ZGŁOSZENIE DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W RACISZYNIE
ZE SZKOŁĄ FILIALNĄ W KOLONII LISOWICE

**-PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W RACISZYNIE**

**DLA DZIECI ZAMIESZKAŁYCH POZA OBSZAREM GMINY**

**II ETAP REKRUTACJI DLA DZIECI Z OBSZARU GMINY W PRZYPADKU UZYSKANIA RÓWNOŻĘDNYCH WYNIKÓW NA I ETAPIE REKRUTACJI LUB W PRZYPADKU POSIADANIA WOLNYCH MIEJSC PO PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACJI KIEDY LICZBA KANDYDTAÓW PRZEKRACZA LICZBĘ WOLNYCH MIEJSC**

|  |
| --- |
| **Wypełnia Przedszkole**  |
| Data złożenia |  |
| Podpis przyjmującego |  |

Placówka:

☐ Publiczne Przedszkole w Raciszynie

☐ Filia Publicznego Przedszkola w Kolonii Lisowice

**ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I. DANE DZIECKA**

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** |
| Imiona  |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| data urodzenia | dzień  | miesiąc  | rok |
| **Adres zamieszkania dziecka**  |
| kod pocztowy: | miejscowość: | ulica: |
| nr domu: | nr mieszkania: |

\*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |
| --- |
| **Matka:** |
| Imiona  |  |
| Nazwisko |  |
| **Adres zamieszkania** |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Ulica: | Nr domu: | Nr mieszkania: |
| Adres poczty elektronicznej: | Nr telefonu: |

|  |
| --- |
| **Ojciec:** |
| Imiona  |  |
| Nazwisko |  |
| **Adres zamieszkania** |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Ulica: | Nr domu: | Nr mieszkania: |
| Adres poczty elektronicznej: | Nr telefonu: |

\* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

…………………………………………………………….. ……………………………………………………………..

Data i podpis matki/opiekunki prawnej Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

**Pouczenie**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)– dalej u.p.o., wniosek zawiera dane określone w ww. przepisach prawa, natomiast dane\* podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

1. **INFORMACJA O SPENIANIU KRYTERIÓW WYNIKAJĄCYCH Z UCHWAŁY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów**  |
| 1 | Rodzice świadczą pracę na podstawie umowy w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzą działalność gospodarczą  lub pracują we własnym gospodarstwie rolnym | 5-10 pkt (5 pkt-1 rodzic pracuje, 10 pkt – 2 rodziców pracuje) | Dokument potwierdzający zatrudnienie (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, w przypadku pracy w gospodarstwie rolnym-nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym |
| 2 | Czas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin dziennie | 0-20 pkt (5 pkt za każdą 1h powyżej 5h dziennie) | Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5h dziennie |
| 3 | Dzieci, których rodzic pracuje na terenie Gminy…….. a zamieszkujący w Gminie …………… lub w innej gminie | 5 pkt | Dokument potwierdzający zatrudnienie |
| 4 | Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do przedszkola/szkoły podstawowej (do której rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne) | 5 pkt | Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki |

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w [art. 5 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17066846?unitId=art(5)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn.zm). Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.

**Pouczenie**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)– dalej u.p.o., wniosek zawiera dane określone w ww. przepisach prawa, natomiast dane\* podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

**Klauzula informacyjna**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH**  | Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Raciszynie ze Szkołą Filialną w Kolonii Lisowicereprezentowana przez Dyrektora |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**  | Kontakt pod adresem e-mail: **kontakt@iszd.pl**  lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit g., tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.). |
|  **ODBIORCY DANYCH**  | Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**  | Prawa osób, których dane są przetwarzane:* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych;
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH**  | Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE**  | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| **OKRES ARCHIWIZACJI**  | Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. |
| **INNE** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. |