

Jak się przygotować i jak znaleźć pierwszą pracę?

Znalezienie pierwszej pracy, która zapewni stabilność finansową i satysfakcję, wcale nie musi być trudne. Pierwsza praca dla absolwenta to okazja, żeby rozwijać swoje zainteresowania i zdobywać doświadczenie zawodowe. Jak szukać pracy? Sprawdź, jaka praca w województwie łódzkim czeka na absolwentów uczelni wyższych.

Pierwsza praca po szkole – co warto wiedzieć?

Poszukiwanie pierwszej pracy po szkole czy po studiach to etap, do którego dociera każdy młody człowiek. Wcześniej lub później trzeba się usamodzielić, a ciekawa praca to dodatkowo okazja, aby poznać nowych ludzi i zadbać o rozwój zawodowy.

Prawda jest jednak taka, że praca dla absolwenta nie powinna być pierwszym doświadczeniem zawodowym. Dlaczego? Odsetek osób kończących w naszym kraju studia wyższe jest wysoki, co oznacza dużą liczbę osób o takich samych, wysokich kwalifikacjach na rynku pracy. W efekcie na drodze do wymarzonego stanowiska czeka sporo konkurentów. Z tego względu wiele osób podejmuje pracę jeszcze w trakcie trwania nauki, tak aby zyskać przewagę nad innymi kandydatami i zorientować się, jaka posada będzie dla nich najlepsza.

Pierwsza praca po szkole czy w trakcie nauki to zazwyczaj projekty non profit, staże i praktyki. Chociaż młody pracownik często otrzymuje niskie wynagrodzenie, ma szansę zdobyć cenne doświadczenie, które zaowocuje w przyszłości. Informacja o odbytym wolontariacie czy stażu to także komunikat dla pracodawcy, że kandydat do pracy potrafi wykorzystać swój potencjał w każdych warunkach, jest osobą aktywną, nie boi się podejmować inicjatywę.

Praca dla absolwenta, czyli jakiej pracy szukać?

Gdzie szukać pierwszej pracy? Możesz robić to tradycyjnie – sprawdzać tablice ogłoszeń, przeglądać portale z ofertami pracy i osobiście roznosić swoje CV. Możesz też szukać aktywnie, wykorzystując wszystkie możliwości.

Jeśli interesuje cię praca w województwie łódzkim, ustal swoje cele zawodowe i szukaj ogłoszeń, które im odpowiadają. Zarejestruj się na dobrym portalu rekrutacyjnym, np. praca.pl, ustaw job alert na wybrane stanowisko, zapisz się do newslettera. Wybierz się też do urzędu pracy i sprawdź jego ofertę. Korzystaj z darmowych kursów, ukończ szkolenie zawodowe z urzędu pracy.

Nie zaszkodzi także poproszenie o wsparcie rodziny i znajomych – im więcej osób wie, że szukasz posady, tym lepiej. Udzielaj się na forach i dołącz do społeczności, która podziela twoje pasje. Dzięki temu stworzysz siatkę kontaktów, która ułatwi znalezienie pracy. Nie omijaj wydarzeń kulturalnych i branżowych. W takich miejscach nie tylko nawiądziesz ciekawe

znajomości, ale też poznasz tajniki zawodu, dowiesz się, jakie wymagania mają pracodawcy i zyskasz szansę, by zaprezentować się przed rekruterami.

Pamiętaj, że w dobie internetu strona w social mediach to najlepsza wizytówka pracownika. Publikuj tylko przemyślane treści, stwórz profesjonalny profil i przygotuj dobre CV dopasowane do potrzeb potencjalnego pracodawcy. Aby wyróżnić się na rynku pracy, musisz wiedzieć, jak opisać posiadane umiejętności i ewentualne doświadczenie zawodowe. Zastanów się, co cię interesuje i co robisz w wolnym czasie – być może da się to połączyć z życiem zawodowym, a twoja przyszła [praca Radomsko](#) stanie się twoją pasją?

Jak napisać CV?

Nie ważne, czy jest to praca dla doświadczonego pracownika, czy praca dla absolwenta. CV to pierwszy kontakt kandydata z pracodawcą lub rekruterem i to ono decyduje, czy firma zechce poznać aplikującego bliżej. To dlatego tak istotne jest, aby stworzyć dokumenty aplikacyjne, które wyróżnią cię na tle innych kandydatów.

Jak napisać CV? Profesjonalny dokument nie może być zlepkiem informacji. Powinien zostać dopasowany do konkretnego stanowiska i wymagań zawartych w ogłoszeniu. W taki sposób osoba odpowiedzialna za rekrutację już po kilku sekundach skanowania wzrokiem dokumentu przekona się, czy spełniasz wskazane oczekiwania. W CV należy zawrzeć m.in.:

- dotychczasowe doświadczenie zawodowe (kursy, szkolenia, praca dorywcza itp.);
- posiadane umiejętności (przydatne z punktu widzenia danego stanowiska);
- znajomość języków obcych (ze wskazaniem poziomu znajomości języka).

Dobrym pomysłem jest stworzenie podsumowania, w którym krótko opiszesz siebie jako kandydata do pracy. Podsumowanie zawodowe musi pokazywać, dlaczego warto zaprosić cię na rozmowę kwalifikacyjną (twoje zainteresowania, motywacja do pracy, kierunek studiów). Podsumowanie, inaczej profil zawodowy, umieszcza się zwykle na samym początku curriculum vitae.

Pomocny będzie łatwy w obsłudze program, który ułatwi przygotowanie przejrzystego dokumentu zawierającego wszystkie najważniejsze informacje. Bezpłatny kreator CV online jest dostępny na [praca.pl](#) dla zalogowanych użytkowników.