

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z TECHNIKI

Szkoła Podstawowa Kl. 4-6

KRYTERIA OCENIANIA POSZCZEGÓLNYCH FORM AKTYWNOŚCI

I. ODPOWIEDZI USTNE

Uczeń na każdą lekcję powinien mieć opanowane wiadomości obejmujące treści trzech ostatnich lekcji.

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w **pełnym zakresie** wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania techniki,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia; interesuje się najnowszymi osiągnięciami nauki i techniki,
- jest kreatywny, oryginalnie rozwiązuje problemy; wykorzystuje wiadomości do rozwiązywania w sposób nietypowy, problemów praktycznych i teoretycznych,
- nie powiela cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować się do rzeczywistości; jego wypowiedzi ustne cechują się dojrzałością myślenia, świadczą o systematycznym pogłębianiu zdobytej wiedzy.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował **niemal pełny zakres** wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania techniki uwzględniających tę podstawę,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte podstawą programową i programem nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w **dużym zakresie** wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania techniki uwzględniających tę podstawę,
- poprawnie stosuje wiadomości; jego umiejętności pozwalają na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w **wystarczającym zakresie** wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania techniki/zajęć technicznych uwzględniających tę podstawę,
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów teoretycznych.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- **ma braki** w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania techniki/zajęć technicznych uwzględniających tę podstawę,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- **nie opanował** wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania techniki uwzględniających tę podstawę,
- nie rozwiązuje problemów i zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet pod kierunkiem nauczyciela.

II. PRACE PISEMNE (kartkówki, sprawdziany, testy)

Punkty uzyskane ze sprawdzianów (testów) przeliczane są na ocenę wg następującej skali:

100%		celujący
99% - 91%		bardzo dobry
90% - 75%		dobry
74% - 50%		dostateczny
49% - 30%		dopuszczający
29% - 0%		niedostateczny

1. **Kartkówki** - obejmują treści trzech ostatnich lekcji, są traktowane jako pisemna odpowiedź ucznia. Kartkówki nie są zapowiadane wcześniej przez nauczyciela, bowiem uczeń jest zobowiązany być zawsze przygotowany z trzech ostatnich lekcji.

2. **Sprawdziany** - obejmują treści więcej niż trzech ostatnich lekcji, obejmują zagadnienia danego działu. Sprawdziany są zapowiadane przez nauczyciela i poprzedzone lekcją utrwalającą wiadomości objęte sprawdzianem.

Prace pisemne nauczyciel ocenia w okresie dwóch tygodni i następnie przedstawia uczniowi. Prace pozostają w dokumentacji nauczyciela przedmiotu. Na wniosek ucznia lub jego

rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Oceny z prac pisemnych tj. sprawdzianów i kartkówek podlegają poprawie. Każdą pracę pisemną uczeń może poprawiać tylko raz. Z poprawy uczeń może otrzymać ocenę w skali od 1 do 6. Ocena poprawiona jest oceną ostateczną braną pod uwagę przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

Uczeń może przystąpić do poprawy w okresie dwóch tygodni od daty oddania prac pisemnych.

III. PRAKTYCZNA DZIAŁALNOŚĆ (prace wytwórcze, ćwiczenia praktyczne)

Oceniając prace wytwórcze nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
Kryteria oceny prac wytwórczych:

- Zgodność z projektem
- Stopień samodzielności pracy
- Oryginalność rozwiązań
- Wkład pracy ucznia
- Estetykę wykonania

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- rozwiązuje samodzielnie problemy praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- wykorzystuje wiadomości do rozwiązywania w sposób nietypowy, problemów praktycznych,
- proponuje ciekawe rozwiązania techniczne w trakcie wykonywanych zadań, projektów i ćwiczeń praktycznych,
- jego prace wytwórcze nie budzą zastrzeżeń.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- zadania praktyczne realizuje prawidłowo, bardzo dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- posiada pełną wiedzę merytoryczną, którą wykorzystuje przy wykonywaniu zadań wytwórczych
- samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia o wyższym stopniu trudności -jego prace spełniają

wszystkie kryteria podane przez nauczyciela

- terminowo wywiązuje się ze wszystkich zadań
- poprawnie wykorzystuje do pracy dokumentację techniczną oraz poznane operacje technologiczne.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne, dobrze posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- dba o ukończenie zadań wytwórczych na zaplanowanym przez nauczyciela etapie oraz w wyznaczonym terminie,
- w dużym zakresie poznał i opanował umiejętności technologiczne związane z poznaną technologią,
- korzysta z dokumentacji technicznej, ale zdarzają się drobne uchybienia w estetyce wykonania prac praktycznych.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności podczas realizacji zadań wytwórczych,
- niedokładnie i mało estetycznie wykonuje zadania wytwórcze,
- przedstawia dokumentację rysunkowo-technologiczną, ale z błędami lub niestaranną, ma trudności z czytaniem dokumentacji technicznej
- opanował w wystarczającym zakresie operacje technologiczne związane z poznawaną technologią.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu operacji technologicznych, które jednak nie przekreślają możliwości wykonywania prac wytwórczych,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania praktyczne o elementarnym stopniu trudności,
- zadania zlecone przez nauczyciela wykonuje z opóźnieniem.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu operacji technologicznych, co uniemożliwia jemu wykonywanie zadań wytwórczych,

- pod kierunkiem nauczyciela, nie potrafi zrealizować zadań wytwórczych o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

Uczeń nieobecny (usprawiedliwiony) w szkole, w trakcie realizacji zadania praktycznego jest zwolniony z jego realizacji. Uczeń, który nie wykonał pracy praktycznej z powodu braku przygotowania do zajęć lub nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole, jest zobowiązany zaliczyć zadanie praktyczne w formie ustalonej z nauczycielem w wyznaczonym terminie.

IV. AKTYWNOŚĆ UCZNIĄ NA LEKCJI

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który podczas lekcji w sposób kreatywny i przemyślany, nie powielając cudzych poglądów posługuje się zdobytymi wiadomościami. Potrafi krytycznie ustosunkować się do omawianego zagadnienia.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który podczas lekcji sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.

Uczniowie słabsi, którzy nie potrafią się samodzielnie wypowiadać i czekają na pomoc nauczyciela otrzymują „+”. Plus otrzymuje uczeń, który odpowiadając z treści bieżącej lekcji wykazuje znajomość zagadnienia przy niewielkiej pomocy nauczyciela. Plusy nauczyciel odnotowuje w zeszytcie wspomagającym jego pracę, a w dzienniku lekcyjnym zapisuje obowiązujące oceny.

trzy plusy - ocena bardzo dobra

dwa plusy - ocena dobra

Nagradzanie ucznia plusami ma na celu zachęcenie go do aktywnego udziału w lekcji.

Uczeń, który biernie uczestniczy w lekcji, nie uważa i rozprasza uwagę innym, zapytany nie zna odpowiedzi, otrzymuje „-”. Minusy nauczyciel odnotowuje w zeszytcie wspomagającym jego pracę, a w dzienniku lekcyjnym zapisuje obowiązujące oceny.

trzy minusy - ocena niedostateczna

V. WARSZTAT PRACY UCZNIĄ (zeszyt, przybory, dodatkowe materiały potrzebne do realizacji tematu lekcji)

Trzykrotny brak przygotowania do lekcji w zakresie warsztatu pracy ucznia jest równoznaczny z oceną niedostateczną. Brak przygotowania do lekcji, nauczyciel odnotowuje w zeszytcie wspomagającym jego pracę, a w dzienniku lekcyjnym zapisuje obowiązującą ocenę.

VI. OCENA Z ZESZYTU PRZEDMIOTOWEGO

Kryteria oceny zeszytu:

- kompletność i systematyczność prowadzenia notatek
- poprawność merytoryczna
- czytelność i estetyka

Ocena bardzo dobra

- pełne, przejrzyste notatki,
- zadania wykonane bez błędów rzeczowych,
- notatki nie zawierają rażących błędów ortograficznych,
- zeszyt prowadzony starannie i estetycznie.

Ocena dobra

- pojedyncze braki w notatkach,
- notatki przejrzyste i czytelne,
- notatki nie zawierają rażących błędów ortograficznych,
- zeszyt prowadzony estetycznie.

Ocena dostateczna

- brak zapisu trzech lekcji lub zadań ,
- notatki mniej czytelne,
- w zapisie lekcji występuje dużo błędów ortograficznych,
- zeszyt mniej estetyczny.

Ocena dopuszczająca

- brak zapisu więcej niż trzech lekcji,
- brak wielu zadań, w części lub całości,
- zapis lekcji nieczytelny, nieestetyczny, dużo błędów ortograficznych.

Ocena niedostateczna

- w zeszycie notatki z lekcji są fragmentaryczne lub nie ma ich wcale,
- zapis lekcji nieczytelny i wysoce niestaranny
- brak zadań lub jeżeli są to tylko ślady.

VII. ZADANIA DOMOWE

1. bieżące — utrwalające lub przygotowujące do opracowania nowej lekcji,
2. długoterminowe — stanowiące pracę nad projektem tematycznym.

Kryteria oceny zadania domowego:

- zawartość rzeczowa
- poprawność merytoryczna
- estetyka wykonania
- stopień samodzielności

Ocena bardzo dobra

- zadanie właściwie wykonane, bez błędów merytorycznych,
- zapis czytelny.

Ocena dobra

- zadanie zawiera niepełne informacje, występują drobne braki,
- zapis mniej czytelny.

Ocena dostateczna

- zadanie zawiera informacje nie wiążące się w logiczną całość,
- zapis niewłaściwy.

Ocena dopuszczająca

- próba podjęcia wykonania zadania , liczne błędy,
- zapis niewłaściwy.

Ocena niedostateczna

- brak zadania domowego.

VIII. KRYTERIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

1. Ocenę śródroczną (roczną) wystawia nauczyciel najpóźniej tydzień przed terminem klasyfikacji śródrocznej (rocznej). O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców oraz wychowawcę klasy na miesiąc przed klasyfikacją.
2. Wszystkie formy aktywności ucznia oceniane są w skali stopniowej.
3. Na ocenę śródroczną (roczną) mają wpływ oceny z poszczególnych form aktywności wg następującej kolejności i wag:

ŚREDNIA WAŻONA OCEN

Forma aktywności	Waga
Działalność praktyczna (prace wytwórcze, ćwiczenia praktyczne)	3
Sprawdzian	3

Test	3
Kartkówki	2
Odpowiedzi ustne	2
Projekty	2
Aktywność i zaangażowanie	2
Prace domowe bieżące	1
Zeszyt przedmiotowy	1
Warsztat pracy ucznia	1
Etap szkolny konkursu	1
Etap międzyszkolny konkursu	2
Laureat etapu międzyszkolnego	3

Średnia ważona, obliczana wg wzoru:

$$\frac{\text{Suma iloczynów (ocena x waga)}}{\text{Suma wag}}$$

jest oceną wyjściową do wystawienia oceny semestralnej.

Średnia ważona	Ocena
$1,79 \geq W$	niedostateczny
$1,80 \leq W \leq 2,69$	dopuszczający
$2,70 \leq W \leq 3,69$	dostateczny
$3,70 \leq W \leq 4,69$	dobry
$4,70 \leq W \leq 5,54$	bardzo dobry
$W \geq 5,55$	celujący

Uczeń może uzyskać bonus w wysokości do 0,2 średniej ważonej. Bonus uwzględnia:

- rozwój ucznia,
- wkład pracy w stosunku do zdolności,
- samoocenę.

Ocena roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen cząstkowych zgromadzonych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

IX. KOMPETENCJE KLUCZOWE

Podczas zajęć z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych kształtowane są u uczniów kompetencje kluczowe, które nauczyciel zapisuje przy temacie lekcji za pomocą poniższych skrótów:

Lp.	Kompetencja kluczowa	Skrót
1.	Porozumiewanie się w języku ojczystym	PJP
2.	Porozumiewanie się w języku obcym	PJO
3.	Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje	MNT

	naukowo-techniczne	
4.	Kompetencje informatyczne	TIK
5.	Umiejętność uczenia się	UU
6.	Kompetencje społeczne i obywatelskie	KSO
7.	Inicjatywność i przedsiębiorczość	IP
8.	Świadomość i ekspresja kulturalna	KUL

X. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Nauczyciel – uczeń

- nauczyciel na pierwszych zajęciach informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania,
- motywuje do dalszej pracy,
- uczeń może otrzymać dodatkowe wyjaśnienia i uzasadnienia wystawionej oceny.

2. Nauczyciel – rodzice

- nauczyciel informuje o kryteriach oceniania i wymaganiach,
- nauczyciel informuje o aktualnym stanie rozwoju i postępach w nauce (wywiadówki, indywidualne konsultacje),
- daje wskazówki do pracy z uczniem.

XI. KRYTERIA OCENIANIA W CZASIE PRACY NA ODLEGŁOŚĆ – NAUCZANIE ZDALNE

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

2. W celu utrwalania treści i doskonalenia umiejętności kształtowanej w czasie zdalnego nauczania nauczyciel może zadać uczniom zadanie domowe. Zadanie powinno dotyczyć treści zgodnych z podstawą programową.

3. Informację o zadanym zadaniu nauczyciel umieszcza w Office 365 (Outlook, Teams). Opis zadania domowego powinien zawierać informacje dotyczące czasu i formy oddania go nauczycielowi – o wszystkich szczegółach każdorazowo decyduje i informuje nauczyciel.

4. W czasie zdalnego nauczania nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów, dają możliwość informacji zwrotnych, wyjaśniają wątpliwości dotyczące omawianych treści. Mogą to robić m.in. w trakcie cotygodniowych konsultacji. Systematycznie weryfikują prace wykonywane/przekazane przez uczniów, w miarę możliwości przekazują informacje zwrotne, co do jakości i poprawności ich wykonania, wskazując dalsze działania służące postępom ucznia.

5. Podczas realizacji nauczania zdalnego oceniamy:

- pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.);
- udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum;
- inne prace np.: referaty, prezentacje, projekty, prace wytwórcze itp.;
- rozwiązywanie testów, quizów;
- wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela;
- odpowiedź ustną;
- możemy oceniać zaangażowanie ucznia w trakcie konkretnej lekcji lub podsumować określony okres pracy podczas zdalnego nauczania (ocena wystawiana na podstawie systematycznej pracy, zadań domowych i innych aktywności wskazywanych przez nauczyciela);

6. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w materiałach przesyłanych uczniom z każdego przedmiotu.

7. Jeśli uczeń nie ma dostępu do materiałów, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.

8. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie szkoły.
 9. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela.
 10. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywać się będzie poprzez:
 - testy na platformie Office 365, w przypadku niedostosowania się do terminu wykonania testu uczeń zobowiązany jest do napisania go z danego materiału w formie papierowej w ustalonym przez nauczyciela terminie w momencie powrotu do szkoły
 - wykonane zadania, karty pracy przesyłane są przez uczniów poprzez Office 365. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać.
 11. Uczniowie będą oceniani za zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany, nagrania, spotkania na czacie, wideolekcji.
 12. Narzędzia wykorzystywane w czasie e-nauczania to Office 365 (Outlook, Teams).
 13. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 14. Poprawa ocen ze sprawdzianów – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.
 15. Na czas nauczania zdalnego wszystkie oceny częściowe mają wagę 1. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może ją podwyższyć.
 16. Procentowe progi ocen bez zmian.
 17. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia. Będą one sprawdzone po powrocie do szkoły, lub poprzez przesłanie zdjęcia, skanu.
 18. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
 19. Nauczyciel może przygotować test na platformie Office 365 i będzie on wtedy na ocenę.
 20. Zadania (w rozsądnej ilości) będą określone i ocenianie w kategoriach: obowiązkowe i dla chętnych,
 21. Uczeń chętny do wykonania dodatkowej pracy na wyższą ocenę umawia się z nauczycielem. Nauczyciel podaje temat i wyznacza termin oddania/wysłania tej pracy.
 22. Oceniane będą odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy Office 365 (Teams) do komunikacji on-line,
 23. Uczeń umawia się na odpowiedź ustną w czasie konsultacji z własnej inicjatywy lub z inicjatywy nauczyciela. Nauczyciel powiadamia ucznia o tym poprzez Office 365, lub w czasie lekcji on-line. Podaje zagadnienia, które uczeń powinien powtórzyć. Jeśli uczeń nie stawia się bez usprawiedliwienia na konsultacjach traktowane jest to, jako nieprzygotowanie i skutkuje oceną niedostateczną.
 24. Liczba lekcji on-line w tygodniowym planie zajęć:
 - 1 godzina tygodniowo – raz na 2 tygodnie -1 lekcja on-line
 - 2 godziny tygodniowo – 1 lekcja on-line
 - 3 godziny tygodniowo – minimum 1 lekcja on-line, 2 lekcje zdalne
 - 4 godziny tygodniowo – minimum 2 lekcje on-line, 2 lekcje zdalne
 - 5 godzin tygodniowo – 2 lekcje on-line, 1 lekcja konsultacje, 2 lekcje zdalne.
- Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny

Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek ucznia, rodzica/ opiekuna prawnego. Wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik ewentualnie drogą e- mailową na adres szkoły, a w przypadku braku takiej możliwości przesłać pocztą lub przynieść do szkoły w wersji papierowej.
- 2) Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.

- 3) Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e- dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.
- 5) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 6) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 7) Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

- 1) W sytuacji uwag rodziców/ opiekunów prawnych lub ucznia, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/ opiekun prawny lub uczeń na prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu pięciu dni od otrzymania oceny.
- 2) Dyrektor weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu drogą elektroniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.
- 3) Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, o ile to możliwe i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora.
- 4) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 5) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 6) Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.
- 7) W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji odbywa się on-line.

Egzamin poprawkowy

- 1) Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.
- 2) Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e- dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.
- 3) Egzamin poprawkowy ma formę pisemną (o ile to możliwe) i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia.
- 4) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.

- 5) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 6) Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

Opracowanie:
K. Łachowska