**PROCEDURA NADANIA IMIENIA**

**SZKOLE PODSTAWOWEJ W ULIMIU**

1. **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad nadania imienia i sztandaru Szkole Podstawowej w Ulimiu.

1. **Zakres procedury**

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli oraz pracowników administracji  
i obsługi Szkoły Podstawowej w Ulimiu.

Poprzez nadanie imienia szkoła:

* zyskuje własną tożsamość wyróżniającą ją spośród innych szkół,
* buduje własny system wychowania w oparciu o autorytet patrona i wartości, które reprezentował swoim życiem i działalnością,
* promuje postać patrona,
* pozyskuje do współpracy osoby i instytucje związane z patronem,
* tworzy własny ceremoniał.

1. **Tryb postępowania**
   1. Powołanie zespołu zadaniowego do spraw związanych z nadaniem szkole imienia.
   2. Ustalenie harmonogramu działań – **załącznik nr 1**.
   3. Opracowanie procedury nadania imienia Szkole Podstawowej w Ulimiu.
   4. Wniosek do Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego o wszczęcie Procedury nadania szkole imienia. Podjęcie stosownych uchwał.
   5. Określenie zasad i terminu zgłaszania kandydatur na patrona szkoły– **załącznik nr 2**.
   6. Gromadzenie, selekcjonowanie i opracowywanie materiałów na temat kandydatów na patrona szkoły wg ustalonych zasad.
   7. Prezentacja społeczności szkolnej 3 najczęściej pojawiających się kandydatur.
   8. Określenie zasad wyboru patrona – **załącznik nr 3**.
   9. Złożenie wspólnego wniosku Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego o nadanie szkole imienia.
   10. Podjęcie Uchwały przez Radę Gminy.
   11. Zorganizowanie uroczystości nadania szkole imienia.
   12. Tworzenie ceremoniału szkoły.
   13. Praca z patronem.

Procedura zatwierdzona na Radzie Pedagogicznej: 19.10.2023 r.

Opracował: Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ulimiu

Załącznik nr 1 do

*Procedury nadania imienia i sztandaru*

*Szkole Podstawowej w Ulimiu*

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z NADANIEM IMIENIA ORAZ SZTANDARU SZKOLE PODSTAWOWEJ   
W ULIMIU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etap | DZIAŁANIA | TERMIN | ODPOWIEDZIALNI | UWAGI |
| 1. **Etap przygotowawczy** | Powołanie zespołu zadaniowego do spraw związanych z nadaniem szkole imienia i sztandaru. | wrzesień 2023 r. | Dyrektor Szkoły |  |
| Opracowanie i przedstawienie na RP harmonogramu pracy nad nadaniem imienia i sztandaru Szkole Podstawowej w Ulimiu. | październik 2023 r. | Zespół ds. opracowania harmonogramu działań. |  |
| Złożenie wniosku o wszczęcie procedury nadania szkole imienia oraz sztandaru na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców. | październik 2023 r. | Dyrektor Szkoły |  |
| Zapoznanie rodziców i uczniów z Procedurą nadania imienia i sztandaru Szkole Podstawowej w Ulimiu. | październik 2023 r. | Dyrektor, Wychowawcy klas |  |
| Stworzenie na stronie internetowej szkoły dodatkowej zakładki poświęconej pracom nad nadaniem imienia i sztandaru. | październik 2023 r. | Administratorzy strony internetowej szkoły |  |
| Przeprowadzenie godzin wychowawczych na tematy: W poszukiwaniu autorytetów. Kto powinien zostać patronem naszej szkoły. | listopad 2023 r. | Wychowawcy klas |  |
| Opracowanie Regulaminu wyboru patrona szkoły. | listopad 2023 r. | Zespół ds. opracowania harmonogramu działań |  |
|  | Powołanie Komisji Wyborczej składającej się z przedstawicieli społeczności lokalnej. | listopad 2023 r. | Dyrektor szkoły |  |
| 1. **Wybór kandydatów** | Zgłaszanie kandydatów na patrona szkoły przez nauczycieli, pracowników obsługi, rodziców i uczniów. | od 13 – 20 listopada  2023 r. | Członkowie społeczności szkolnej |  |
| Wybór najczęściej powtarzających się kandydatur - utworzenie listy rankingowej składającej się z trzech kandydatów. | listopad 2023 r. | Komisja Wyborcza | Protokół |
| 1. **Poszukiwanie, opracowanie i prezentacja informacji**   **na temat kandydatów** | Prezentacja wybranych kandydatów na patrona (opracowanie biogramów, tablice informacyjne, zajęcia z uczniami, prezentacje multimedialne). | grudzień 2024 r. | Nauczyciele, SU |  |
| 1. **Wybór patrona** | Ogólnoszkolne referendum związane z wyborem patrona. | 4 stycznia 2024 r. | Komisja Wyborcza | Protokół |
| Ogłoszenie wyników referendum . | 8 stycznia 2024 r. | Komisja Wyborcza |  |
| Zatwierdzenie kandydata na patrona przez RP, Radę Rodziców i SU. | 18 stycznia 2024 r. | Dyrektor Szkoły, Komisja Wyborcza, Rada Rodziców, SU |  |
| Złożenie wspólnego wniosku o nadanie imienia i sztandaru do Rady Gminy w Deszcznie. | 22 stycznia 2024 r. | Dyrektor szkoły |  |
| 1. **Popularyzacja postaci patrona w środowisku lokalnym** | Popularyzacja postaci patrona (prezentacje, konkursy, wystawy, pozyskanie do biblioteki pozycji książkowych związanych z patronem). | luty 2024 r. | Nauczyciele, SU, |  |
| 1. **Nadanie szkole imienia** | Przygotowanie uroczystości nadania imienia i sztandaru szkole (zaprojektowanie sztandaru, gabloty na sztandar, opracowanie ceremoniału szkolnego, wykonanie pamiątek okolicznościowych, broszur o historii szkoły). | marzec-maj 2024 r. | Osoby wyznaczone przez Dyrektora szkoły |  |
| Wystąpienie do Rady Gminy, Rady Rodziców i sponsorów z prośbą o pomoc w sfinansowaniu uroczystości nadania imienia i sztandaru. | grudzień 2023 r. | Dyrektor szkoły |  |
| Konkurs na projekt sztandaru szkoły. | marzec 2024 r. | Nauczyciele plastyki. |  |
| Rozstrzygnięcie konkursu na sztandar szkoły. | marzec 2024 r. | Dyrektor szkoły. |  |
| Opracowanie ceremoniału szkoły. | kwiecień 2024 r. | Osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły |  |
| Przygotowanie scenariusza uroczystości nadania szkole imienia i sztandaru. | kwiecień 2024 r. |  |
| Wykonanie zaproszeń na uroczystość. | maj 2024 r. |  |
| Przygotowanie dekoracji. | maj-czerwiec 2024 r. |  |
| Przygotowanie poczęstunku. | czerwiec 2024 r. |  |
| Przygotowania pocztu sztandarowego i części artystycznej. | kwiecień-maj  2024 r. |  |
| Uroczystość nadania imienia Szkole Podstawowej w Ulimiu;  -część oficjalna i artystyczna w teatrze im. J. Osterwy w Gorzowie Wlkp.  - Msza święta w Kościele w Ulimiu.  - poświęcenie sztandaru,  - poczęstunek w szkole. | czerwiec 2024 r. | Osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły |  |

Załącznik nr 2 do

*Procedury nadania imienia i sztandaru*

*Szkole Podstawowej w Ulimiu*

**Określenie zasad i terminu zgłaszania kandydatur na patrona szkoły**

**I. ZASADY OGÓLNE**

1. Kandydatury na patrona szkoły mogą zgłaszać:

* uczniowie,
* rodzice,
* nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji Szkoły Podstawowej w Ulimiu.

1. Kandydatury na patrona są zgłaszane na drukach wg **wzoru nr 1** (do pobrania w sekretariacie szkoły).
2. W celu zbierania kandydatur, tworzenia list rankingowych oraz sporządzania stosownej dokumentacji dyrektor powołuje Komisję Wyborczą.
3. W skład Komisji Wyborczej wchodzą: przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Rady Rodziców oraz przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
4. Wyniki dotyczące wyboru kandydatów zostaną wywieszone na gazetce szkolnej oraz zamieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce poświęconej nadaniu szkole imienia.
5. Za umieszczenie wyżej wymienionych informacji odpowiada administrator strony internetowej szkoły.

**II. ZASADY WYBORU KANDYDATA NA PATRONA PRZEZ UCZNIÓW**

1. Każdy uczeń zgłasza jedną propozycję kandydata na patrona – na druku wg **wzoru nr 1**.
2. Dopuszcza się złożenie wniosku zbiorowego, np. przez klasę. W takim przypadku propozycję danego kandydata mnoży się przez liczbę podpisów uczniów złożonych na wniosku.
3. Klasa przygotowuje plakat informacyjny, promujący własnego kandydata na patrona.
4. Komisja wyborcza sporządza listę rankingową kandydatów.
5. Do drugiego etapu przechodzi kandydat najczęściej wymieniany we wnioskach.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez kandydatów, o przejściu danego kandydata do drugiego etapu decyduje Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
7. Komisja Wyborcza ogłasza kandydata uczniów na patrona szkoły 20.11. 2023 r.

**III. ZASADY WYBORU KANDYDATA NA PATRONA PRZEZ RODZICÓW**

1. Każdy rodzic ma prawo zgłosić jedną propozycję kandydata na patrona – na druku wg **wzoru nr 1**.
2. Dopuszcza się złożenie wniosku zbiorowego. W takim przypadku propozycję danego kandydata mnoży się przez liczbę podpisów rodziców złożonych na wniosku.
3. Komisja Wyborcza sporządza listę rankingową kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
4. Do drugiego etapu przechodzi kandydat najczęściej wymieniany we wnioskach.
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów o przejściu kandydata do drugiego etapu decyduje Zarząd Rady Rodziców.
6. Komisja Wyborcza ogłasza kandydata rodziców na patrona szkoły 20.11.2023 r.

**IV. ZASADY WYBORU KANDYDATA NA PATRONA PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNĄ, PRACOWNIKOW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI**

1. Każdy nauczyciel, pracownik obsługi i administracji ma prawo zgłosić jedną propozycję kandydata na patrona – na druku wg **wzoru nr 1**.
2. Dopuszcza się złożenie wniosku zbiorowego. W takim przypadku propozycję danego kandydata mnoży się przez liczbę podpisów nauczycieli i pracowników obsługi i administracji złożonych na wniosku.
3. Komisja Wyborcza sporządza listę rankingową zgłoszonych kandydatów.
4. Do drugiego etapu przechodzi kandydat najczęściej wymieniany we wnioskach.
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów o przejściu kandydata do drugiego etapu decyduje głosowanie jawne wszystkich nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
6. Komisja Wyborcza ogłasza kandydata nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na patrona szkoły 20.11.2023 r.

*Wzór nr 1*

**Zgłoszenie kandydata na Patrona**

**Szkoły Podstawowej w Ulimiu**

Zgłaszam/zgłaszamy kandydaturę ……….……………………………………….…………… na Patrona Szkoły Podstawowej w Ulimiu.

**Uzasadnienie**

……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………....

……..…………………………………………………………………………………………….……..………………………………………..…………………………………………………….……..…………………………………………………………………………………….……….……..…………………………………………………………………………………………….……..………………………………….………………………………………………………….……..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………

Podpis/-y zgłaszającego/zgłaszających

Załącznik nr 3 do

*Procedury nadania imienia i sztandaru*

*Szkole Podstawowej w Ulimiu*

**ZASADY WYBORU PATRONA SZKOŁY**

1. Prawo do wyboru patrona szkoły mają uczniowie i ich rodzice, nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji Szkoły Podstawowej w Ulimiu.

2. Wybór patrona szkoły następuje w drodze tajnego głosowania na jednego z trzech wybranych wcześniej kandydatów.

3. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos na karcie głosowania – **wzór nr 2**.

4. Termin głosowania 4.01. 2024 r.:

a) uczniowie – godz. 9.00-10.00

b) rodzice – godz. 17.00 -18.00

c) nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji – godz. 8.00- 9.00.

5. Za organizację, przebieg głosowania, liczenie głosów, przygotowanie protokołu z wyboru oraz poinformowanie o wynikach odpowiada Komisja Wyborcza.

6. Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów na patrona szkoły 8.01. 2024r. o godz. 14.00.

7. Wyniki wyborów zostaną wywieszone na gazetce szkolnej oraz zamieszczone na szkolnym profilu FB, stronie internetowej szkoły w zakładce poświęconej nadaniu szkole imienia.

8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, o wyborze patrona decyduje Komisja Wyborcza w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

*Wzór nr 2*

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

**w wyborach Patrona Szkoły Podstawowej w Ulimiu**

Kandydaci:

* …………………………..
* …………………………..
* …………………………..

**INFORMACJA**

Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce po lewej stronie, obok nazwiska.

Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.