

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA W BARCINIE

Podstawa prawna:

- art.31 ust. 10, art.68 ust.1 pkt. 1, art.130, art.131, art.149, art. 150, art.153, art.157, art.158, art.161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 900 ze zm.),
 - art. 35 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego - dalej k.p.a.,
 - Rozporządzenia MEiN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431),
 - Uchwała nr LIII/481/2023 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Barcin, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,
 - Zarządzenie nr 5/2024 Burmistrza Barcina z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Barcin w roku szkolnym 2024/2025.
- Ustala się następujące zasady naboru dzieci do Przedszkola nr 1 w Barcinie na rok szkolny 2024/2025.

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/Prawni Opiekunowie składają jedynie DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.

Wzór „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Deklaracje te należy złożyć w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydają upoważnione przez dyrektora osoby (biuro administracji). W przypadku niezłożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

I. REGULAMIN OKREŚLA:

1. Zasady i kryteria naboru:

- dzieci 3 -letnich objętych prawem do wychowania przedszkolnego,
- dzieci 4- letnich objętych prawem do wychowania przedszkolnego,
- dzieci 5-letnich objętych prawem do wychowania przedszkolnego,
- dzieci 6-letnich objętych obowiązkiem wychowania przedszkolnego oraz 7 i 8- letnich odroczonej decyzją PPP,
- dzieci, które ukończyły 2,5 roku przed 1 września 2024 roku w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru.

3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi trzech nauczycieli: przewodniczący komisji i dwóch członków.

4. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.

5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych, o których mowa w art. 157 ust.2 pkt. 1 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o których mowa w art. 158 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 900 ze zm.), oraz na podstawie kryteriów określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Barcinie,
- sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w określonych terminach zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2024 Burmistrza Barcina z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Barcin w roku szkolnym 2024/2025:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 21 lutego do 11 marca	od 02 kwietnia do 10 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art.150. ust.7 Ustawy Prawo Oświatowe	14 marca	15 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15 marca	16 kwietnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 18 marca do 25 marca	od 17 kwietnia do 23 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	27 marca	24 kwietnia

7. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

III. KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLA:

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Barcin.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o których mowa w pkt. 1 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

I ETAP REKRUTACJI:

- wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość – 60 pkt. za każde spełnione kryterium.

II ETAP REKRUTACJI

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi oraz lokalnych potrzebach społecznych.

2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu

3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się dodatkowe kryteria przyjęć do Przedszkola na rok szkolny 2024/2025 zgodnie z Uchwałą nr LIII/481/2023 Rady Miejskiej w Barcinie z dnia 27 stycznia 2023 r.:

L.p.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub jest odroczone od spełniania obowiązku szkolnego	15	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka - kandydata, że podlega ono obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego
2.	Dziecko uczęszczające wcześniej do żłobka/oddziału żłobkowego - placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Barcin	5	Zaświadczenie wydane przez żłobek/oddział żłobkowy

3.	Rodzina dziecka objęta wsparciem pomocy społecznej	5	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o korzystaniu z pomocy społecznej
4.	Zatrudnienie obojga rodziców (prawnych opiekunów) , wykonywanie przez nich pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, kształcenie obojga rodziców (opiekunów prawnych) w trybie dziennym, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko	20	Zaświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o pobieraniu nauki w trybie dziennym, o zatrudnieniu, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej
5.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza i będzie uczęszczało do przedszkola pierwszego wyboru/do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru, tj. placówki wskazanej przez rodziców na pierwszej pozycji listy preferencji	10	Kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w tym samym przedszkolu, do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka, złożona przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		55	----

IV. WYDAWANIE I SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, wydają upoważnione przez dyrektora osoby (biuro administracji) lub można pobrać z strony internetowej placówki: <http://p1barcin.edupage.org/> w zakładce „Dzieci i rodzice” - „REKRUTACJA 2024/2025”.
2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.
4. We wniosku określa się kolejność wybranego przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

KRYTERIA I ETAPU

7. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wskazanych w Ustawie:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 3),
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 4),
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429).

KRYTERIA II ETAPU

8. Przy naborze na rok szkolny 2024/2025 kryteria ustalone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym są dokumentowane:

- a) oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka – kandydata, że podlega on obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (załącznik nr 5),
- b) zaświadczenie wydane przez żłobek/oddział żłobkowy,
- c) oświadczeniem potwierdzające objęcie rodziny dziecka wsparciem pomocy społecznej (załącznik nr 6),
- d) zaświadczenie rodzica/ów (opiekunów prawnych) o pobieraniu nauki w trybie dziennym ze szkoły, o zatrudnieniu z zakładu pracy, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej z odpowiedniej instytucji,
- e) kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka w tym samym przedszkolu, do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka, złożona przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata.

9. Przy równej ilości uzyskanych wcześniej punktów brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, potwierdzona datą wpływu.

10. Dokumenty należy składać w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu (art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Poniższe dokumenty można składać także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem

przez rodziców kandydata:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

11. Pełną dokumentację niezbędną do przeprowadzenia naboru rodzice składają osobiście w siedzibie przedszkola u upoważnionej osoby w biurze administracji.

12. Po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola rodzice zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia (załącznik nr 7).

V. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola (imiona i nazwiska lub informacje o liczbie wolnych miejsc).
2. Dzień podania do publicznej wiadomości tej listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

VI. ODWOŁANIE OD ROZSTRZYGNĘCIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ I DYREKTORA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodziców. Powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzice dziecka mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Z kolei dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

VII. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

1. Przechowywanie zgromadzonej w czasie procedury rekrutacyjnej dokumentacji, zawierającej dane osobowe kandydatów przyjętych, nie może trwać dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś kandydatów nieprzyjętych, którzy odwołali się od negatywnej decyzji – przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci ważność Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 1 w Barcinie z dnia 17.02.2023 roku.

Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 1 w Barcinie
wchodzi w życie z dniem 12.02.2024 r.