

Príloha č. 3

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

/1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

Príspevok zo SF sa poskytuje odborovej organizácii na kolektívne vyjednávanie, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.

/3/ finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa:

IBAN SK55 5600 0000 0044 9753 0004.

Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

/5/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/6/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný riaditeľ školy .

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

/1/ *Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024*

a/ povinný prídelen vo výške 1,00%	5 161,-€
b/ ďalší prídelen do výšky 0,5% podľa §3 odst.1b	-
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	694,63,-€
d/ splátok pôžičiek poskytnutých z FKSP	-
e/ splátky návratných sociálnych výpomocí	-
f/ náhodné príjmy	-

Spolu: **5 810,63,-€**

/2/ Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024

a/ stravovanie	3 490,- €
b/ na dopravu do zamestnania a späť	0,- €
c/ špecializované zdravotné úkony	360,- €
d/ dary	300,- €
e/ liečebná starostlivosť	80,- €
f/ rekreačné pobyty	0,- €
g/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy	0,- €
h/ regenerácia pracovných síl	320,- €
ch/ telovýchova	0,- €
i/ kultúrna, spoločenská a športová činnosť	580,- €
j/ odchodné	0,- €

Spolu: 5 130,- €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

/1/ Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,50 €**.

Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

/2/ Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v NH SR zistenej ŠÚ SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorí sa tvorí fond.

/3/ Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukazovať mesačne resp. kvartálne a zamestnávateľ je povinný sledovať funkčný plat zamestnanca uplatňujúceho príspevok na dopravu do zamestnania a späť. Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku, ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku výdavkov vynaložených na dopravu do zamestnania a späť.

Sociálna výpomoc nenávratná

/1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

a/ Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) sumou 100 €,

b/ Pri úmrtí manžela (-ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:

- pri 1 dieťati 100,- €

- pri 2 deťoch 130,- €
- pri 3 a viac deťoch 170,- €

c/ Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine vo výške 100 €.

d/ V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:

- 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3330,- €
- ak je škoda vyššia ako 3330,- € vo výške 350,- €

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.

e/ Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením vo výške 80,- € (na rok).

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov,
- odporúčanie nákupu liekov lekárom.

f/ Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa) vo výške 120,- €.

- Medzi tieto úkony patria aj:
- drobné chirurgické operácie,
 - očné operácie,
 - ošetrovanie chrupu,
 - na optické pomôcky (napr. okuliare, šošovky,...).

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec)

O túto finančnú výpomoc môže požiadať každý zamestnanec ZŠ, ktorý je v pracovnom pomere na ZŠ Ladce po prvý- krát po 3 rokoch trvalého pracovného pomeru a potom následne každý tretí rok.

g/ V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine alebo v prípade nečakaných výdavkov (zaťažujúcich finančnú situáciu v rodine) diferencovane, vo výške 150,- €, výpomoc sa poskytne raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky).

i/ Pri PN nad 3 mesiace, vo výške 40,- €.

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho a 60-teho roku života 130,- €,
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške 230,-€,
- pri inej výnimočnej udalosti ako je svadba, narodenie dieťaťa a pod. vo výške 80,- €.

Tento dar sa poskytne zamestnancovi, ktorý je v pracovnom pomere na ZŠ Ladce po prvý –krát po 3 rokoch pracovného pomeru.

Liečebná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- ambulantnú liečbu vo výške 60,- € na základe žiadosti a potvrdenia o zaplatení liečby,
- rehabilitáciu vo výške 40,- € pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, posilňovne alebo plavárne na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu,
- zamestnancovi bude uhradený poukaz na ambulantnú kúpeľnú liečbu vo výške 50,- € (raz za dva roky).

Na regeneráciu pracovných síl zamestnancov prispeje zamestnávateľ, podľa objemu finančných prostriedkov. Tieto finančné prostriedky sa rozdelia podľa doby zamestnania a úväzku zamestnancov. Zamestnancom v záručnej dobe tento príspevok nepatrí.

Rekreačné pobyty

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou, na EXOD a doplnkové rekreácie zverejnené v Učiteľských novinách a Aktualitách zväzu najviac vo výške 50,- € na jeden pobyt v roku na zamestnanca. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami a pri prvom odchode do dôchodku finančný alebo nepeňažný dar vo výške 50,- € na osobu.

Iné

Zo sociálneho fondu sa poskytne Vianočný príspevok (v alikvotnej čiastke podľa úväzku). Tento príspevok sa bude vyplácať len v prípade dostatku finančných prostriedkov na daný rok.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2024, ich účinnosť končí 31.12.2024.

Základná škola
Vážska ulica 399/5
LADCE
-1-

zamestnávateľ

Org. číslo: 73-1016-302
ZO-OZ pracovníkov školstva a vedy
Základná škola
Vážska ulica 399/5
018 63 LADCE

odborová organizácia