**Dodatok č. 8**

**ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej 18.1.2015**

s platnosťou do 31.1.2019

 V zmysle článku 10 Kolektívnej zmluvy na roky 2015-2019 sa zmluvné strany dohodli na dodatku č. 8 ku Kolektívnej zmluve nasledovne:

**Druhá časť**

**Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z Kolektívnej zmluvy**

**sa mení a dopĺňa nasledovne:**

**Čl. 10 bod 2 sa mení nasledovne:**

Okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami, ktorým sa tarifný plat určí podľa bodu 1, tvorí prílohu 3 tejto KZ.

**Dopĺňajú sa body č. 3 a 4 nasledovne:**

**3)**

Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, v platovom stupni o 2 stupne vyššom, ako je platový stupeň závislý od dĺžky započítanej praxe v príslušnej platovej triede.

**4)**

Okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami, ktorým sa tarifný plat určí podľa bodu 3, tvorí prílohu 4 tejto KZ.

Dodatokč. 8 je účinný od 1. 1. 2019.

Dodatok č. 8 bol prejednaný so ZO OZ dňa 5. 12. 2018.

Predseda ZO OZ Riaditeľka školy

-------------------------------- ------------------------

predseda odborového zväzu zamestnávateľ

**Príloha č. 3**

**ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej 18.1.2015**

s platnosťou do 31.1.2019

**Okruhy pracovných činností v zmysle čl. 10 Kolektívnej zmluvy**

* **spoločné pracovné činnosti s prevahou duševnej práce z okruhu stravovania,**
* **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti stravovania**
	+ koordinovanie a organizovanie stravovacej jednotky,
	+ pokladničná služba v zariadení spoločného stravovania,
	+ samostatná účtovnícka práca v zariadení spoločného stravovania,
* **administratívne, pokladničné a odborné činnosti s prevahou duševnej práce**
	+ pokladničná práca,
	+ odborná účtovnícka práca,
	+ organizovanie a zabezpečovanie administratívnej a odbornej agendy vedúceho zamestnanca,
	+ spracovanie prehľadov, výkazov alebo štatistík,
	+ zabezpečovanie činnosti podateľne alebo správy registratúry,
	+ zabezpečovanie a usmerňovanie práce registratúr zamestnávateľa,
	+ koordinovanie a organizovanie prác zamestnancov,
	+ zabezpečovanie správy majetku,
	+ zásobovanie skladov tovarom vrátane fyzickej inventarizácie, prepočet a sumarizácia hodnoty zásob, odsúhlasovanie s účtovnými dokladmi, vyhotovenie protokolu,
	+ samostatná odborná práca spojená so zabezpečovaním podkladov na uzatváranie zmlúv,
	+ organizovanie a zabezpečovanie obstarávania prác, tovarov a služieb,
* **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti zabezpečenia ekonomiky**
	+ jednoduchá účtovnícka práca, vedenie jednotlivých účtov, kontrola správnosti účtovných dokladov,
	+ zabezpečovanie účtovníckej agendy,
	+ odborná špecializovaná práca na úseku rozpočtovania alebo financovania,
	+ zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania,
	+ zabezpečovanie ekonomiky práce,
	+ vypracúvanie analýz a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní,
* **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z personálnej a mzdovej oblasti**
	+ zabezpečovanie personálnej politiky a personálnej práce,
	+ zabezpečenie a spracúvanie personálnej a mzdovej agendy,
	+ zabezpečovanie ekonomiky práce vrátane mzdovej oblasti,
	+ tvorba stratégie riadenia ľudských zdrojov u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov,
* **pracovné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti informatiky**
	+ systémová administrácia a údržba dát v informačných systémoch,
	+ zabezpečenie chodu a údržby informačného systému,
	+ zabezpečovanie prevádzky počítačových sietí,
	+ zabezpečovanie správy systémovej údržby databáz,
	+ komplexné zabezpečovanie požiadaviek na informácie z informačného systému zamestnávateľa.

**Príloha č. 4**

**ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej 18.1.2015**

s platnosťou do 31.1.2019

**Okruhy pracovných činností v zmysle čl. 10 Kolektívnej zmluvy:**

* **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu upratovania**
	+ udržiavanie čistoty a poriadku,
	+ dozor nad používaním spoločných priestorov,
	+ čistenie a upratovanie veľkých plôch,
	+ čistenie všetkých typov rozoberateľných okien,
	+ komplexné čistenie a údržba priestorov vrátane čistenia plôch chemickými prostriedkami,
	+ zabezpečovanie upratovacích a doplňujúcich prác vrátane vedenia príručného skladu,
* **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu stravovania**
	+ výroba a výdaj teplých jedál, cukrárskych výrobkov,
	+ úprava mäsa na kuchynské spracovanie,
	+ predaj tovaru a jedál v bufete,
	+ obsluha stravníkov v jedálni,
	+ obsluha viacúčelového veľkokapacitného kuchynského stroja,
	+ samostatné preberanie objednávok,
	+ samostatné vedenie príručného skladu vrátane hmotnej zodpovednosti,
	+ výroba diétnych jedál podľa diétneho programu v školskom zariadení,
* **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác**
	+ základná údržbárska práca,
	+ školnícka práca vrátane jednoduchej remeselnej údržby objektov,
	+ obsluha jednoduchého strojového zariadenia,
* **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu manipulácie**
	+ vedenie skladu drobného hmotného majetku a pomocného materiálu a vedenie predpísanej evidencie,
	+ evidovanie korešpondencie v registratúrnych denníkoch,
	+ stráženie objektu,