

PROCEDURA PRZEBYWANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW I OSÓB OBCYCH

NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W IŁOWIE – OSADZIE

1. Niniejsza procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, uniknięcie przebywania na terenie szkoły osób obcych – niepożądanych, stwarzających realne zagrożenie dla uczniów, zapewnienie im niezakłóconego toku nauczania oraz zapewnienie optymalnie higienicznych warunków pobytu w szkole.
2. Każdy, oprócz rodziców / opiekunów prawnych, kto nie jest aktualnie uczniem, bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.
3. Strefa dla rodziców to obszar szatni w starym budynku szkolnym.
4. W „strefie dla rodziców” rodzice i opiekunowie prawni uczniów (przyprawdzający lub odbierający dzieci) mogą przebywać bez wpisywania się w rejestr osób wchodzących.
5. Osoby wchodzące do szkoły poza „strefę rodziców” są zobowiązane do wpisania się do „Rejestru osób wchodzących” znajdującego się w sekretariacie szkoły. Rejestr osób wchodzących powinien zawierać następujące informacje: imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę i godzinę wejścia na teren placówki, powód odwiedzin i podpis osoby wchodzącej oraz godzinę wyjścia.
6. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawują wyznaczeni przez dyrektora pracownicy sekretariatu lub inni wyznaczeni pracownicy w godzinach od 7:30 do 15:30. Pracownicy ci mogą w uzasadnionych przypadkach poprosić o okazanie dowodu tożsamości osoby wchodzącej. W przypadku odmowy pracownik zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie o tym fakcie dyrekcję szkoły.
7. Osoby w stanie nietrzeźwym lub których zachowanie wskazuje na spożycie innych środków odurzających nie mogą wchodzić na teren szkoły. Przy próbie wejścia ww osób do

placówki pracownik wyznaczony przez dyrektora ma obowiązek powiadomić dyrektora lub policję.

8. Nauczyciel lub pracownik szkoły powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły (również na terenie przyszkolnym), w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić sekretariat szkoły o fakcie przebywania osób obcych.

9. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

10. Rodzice / prawni opiekunowie oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia do toalet zarówno dziecięcych jak i nauczycielskich. W wyjątkowych przypadkach (np. niepełnosprawność ucznia) konieczne jest uzyskanie zgody dyrektora.

11. Wózki dziecięce wprowadzane na teren szkoły mogą znajdować się wyłącznie w „strefie dla rodziców” we wskazanym przez pracownika szkoły miejscu.

12. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się według następujących zasad:

- uczniowie klas I – III przyrowadzani są przez rodziców/ opiekunów prawnych do strefy dla rodziców nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, a następnie samodzielnie przechodzą do swoich szatni, skąd po przebraniu udają się pod swoją salę lekcyjną ;

- w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach (np. umówiona rozmowa z dyrektcją, wychowawcami lub specjalistami) rodzic / prawny opiekun może wejść z dzieckiem poza „strefę dla rodziców” ;

- nauczyciele prowadzący ostatnią lekcję w klasach pierwszych zostawiają grupę uczniów objętych zajęciami świetlicowymi w świetlicy, zaś pozostałe dzieci prowadzą do szatni, później do „strefy dla rodziców” i przekazują uczniów oczekującym tam rodzicom / opiekunom prawnym ;

- rodzic / opiekun prawny, po przekazaniu dziecka nauczycielowi niezwłocznie opuszcza teren szkoły.

13. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej:

- przyrowadzanie dzieci do świetlicy szkolnej rano w godzinach od 7:00 do 7:45: rodzic wchodzi z dzieckiem do „strefy dla rodziców”, uczeń samodzielnie udaje się do swojej szatni w celu przebrania się i idzie do świetlicy;

- odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej: rodzic ze „strefy dla rodziców” udaje się po dziecko do świetlicy i schodzi do „strefy dla rodzica” ;

14. Przez dwa pierwsze tygodnie września, stanowiące okres adaptacyjny, rodzice / opiekunowie prawni uczniów klas pierwszych mogą zaprowadzać i odbierać dzieci bezpośrednio do i spod sali lekcyjnej. W tym czasie rodzice / opiekunowie prawni po przekazaniu dziecka nauczycielowi opuszczają natychmiast budynek szkoły, a odbierają dziecko przebywając w „strefie dla rodziców” .

15. Rodzic / prawny opiekun odbierający dziecko powinien wejść na teren placówki do „strefy dla rodziców” nie wcześniej niż 10 minut przed planowanym zakończeniem zajęć jego dziecka.

16. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może przebywać przed salą lekcyjną oraz zakłócać toku pracy szkoły.

17. Zabrania się rodzicom / prawnym opiekunom zaglądania do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, proszenia o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.

18. Rozmowy rodziców / opiekunów prawnych z nauczycielem, wychowawcą lub pedagogiem czy psychologiem szkolnym mogą odbywać się tylko podczas zebrań z rodzicami i godzin dostępności lub w czasie ustalonym wcześniej z ww. pracownikami szkoły.

19. Rodzice / opiekunowie prawni mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z dyrektorem, nauczycielem, wychowawcą zgłaszają się do sekretariatu szkoły w wyznaczonych godzinach.

20. Rodzice / prawni opiekunowie, którzy zapomną dać dzieciom np. picie, jedzenie (w opakowaniach), strój sportowy itp. Zostawiają rzeczy pracownikowi szkoły w sekretariacie, który podejmuje kroki w celu przekazania ich wychowawcy lub uczniowi.

21. Rodzic / prawny opiekun przebywający na terenie szkoły nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów między dziećmi bez uczestnictwa nauczyciela, pedagoga lub dyrektora szkoły.

22. Procedury dotyczą również rodziców / opiekunów prawnych uczniów korzystających z zajęć dodatkowych, popołudniowych, pozalekcyjnych.

23. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe, popołudniowe czy pozalekcyjne zobowiązane są do stosowania powyższych procedur.

24. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień procedury w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.