

# **STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. OBRONCÓW WESTERPLATTE  
W GARDEI**

## **SPIS TREŚCI**

### Rozdział I

Postanowienia ogólne

### Rozdział II

Cele i zadania szkoły

### Rozdział III

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno – pedagogiczna

### Rozdział IV

Bezpieczeństwo w szkole i poza nią

### Rozdział V

Zasady i formy współpracy z rodzicami

### Rozdział VI

Organa szkoły

### Rozdział VII

Organizacja szkoły

### Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

### Rozdział IX

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

### Rozdział X

Uczniowie szkoły

### Rozdział XI

Ceremoniał szkoły

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
  - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
  - 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954)
  - 4) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 156 ze zmianami)
  - 5) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. z sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908)
  - 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843)
  - 7) Rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170) – zmiana 24.08.2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1368)
  - 8) Rozporządzenia MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113)
  - 9) Rozporządzenia MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249)
  - 10) Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157)
  - 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36 poz. 155 ze zm.)
  - 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6poz. 69 ze zm.)
  - 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno –

pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532)

- 14) Rozporządzenia MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r. poz. 977 ze zm.)
- 16) Rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli – podpisane 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 649)

## § 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Obrońców Westerplatte w Gardei;
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
  - 3) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkoły;
  - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
  - 5) statucie - należy przez to rozumieć niniejszy statut szkoły;
  - 6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
  - 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w szkole;
  - 9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły;
  - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
  - 11) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Gardeja;
  - 12) MEN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej;

## § 3

1. Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Gardei ma swoją siedzibę w Gardei przy ul. Sportowej 1.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gardeja.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu „Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Gardei”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
5. Szkoła, począwszy od pierwszej klasy, zapewnia uczniom naukę co najmniej jednego języka obcego, a od siódmej klasy drugiego języka.
6. Szkoła używa pieczęci:
  - 1) prostokątnej

- 2) okrągłej.
7. Szkoła jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program profilaktyczno – wychowawczy szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
  - 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dokonanie świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji;
  - 2) rozwijanie zdolności sportowych poprzez odpowiednią organizację zajęć z możliwością kontynuacji w klubach na terenie powiatu kwidzyńskiego i kraju;
  - 3) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów, kształcenie właściwej postawy wobec problemów środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa;
  - 4) rozwijanie zainteresowań uczniów w kołach przedmiotowych, zainteresowań, realizowanie indywidualnych programów nauczania;
  - 5) organizację zajęć terapii pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej oraz zajęć w zespołach korekcyjno – kompensacyjnych;
  - 6) rozwija umiejętności komunikowania się w różnych sytuacjach trudnych, radzenia sobie ze stresem, podejmowania ról społecznych, przygotowania do życia w rodzinie;
  - 7) rozwija wrażliwość estetyczną, moralną, społeczną, odpowiedzialność za siebie i współodpowiedzialność za grupę;
  - 8) kształci posługiwanie się w mowie i piśmie co najmniej jednym językiem obcym;
  - 9) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - 10) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
  - 11) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
  - 12) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
  - 13) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
  - 14) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;

- 15) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 16) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 17) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami;
- 18) umożliwia kulturalne spędzanie czasu wolnego;
- 19) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 20) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 21) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazuje wzorce postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 22) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 23) Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat i jest podzielony na dwa etapy:
  - 1) I etap edukacyjny – obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etap edukacyjny – obejmujący klasy IV-VIII.

## § 5

1. Cele wymienione w § 2, szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
    - a) realizację podstawy programowej;
    - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
    - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
    - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
    - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, i inne;
  - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
  - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
  - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
  - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
  - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - f) wskazywanie uczniom godnych do naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga szkoły, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów;
  - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
  - c) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym z obwodu uczęszczanie do szkoły;
  - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowana w szczególności poprzez:
- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
  - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem;
  - c) informowanie nauczycieli i rodziców o profilaktyce przeciwdziałania narkomanii;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem,
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
  - b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw wypadków;
  - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
  - d) zapewnia opiekę uczniom korzystającym za świetlicy;
  - e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
  - f) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;

- g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
  - h) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
- 7) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
  - 8) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, obejmującą promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy;
  - 9) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka, przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtuje i rozwija podstawy uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia;

## § 6

1. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Wolontariat na terenie szkoły może być organizowany z inicjatywy: nauczycieli, uczniów, rodziców.
3. Celem działalności wolontariatu jest:
  - 1) rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności;
  - 2) włączanie uczniów w działalność wolontariatu na rzecz potrzebujących.
4. Sposoby działania wolontariatu:
  - 1) zbiórki darów rzeczowych;
  - 2) zbiórki darowizn do puszek;
  - 3) udział w wydarzeniach kulturalnych: koncerty, spektakle, przedstawienia;
  - 4) udział w akcjach charytatywnych;
  - 5) pomoc przy chorym, wspólne spędzanie czasu;
  - 6) organizacja wydarzeń kulturalnych: przedstawień, koncertów, festynów, udział w uroczystościach gminnych;
  - 7) promocja wolontariatu w środowisku lokalnym.
5. W szkole wolontariat realizowany jest w szczególności poprzez:
  - 1) szkolne koło Caritas;
  - 2) działalność Drużyny Harcerskiej „Bezimienni”;
  - 3) działalność Gromady Zuchowej „Czarne Jagódki”;
  - 4) WOŚP;
  - 5) pracę na rzecz schroniska dla zwierząt.
6. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.



7. W skład rady wolontariatu wchodzi po jednym przedstawicielu z poszczególnych poziomów oddziałów.
8. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji szkolnego wolontariatu i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym.
9. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i lokalnym.
10. Rada wolontariatu wraz z opiekunem opracowuje roczny plan pracy.
11. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

#### § 7

1. Dyrektor szkoły współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą; w tym udostępnia: imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji opieki.
2. Dyrektor współpracuje z rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.

### **Rozdział III**

#### **Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

#### § 8

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, poprzez udzielanie pomocy w nauce, przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia i organizacji metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) warunki poprawiania ocen bieżących, półrocznych i rocznych;
  - 2) sposób prowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 3) ustalenie warunku i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 4) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 5) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 6) ustalenie ocen bieżących i półrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalenie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 8) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 9) ustalenia terminów wystawiania ocen przewidywanych;
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

## § 9

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacji zachowania;
3. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. O postępach i trudnościach w nauce dziecka rodzice dowiadują się podczas spotkań z wychowawcami i indywidualnej konsultacji z nauczycielami przedmiotów.
4. Nauczyciel informuje ucznia o każdej bieżącej ocenie i wpisuje ją do dziennika elektronicznego. Jednocześnie przekazuje uczniowi informację zwrotną dotyczącą mocnych i słabych stron jego pracy. Wskazuje w jaki sposób uczeń może poprawić konkretną ocenę. Umożliwia uczniowi samoocenę jego wiadomości i umiejętności.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w szczególności:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z ustaleniami zawartymi w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie obowiązujących przepisów;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
  - 4) nie posiadającego orzeczenia ani opinii wymienionych w podpunktach 1), 2), lecz objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na wniosek nauczyciela wychowawcy lub innego nauczyciela;
6. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### § 10

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor, biorąc pod uwagę opinię wydaną przez lekarza oraz wniosek rodzica, dotyczący zwolnienia ucznia w w/w zajęciach edukacyjnych (z pierwszych lub ostatnich lekcji), wydaje pisemną decyzję, w której określa czas oraz tryb „zwolnienia” (tylko z części ćwiczeń lub całkowitego uczestniczenia). Pismo wraz z uzasadnieniem dyrektor przesyła rodzicom.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

#### §11

1. W szkole obowiązuje elektroniczny dziennik kontroli frekwencji i postępów w nauce.
2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego reguluje odrębny dokument stanowiący integralną część dokumentacji szkoły.
3. ~~Do dokumentowania zajęć dodatkowych, specjalistycznych i nauczania indywidualnego stosuje się dzienniki w formie papierowej.~~
4. Do dokumentowania zajęć dodatkowych, specjalistycznych i nauczania indywidualnego stosuje się dziennik Librus

## §12

1. Szkoła zapewnia różnorodne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna:
  - 1) udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 2) udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich, rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz wymagającego objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna:
  - 1) organizowana jest przez dyrektora szkoły;
  - 2) udzielana jest uczniowi , rodzicom przez nauczycieli oraz specjalistów (w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę);
  - 3) organizowana i udzielana jest we współpracy z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno – pedagogiczną (w tym poradniami specjalistycznymi), placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej;

- 5) pielęgniarki szkolnej;
  - 6) pracownika socjalnego;
  - 7) asystenta rodziny;
  - 8) kuratora sądowego;
  - 9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom zależnie od potrzeb i możliwości w formie:
    - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
    - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
    - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno –kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
    - 6) porad i konsultacji;
    - 7) warsztatów.
    - 8) w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
  8. Dyrektor szkoły powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  9. W skład zespołu wchodzi: dyrektor szkoły, wychowawcy, nauczyciele i specjaliści.
  10. Szkolnym koordynatorem wspierającym pracę wszystkich zespołów jest pedagog szkolny.
  11. Do zadań zespołu należy:
    - 1) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
    - 2) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także wymiar godzin i formę udzielanej pomocy;
    - 3) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dwa razy w ciągu roku szkolnego, pod koniec każdego półrocza wraz z zaleceniami;
    - 4) w miarę potrzeb modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego;
  12. Szczegółowy opis zasad i sposób realizacji wyżej wymienionej pomocy określono w odrębnym dokumencie: „Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole”.
  13. W sprawach, których nie reguluje w/w procedura stosuje się odpowiednie przepisy prawa oświatowego.
  14. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
    - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

- psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
16. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej

### § 13

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i złagodzeniu startu zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom

zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji dotyczących:

- 1) Sieci szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych;
  - 2) Rynku pracy;
  - 3) Trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
  - 4) Instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
4. Głównym celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
5. Za realizację doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor szkoły, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.
6. Treści, formy, metody i techniki pracy z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań.
7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

## **Rozdział IV**

### **Bezpieczeństwo w szkole i poza nią**

#### § 14

1. Szkoła zapewnia opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem:
  - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia;
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły o każdym wypadku, który miał miejsce podczas tych zajęć;
  - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami.
2. W szkole znajduje się w widocznym, dostępnym dla uczniów miejscu, plan ewakuacji placówki.
3. Drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe.
4. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
5. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod opieką nauczycieli dyżurujących (zgodnie z grafiką wywieszonym w pokoju nauczycielskim). Regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich stanowi odrębny dokument.

6. Na pierwszych lekcjach w roku szkolnym, nauczyciele omawiają z uczniami regulaminy pracowni informatycznej, fizyczno – chemicznej i sali gimnastycznej.
7. Prowadzący zajęcia sportowe zapoznaje uczniów biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestnictwa w grach i zabawach.
8. Wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią (w pierwszych dniach nauki nowego roku szkolnego, przed feriami letnimi i zimowymi, przed każdym wyjazdem na wycieczkę).
9. W szkole omawiane są z uczniami przepisy ruchu drogowego, prowadzi się kształcenie komunikacyjne, prowadzone są egzaminy na kartę rowerową.
10. O każdym wypadku powiadamia się niezwłocznie:
  - 1) dyrektora szkoły;
  - 2) rodziców poszkodowanego;
  - 3) społecznego inspektora pracy.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia podczas których doszło do wypadku, zobowiązany jest do złożenia dyrektorowi lub wicedyrektorowi pisemnej informacji dotyczącej zaistniałego zdarzenia w dniu wypadku.
12. Postępowanie powypadkowe i sporządzanie dokumentacji powypadkowej prowadzi społeczny inspektor pracy wraz z nauczycielem wymienionym w pkt. 11.
13. Z treścią protokołu i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców ucznia.
14. Społeczny inspektor pracy prowadzi rejestr wypadków zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w ramach zajęć i posiada zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.
16. Pracownicy szkoły nie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, którzy zakończyli zajęcia lekcyjne i samowolnie przebywają na boisku szkolnym lub na placu zabaw.
17. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom budynek szkoły objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym.
18. Zapis kamer monitoringu wykorzystywany jest do podjęcia postępowania wyjaśniającego w razie:
  - 1) zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły;
  - 2) niszczenia mienia szkoły;
  - 3) kradzieży.
19. Dostęp do zapisu monitoringu wizyjnego mają upoważnione przez dyrektora osoby.
20. Uczniowie mają zapewnioną ochronę przed przemocą, cyberprzemocą, uzależnieniami, demoralizacją i przejawami patologii społecznej. Pomoc odbywa się przez:
  - 1) omawianie problemów na godzinach do dyspozycji nauczyciela;
  - 2) realizację treści programu profilaktyczno – wychowawczego szkoły;
  - 3) udział w spektaklach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji;



- 4) uczestnictwo uczniów w warsztatach dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy, demoralizacji prowadzonych przez specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - 5) spotkania i rozmowy z pedagogiem szkolnym, policjantem, strażnikiem miejskim.
21. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, pracownik szkoły postępuje zgodnie z oddzielną procedurą.

## **Rozdział V**

### **Zasady i formy współpracy z rodzicami**

#### § 15

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
  - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami, a także comiesięcznych konsultacji;
  - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym,
  - 3) kontakty internetowe poprzez dziennik elektroniczny;
  - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
  - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
  - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
  - 7) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;

- 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
    - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych w danych oddziale;
    - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
    - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
    - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
    - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
  7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
    - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
    - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
    - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;
    - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
    - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka i jego niepowodzeniami;
    - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
    - 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach i konsultacjach;
    - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
    - 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
    - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
    - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli, w możliwie szybkim czasie;
    - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
    - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
    - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
    - 15) promowanie zdrowego stylu życia.

8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor szkoły.

## Rozdział VI

### **Organa szkoły**

#### § 16

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada pedagogiczna;
  - 3) Rada rodziców;
  - 4) Samorząd uczniowski szkoły.
2. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego zakres obowiązków określają odrębne przepisy i ustalenia między dyrektorem szkoły a wicedyrektorem.
3. Na wniosek dyrektora szkoły lub organów szkoły można utworzyć inne stanowiska kierownicze bądź funkcyjne stosownie do przepisów i możliwości finansowych.
4. W szkole powołany jest Rzecznik Praw Ucznia.
5. Dyrektor szkoły:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
  - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
  - 6) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
  - 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe;
  - 11) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 12) decyduje o wcześniejszym przyjęciu do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku poza szkołą.

13) Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

a) o zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

b) w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia zajęć na odległość Dyrektor:

- utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem kształcenia na odległość;

- informuje organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania;

- ustala w porozumieniu z organem prowadzącym alternatywne formy kształcenia w przypadku braku możliwości kształcenia na odległość w stosunku do niektórych uczniów;

- na bieżąco koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;

- przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;

- ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;

- ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunków i sposobu zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

- ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;

- wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;

- zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

- ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

14) W trakcie prowadzenia kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.:

- równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu;

- zróżnicowanie tych zajęć;
- możliwości psychofizyczne ucznia;
- łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

6. Rada pedagogiczna:

- 1) jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki złożonym z nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 2) uczestniczy w organizowanych zebraniach:
  - a) z inicjatywy dyrektora szkoły, który jest jej przewodniczącym, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
  - b) przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
  - c) w uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
- 3) za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w zebraniach mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego oraz przedstawiciele samorządu szkolnego;
- 4) zatwierdza:
  - a) plan pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
  - b) zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
- 5) zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, podejmuje uchwały w sprawie:
  - a) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - b) wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
  - d) skreślenia z listy uczniów.
- 6) opiniuje:
  - a) organizację pracy szkoły, m.in. tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - b) projekt planu finansowego szkoły;
  - c) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - d) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
  - e) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 7) przygotowuje projekt statutu i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców;

- 8) ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem;
- 9) protokołuje wszystkie zebrania;
- 10) może wnioskować do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą;
- 11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 12) Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

7. Rada rodziców:

- 1) w skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców jednego oddziału; w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
- 2) celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do dyrektora i organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny w tym zakresie, a w szczególności:
  - a) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
  - b) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
  - c) zachęcanie rodziców do pracy na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
  - d) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
  - e) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy;
  - f) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
    - znajomości zadań i zamierzeń profilaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
    - występowania do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi pracy szkoły, a w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
    - wnioskowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
    - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub trudności;
    - znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, przedmiotowych kryteriów oceniania, szkolnych regulaminów i statutu szkoły;
    - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka;

- wyrażania i przekazywania opinii, na wniosek dyrektora, na temat nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego;
  - wyrażania opinii o pracy dyrektora szkoły, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w związku z ustaleniem oceny jego pracy.
8. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
    - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebrania plenarnych;
    - 2) opiniowanie i projektowanie uchwał i statutu szkoły;
    - 3) informowanie o podjętych działaniach przez dyrektora szkoły.
  9. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa. W takim przypadku, w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującego szkołę.
  10. Samorząd uczniowski szkoły tworzą wszyscy uczniowie. Władzami samorządu są:
    - 1) samorzady klasowe;
    - 2) rada uczniowska.
  11. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
    - 1) przygotowanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego;
    - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
    - 3) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
    - 4) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrektora szkoły.
  12. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszelkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw ucznia, takich jak:
    - 1) prawo do zapoznania z programem nauczania;
    - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
    - 4) prawo do realizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
  13. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.
  14. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię na temat pracy nauczyciela.
  15. Dyrektor ma prawo zawiesić lub uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
  16. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszego statutu.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja szkoły**

## § 17

1. Organizacje roku szkolnego: terminy jego rozpoczęcia i zakończenia, ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych określają odrębne przepisy.
2. Arkusz organizacyjny:
  - 1) określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym;
  - 2) opracowuje dyrektor szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania i finansowego szkoły;
  - 3) zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem nadzorującym w terminie do 30 maja danego roku;
  - 4) zawiera dane dotyczące liczby:
    - a) pracowników szkoły, w tym na stanowisku kierowniczym;
    - b) oddziałów i dzieci w poszczególnych oddziałach;
    - c) godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych, kół zainteresowań itp. finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele mają obowiązek do dnia zakończenia bieżącego roku szkolnego, przedstawić wykaz podręczników i programów obowiązujących w nowym roku szkolnym. Aktualny na nowy rok szkolny zestaw programów i podręczników zatwierdza rada pedagogiczna.
5. Tygodniowy rozkład zajęć, uwzględniając zasady zdrowia i higieny pracy oraz warunki lokalowe i kadrowe, na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły określa:
  - 1) organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 2) wymiar 10 – 18 godzin wychowania fizycznego dla klas usportowionych jest uzależniony od etapu szkoleniowego, dyscypliny sportu i stopnia wykształcenia sportowego uczniów;
  - 3) ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia dla klas I – III szkoły jest wyznaczony ramowym planem nauczania, których rozkład szczegółowo ustala wychowawca, po uwzględnieniu godzin religii, języka obcego i zajęć korekcyjnych.
6. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział do 25 uczniów, w klasach sportowych do 20 uczniów. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, wybranym i zatwierdzonym przez radę pedagogiczną z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
7. Zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, uwzględniając warunki lokalowe szkoły i wysokość posiadanych środków finansowych, dokonuje się podzielenia oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków bezpieczeństwa nauki: techniki, wychowania fizycznego, informatyki oraz języka obcego.



8. Zajęcia terapii pedagogicznej, kompensacyjne, wyrównawcze, korekcyjne, koła zainteresowań organizowane są w ramach środków finansowych posiadanych przez szkołę lub prowadzone są w formie zajęć odpłatnych i odbywają się poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
9. Liczba uczestników kół i zespołów finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów, z wyjątkiem:
  - 1) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych indywidualnych lub grupowych : 2 – 5 osób;
  - 2) zespołów dydaktyczno – wyrównawczych: 4 – 8 osób.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może doraźnie zmienić czas jej trwania.
11. Wykorzystując posiadaną bazę szkoła może organizować kursy i inne zajęcia jak też świadczyć usługi dla ludności, stosownie do obowiązujących przepisów.
12. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia, nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

#### § 18

1. Świetlica to pozalekcyjna forma wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, na wolnych godzinach lekcyjnych prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
3. Uczniów obowiązuje regulamin świetlicy szkolnej.
4. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od potrzeb szkoły.
5. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego, ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
6. Zasady odpłatności za wyżywienie określają odrębne przepisy.

#### § 19

1. Biblioteka jest pracownią szkolną umożliwiającą:
  - 1) realizację potrzeb, zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych;
  - 2) doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli;
  - 3) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie;
  - 4) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w oddziałach;
  - 6) wypożyczanie książek poza bibliotekę.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły – zgodnie z regulaminem biblioteki;

- 2) rodzice oraz inne osoby – po złożeniu na podstawie dowodu tożsamości karty czytelnika, podpisaniu zobowiązania regularnego zwrotu wypożyczonych książek.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
  - 5) realizowanie innowacji;
  - 6) udział w ogólnopolskim projekcie „Narodowy Program Czytelnictwa”, spotkania z autorami, ciekawymi ludźmi itp.;
  - 7) współpraca z nauczycielami, z samorządem uczniowskim w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - 8) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu multimedialnych zasobów biblioteki;
  - 9) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
  - 10) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych.

## **Rozdział VIII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### §20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art.100 Kodeksu pracy
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami.
4. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust.4, są zobowiązani w szczególności:
  - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;

- 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia, wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
- 4) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
- 5) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
- 6) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 7) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
- 8) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) przestrzegać statutu szkoły;
- 11) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 12) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
- 13) kontrolować obecność uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 14) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 15) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 16) dbać o poprawność językową własną i uczniów;
- 17) podnosić i aktualizować umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
- 18) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 19) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
- 20) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
- 21) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
- 22) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.

6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

7. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

8. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia , z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, dyrektor szkoły.
9. Pracownicy niepedagogiczni wykonują swoją pracę zgodnie z zakresem czynności ustalonych przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział IX**

### **Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

#### § 21

1. Klasyfikacja uczniów klas I – III na koniec roku szkolnego jest podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Uczniowie otrzymują na koniec roku szkolnego i podsumowanie półrocza jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć edukacji wczesnoszkolnej, a drugą (także opisową) zachowania.
4. Oceny ucznia dokonują nauczyciele dwa razy w ciągu roku szkolnego, na podstawie obserwacji i ocen cząstkowych.
5. Nauczyciel w ocenianiu wewnątrzszkolnym stosuje sześciostopniową skalę ocen: od 1 do 6, ale w zależności od jego inwencji twórczej może w ocenianiu wewnątrzszkolnym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy oceny cząstkowej.
6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III szkoły na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
7. Bieżące, półroczne i roczne postępy uczniów mierzy się zgodnie z PZO dla klas I – III. Przy wystawianiu oceny nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek ucznia włożony w naukę.
8. Z języka angielskiego, religii, etyki uczniowie są oceniani według sześciostopniowej skali ocen:  
celujący – 6;  
bardzo dobry – 5;  
dobry – 4;  
dostateczny – 3;  
dopuszczający – 2 ;  
niedostateczny – 1.

#### §22

1. W klasach IV – VIII szkoły oraz w oddziałach gimnazjalnych stosuje się jednolity system oceniania w skali od 1 do 6 .
2. Podczas wystawiania oceny półrocznej i na koniec roku szkolnego stosuje się następujące oceny:
  - 1) celujący – 6;
  - 2) bardzo dobry – 5;
  - 3) dobry – 4;
  - 4) dostateczny – 3;
  - 5) dopuszczający – 2 ;
  - 6) niedostateczny – 1.
3. Dopuszcza się możliwość rozszerzania ocen o +, - podczas wystawiania ocen cząstkowych.
4. Oceny z ust.2 pkt. 1) do 5) są ocenami pozytywnymi, natomiast ocena w ust. 2 pkt 6) jest oceną negatywną.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
6. Nauczyciel oceniając ucznia uwzględnia następujące elementy:
  - 1) zakres i jakość wiadomości;
  - 2) rozumienie materiału naukowego;
  - 3) posługiwanie się i operowanie nabytymi umiejętnościami;
  - 4) kulturę przekazywania wiadomości.
7. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) posiada wiadomości wykraczające poza zakres podstawy programowej, wykorzystuje treści i wiadomości powiązane ze sobą w sposób uporządkowany;
  - 2) rozumie zgodnie z nauką uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez pomocy;
  - 3) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych nauczyciela;
  - 4) przekazując wiadomości stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje umiejętność zwięzłego formułowania myśli;
  - 5) uczestniczy w konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych;
  - 6) reprezentuje szkołę na zewnątrz.
8. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wyczerpująco opanował cały materiał programowy, posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczną całość;
  - 2) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela;
  - 3) samodzielnie, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i w praktyce;
  - 4) stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje umiejętność zwięzłego formułowania myśli i zgodności z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
9. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował w większości materiał programowy, posiada logicznie powiązane wiadomości;

- 2) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela;
  - 3) stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych;
  - 4) w swojej wypowiedzi nie popełnia błędów językowych, popełnia natomiast usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych, jego wypowiedź jest umiarkowanie skondensowana.
10. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, zakres materiału programowego, jego podstawowe wiadomości są połączone związkami logicznymi;
  - 2) dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela;
  - 3) stosuje wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych z pomocą nauczyciela;
  - 4) popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, jego wypowiedź jest niezbyt składowa i uporządkowana.
11. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował tylko wiadomości i umiejętności konieczne z zakresu podstawy programowej, posiada wiadomości luźno zestawione;
  - 2) nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk;
  - 3) ma trudności w stosowaniu wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela; popełnia liczne błędy, jego styl jest nieporadny, ma trudności w wystawianiu.
12. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) wykazuje rażąco brak wiadomości i umiejętności programowych oraz jedności logicznej między wiadomościami;
  - 2) zupełnie nie rozumie uogólnień oraz kompletnie nie potrafi wyjaśnić zjawisk;
  - 3) zupełnie nie umie stosować wiedzy;
  - 4) popełnia liczne błędy, stosuje rażąco nieporadny styl, ma duże trudności w posługiwaniu się poprawnym językiem wypowiedzi.
13. Oceny bieżące mogą mieć różne wagi, uwzględnione w przedmiotowych zasadach oceniania danego przedmiotu.
14. Klasyfikowanie półroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi (lub ostatnim tygodniu stycznia), a roczne najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.
15. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna (roczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim, a w szczególności laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata z w/w konkursów po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć ocenę celującą.

1. Ilekroć w dalszej części statutu mówi się o sprawdzianie, należy przez to rozumieć pracę pisemną obejmującą materiał z więcej niż 3 jednostek lekcyjnych, a w szczególności: test, pracę klasową.
2. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów musi cechować:
  - 1) obiektywizm;
  - 2) indywidualizacja;
  - 3) konsekwencja;
  - 4) systematyczność;
  - 5) jawność.
3. Każdy dział programowy kończy się sprawdzianem pisemnym.
4. Sprawdziany zapowiadane są co najmniej tydzień wcześniej.
5. W ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż trzy sprawdziany (pierwszeństwo mają przedmioty realizowane w czasie jednej godziny tygodniowo).
6. Jeżeli znajomość terminu sprawdzianu będzie przez uczniów wykorzystywana do ich unikania (wagary, uciezki), nauczyciel ma prawo do wyznaczenia sprawdzianu dla takiego ucznia w dowolnym, wybranym przez siebie dniu lub do niepodawania uczniom terminu sprawdzianu.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, termin pracy należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe uprzedzenie.
8. Każdy sprawdzian poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z podaniem wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
9. Sprawdziany są oceniane zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowych zasadach oceniania i sprawdzane w ciągu dwóch tygodni zajęć lekcyjnych, począwszy od dnia jego przeprowadzenia.
10. Realizując prawne warunki swobodnego dostępu ucznia i jego rodziców do informacji o postępach i trudnościach w nauce dziecka, nauczyciel sprawdzoną i ocenioną pracę kontrolną:
  - 1) udostępnia do wglądu uczniowi w możliwie najkrótszym terminie podczas lekcji;
  - 2) prezentuje przybyłemu do szkoły rodzicowi w czasie comiesięcznych konsultacji lub zebrań z rodzicami, albo po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
11. Sprawdziany obejmujące tematykę działu są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
12. Kartkówka to pisemne sprawdzenie wiadomości z trzech ostatnich lekcji. Może się odbyć bez zapowiedzi i trwać nie dłużej niż 20 minut. Czas sprawdzania kartkówki nie może przekroczyć 7 dni.
13. W szkole obowiązuje procentowa zasada oceniania prac pisemnych i sprawdzianów:
  - 0 – 32 % - ocena niedostateczna,
  - 33 – 49 % - ocena dopuszczająca,
  - 50 – 74 % - ocena dostateczna,
  - 75 – 89 % - ocena dobra
  - 90 - 95 % - ocena bardzo dobra,
  - 96 – 100% - ocena celująca.
14. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo, ocena półroczna lub roczna powinna być wystawiona, z co najmniej trzech ocen częściowych

- (w tym minimum jeden sprawdzian). Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze więcej niż jednej godziny w tygodniu, ocena półroczna lub roczna powinna być wystawiona, z co najmniej 5 ocen cząstkowych (w tym minimum dwa sprawdziany).
15. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-”, oraz wag ocen, które pełnią funkcje motywującą.
  16. Uczeń ma prawo być dwa razy w półroczu nieprzygotowany do lekcji, jednak swoje nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi.
  17. Jeżeli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji otrzymuje ocenę niedostateczną.
  18. Po dłuższej (minimum tygodniowej) nieobecności w szkole uczniowi przysługują 3 dni na uzupełnienie zaległości w czasie których nie jest odpytywany.
  19. Uczeń nieobecny na pracy klasowej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
  20. Na sobotę, niedzielę oraz okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się dodatkowych prac domowych, z wyjątkiem prac domowych dla chętnych.
  21. Miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym półroczu, wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych, nagannych lub nieklasyfikowaniu. Wychowawca zobowiązany jest odnotować ten fakt.
  22. Na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym półroczu nauczyciele informują uczniów o przewidzianych dla nich półrocznych lub rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów, a wychowawca o przewidzianej ocenie zachowania. Informacje te mogą być przekazane w formie elektronicznej lub pisemnej.

#### §24

1. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy jakościowej i omówienia wyników sprawdzianu.
2. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w okresie 2 tygodni od chwili jej oddania;
  - 1) poprawa oceny odbywa się w formie ustalonej przez nauczyciela;
  - 2) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności (dłuższej niż tydzień), uczeń ustala z nauczycielami poszczególnych przedmiotów sposób uzupełnienia wiadomości i uzyskania ocen bieżących.
3. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się do dziennika elektronicznego:
  - 1) jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia;
  - 2) jeżeli podczas poprawy uczeń uzyskał stopień niższy z powodu nieprzygotowania się do niej, może stracić prawo do kolejnej poprawy w danym półroczu z tego samego zakresu materiału.

#### §25



1. Rodzice mogą wnioskować do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w ciągu trzech dni roboczych od obowiązkowego terminu wystawienia proponowanych ocen.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być podwyższona w przypadku gdy:
  - 1) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w PZO;
  - 2) zaszły dodatkowe okoliczności (w szczególności wyniki konkursów przedmiotowych) uzasadniające zmianę oceny na wyższą;
  - 3) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego;
  - 4) uczeń miał minimum 75% obecności na zajęciach edukacyjnych (z wyjątkiem zdarzeń losowych) oraz napisał 80% prac pisemnych, które były przeprowadzone w jego oddziale (kartkówki, prace klasowe, sprawdziany, testy); ponadto uczeń, który stara się o ocenę wyższą niż dopuszczający, musi ze sprawdzianów mieć tylko oceny pozytywne.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy odpowiednio umotywować, złożyć w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o proponowanej rocznej ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ze wskazaniem o jaką ocenę uczeń się ubiega.
4. Ocenę można podwyższyć tylko o jeden stopień.
5. Rodzic składający wniosek zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nauczyciel pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem, wyznacza termin, w którym uczeń winien wykazać się jego znajomością, nie później jednak niż przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Rodzic i uczeń winni podpisać, opisaną w pkt. 5 informację, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub szkoły przez ucznia.
7. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w pkt. 5 powoduje pozostawienie oceny bez zmian.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji – wyznaczony przez dyrektora szkoły;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## §26

1. Rodzice mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania.
2. Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku:
  - 1) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;

- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
  - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły;
  - 4) otrzymania pochwały poza szkołą.
3. Rodzic ucznia składa pisemny wniosek w sekretariacie szkoły, w terminie 3 dni od obligatoryjnego terminu wystawiania ocen zachowania.
  4. Ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień.
  5. Uczeń, po spełnieniu przynajmniej dwóch warunków wymienionych w ust. 2 i z zastrzeżeniem ust.3, otrzymuje wyższą ocenę z zachowania.

## §27

1. Rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie do dwóch dni po posiedzeniu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
3. Pisemne zastrzeżenie złożone przez rodziców powinno być właściwie umotywowane z podaniem zakresu niezgodności przeprowadzonej procedury z WZO.
4. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalania tej oceny.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze rocznej oceny zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły tego samego typu.
6. Komisja przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która jest ostateczną i nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela.
7. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala wychowawca z uczniem i jego rodzicami, nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze rocznej oceny zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji.

## §28

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (30 – 45 min.) oraz ustnej (10 – 15 min.), z wyjątkiem egzaminu z plastyki i muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych i technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
5. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał z całego roku szkolnego oraz są zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych na ocenę dopuszczającą.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole, następuje to w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z wyjątkiem sytuacji z ust. 13).
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

## § 29

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu

- nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
    - 1) uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki;
    - 2) uczeń zmieniający typ szkoły (jeżeli występują różnice programowe);
    - 3) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, poza szkołą;
  5. Uczeń, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą, ubiegając się o przyjęcie do szkoły, zdaje egzaminy klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy, do której przechodzi. Wyjątek stanowi: wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
  7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się:
    - 1) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w wyniku śródrocznej klasyfikacji: nie później niż w ciągu pierwszych dwóch tygodni po feriach zimowych;
    - 2) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w wyniku klasyfikacji rocznej: nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych;
    - 3) w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć inny termin egzaminu.
  8. Tryb przeprowadzania egzaminu, a w szczególności liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
  9. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, dyrektor powołuje komisję w składzie:
    - 1) przewodniczący;
    - 2) dwóch nauczycieli: jako egzaminatorzy z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania dla danej klasy.
  10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej (30 – 45 min.), ustnej (10 – 15 min.) oraz:
    - 1) pytania egzaminacyjne ustala egzaminator, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego – egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji;
    - 2) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych i technicznych oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień z przedmiotu. Wynik egzaminu jest ostateczny.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### § 30

1. Na wniosek wychowawcy klas I – III i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia.
2. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia klasy I – III, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. Pod warunkiem, że poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na religię i etykę do średniej ocen wlicza się także średnią arytmetyczną z tych ocen. Ocena z religii i etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania.
8. Ocena z religii i etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
9. Jeżeli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę (religia/etyka-----), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
10. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił do egzaminu kończącego szkołę podstawową.
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczniowi, który kończy szkołę i uczęszczał na religię i etykę, do średniej ocen wlicza się także tę końcową ocenę klasyfikacyjną.

13. Uczeń, który nie spełnił warunków o których mowa w ust. 11, powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu kończącego szkołę w tym roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.

### § 31

- ~~1. Uczniowie klas V i VI, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 5,0 oraz mają zachowanie minimum bardzo dobre, otrzymują na zakończenie roku srebrną tarczę.~~
- ~~2. Uczniowie klasy VII którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 oraz mają zachowanie minimum bardzo dobre, otrzymują na zakończenie roku srebrną tarczę.~~
3. Uczniowie klasy VIII którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 oraz mają zachowanie minimum bardzo dobre otrzymują na zakończenie roku złotą tarczę z laurem.
- ~~4. Uczniowie klas II i III gimnazjum, którzy otrzymali średnią ocen co najmniej 4,75 oraz mają zachowanie minimum bardzo dobre, otrzymują na zakończenie roku odpowiednio złotą tarczę i złotą tarczę z laurem.~~

### § 32

1. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
2. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.
3. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej ~~i klasach gimnazjalnych~~ ocenę zachowania ustala się na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów oraz propozycji nauczycieli, uczniów danej klasy i samooceny.
4. Ustala się następującą skalę punktową ocen zachowania:
  - a. 0 i poniżej – zachowanie naganne,
  - b. 1 – 20 – zachowanie nieodpowiednie,
  - c. 21 – 40 – zachowanie poprawne,
  - d. 41 – 70 – zachowanie dobre,
  - e. 71 – 100 – zachowanie bardzo dobre,
  - f. 101 i więcej – zachowanie wzorowe.
5. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 40 pkt, co stanowi górną granicę oceny poprawnej.
6. Zgromadzenie przez ucznia powyżej 10 pkt negatywnych w półroczu powoduje utratę szans na otrzymanie oceny wzorowej zachowania w danym półroczu.
7. Wnioski o wpis uwagi o zachowaniu mogą być zgłaszane przez:
  - 1) pracowników szkoły;
  - 2) zainteresowanego ucznia;
  - 3) rówieśników.

8. Za wpisy uwag do dziennika elektronicznego odpowiedzialny jest każdy nauczyciel i powinny być one uzupełniane na bieżąco.
9. Uczeń ma prawo znać odnotowane na jego temat uwagi.
10. W sytuacji wątpliwej wychowawca zasięga opinii klasy, samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej.
11. O wystawionej ocenie zachowania wychowawca informuje uczniów, co najmniej tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
12. O nagannej i nieodpowiedniej ocenie zachowania, wychowawca informuje rodziców co najmniej na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
13. W ciągu trzech dni od podania informacji (podczas spotkania z rodzicami) o wystawionej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść pisemne odwołanie od otrzymanej oceny. Odwołanie wnoszą do dyrektora szkoły.
14. W ciągu następnych dwóch dni dyrektor powołuje komisje do zbadania zgodności wystawionej oceny z postanowieniami zawartymi w szkolnym regulaminie wystawiania ocen zachowania. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor,
  - 2) pedagog,
  - 3) wychowawca,
  - 4) przedstawiciel samorządu szkolnego lub rady rodziców.
15. Dyrektor jako przewodniczący komisji informuje ucznia i jego rodziców o ustaleniach komisji.
16. Wychowawca ponownie wystawia ocenę zachowania.
17. Ponownie wystawiona ocena zachowania jest ostateczna.
18. Szczegółowe ustalenia punktowe oceniania zachowania ucznia:

Uczeń może otrzymać punkty za :

Aktywność społeczna	Praca na rzecz klasy:		Maksymalnie 10 punktów w półroczu w zależności od uznania wychowawcy.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ troska o wystrój klasy,</li> <li>✓ troska o porządek i czystość w klasie,</li> <li>✓ aktywny udział w pracach samorządu klasowego</li> <li>✓ organizacja imprez klasowych</li> </ul>		
	✓ Pomoc koleżeńska w nauce		Maksymalnie 5 punktów w półroczu
	Praca na rzecz szkoły:	✓ aktywny udział w organizacjach działających na terenie szkoły; (harcerstwo, Caritas i inne)	Maksymalnie 10 punktów w półroczu
		✓ aktywny udział w organizowaniu imprez szkolnych	Maksymalnie 5 punktów w półroczu
		✓ aktywny udział w akcjach charytatywnych	Maksymalnie 5 punktów w półroczu
✓ wolontariat (udokumentowany)		Maksymalnie 20 punktów w półroczu	
Aktywna pomoc w świetlicy szkolnej i bibliotece		Maksymalnie 10 punktów	

	Udział w kołach zainteresowań	Maksymalnie 10 punktów	
	Konkursy i zawody niesportowe	Udział w konkursach wewnątrzszkolnych	Po 5 pkt za każdy konkurs (laureaci dodatkowo mogą otrzymać odpowiednio po 3, 2 lub 1 pkt)
		Udział w konkursach na szczeblu gminnym	Po 10 pkt za każdy konkurs (laureaci dodatkowo mogą otrzymać odpowiednio po 3, 2 lub 1 pkt)
		Udział w konkursach na szczeblu powiatowym	Po 10 pkt za każdy konkurs (laureaci dodatkowo mogą otrzymać odpowiednio po 6, 5 lub 4 pkt)
		Udział w konkursach na szczeblu wojewódzkim	Po 20 pkt za każdy konkurs (laureaci dodatkowo mogą otrzymać odpowiednio po 8, 7 lub 6 pkt)
	Konkursy i zawody sportowe	Rozgrywki na szczeblu szkolnym	1 pkt za każdy turniej , maks. 10 pkt
		Udział w turnieju na szczeblu gminnym	3 pkt za każdy turniej, maks. 9 pkt
		Udział w turnieju na szczeblu powiatowym	5 pkt za każdy turniej
		Udział w turnieju na szczeblu wojewódzkim, krajowym	10 pkt za każdy turniej
<b>Punktacja nie dotyczy uczniów klas sportowych, biorących udział w rozgrywkach ligowych. Uczniowie tych klas mogą uzyskać punkty za udział w jednych zawodach.</b>			
Kultura osobista	Na zakończenie półroczna uczeń szczególnie wyróżniający się przestrzeganiem zasad dobrego wychowania może zostać wynagrodzony przez wychowawcę (po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie) przyznaniem dodatkowych punktów.	Maksymalnie 10 pkt w półroczu	
Stosunek do obowiązków szkolnych	Wyróżniające się przygotowanie do zajęć lekcyjnych	2 pkt w półroczu z każdego przedmiotu	
	Wzorowa frekwencja (100%)	10 pkt w półroczu	
	Brak spóźnień	5 pkt w półroczu	
	Średnia ocen w półroczu:	4,0 8 pkt 4,5 10 pkt 4,75 12 pkt 5,0 15 pkt	
	Za szczególne wyróżnienie w postaci listu pochwalnego dyrektora szkoły (wręczanego raz w roku) uczeń może otrzymać punkty dodatkowe	20 pkt	

Uczeń może stracić punkty za:

Niestosowne zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły, w tym również wulgarne słownictwo	- 5 pkt za każdą uwagę
--	------------------------



Drastyczne przypadki złego zachowania wobec kolegów, bójki, zastraszanie, wyłudzenie, dokuczliwe zachowanie, itp	- 10 pkt za każdą uwagę
Niszczenie mienia innych osób i mienia szkoły	- 10 pkt za każdą uwagę + zwrot kosztów
Arogancki wygląd: makijaż, malowanie paznokci	- 2 pkt za każdą uwagę
Malowanie włosów	- 20 pkt za każde pomalowanie
Niestosowny ubiór ( zbyt krótkie spodenki i spódnice, bluzki na ramiączka i nie zakrywające brzucha i pleców)	- 2 pkt za każdą uwagę
Brak zmiany obuwia	- 2 pkt za każdą uwagę
Przynoszenie do szkoły niestosownych zdjęć, filmów, czasopism	- 2 pkt za każdą uwagę
Jedzenie, picie, żucie gumy na lekcji	- 1 pkt za każdą uwagę
Uciezki z pojedynczych godzin lekcyjnych lub nieusprawiedliwione godziny	- 5 pkt za każdą godzinę
Spóźnianie się na zajęcia (dopuszczalne dwa spóźnienia w półroczu)	- 1 pkt za każde spóźnienie
Systematyczne nieprzygotowywanie się do lekcji	- 2 pkt z każdego przedmiotu
Samowolne opuszczenie terenu szkoły	- 10 pkt za każdą uwagę
Przynoszenie niebezpiecznych narzędzi, materiałów łatwopalnych	- 10 pkt za każdą uwagę
Używanie urządzeń elektronicznych niezgodnie z zasadami ustalonymi w odrębnym regulaminie	- 5 pkt za każdą uwagę
Noszenie kolczyków w miejscach niedozwolonych ( dozwolony 1 kolczyk na każdym uchu u dziewcząt)	- 2 pkt za każdą uwagę
Złamanie zasad regulaminu zachowania podczas przerw	Do – 5 pkt za każdą uwagę
Niestosowanie się do zaleceń przechowywania odzieży w szatni szkolnej	- 2 pkt za każdą uwagę

1. Uczeń traci wszystkie uzyskane dotychczas punkty pozytywne i otrzymuje bezwzględnie ocenę naganną za:
  - 1) naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, przy zachowaniu procedur postępowania w określonym przypadku,
  - 2) spożywanie lub posiadanie na terenie szkoły ( a także w drodze do lub ze szkoły) papierosów, papierosów elektrycznych, alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających (powiadomienie rodziców, policji)
  - 3) kradzież ( powiadomienie rodziców, policji).

## **Rozdział X**

### **Uczniowie szkoły**

#### § 33

1. Do ośmioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Gardeja przyjmuje się:
  - 1) z urzędu: dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły;
  - 2) na prośbę rodziców: dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły;
  - 3) przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

#### § 34

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności;
  - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
  - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
  - 9) nauki religii i etyki w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów, dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek).
2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawcy organizować imprezy szkolne i klasowe.
3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i PPP za względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
5. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

#### § 35

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka, przestrzegać i stosować zasad kultury osobistej w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły na jej terenie i poza nią, postępować kulturalnie, by nie naruszyć godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
- 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, reprezentować szkołę w zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych i innych, w których obecność ze względu na rangę wydarzenia jest obowiązkowa;
- 3) uczęszczać na zajęcia szkolne wynikające z planu lekcji i przybywać na nie punktualnie; w razie spóźnienia na zajęcia uczeń obowiązany jest do przybycia do sali, w której one się odbywają;
- 4) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych:
  - a) należy uważać i obserwować przebieg zajęć;
  - b) nie rozmawiać z innymi uczniami;
  - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela.
- 5) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 6) usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecność taką uznaje się jako nieusprawiedliwioną; ponadto usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka;
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, szanować i chronić przekonania i własność materialną innych osób, przeciwstawiać się przejawom brutalności, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 9) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (świetlica, biblioteka, sala gimnastyczna, szatnia), nosić obuwie zmienne w pomieszczeniach szkoły, a pozostawione rzeczy w szatni przechowywać zgodnie z obowiązującymi zaleceniami, troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;
- 10) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 11) podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego;
- 12) zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych reguluje odrębny regulamin;
- 13) uczeń biorący udział w: wycieczce szkolnej, zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, plenerach malarskich, rajdach pieszych – nie ma odnotowanej nieobecności w dzienniku elektronicznym a udział ucznia w w/w przedsięwzięciach zaznaczony jest w module „wycieczka”.

2. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka lub zeszytu do korespondencji, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą.
3. Uczniowie mają obowiązek szanowania sprzętów szkolnych oraz wyposażenia klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywających w miejscu jej dokonania. Straty materialne szkoły pokrywają rodzice lub dokonują oni naprawy zniszczeń.
4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po zakończonych zajęciach.
5. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
6. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
7. Zwolnienie ucznia ze szkoły może nastąpić wyłącznie przez osobiste stawienie się rodzica po dziecko. Rodzic potwierdza odbiór dziecka za szkoły przez wypełnienie odpowiedniego formularza w sekretariacie szkoły.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone do szkoły telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne, cenne przedmioty, w tym biżuterię, pieniądze. Dla osób chcących przechowywać wyżej wymienione przedmioty, szkoła udostępnia w sekretariacie odpowiednio zabezpieczone miejsce.

#### § 36

1. Od uczniów wymagany jest schludny strój ucznia, na którym umieszczone jest logo szkoły.
2. Sposób ubierania się uczniów precyzuje odrębny dokument.

#### § 37

1. Za rzetelną i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy wobec klasy;
  - 2) pochwałę dyrektora wobec szkoły;
  - 3) list pochwalny wychowawcy i dyrektora szkoły do rodziców;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) nagrodę rzeczową;
  - 6) wytypowanie do uczestnictwa w wycieczce szkolnej lub innej imprezie organizowanej dla wyróżniających się uczniów.
2. Uczniowie klas V, VI, VII szkoły oraz ~~klas gimnazjalnych~~, za wyróżniające się wyniki w nauce, mogą otrzymać srebrną lub złotą tarczę. Absolwenci szkoły mogą otrzymać srebrną lub złotą tarczę z laurem. Zasady przyznawania tarcz określa odrębny regulamin.
3. Znaczące osiągnięcia w nauce oraz w zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

## § 38

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
  - 2) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły;
  - 3) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych (za wyjątkiem tych, które są związane z realizacją podstawy programowej);
  - 4) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 5) przeniesienie do klasy równoległej.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły stosuje się odrębne procedury.
3. Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznaje się:
  - 1) lekceważenie i obraźliwe zachowanie wobec w/w wyrażone w słowach lub gestach;
  - 2) prowokacje pod adresem w/w wyrażone w słowach i gestach;
  - 3) nagrywanie lub fotografowanie w/w pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody;
  - 4) naruszenie ich prywatności i własności prywatnej;
  - 5) użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 6) pomówienia i oszczerstwa wobec w/w pracowników;
  - 7) naruszenie ich nietykalności osobistej.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
  - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowne środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów;
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący lub agresywny, zagrażający życiu i zdrowiu innych uczniów;
  - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo np.: kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
5. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora w terminie dwóch dni od dnia uzyskania kary.
6. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając uzasadnienie;
  - 2) odwołać karę;
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
7. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.
8. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor.
9. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## § 39

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.

## **Rozdział XI**

### **Ceremoniał szkoły.**

## § 40

1. Do ceremoniału szkoły należą:
  - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) rocznica nadania imienia szkoły;
  - 3) obchody świąt państwowych,
  - 4) ślubowanie klas pierwszych;
  - 5) przekazanie sztandaru;
  - 6) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
  - 7) sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.
2. Uczeń ma prawo reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
3. Sztandar szkoły:
  - 1) jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie;
  - 2) uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji – właściwych postaw i jego poszanowania;
  - 3) jest przechowywany na terenie szkoły;
  - 4) poczet sztandarowy (dwa składy) powinien być wytypowany z uczniów klas VII – VIII wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu, w następującym składzie: chorąży (sztandarowy) i dwie asystujące.
4. Skład pocztu sztandarowego ustalany i zatwierdzany jest przez Samorząd Uczniowski.
5. Kadencja pocztów trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
6. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim wypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
7. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
  - 1) uczeń: ciemne spodnie, biała koszula;
  - 2) uczennice: ciemne spódnice, białe bluzki.

8. Insignia poczty sztandarowego:

- 1) biało – czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
- 2) białe rękawiczki.