

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

dotyczące rekrutacji do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025

1. **Dzieci sześćioletnie** (urodzone w 2018 r.) **mają obowiązek** odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. **Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2019 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2020 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2021 r.) **mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.**
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się tylko na wolne miejsca.
4. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są tylko dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i na terenie Gminy Limanowa.
5. Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Starej Wsi należą następujące osiedla miejscowości Stara Wieś: Kamerdynówka, Tątówka, Środek Wsi, Rola, Ćwikówka, Gaik, Leśniówka, Sajdakówka, Zakopane, Podlas, Kąty, Wyręby, Golców, Las Księży, Księża Góra, Łąki, Podlipowe, Tokarzówka, Dzielec, Skorupówka, Dutkówka, Wojtasówka oraz miejscowość Lipowe.
6. Rekrutacji nie podlegają dzieci, które w poprzednim roku zostały przyjęte do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i w roku szkolnym 2023/2024 już realizują wychowanie przedszkolne w danym oddziale przedszkolnym.
7. Uczęszczanie przez te dzieci w roku szkolnym 2024/2025 do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odbywa się na podstawie złożonej przez rodziców dzieci „**Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**”.
8. **Rodzice zobowiązani są złożyć wypełnioną deklarację w terminie od 19 do 29.02.2024 r.** u wychowawcy oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024.
9. Wzór deklaracji można pobrać u wychowawcy oddziału przedszkolnego, do którego uczęszcza dziecko lub w sekretariacie szkoły.
10. Postępowanie rekrutacyjne w stosunku do „nowych” dzieci, które jeszcze nie uczęszczają do oddziału przedszkolnego, odbywa się na podstawie złożonego przez rodziców dzieci „**Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**”. **Do wniosku należy dołączyć wymagane oświadczenia i załączniki.**
11. Rodzic ma prawo złożyć wniosek do trzech placówek prowadzących wychowanie przedszkolne określając we wniosku placówkę pierwszego wyboru, drugiego wyboru i trzeciego wyboru.
12. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz wzory oświadczeń można pobrać ze strony internetowej szkoły z zakładki: **Rekrutacja do oddziału przedszkolnego** lub w sekretariacie szkoły.
13. **Wypełniony wniosek, wraz z załącznikami, należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach 7:30-15:30 w okresie od 1 do 15 marca 2024 roku.**
14. Wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (brak podpisu, daty itp.) nie będą rozpatrywane.
15. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe

określone w art. 131 ust.2 pkt 1-7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku **Prawo oświatowe**. Są to następujące kryteria:

- 1) Wielodzietność (troje i więcej dzieci)
 - 2) Niepełnosprawność kandydata
 - 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców
 - 4) Niepełnosprawność obojga rodziców
 - 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - 6) Samotne wychowanie kandydata w rodzinie
 - 7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
16. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w oddziale przedszkolnym nadal są wolne miejsca.
17. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący szkołę zawarte w *Uchwale NR XVI/172/2017 Rady Gminy Limanowa z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określania kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Limanowa oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*
18. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły odrębnym zarządzeniem.
19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego.
20. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025 nastąpi w dniu 3 kwietnia 2024 roku poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
21. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego wskazanego we wniosku, wójt gminy wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.