imię i nazwisko…………………………………………………….. rok urodzenia……………….

2)Imię i nazwisko…………………………………………………….. rok urodzenia……………….

3)Imię i nazwisko…………………………………………………….. rok urodzenia……………….

4)Imię i nazwisko…………………………………………………….. rok urodzenia……………….

3. Szczególna sytuacja dziecka w rodzinie: /rodzina pełna, niepełna, wyjazdy zagraniczne rodziców itp./ ….....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**III. BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA W PRZEDSZKOLU:**

1. Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby upoważnionej | Stopień pokrewieństwa | Numer i seria dowodu osobistego |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO:**

* Zapoznania się ze statutem i regulaminem przedszkola oraz przestrzegania ich postanowień;
* Przekazywania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach;
* Regularnego uiszczania opłat za przedszkole (żywienie oraz pobyt dziecka w godzinach ponad podstawę programową) w wyznaczonym terminie- do 10 każdego miesiąca( płatne z góry za dany miesiąc),
* Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną do odbierania, w wyznaczonych godzinach pracy przedszkola;
* Przyprowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego;
* Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców;
* Powiadomienia przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji z miejsca w przedszkolu oraz o wszelkich zmianach dotyczących ilości godzin, na które dziecko uczęszcza.

…............................................. …...............................................

/podpis matki/ prawnego opiekuna /podpis ojca/ prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do przedszkola mojego dziecka zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 992) oraz do celów związanych z edukacją mojego dziecka.

..…............................................. …...............................................

/podpis matki/ prawnego opiekuna /podpis ojca/ prawnego opiekuna

**V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne prawdą i jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy.

..…............................................. …...............................................

/podpis matki/ prawnego opiekuna /podpis ojca/ prawnego opiekuna

Krzeszów, dnia..........................2023 r.

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Krzeszowie, 34-206 Krzeszów 216, e-mail: zskrzeszow@op.pl, tel. 33 874 81 73.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

………………………………………

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**ZGODY I DEKLARACJE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:**

**ROK SZKOLNY 2023/2024**

**Nazwisko i imię dziecka: ….................................................................................................................**

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach pieszych poza teren przedszkola.

..........................................................................

/podpis rodziców/ opiekunów prawnych/

1. Wyrażam zgodę na przesiewowe badanie logopedyczne mojego dziecka, wykonane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną

……...............................................................

/podpis rodziców/ opiekunów prawnych/

**oświadczenie o uczęszczaniu na religię**

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych\* dziecka**

**na podstawie § 1 ust. 2 w zw. z ust. 1** **rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach**

Na podstawie § 1 ust. 2 w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.) wyrażam (-y) życzenie uczestniczenia mojego (naszego) syna/córki/pozostającego (-cej) pod moją (naszą) opieką\* …........................................ …...................................................................................................................... (imię i nazwisko dziecka) w lekcjach religii.

Z poważaniem,

…....................................................................................

(czytelny podpis/podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

\*niepotrzebne skreślić

**ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Wyrażam zgodę na bezterminowe, publiczne i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w celach działalności oświatowo- wychowawczej przez Zespół Szkolno- Przedszkolny w Krzeszowie z siedzibą Krzeszów 216 w publikacjach:  na stronie internetowej,  w wydawnictwach i w materiałach promocyjnych,  w gazetkach i broszurach, kronice lub kronice okolicznościowej, w gablotach i na tablicach ściennych,. inne …

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

….....………………………………………………...

*(zgoda rodziców/opiekunów prawnych/ucznia pełnoletniego, data, podpis)*