

**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“**

|  |  |
| --- | --- |
| Operačný program | OP Ľudské zdroje |
| Prioritná os | 1 Vzdelávanie |
| Prijímateľ | Gymnázium Andreja Sládkoviča  Komenského 18  Banská Bystrica |
| Názov projektu | Myslím, teda som |
| Kód ITMS ŽoP |  |
| Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca | Mgr. Ľudmila Golianová |
| Druh školy | SŠ |
| Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu | 4.6.1. Štandardná stupnica jednotkových nákladov - extra hodiny |
| Obdobie vykonávanej činnosti | 01.1.2023-31.3.2023 |

|  |
| --- |
| **Správa o činnosti**  **vyučovací predmet: biológia – trieda II.B, III.C**  Vyučovacie hodiny biológie sa zameriavali na **rozvoj týchto kľúčových kompetencií:**  - vysvetľovať, vyhodnocovať a navrhovať vedecké výskumy  - kriticky myslieť; formulovať a riešiť problémy  - interpretovať údaje rozmanitých zložitých životných situácií  - vyvodzovať zodpovedajúce závery, tvorivo myslieť;  - vyhľadávať a sprostredkovať informácie a spracovať informácie  - formulovať svoj názor a argumentovať  - tolerovať odlišnosti jednotlivcov  - rozlišovať vedecké a nevedecké otázky,  - interpretácia informácií z grafov, schém, tabuliek  - hľadanie dôkazov na posúdenie a vyhodnotenie výkladov, modelov a vysvetľovanie dát  - navrhovanie pokusov  **V každej zo zložiek osobitná pozornosť bola venovaná rozvíjaniu prírodovednej gramotnosti žiakov. Priamy vplyv aj na výkon v oblasti prírodovednej gramotnosti:**  - čítanie a pochopenie nesúvislých textov (grafy, diagramy, formuláre, zoznamy, tabuľky);  - určenie zmyslu (hlavného odkazu) textu, resp. myšlienku, z ktorej text vychádza;  - hľadanie a uvažovanie o príčinnej alebo inej súvislosti dvoch javov, tvrdení alebo častí textu  - protiklad, alebo určiť názor, ktorý je pre oba texty spoločný;  - vyhľadanie požadovanej informácie v texte;  - zdôvodňovanie (napr. nájsť argumenty obsiahnuté v texte na podporu daného tvrdenia, využiť skôr  nadobudnuté vedomosti na vymyslenie príkladu alebo faktoru, ktorý zodpovedá všeobecným  informáciám z textu);  - formulovanie odpovede vlastnými slovami.  Realizované extra hodiny:  II.B:  12. 1. 2023 – Tkaninový mok a miazga  19. 1. 2023 – Stavba srdca a cievna sústava človeka  26. 1. 2023 – Fylogenéza vylučovacej sústavy  2. 2. 2023 – Fylogenéza vylučovacej sústavy  16. 2. 2023 – Nervová sústava stavovcov  23. 2. 2023 – Hormonálna regulácia  9. 3. 2023 – Orgány zmyslového vnímania  16. 3. 2023 – Pohlavné a nepohlavné rozmnožovanie živočíchov  30. 3. 2023 – Meňavkobičíkovce  III.C:  11. 1. 2023 – Úvod do štúdia genetiky  18. 1. 2023 – Základné genetické pojmy  25. 1. 2023 – Molekulové základy genetiky  1. 2. 2023 – Expresia štruktúrneho génu  8. 2. 2023 – Expresia štruktúrneho génu  15. 2. 2023 – Genetika prokaryotickej bunky  22. 2. 2023 – Genetika eukaryotickej bunky  22. 3. 2023 – Dedičnosť mnohobunkového organizmu  29. 3. 2023 – Mendelove zákony |
| **využité metódy a formy práce:**  - metódy práce s textom zamerané na jednotlivé procesy porozumenia textu,  - diskusia,  - práca s pracovnými listami  - tvorba pojmových máp  - rôzne spôsoby kooperatívneho vyučovania,  - práca s obrazovým materiálom  - práca s videom  - riešenie problémových úloh  - praktické cvičenia |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko, dátum) | Mgr. Ľudmila Golianová, 31. 3. 2023 |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko, dátum) | PhDr. Iveta Onušková, 31. 3. 2023 |
| Podpis |  |

**Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“**

v**ypĺňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) -** [**http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/**](http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/)

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")

2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu

3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ

4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával

5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)

6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP

7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, ( napr.01.01.2018 – 31.03.2018)

8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatutárom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít

9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti

10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)

11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti

12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).