

Procedura przydziału dzieci do grup oraz łączenia grup w Przedszkolu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kopienicy obowiązująca od roku szkolnego 2024/2025

Procedura przydziału dzieci do grup/oddziałów oraz łączenia grup wiekowych w Przedszkolu w Kopienicy

Podstawa prawna:

- Na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644 z póź. zm.);
- Statut Przedszkola w Kopienicy.

Cel procedury:

1. Stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych.
2. Zapewnienie dzieciom warunków pobytu w przedszkolu odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych.

Zakres procedury:

Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup/oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w naborze uzupełniającym w trakcie roku szkolnego oraz w innych szczególnych przypadkach.

Definicja przedmiotu procedury:

Przez przydział dziecka do grupy rozumie się wskazanie nazwy grupy, określenie grupy wiekowej oraz imienne wskazanie nauczycielek w grupie.

Definicja przedmiotu procedury:

Łączenie grup wiekowych dzieci to działania prowadzone przez Dyrektora lub na jego polecenie przez nauczycieli, polegające na przyjmowaniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy (oddziału) na stałe lub okresowo.

Kogo dotyczy procedura:

Do przestrzegania procedury zobowiązany jest Dyrektor przedszkola oraz Rada Pedagogiczna.

Zasady:

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zapisy do przedszkola prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
3. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna wg harmonogramu i zasad rekrutacji.
4. Liczbę grup oraz liczbę miejsc w danym roku szkolnym określa organ prowadzący w projekcie arkusza organizacyjnego przedszkola.
5. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od:
 - 1)liczby grup zatwierdzonych przez organ prowadzący,
 - 2)liczby miejsc w przedszkolu,
 - 3)liczby miejsc w konkretnej grupie wiekowej,
 - 4)liczby i wieku dzieci nowo zgłoszonych,
 - 5)liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną.
6. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów odbywa się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
7. Przydziału dzieci do grup dokonuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, najpóźniej do 31 sierpnia danego roku.
8. Do poszczególnych grup przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia.
9. W przypadku, gdy kilkoro dzieci osiągnęło ten sam wiek (ma tę samą datę urodzenia), lecz z powodu ograniczenia liczbowego grup nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, decyduje kolejność alfabetyczna.
10. Jeżeli po dokonaniu naboru istnieje możliwość utworzenia w nowym roku szkolnym grupy jednorodnej wiekowo wówczas dzieci przydzielone są do swojej grupy wiekowej.
11. Jeżeli po dokonaniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo, stosując zasadę, że podziału na grupy dokonuje się zaczynając od grupy dzieci 6-letnich, realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. Jeżeli dzieci sześciolletnich jest więcej niż 25 wówczas najmłodsze z nich przechodzą do niższego wiekowo oddziału. Natomiast jeżeli dzieci 6-letnich jest mniej niż 25 wówczas najstarszodzięci rozpoczynając od 5-letnich przechodzą do tego oddziału.
12. W przypadku wolnych miejsc, w tej samej grupie mogą pozostać dzieci, których rodzice wyrażą taką wolę.
13. W okresie niskiej frekwencji dzieci (ferie, wakacje, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy) oraz absencji kadry pedagogicznej lub innych nieprzewidzianych okoliczności, dyrektor może zlecić łączenie grup poszczególnych oddziałów.
14. Oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.



15. Praca w oddziałach mieszanych prowadzona będzie na dwóch poziomach, dostosowania do rozwoju, indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
16. Każdy nauczyciel pracujący w grupie mieszanej zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy kierując się zasadą indywidualizacji.
17. Informacji na temat przydziału dzieci do poszczególnych grup/oddziałów można zasięgnąć u dyrektora lub nauczycieli przedszkola.
18. Listy dzieci (imiennie) z podziałem na grupy udostępnione są rodzicom/opiekunom prawnym na zebraniu organizacyjnym nowego roku szkolnego.
19. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje Dyrektor w formie pisemnej.

Przyjęto uchwałą nr 10/2023/2024 Rady Pedagogicznej ZSP w Kopienicy z dnia 10.10.2023r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Kopienicy
mgr Sylwia Szczurek

