Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2023/2024 Dyrektora Przedszkola nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” w Morągu z dnia 18.09.2023



**WARUNKI KORZYSTANIA**

**ZE STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ**

**W PRZEDSZKOLU NR 6 „POD ZIELONYM PARASOLEM”**

**W MORĄGU**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej uprawnione są dzieci uczęszczające do przedszkola i pracownicy przedszkola.
2. Stołówka przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami żywieniowymi.
3. Liczbę i rodzaj posiłków rodzice deklarują podczas rekrutacji w „Oświadczeniu rodziców/prawnych opiekunów o zgłoszeniu dziecka na całodzienny ( 9,5 godzinny) pobyt w przedszkolu oraz w „Deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego”.
4. Posiłki wydawane  są:
5. dzieciom z przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
6. dzieciom z przedszkola, którym obiady refunduje MOPS w Morągu,
7. pracownikom przedszkola.
8. Posiłki spożywane są w salach pobytu dzieci.
9. Stołówka przedszkolna zapewnia trzy posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek.

**§ 2**

**ODPŁATNOŚĆ ZA WYŻYWIENIE I PRZYGOTOWANIE POSIŁKU**

1. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne.
2. Posiłki mogą być finansowane z następujących źródeł:
3. poprzez wpłaty rodziców stołujących się dzieci;
4. poprzez refundacje przez MOPS w Morągu (dotyczy obiadu);
5. poprzez wpłaty pracowników przedszkola.
6. Pracownik zatrudniony na stanowisku kucharza lub pomocy kuchennej jest uprawniony do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w placówce.
7. Opłata za posiłki (wsad do kotła) wynosi 7,00 złotych, w tym:
   1. śniadanie –2,00 zł;
   2. obiad – 3,60 zł;
   3. podwieczorek – 1,40 zł.
8. Wysokość opłaty o której mowa w ust. 1 ustalana jest na podstawie kalkulacji żywieniowej sporządzonej przez starszego intendenta przedszkola.
9. Rodzice informowani są o wysokości stawki opłaty za żywienie na  pierwszym zebraniu ogólnym w nowym roku szkolnym. Dodatkowo informacja  udostępniona jest  w aplikacji LiveKid.
10. Pracownicy przedszkola oraz dzieci korzystające z refundacji obiadów przez MOPS ponoszą dodatkowo koszty przygotowania posiłku, którego wysokość ustalana jest również w porozumieniu z Burmistrzem Morąga.
11. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez osoby wymienione w ust. 7 wynosi: 7.40 zł, w tym:
    1. śniadanie (24%) – 1,78zł;
    2. obiad (60%) – 4,44 zł;
    3. podwieczorek (16%)– 1,18 zł.
12. Dyrektor przedszkola może wprowadzić zmianę wysokości opłat za posiłki w każdym czasie po wcześniejszym zawarciu porozumienia z Burmistrzem Morąga.

**§ 3**

**ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA POSIŁKI**

1. Odpłatność za posiłki pobierana jest z góry do dnia 15 każdego miesiąca na numer konta: 67 1160 2202 0000 0001 7408 2103 lub bezpośrednio przez aplikację LiveKid
2. Za nieterminowe opłaty naliczane będą ustawowe odsetki.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi, za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, w kolejnym okresie rozliczeniowym.
4. Zwrot będzie naliczany, gdy rodzic nieobecności dziecka zaznaczy w aplikacji LiveKid jako planowaną nieobecność lub powiadomi przedszkole do godz. 8.00 danego dnia, od którego będzie naliczany zwrot.
5. Naliczanie opłat dokonywane jest zgodnie z zarejestrowaniem  frekwencji dziecka w aplikacji LiveKid.
6. W okresie przerwy wakacyjnej rodzice nie wnoszą odpłatności za żywienie.
7. Odpłatność za korzystanie ze stołówki przedszkolnej  pobierana jest od dzieci uczęszczających do przedszkola w miesiącu dyżurowania przedszkola (naprzemiennie lipiec lub sierpień).
8. Dokonane wpłaty potwierdzone są na podstawie wyciągu z banku.
9. Zwolnienie dziecka z opłat za obiad następuje po otrzymaniu informacji o decyzji MOPS w sprawie zawarcia porozumienia z rodzicami na mocy odrębnych przepisów.

**§ 4**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Starszy intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką, ustala tygodniowy jadłospis, który jest zamieszczany w dzienniku LiveKid.
2. Dopuszcza się możliwość  zmiany w codziennym jadłospisie.
3. Obsługę administracyjną funkcjonowania stołówki zapewnia dyrektor przedszkola.
4. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie tj. planowanie, organizowanie, nadzorowanie żywienia w placówce ponosi starszy intendent przedszkola.
5. Odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie i bezpieczne wydanie posiłku   z kuchni ponosi rzemieślnik-kucharz.
6. Odpowiedzialność za prawidłowe, bezpieczne i estetyczne podanie posiłku dzieciom  ponosi woźna.
7. Całościowy nadzór nad  prawidłowym, bezpiecznym i estetycznym podaniem  posiłku  ponosi nauczyciel, pod opieką którego przebywają dzieci.