**Dodatok č. 8**

**ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej 18.1.2015**

s platnosťou do 31.1.2019

V zmysle článku 10 Kolektívnej zmluvy na roky 2015-2019 sa zmluvné strany dohodli na dodatku č. 8 ku Kolektívnej zmluve nasledovne:

**Druhá časť**

**Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z Kolektívnej zmluvy**

**sa mení a dopĺňa nasledovne:**

**Čl. 10 bod 2 sa mení nasledovne:**

Okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami, ktorým sa tarifný plat určí podľa bodu 1, tvorí prílohu 3 tejto KZ.

**Dopĺňajú sa body č. 3 a 4 nasledovne:**

**3)**

Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, v platovom stupni o 2 stupne vyššom, ako je platový stupeň závislý od dĺžky započítanej praxe v príslušnej platovej triede.

**4)**

Okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami, ktorým sa tarifný plat určí podľa bodu 3, tvorí prílohu 4 tejto KZ.

Dodatokč. 8 je účinný od 1. 1. 2019.

Dodatok č. 8 bol prejednaný so ZO OZ dňa 5. 12. 2018.

Predseda ZO OZ Riaditeľka školy

-------------------------------- ------------------------

predseda odborového zväzu zamestnávateľ

**Príloha č. 3**

**ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej 18.1.2015**

s platnosťou do 31.1.2019

**Okruhy pracovných činností v zmysle čl. 10 Kolektívnej zmluvy**

* **spoločné pracovné činnosti s prevahou duševnej práce z okruhu stravovania,**
* **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti stravovania** 
  + koordinovanie a organizovanie stravovacej jednotky,
  + pokladničná služba v zariadení spoločného stravovania,
  + samostatná účtovnícka práca v zariadení spoločného stravovania,
* **administratívne, pokladničné a odborné činnosti s prevahou duševnej práce** 
  + pokladničná práca,
  + odborná účtovnícka práca,
  + organizovanie a zabezpečovanie administratívnej a odbornej agendy vedúceho zamestnanca,
  + spracovanie prehľadov, výkazov alebo štatistík,
  + zabezpečovanie činnosti podateľne alebo správy registratúry,
  + zabezpečovanie a usmerňovanie práce registratúr zamestnávateľa,
  + koordinovanie a organizovanie prác zamestnancov,
  + zabezpečovanie správy majetku,
  + zásobovanie skladov tovarom vrátane fyzickej inventarizácie, prepočet a sumarizácia hodnoty zásob, odsúhlasovanie s účtovnými dokladmi, vyhotovenie protokolu,
  + samostatná odborná práca spojená so zabezpečovaním podkladov na uzatváranie zmlúv,
  + organizovanie a zabezpečovanie obstarávania prác, tovarov a služieb,
* **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti zabezpečenia ekonomiky** 
  + jednoduchá účtovnícka práca, vedenie jednotlivých účtov, kontrola správnosti účtovných dokladov,
  + zabezpečovanie účtovníckej agendy,
  + odborná špecializovaná práca na úseku rozpočtovania alebo financovania,
  + zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania,
  + zabezpečovanie ekonomiky práce,
  + vypracúvanie analýz a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní,
* **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z personálnej a mzdovej oblasti** 
  + zabezpečovanie personálnej politiky a personálnej práce,
  + zabezpečenie a spracúvanie personálnej a mzdovej agendy,
  + zabezpečovanie ekonomiky práce vrátane mzdovej oblasti,
  + tvorba stratégie riadenia ľudských zdrojov u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov,
* **pracovné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti informatiky** 
  + systémová administrácia a údržba dát v informačných systémoch,
  + zabezpečenie chodu a údržby informačného systému,
  + zabezpečovanie prevádzky počítačových sietí,
  + zabezpečovanie správy systémovej údržby databáz,
  + komplexné zabezpečovanie požiadaviek na informácie z informačného systému zamestnávateľa.

**Príloha č. 4**

**ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej 18.1.2015**

s platnosťou do 31.1.2019

**Okruhy pracovných činností v zmysle čl. 10 Kolektívnej zmluvy:**

* **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu upratovania**
  + udržiavanie čistoty a poriadku,
  + dozor nad používaním spoločných priestorov,
  + čistenie a upratovanie veľkých plôch,
  + čistenie všetkých typov rozoberateľných okien,
  + komplexné čistenie a údržba priestorov vrátane čistenia plôch chemickými prostriedkami,
  + zabezpečovanie upratovacích a doplňujúcich prác vrátane vedenia príručného skladu,
* **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu stravovania**
  + výroba a výdaj teplých jedál, cukrárskych výrobkov,
  + úprava mäsa na kuchynské spracovanie,
  + predaj tovaru a jedál v bufete,
  + obsluha stravníkov v jedálni,
  + obsluha viacúčelového veľkokapacitného kuchynského stroja,
  + samostatné preberanie objednávok,
  + samostatné vedenie príručného skladu vrátane hmotnej zodpovednosti,
  + výroba diétnych jedál podľa diétneho programu v školskom zariadení,
* **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác** 
  + základná údržbárska práca,
  + školnícka práca vrátane jednoduchej remeselnej údržby objektov,
  + obsluha jednoduchého strojového zariadenia,
* **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu manipulácie**
  + vedenie skladu drobného hmotného majetku a pomocného materiálu a vedenie predpísanej evidencie,
  + evidovanie korešpondencie v registratúrnych denníkoch,
  + stráženie objektu,