

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

## Pracovný list č. 2

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica
Názov projektu:	Zodpovedná príprava pre prax
Kód ITMS projektu:	312011AHA4
Aktivita, resp. názov seminára	Práca s nemocničným informačným systémom
Názov témy	<b>Denný dekurz</b> so štruktúrovaným zápisom medikácie PL <b>Denný dekurz</b> so štruktúrovaným zápisom medikácie – PL kľúč
Meno a priezvisko učiteľa	Mgr. Pavlína Bakalová
Dátum vypracovania	10.12.2021

### ÚLOHA č. 1: Doplňte vety!

V ambulanciách aj hospitalizovaným pacientom je vedená samostatná

.....

Je ..... alebo .....

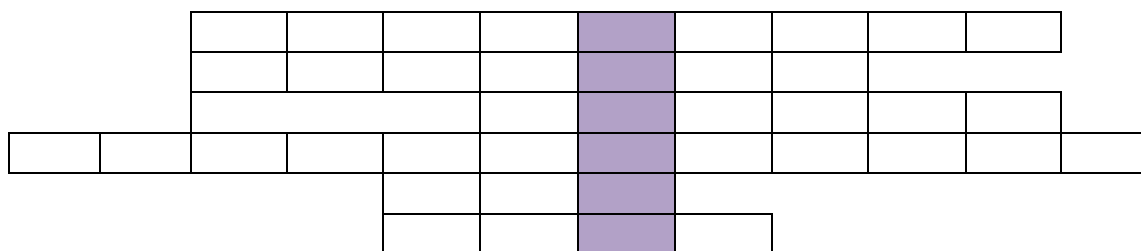
Zdravotnú dokumentáciu vedenú počas ústavnej starostlivosti označujeme aj ako

.....



### ÚLOHA č. 2: Doplňte tajničku!

1. Pre rodičku sa v príjmovej kancelárii vystavuje
2. Systém pre elektronickú preskripciu a medikáciu má skratku
3. Príjem pacienta na oddelenie v ohrození života je príjem
4. Príjem pacienta na oddelenie z liečebného dôvodu je príjem
5. Národný onkologický register má skratku
6. Národné centrum zdravotníckych informácií má skratku

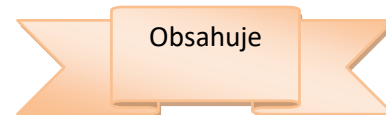
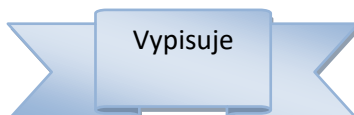
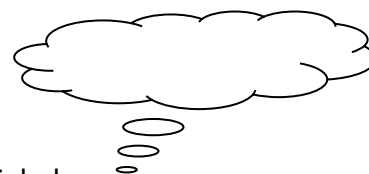


### ÚLOHA č. 3: Doplňte do obláčika

#### Znenie tajničky :

Základným spôsobom záznamu chorobopisu je záznam o priebehu

**Spojte farebne pojmy, ktoré spolu súvisia.**



Vypisuje sa vždy pri prijíme  
a vtedy, keď je to potrebné

Je súčasťou zdravotnej  
dokumentácie

Jednotné tlačivo pre všetky  
štandardné ošetrovacie jednotky

Údaje vpisuje lekár

Osobné údaje, poradové číslo

Pečiatku príslušného zariadenia  
a podpis ošetrujúceho lekára

Je to ŠEVT-ové tlačivo

P.p. sa uvádza číslo poisťovne  
a identifikačné číslo pacienta

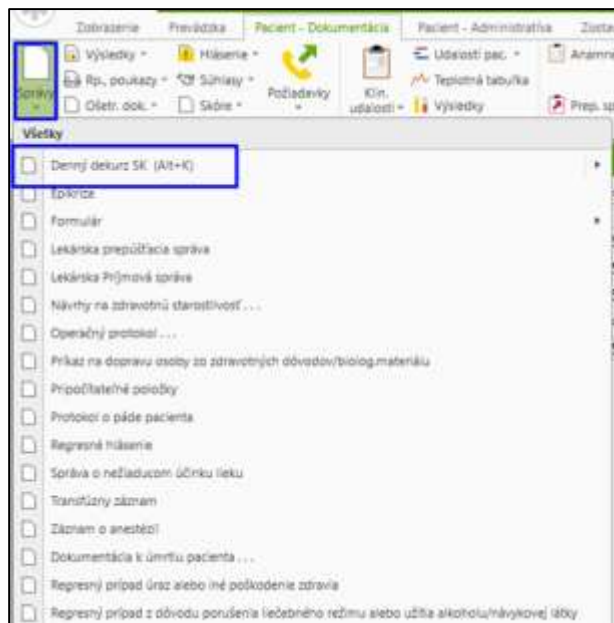
Sestra na oddelení

#### ÚLOHA č. 4: Označte šípkou a číslom poradie krokov

Dekurz sa nachádza v menu „Pacient dokumentácia“

rozbalíme ikonu „Správy“

a klikneme na „Denný dekurz“

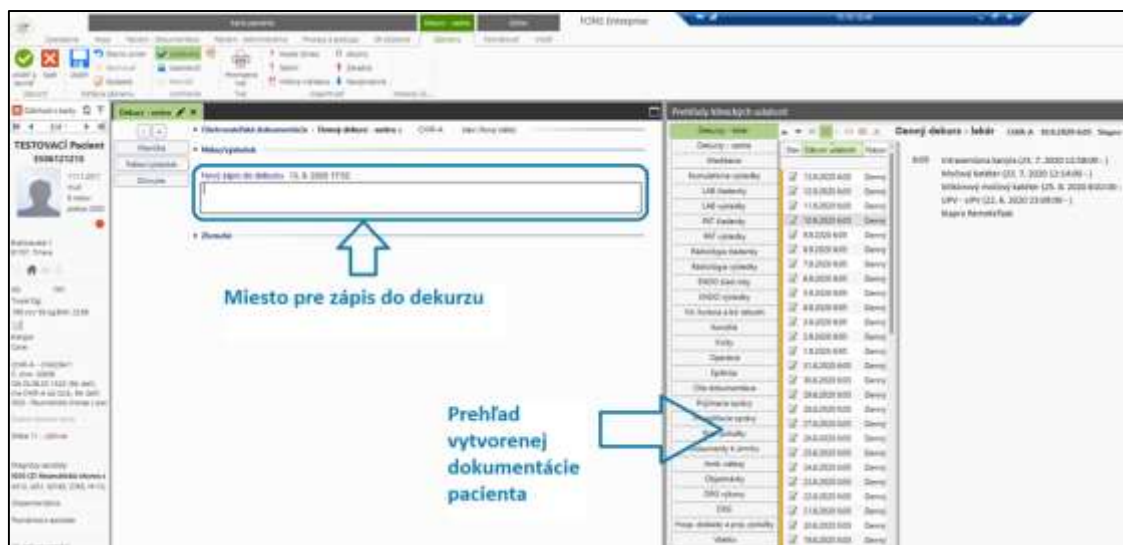


#### ÚLOHA č. 5: Doplňte vety výberom z možností!

Počas zápisu do dekuru máme v pravej časti obrazovky možnosť prechádzať si .....

....., prípadne si z nej aj niečo .....

Uloženie zápisu do dekuru vykonáme tlačidlom ....., prípadne klávesom .....



„uložiť  
a zavrieť“

„staršiu  
dokumentáciu“

„F12“

„skopírovať“



**Domáca úloha:** Vypíšte si papierovú formu dekurzu

**DEKURZ OŠETROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI**

Poradové číslo strany dekurzu: .....

<b>Odtlačok pečiatky zariadenia poskytujúceho ošetrovateľskú starostlivosť:</b>		
<b>Meno, priezvisko, titul pacienta/pacientky:</b>		<b>Rodné číslo:</b>
<b>Dátum a čas zápisu:</b>	<b>Rozsah poskytnutej ZS a služieb súvisiacich s poskytovaním ZS, identifikácia ošetrojúceho zdravotníckeho pracovníka: (meno, priezvisko, odtlačok pečiatky a podpis)</b>	