

PROCEDURA EWAKUACYJNA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15 Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI IM. JANA III SOBIESKIEGO W RACIBORZU

I

INFORMACJE OGÓLNE

1. W przypadku pożaru, uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego, awarii, katastrof lub klęsk żywiołowych uczniowie i pracownicy szkoły będą podlegali ewakuacji.
2. W zależności od występującego zagrożenia oraz jego umiejscowienia uczniów i pracowników szkoły należy ewakuować z zagrożonego terenu w miejsca oznaczone na planach ewakuacji szkoły (załącznik nr 1).
3. Nauczyciel uczący w momencie ewakuacji w danej klasie opiekują się uczniami do czasu odwołania ewakuacji i powrotu do szkoły, bądź wydania ucznia rodzicom lub opiekunom.
4. Decyzję o sposobie opieki nad ewakuowanymi uczniami podejmuje dyrektor szkoły.
W przypadku domniemania w miarę szybkiego usunięcia awarii i możliwości powrotu do obiektu celem dalszego prowadzenia lekcji opieka nad ewakuowanymi uczniami wygląda następująco:
 - a) okresie wiosenno – jesiennym nauczyciele wychodzą z uczniami poza teren szkoły, na stadion, do parku, na wycieczkę po mieście, itp.
 - b) w okresie zimowym i przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie udają się - celem schronienia - pod opieką nauczycieli do sąsiednich budynków Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej.
5. W innych przypadkach dyrektor decyduje o odesłaniu uczniów do domów i rodzin.
Dzieci z klas I-III należy przekazać bezpośrednio rodzicom lub opiekunom.
6. Na podstawie § 17 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 822) właściciel lub zarządca obiektu powinien przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu - co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników, co dla obiektów oświatowych oznacza termin do końca listopada. Właściciel lub zarządca obiektu objętego obowiązkiem przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji jest zobowiązany powiadomić właściwego miejscowo komendanta powiatowego PSP o terminie próbnej ewakuacji, nie później niż na tydzień przed jej przeprowadzeniem.

II

ALARMOWANIE W PRZYPADKU POŻARU, AWARII, KATASTROFY LUB KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ

1. Osoba, która zauważyła pożar lub inne zjawisko, którego konsekwencją może być pożar, albo uzyskała informację o pożarze jest zobowiązana, nie dopuszczając do paniki, zachowując spokój i opanowanie powiadomić o tym natychmiast:
 - a) wszystkie osoby znajdujące się w strefie zagrożonej i jej sąsiedztwie, narażone na jego skutki,
 - b) **Państwową Straż Pożarną – telefon 998,**
Po uzyskaniu połączenia telefonicznego należy podać:
 - adres, miejsce pożaru, ulica, nr budynku, piętro,
 - co się pali,
 - czy istnieje zagrożenie życia ludzkiego,
 - swoje dane personalne oraz nr telefonu, z którego się rozmawia,
 - c) **Pogotowie Ratunkowe – telefon 999,**

- d) **Pogotowie Policji - telefon 997,**
- e) **Centrum Powiadamiania Ratunkowego – telefon 112,**
- f) **dyrektora szkoły** – Normę Małecką-Pawlik – tel. kom. 531 226 766 lub w przypadku jego nieobecności osobę zastępującą:
wicedyrektora – Joannę Paszkowską – tel. kom. 692 408 660,
wicedyrektora – Sylwię Bąk – tel. kom. 519 651 915

Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca powiadamia również:

- *Kuratorium Oświaty Delegaturę Rybnik – tel. 32 42 238 02,*
- *Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Racibórz – tel. 32 755 06 98,*
- *Biuro Zarządzania Kryzysowego – tel. 32 755 06 91.*

2. Alarm ewakuacyjny zarządza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Sygnałem alarmowym są :

- *seria 5 krótkich dzwonek i ewentualnie informacja ustna ogłoszona przez radiowęzeł,*
- *w przypadku braku prądu alarm ogłasza się przez informację głosową: **ALARM !!!** W takim przypadku należy stosować zasady jak w czasie alarmu przeciwpożarowego*
- *odwołanie alarmu to seria 3 krótkich dzwonek*
- *uczniowie opuszczający miejsce ewakuacji robią to w obecności nauczyciela, który odpowiadał za nich w czasie ewakuacji*
- *nauczyciele z uczniami opuszczają miejsce ewakuacji zachowując kolejność – od klas najmłodszych do najstarszych w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu uczniom w odpowiednich odstępach*
- *w czasie pandemii należy stosować się do procedur związanych z pandemią obowiązujące na terenie szkoły*

3. Do czasu przybycia straży pożarnej kierownictwo akcją sprawuje dyrektor szkoły lub zastępca, a w razie ich nieobecności osoba upoważniona. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest podporządkować się poleceniom kierującego akcją.

4. Do obowiązków kierującego ewakuacją należy:

- podjęcie decyzji o ogłoszeniu ewakuacji,
- nadzorowanie przebiegu ewakuacji,
- przekazanie przybyłemu na miejsce pożaru dowódcy jednostki straży pożarnej krótkiej informacji o przebiegu akcji,
- podporządkowanie się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki straży pożarnej.

5. W okresie od momentu powiadomienia o konieczności przeprowadzenia ewakuacji do chwili podjęcia decyzji przez dyrektora lub osobę zastępującą konserwatorzy otwierają wszystkie drzwi ewakuacyjne na oścież, w następującej kolejności:

- *drzwi wyjścia ewakuacyjnego, głównego w holu „H”*
- *drzwi wyjścia ewakuacyjnego „A”*
- *drzwi wyjścia ewakuacyjnego „E”,*
- *drzwi wyjścia ewakuacyjnego „C” „D” i „E”.*

6. Natychmiast po usłyszeniu informacji o zagrożeniu pożarowym **wszyscy pracownicy** zamykają okna, odłączają urządzenia elektryczne ze źródła prądu, natomiast **konserwator** wyłącza główny wyłącznik prądu i gazu.

7. Pielęgniarka szkolna po ogłoszeniu ewakuacji udaje się z apteczką do sekretariatu szkoły i pozostaje do dyspozycji osoby kierującej akcją.

8. **Nauczyciele** prowadzący zajęcia w poszczególnych klasach w chwili alarmu:

- wydają uczniom polecenie o pozostawieniu wszystkich rzeczy w sali i ustawieniu się w szeregu w kierunku wyjścia z sali,
- zamykają okna,
- gaszą światło,
- drzwi pozostawiają przymknięte z kluczem pozostawionym w zamku,

- po przeliczeniu uczniów wyprowadzają ich na korytarz i kierują się do wyjścia ewakuacyjnego zgodnie z zasadami zawartymi w planach ewakuacji poszczególnych pięter i budynków lub wskazówkami osób tzw. „**kierunkowych**”.
- Na miejscu zbiórki przeliczają stan klas i niezwłocznie przekazują informację o frekwencji dyrektorowi szkoły lub wyznaczonej przez niego osobie.
- W przypadku stwierdzenia na miejscu zbiórki braku ucznia dyrektor szkoły wyznacza osoby do odnalezienia ucznia. W przypadku przyjazdu na miejsce Straży Pożarnej lub innych wezwanych służb dyrektor informuje je o braku ucznia.

9. Osobami „**kierunkowymi**” są :

- piwnica bud „A” – robotnik gospodarczy,
- parter budynek „A” – robotnik gospodarczy,
- I piętro budynek „A” – logopeda szkolny Barbara Szyksznian-Morek,
- II piętro budynek „A” – logopeda szkolny Barbara Szyksznian-Morek ,
- I piętro budynku „B” – pracownik świetlicy,
- II piętro budynku „B” – pedagog szkolny,
- piwnica budynek „C” – pracownicy warsztatu zaangażowani są w akcję ewakuacyjną,
- parter budynek „C” – starszy referent Anna Kolonko,
- I piętro budynek „C” – nauczyciel prowadzący zajęcia w sali C18,
- parter budynek „D” – bibliotekarz,
- I piętro budynek „D” – nauczyciel prowadzący w sali D12,
- II piętro budynek „D” – nauczyciel prowadzący zajęcia w sali D26,
- sale gimnastyczne – nauczyciele prowadzący lekcje w salach gimnastycznych. Po odprowadzeniu uczniów na miejsce ewakuacji jeden z nauczycieli wychowania fizycznego przekazuje klasę pod opiekę innemu nauczycielowi wychowania fizycznego i wraca w celu sprawdzenia czy nikt nie pozostał w budynku E

10. **Do zadań osób tzw. „kierunkowych” należy:**

- a) nadzorowanie ewakuacji na przydzielonych kondygnacjach;
 - b) koordynowanie kierunkiem ewakuacji w zależności od rozwoju sytuacji tj. drożności lub nie przepustowości dróg ewakuacyjnych lub ich części oraz wyjść ewakuacyjnych ,
 - c) po zakończeniu ewakuacji sprawdzenie czy w salach, sanitariatach lub innych pomieszczeniach nie pozostali uczniowie i zameldowanie o tym dyrektorowi lub osobie koordynującej akcją.
11. Uczniowie i pracownicy wychodzący z budynku wyjściami: głównym H, A i B kierują się na teren boiska zielonego od ul. Słowackiego (prawa strona obok kortów), natomiast wychodzący wyjściami: C, D, E, kierują się na teren zielony za kompleksem boisk „Orlik”.
 12. Podczas prowadzenia ewakuacji bardzo ważne jest uniknięcie paniki. Osoby dorosłe, nawet jeżeli boją się, muszą zachować zdecydowaną postawę, aby opanować panikę wśród dzieci.
 13. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej. Usta inos należy w miarę możliwości zasłonić chustką zmoczoną w wodzie.
 14. Podczas poruszania się przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji w terenie.
 15. W przypadku blokady dróg ewakuacyjnych, należy osoby odcięte od wyjścia zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru. Należy powiadomić o swoim położeniu osobę kierującą akcją.
 16. Sekretarz szkoły zabezpiecza dokumentację, pieczęcie, pomieszczenia i razem z pozostałymi pracownikami ewakuuje się zgodnie z planem ewakuacji.
 17. Po zakończeniu ewakuacji należy dokładnie sprawdzić, czy wszystkie osoby opuściły szkołę. W razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym straży pożarnej przybyłym na miejsce pożaru.
 18. Podczas wyszukiwania ludzi należy kierować się następującymi zasadami:
 - zdrowi, dorośli ludzie odcięci od dróg ewakuacyjnych sami próbują przedostać się do okien i krzykiem wzywać pomocy,
 - jeżeli zostaną zaskoczeni przez żar, dym lub płomień i utracą przytomność znaleźć ich można

- przy drogach ewakuacyjnych, którymi chcieli opuścić budynek,
- dzieci natomiast w bezradnym przerażeniu chowają się w najciaśniejsze kąty, do szaf.

III

AKCJA RATOWNICZO – GAŚNICZA

Uwaga: Nie należy ryzykować życia dla ratowania mienia!

1. Równoległe z zaalarmowaniem straży pożarnej oraz dyrektora szkoły należy przystąpić do akcji gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego będącego na wyposażeniu budynku w miejscach oznakowanych gaśnic i hydrantów oraz hydrantów zewnętrznych.
2. Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo – gaśniczej powinna:
 - a) w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi, udzielić pomocy osobom poszkodowanym, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,
 - b) usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenny sprzęt i urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.,
 - c) otwierając drzwi do pomieszczeń, w których powstał pożar zachować szczególną ostrożność,
 - d) wiedzieć, że nie wolno gasić pożarów urządzeń elektrycznych będących pod napięciem oraz cieczy łatwopalnych wodą,
 - e) pamiętać o zasadach bezpieczeństwa przy użyciu gaśnic.
3. **Zabezpieczenie pogorzelniska.**

Dyrektor szkoły lub osoba zastępująca jest odpowiedzialna za:

 - a) zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzelniskowego w celu zapobieżenia powstania pożaru wtórnego,
 - b) przystąpienie do uporządkowania pogorzelniska po zakończeniu działalności Policji, firmy ubezpieczeniowej lub komisji zwołanej dla ustalenia okoliczności i przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożaru.

IV

ALARMOWANIE W PRZYPADKU W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU LUB ZNALEZIENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia mogący być ładunkiem wybuchowym, jest obowiązana o tym zawiadomić:
 - a) **dyrektora szkoły** – Normę Małecką-Pawlik – tel. kom. 531226766 lub w przypadku jego nieobecności osobę zastępującą:
 - wicedyrektora** – Joannę Paszkowską – tel. kom. 692408660,
 - wicedyrektora** – Sylwię Bąk – tel. kom. 519 651 915.

Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca powiadamia również:

 - Kuratorium Oświaty Delegaturę Rybnik – tel. 32 4223802,
 - Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Racibórz – tel. 32 7550698,
 - Biuro Zarządzania Kryzysowego – tel. 32 7550691.
 - b) **Policję** – telefon 4154410 lub 997.
2. Zawiadamiając Policję należy podać:
 - treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku, którą należy prowadzić wg załączonych niżej wskazówek,
 - miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym,
 - numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko,
 - uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia powyższego zawiadomienia.

3. Alarm ewakuacyjny zarządza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Sygnałem alarmowym w przypadku informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego są :
 - *długi dzwonek i ewentualnie informacja ustna ogłoszona przez radiowęzeł,*
 - *w przypadku braku prądu alarm ogłasza się przez informację głosową **ALARM !!!***
4. *Uczniowie pozostawiają plecaki w klasie, nauczyciel zamyka okna. Drzwi w sali pozostają otwarte.*

AKCJA POSZUKIWAWCZA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO PO UZYSKANIU INFORMACJI O JEGO PODŁOŻENIU

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje dyrektor szkoły, a w czasie jego nieobecności osoba upoważniona.
2. Kierujący akcją zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się:
 - przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki, itp. których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione, pozostawione przez inne osoby np. interesantów),
 - ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń,
 - zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świece, elementy elektroniczne, itp.),Pomieszczenia ogólnodostępne takie jak: korytarze, klatki schodowe, sale, toalety, piwnice, itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinno być sprawdzone przez konserwatorów.
3. Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których – w ocenie użytkowników obiektu – przedtem nie było a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić kierującego akcją i Policję.
4. W przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń faktycznie stwierdzą obecność przedmiotów (rzeczy, urządzeń), których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów (rzeczy, urządzeń) stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, należy domniemywać, iż pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W tej sytuacji kierujący akcją może wydać decyzję ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.
5. Należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

AKCJA ROZPOZNAWCZO – NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH ŁADUNKÓW WYBUCHOWYCH

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej, kierujący akcją powinien przekazać im wszelkie informacje, dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje kierowanie akcją, a dyrektor szkoły winien udzielić mu wszechstronnej pomocy podczas jej prowadzenia.
3. Na wniosek policjanta kierującego akcją dyrektor szkoły podejmuje i wydaje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu – o ile wcześniej to nie nastąpiło. Ewakuacja przebiega jak w punktach: I oraz II ppkt. 3 – 12 z tym, że:
 - uczniowie oraz pracownicy szkoły zabierają ze sobą tornistry, worki, reklamówki i inne rzeczy przyniesione w tym dniu do szkoły.
4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane ogniwa organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Policjant kierujący akcją po zakończeniu działań przekazuje protokolarnie obiekt dyrektorowi szkoły, który wydaje decyzję o ewentualnym powrocie uczniów i pracowników do obiektu.

WSKAZÓWKI DO PROWADZENIA ROZMOWY ZE ZGŁASZAJĄCYM O PODŁOŻENIU „BOMBY”

1. Rozmowę należy prowadzić spokojnie i uprzejmie. Osoba, która odbiera informację powinna starać się podtrzymać rozmowę przedłużając czas jej trwania.
2. W trakcie rozmowy dążyć do uzyskania możliwie największej liczby informacji o zgłaszającym, posiadanej przez niego wiedzy o terenie lub obiekcie zamachu oraz o podłożonym ładunku wybuchowym. W tym celu zadawać pytania typu:
 - dlaczego bomba została podłożona?
 - jak wygląda?
 - jakiego rodzaju jest bomba?
 - gdzie jest bomba w tej chwili?
 - kiedy bomba wybuchnie?
3. Zgłaszającemu uświadomić możliwość spowodowania śmierci lub zranienia osób postronnych w wyniku wybuchu.
4. Należy zapamiętać informacje mogące pomóc w identyfikacji rozmówcy:
 - treść zgłoszenia,
 - płeć i wiek zgłaszającego,
 - data i godzina zgłoszenia,
 - głos i język zgłaszającego,
 - odgłosy w tle rozmowy,
 - uwagi dodatkowe.

Uwaga:

1. Osobom przyjmującym zgłoszenia o podłożeniu ładunków wybuchowych nigdy nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadomić o tym Policję, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.
2. Dyrektor szkoły winien podejmować wszelkie kroki zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiającej podkładanie w nim ładunków wybuchowych.

V

ZASADY EWAKUACJI NA PRZERWIE MIEDZYLEKCYJNEJ

1. Sygnał alarmowy: komenda ustna (RADIOWĘZEL) + 5 krótkich sygnałów dźwiękowych
2. Konserwatorzy odłączają prąd i „otwierają” wejścia główne do szkoły (A, D, C).
3. Uczniowie zbierają się w wyznaczonych punktach (czerwonych krzyżykach na korytarzach) i czekają na nauczyciela.
4. Nauczyciele dyżurujący niezwłocznie zbierają uczniów w wyznaczonych punktach i grupę ok. 25 osobową wyprowadzają odpowiednim wyjściem ewakuacyjnym na miejsce zbiórki ewakuacji
5. Nauczyciele, którzy wyprowadzili uczniów ze szkoły przeliczają ich i pozostają przy nich do odwołania alarmu.
6. Nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim niezwłocznie opuszczają pokój i wspomagają nauczycieli zbierających uczniów w wyznaczonych punktach, po czym z uformowaną kolejną swoją grupą opuszczają budynek odpowiednim wyjściem ewakuacyjnym.
7. Panie sprząające i sekretariat na swoich rejonach sprawdzają ubikacje i sale lekcyjne oraz inne pomieszczenia w celu sprawdzenia czy nikt nie pozostał na terenie szkoły.

8. Sekretarz szkoły i dyrektor szkoły jako ostatni opuszczają budynek i odbierają meldunki od nauczycieli opiekującymi się grupami uczniów.
9. Nauczyciele którzy wyprowadzili uczniów niezwłocznie udają się do obecnego w miejscu zbiórki wicedyrektora lub dyrektora i podają stan liczbowy wyprowadzonych uczniów.
10. Nauczyciel mający dyżur na stołówce wyprowadza uczniów ze stołówki szkolnej, jeżeli jest to pora obiadowa.
11. Kuchnia opuszcza swoje stanowiska.
12. Pracownicy obsługi po sprawdzeniu czy wszystkie pomieszczenia w szkole są puste meldują o tym dyrekcję szkoły, opuszczają budynek szkoły i pilnują drzwi wejściowych aby do odwołania alarmu nikt nie wszedł na teren szkoły.

VI

INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AWARII

Instrukcja postępowania w przypadku awarii instalacji elektrycznej.

W zależności od zasięgu awarii wyłączamy dopływ energii elektrycznej oraz zamykamy dostęp do miejsca awarii osobom przebywającym w pobliżu. Zawiadamiamy dyrektora szkoły i konserwatora, który podejmuje decyzję o sposobie usunięcia zagrożenia i dalszym postępowaniu. W przypadku, gdy awaria instalacji elektrycznej wiąże się z zaistnieniem pożaru postępujemy jak w instrukcji przeciwpożarowej.

Instrukcja postępowania w przypadku awarii instalacji gazowej.

W wypadku zaistnienia awarii instalacji gazowej wyłączamy dopływ gazu oraz ewakuujemy osoby przebywające na terenie kuchni i stołówki szkolnej. Zawiadamiamy dyrektora szkoły, pogotowie gazowe oraz konserwatora, którzy wspólnie podejmują decyzję o sposobie usunięcia zagrożenia. W przypadku, gdy awaria instalacji gazowej wiąże się z zaistnieniem pożaru postępujemy jak w instrukcji przeciwpożarowej.

Instrukcja postępowania w przypadku awarii centralnego ogrzewania.

Awaria CO wywołująca obniżenie temperatury powietrza w salach poniżej 15°C powoduje w konsekwencji skrócenie lub odwołanie zajęć szkolnych – decyzję w tym przypadku podejmuje dyrektor szkoły. O awarii zawiadamiamy konserwatora, który zawiadamia PEC i wspólnie podejmują decyzję o sposobie usunięcia awarii.

Instrukcja postępowania w przypadku zalania lub powodzi.

W wypadku zalania pomieszczeń szkolnych wodą lub innymi substancjami ewakuujemy zalane obszary szkoły, zawiadamiamy dyrektora szkoły oraz konserwatora, którzy podejmują decyzję o sposobie usunięcia zagrożenia. W przypadku powodzi dostosujemy się do zaleceń wydanych przez kierownika Biura Zarządzania Kryzysowego.

Instrukcja zabezpieczenia pomieszczeń, dokumentacji, sprzętu i pieczęci.

W przypadku zaistnienia zagrożenia i wynikającej stąd potrzeby zabezpieczenia pomieszczeń, dokumentacji, sprzętu i pieczęci dyrektor szkoły przy pomocy konserwatora, pracowników administracji i obsługi zabezpiecza zagrożone pomieszczenia, dokumenty, sprzęt i pieczęcie.

VII

PLAN EWAKUACJI LUDNOŚCI

W przypadku wszelkiego zagrożenia: awarii, katastrof, klęsk żywiołowych oraz konieczności ewakuacji ludności z terenu miasta i okolic szkoła przewidziana jest jako miejsce doraźnej ewakuacji. Szczegółowe zasady postępowania w tym wypadku zawiera „Legenda Planu Obrony Cywilnej Szkoły Podstawowej nr 15 im. Jana III Sobieskiego w Raciborzu – ul. Słowackiego 48”.

Racibórz, 26.09.2023r.

Zatwierdził:
Dyrektor szkoły
Norma Małecka-Pawlik