**Školská jedáleň pri Základnej škole s materskou školou Bobrov**

**Prihláška na stravovanie v šk.roku ……………….**

 **Desiata:** áno – nie \*

 **Obed:** áno – nie \*

 **Olovrant:** áno – nie \* **\*hodiace sa** **zakrúžkujte**

odo dňa: .....................

Meno a priezvisko stravníka .............................................. trieda:.........................

Meno a priezvisko zák. zástupcu : .............................................

Tel. číslo: ..............................................

Email: ……………………..............

**Číslo účtu,/kód banky: ................................................................................................................................**

**\*\*Diétne stravovanie:** (uviesť a podložiť doporučenie ošetrujúceho lekára (špecialistu), na ktorom určí diétu podľa diagnózy)……………………………………………………………………………………………………………...

**Platba za stravné sa uhrádza do 15.dňa,  mesiac vopred paušálne , trvalým príkazom na číslo účtu** **alebo poštovou poukážkou prostredníctvom Slovenskej pošty.**

**IBAN : SK34 5600 0000 004040844003**

**V.S. je špecifický číselný kód dieťaťa – evidenčné číslo , ktoré je potrebné vyzdvihnúť v kancelárii, prípadne telefonicky na t.č. : 0918 162461. (V prípade, že stravné do uvedeného dňa nebude uhradené, strava sa dieťaťu ďalším dňom neposkytuje)**

**Informácie a podmienky stravovania**

**Podmienky pre poskytnutie dotácie na stravu:**

* **Dieťa sa musí zúčastniť vyučovacieho procesu (min.1 vyučovaciu hodinu, platí aj reprezentácia školy)**
* **Strava musí byť odobraná**
* **Dieťa má nárok na stravu iba v čase, keď sa zúčastňuje vyučovania (MŠ, ZŠ). Ak dieťa ochorie alebo sa z rôznych dôvodov nezúčastní školského procesu, treba ho odhlásiť, vtedy nárok na stravu zaniká. Výnimkou je 1.deň ochorenia, keď rodič dieťa odhlásiť nestihne, pričom zákonný zástupca uhrádza plné – nedotované stravné**
* Príspevok na úhradu nákladov na nákup potravín a príspevok na režijné náklady sa uhrádza vopred. Termín, spôsob platby a ďalšie podmienky určí riaditeľ školy vo vnútornom predpise, ktorý zverejní na webovom sídle školy a verejne prístupnom mieste v rámci budovy MŠ.
* Príspevok zákonného zástupcu dieťaťa materskej školy a žiaka základnej školy na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni sa zníži o výšku poskytnutej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (žiaka) pre deti (žiakov), ktoré majú na ňu nárok podľa osobitného právneho predpisu ), za každý deň, v ktorom sa dieťa (žiak) zúčastnilo výchovnovzdelávacej činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odobralo stravu.
* Zákonný zástupca dieťaťa (žiaka) je povinný uhradiť rozdiel medzi poskytnutou dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu a výškou nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.

**Zamestnanec ZŠ s MŠ Bobrov má nárok na príspevok na stravu, iba ak odpracuje min.4 hodiny.**

**Odhlasovanie zo stravy sa uskutočňuje: osobne v školskej jedálni, telefonicky na t.č. 0918 162 461(aj sms) alebo cez priamy odkaz na prihlasovací dialóg** [**http://www.strava.cz/strava/?zarizeni=90218**](http://www.strava.cz/strava/?zarizeni=90218) **(prihlasovacie meno+heslo je potrebné vyzdvihnúť u vedúcej); a to v čase *od 6.30 do 14.00 deň vopred*. V prípade náhlej neprítomnosti dieťaťa možno obed vyzdvihnúť do obedára (iba 1.deň neprítomnosti). Obed neodobratý alebo neodhlásený deň vopred do 14.hodiny zaplatí rodič stravníka v plnej, nedotovanej výške. /VZN 4/2018/**

* **Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje. Preplatky za včas odhlásenú stravu budú poukazované spätne na účty rodičov v mesiacoch júl, august.. *Ak rodič neposkytne číslo účtu, preplatky budú presunuté do budúceho školského roka./VZN č. 2/2015 /***
* **Prázdniny pre deti ZŠ neznamenajú automaticky prázdniny pre deti v MŠ. Tieto počas neprítomnosti treba riadne odhlásiť, výnimkou je, ak sa zisťuje počet detí zapísaných počas prázdnin. V takom prípade sú rodičia o prázdninách informovaní oznamom umiestneným na viditeľnom mieste (zväčša na vstupných dverách pri triedach detí – horné poschodie). Prevádzka MŠ a ŠJ je počas hlavných a vedľajších prázdnin limitovaná počtom nahlásených detí, dĺžka prevádzky počas letných prázdnin je maximálne 1mesiac.**
* **Odhlásenie zo stravy počas veľkých prázdnin v mesiaci júl je možné iba v prípade ochorenia dieťaťa. Potrebné je priniesť potvrdenie o návšteve lekára, prípadne o PN dieťaťa .(VZN č.1/2022 o úprave VZN č.8/2020)**
* **Príspevok zákonného zástupcu na režijné náklady určený na základe VZN**
* Príspevok na úhradu nákladov na nákup potravín a režijné náklady sa neuhrádza, ak zákonný zástupca dieťaťa (žiaka) o to písomne požiada riaditeľa školy a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného právneho predpisu ) a má nárok na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (žiaka) podľa osobitného právneho predpisu. VZN

**Priamy odkaz na zobrazenie - Jedálny lístok-odhlasovanie zo stravy:**

[**http://www.strava.cz/strava/stravnik/jidelnicky?zarizeni=90218**](http://www.strava.cz/strava/stravnik/jidelnicky?zarizeni=90218)

**Diétne stravovanie:**

* **V školskej jedálni sa môžu pripravovať diétne jedlá pre deti a žiakov u ktorých podľa posúdenia ošetrujúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a to na základe materiálno spotrebných noriem a receptúr pre diétne stavovanie vydané ministerstvom školstva (§140, odst.5 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní, vyhláška 330/2009 Z.z.) *Sú to tieto druhy diét: šetriaca, diabetická a bezlepková*. *Iné druhy diét v školskej jedálni nie je možné pripravovať*. Zákonný zástupca dieťaťa si podá písomnú žiadosť v ŠJ o prípravu diétneho stravovania a priloží písomné potvrdenie ošetrujúceho lekára, kde tento určí diétu podľa stanovenej diagnózy. Vedúca ŠJ následne predloží žiadosť zriaďovateľovi, ktorý:**
* **Stanoví minimálny počet jedál, ktoré bude možno v ŠJ pripravovať (v prípade ak školská jedáleň má vytvorené podmienky na prípravu diétnych jedál, prípadne ich vytvorí)**
* **V prípade, že jedáleň nemá prevádzkové podmienky na prípravu diétnych jedál, môže zriaďovateľ umožniť donášku hotových jedál do školskej jedálne v súlade s §8 odst.3, písmeno b vyhlášky MZ SR č.527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. V tomto prípade za zdravotnú nezávadnosť jedla nesú zodpovednosť rodičia.**
* *Príspevok na “Ohrev jedla” je určený na základe VZN*
* ***\*\* Ak zákonný zástupca označí, že dieťa vyžaduje osobitné (diétne) stravovanie, nie je možné toto prijať na stravovanie bez vyššie uvedeného postupu a vyhodnotenia žiadosti o diétne stravovanie.***

**Súhlas so spracovaním osobných údajov**

Týmto dávam v zmysle zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov svoj súhlas so správou, spracovaním a uchovaním svojich osobných údajov a údajov svojho dieťaťa za účelom poskytovania stravy v zariadení školského stravovania, vytvárania databázy stravníkov a ďalšej spolupráce. Súhlas je daný na obdobie nevyhnutné na dosiahnutie účelu a počas trvania času nevyhnutného na archiváciu

Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že v zmysle ustanovenia zákona č.18/2018 Z.z. zlikviduje osobné údaje dotknutej osoby po uplynutí stanoveného obdobia. Podľa tohto zákona je možné súhlas kedykoľvek písomne odvolať.

**Svojim podpisom tiež dávam najavo, že som bol poučený o podmienkach prijatia a stravovania sa v školskej jedálni.**

V Bobrove dňa................................

Oboznámený/á..................................

**Školská jedáleň pri Základnej škole s materskou školou Bobrov**

**Prihláška na stravovanie v šk.roku ……………….**

 **Desiata:** áno – nie \*

 **Obed:** áno – nie \*

 **Olovrant:** áno – nie \* **\*hodiace sa** **zakrúžkujte**

odo dňa: .....................

Meno a priezvisko stravníka ............................................. trieda:.........................

Meno a priezvisko zák. zástupcu : .............................................

Tel. číslo: .............................................

Email: …………………….............

**Číslo účtu,/kód banky: ................................................................................................................................**

**\*\*Diétne stravovanie:** (uviesť a podložiť doporučenie ošetrujúceho lekára (špecialistu), na ktorom určí diétu podľa diagnózy)……………………………………………………………………………………………………………...

**Platba za stravné sa uhrádza do 15.dňa,  mesiac vopred paušálne , trvalým príkazom na číslo účtu** **alebo poštovou poukážkou prostredníctvom Slovenskej pošty.**

**IBAN : SK34 5600 0000 004040844003**

**V.S. je špecifický číselný kód dieťaťa – evidenčné číslo , ktoré je potrebné vyzdvihnúť v kancelárii, prípadne telefonicky na t.č. : 0918 162461. (V prípade, že stravné do uvedeného dňa nebude uhradené, strava sa dieťaťu ďalším dňom neposkytuje)**

**Informácie a podmienky stravovania**

**Podmienky pre poskytnutie dotácie na stravu:**

* **Dieťa sa musí zúčastniť vyučovacieho procesu (min.1 vyučovaciu hodinu, platí aj reprezentácia školy)**
* **Strava musí byť odobraná**
* **Dieťa má nárok na stravu iba v čase, keď sa zúčastňuje vyučovania (MŠ, ZŠ). Ak dieťa ochorie alebo sa z rôznych dôvodov nezúčastní školského procesu, treba ho odhlásiť, vtedy nárok na stravu zaniká. Výnimkou je 1.deň ochorenia, keď rodič dieťa odhlásiť nestihne, pričom zákonný zástupca uhrádza plné – nedotované stravné**
* Príspevok na úhradu nákladov na nákup potravín a príspevok na režijné náklady sa uhrádza vopred. Termín, spôsob platby a ďalšie podmienky určí riaditeľ školy vo vnútornom predpise, ktorý zverejní na webovom sídle školy a verejne prístupnom mieste v rámci budovy MŠ.
* Príspevok zákonného zástupcu dieťaťa materskej školy a žiaka základnej školy na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni sa zníži o výšku poskytnutej dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (žiaka) pre deti (žiakov), ktoré majú na ňu nárok podľa osobitného právneho predpisu ), za každý deň, v ktorom sa dieťa (žiak) zúčastnilo výchovnovzdelávacej činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odobralo stravu.
* Zákonný zástupca dieťaťa (žiaka) je povinný uhradiť rozdiel medzi poskytnutou dotáciou na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa osobitného právneho predpisu a výškou nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.

**Zamestnanec ZŠ s MŠ Bobrov má nárok na príspevok na stravu, iba ak odpracuje min.4 hodiny.**

**Odhlasovanie zo stravy sa uskutočňuje: osobne v školskej jedálni, telefonicky na t.č. 0918 162 461(aj sms) alebo cez priamy odkaz na prihlasovací dialóg** [**http://www.strava.cz/strava/?zarizeni=90218**](http://www.strava.cz/strava/?zarizeni=90218) **(prihlasovacie meno+heslo je potrebné vyzdvihnúť u vedúcej); a to v čase *od 6.30 do 14.00 deň vopred*. V prípade náhlej neprítomnosti dieťaťa možno obed vyzdvihnúť do obedára (iba 1.deň neprítomnosti). Obed neodobratý alebo neodhlásený deň vopred do 14.hodiny zaplatí rodič stravníka v plnej, nedotovanej výške. /VZN 4/2018/**

* **Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje. Preplatky za včas odhlásenú stravu budú poukazované spätne na účty rodičov v mesiacoch júl, august.. *Ak rodič neposkytne číslo účtu, preplatky budú presunuté do budúceho školského roka./VZN č. 2/2015 /***
* **Prázdniny pre deti ZŠ neznamenajú automaticky prázdniny pre deti v MŠ. Tieto počas neprítomnosti treba riadne odhlásiť, výnimkou je, ak sa zisťuje počet detí zapísaných počas prázdnin. V takom prípade sú rodičia o prázdninách informovaní oznamom umiestneným na viditeľnom mieste (zväčša na vstupných dverách pri triedach detí – horné poschodie). Prevádzka MŠ a ŠJ je počas hlavných a vedľajších prázdnin limitovaná počtom nahlásených detí, dĺžka prevádzky počas letných prázdnin je maximálne 1mesiac.**
* **Odhlásenie zo stravy počas veľkých prázdnin v mesiaci júl je možné iba v prípade ochorenia dieťaťa. Potrebné je priniesť potvrdenie o návšteve lekára, prípadne o PN dieťaťa .(VZN č.1/2022 o úprave VZN č.8/2020)**
* **Príspevok zákonného zástupcu na režijné náklady určený podľa tohto článku nariadenia je určený VZN**
* Príspevok na úhradu nákladov na nákup potravín a režijné náklady sa neuhrádza, ak zákonný zástupca dieťaťa (žiaka) o to písomne požiada riaditeľa školy a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného právneho predpisu) a má nárok na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (žiaka) podľa osobitného právneho predpisu. VZN č.2/2023

**Priamy odkaz na zobrazenie - Jedálny lístok-odhlasovanie zo stravy:**

[**http://www.strava.cz/strava/stravnik/jidelnicky?zarizeni=90218**](http://www.strava.cz/strava/stravnik/jidelnicky?zarizeni=90218)

**Diétne stravovanie:**

* **V školskej jedálni sa môžu pripravovať diétne jedlá pre deti a žiakov u ktorých podľa posúdenia ošetrujúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a to na základe materiálno spotrebných noriem a receptúr pre diétne stavovanie vydané ministerstvom školstva (§140, odst.5 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní, vyhláška 330/2009 Z.z.) *Sú to tieto druhy diét: šetriaca, diabetická a bezlepková*. *Iné druhy diét v školskej jedálni nie je možné pripravovať*. Zákonný zástupca dieťaťa si podá písomnú žiadosť v ŠJ o prípravu diétneho stravovania a priloží písomné potvrdenie ošetrujúceho lekára, kde tento určí diétu podľa stanovenej diagnózy. Vedúca ŠJ následne predloží žiadosť zriaďovateľovi, ktorý:**
* **Stanoví minimálny počet jedál, ktoré bude možno v ŠJ pripravovať (v prípade ak školská jedáleň má vytvorené podmienky na prípravu diétnych jedál, prípadne ich vytvorí)**
* **V prípade, že jedáleň nemá prevádzkové podmienky na prípravu diétnych jedál, môže zriaďovateľ umožniť donášku hotových jedál do školskej jedálne v súlade s §8 odst.3, písmeno b vyhlášky MZ SR č.527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. V tomto prípade za zdravotnú nezávadnosť jedla nesú zodpovednosť rodičia.**
* **Réžia pre stravníkov, ktorí si nosia vlastnú stravu (diétne stravovanie, ktoré nemožno uspokojiť prípravou diétnych pokrmov) - schválené VZN**
* *Príspevok na “Ohrev jedla” je určený na základe VZN*
* ***\*\* Ak zákonný zástupca označí, že dieťa vyžaduje osobitné (diétne) stravovanie, nie je možné toto prijať na stravovanie bez vyššie uvedeného postupu a vyhodnotenia žiadosti o diétne stravovanie.***

**Súhlas so spracovaním osobných údajov**

Týmto dávam v zmysle zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov svoj súhlas so správou, spracovaním a uchovaním svojich osobných údajov a údajov svojho dieťaťa za účelom poskytovania stravy v zariadení školského stravovania, vytvárania databázy stravníkov a ďalšej spolupráce. Súhlas je daný na obdobie nevyhnutné na dosiahnutie účelu a počas trvania času nevyhnutného na archiváciu

Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že v zmysle ustanovenia zákona č.18/2018 Z.z. zlikviduje osobné údaje dotknutej osoby po uplynutí stanoveného obdobia. Podľa tohto zákona je možné súhlas kedykoľvek písomne odvolať.

**Svojim podpisom tiež dávam najavo, že som bol poučený o podmienkach prijatia a stravovania sa v školskej jedálni.**

V Bobrove dňa................................

Oboznámený/á..................................