

1. **Imię i nazwisko ucznia** **klasa**
2. Imię i nazwisko rodzica
3. **tel. kontaktowy** **e-mail**
4. **Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**

Cena obiadu: **Zupa + II danie – 11,00 zł**

- 1) Posiłki będą wydawane w dni pracujące w danym miesiącu, według kalendarza szkolnego.
- 2) Rodzic zobowiązuje się do zamówień posiłków on-line, <https://app.jemwszkole.pl> oraz dokonywania wpłaty w systemie **jemwszkole**, poprzez złożenie zamówienia w aplikacji, wypełniając kalendarz i dokonując wpłaty do **30 dnia każdego miesiąca**, poprzedzającego wydawanie posiłków, nie dotyczy miesiąca września 2022 r. (we wrześniu do 10-go).
- 3) W przypadku braku możliwości wpłaty w systemie **jemwszkole** (**tylko w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z intendentem ZSP-12**) płatność może być dokonana poprzez wpłatę przelewem na nr konta placówki: **23 1020 5226 0000 6102 0416 0818**
- 4) Uczeń korzystający z posiłków w szkole otrzyma pierwszy żeton-identyfikator bezpłatnie do korzystania z systemu, wydanie duplikatu breloka to koszt 10 złotych, słownie: dziesięć złotych.
- 5) Nieobecność dziecka na obiadach należy zaznaczyć w bieżącym dniu do godziny **8.00** w systemie **jemwszkole (klikając w kalendarzu na dany dzień)** lub pod numerem telefonu **71 798 69 18 wew. 105**
Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.
- 6) Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
- 7) W przypadku, gdy uczeń nie zarejestruje odbioru posiłku żetonem-identyfikatorem, taki posiłek liczy się jako odebrany.
- 8) W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
- 9) Po zakończeniu roku szkolnego i wydawania obiadów, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica /**proszę o podanie numeru rachunku bankowego**/.

.....

10) Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12 we Wrocławiu w celu realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 we Wrocławiu, przy czym:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 12 we Wrocławiu, ul. Suwalska 5, tel. 71 798 69 18, e-mail: sekretariat.zsp12@wroclawskaedukacja.pl
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej oraz do czasu rozliczenia umowy.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b rozporządzenia RODO, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Rodzicowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w danym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 12 we Wrocławiu
7. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Deklaracja:

- 1) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej opisanymi powyżej i że akceptuję je w całości.
- 2) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w punkcie 4
w okresie od dorok szkolny 2023/2024
- 3) Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem Stołówki Szkolnej.
- 4) Zobowiązuję się do dokonywania wpłat w terminie **do 30 dnia każdego miesiąca**.
- 5) obiady będą wydawane tylko uczniom których rodzice dokonali opłaty.
- 6) Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej.
- 7) Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy może spowodować wstrzymanie wydawania obiadów od kolejnego miesiąca.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna