

## **Procedura zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia przebywającym w Szkole Podstawowej nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Lubsku zgodnie z wytycznymi MEN, GIS, MZ, wewnętrznymi uregulowaniami szkoły w związku z COVID-19**

Podstawa prawna:

📖 Art. 10 ust.1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz.910),

📖 Wytyczne z dnia 05.08.2020 r. MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

### **Cele procedury:**

- 📖 Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia osobom przebywającym w szkole.
- 📖 Zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się COVID-19.

### **I. Zasady wstępu uczniów i rodziców/opiekunów oraz innych osób wchodzących do budynku szkoły.**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Przebywanie osób z zewnątrz w szkole zostaje ograniczone do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać.
5. Wprowadza się sporadyczne mierzenie temperatury uczniom oraz pozostałym osobom wchodzącym do budynku szkoły.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci ograniczają przebywanie w przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

#### 7. W szkole wydziela się **strefy bezpieczeństwa**:

- Wejście główne - A - przeznaczone jest dla wchodzących i wychodzących (uczniów kl.4-8), interesantów, rodziców i dzieci przyprawdzanych/odbieranych do/ze świetlicy szkolnej).
- Dla uczniów klas I – III wyznacza się dodatkowo wejście do szkoły od 7.45 do 8.15 (Wejście – B). Od godz. 8.15 uczniowie klas I – III wchodzi wejściem głównym.
- Uczniowie rozpoczynający lekcje o godz. 8.00 przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć (nie dotyczy uczniów korzystających ze świetlicy).
- Przed wejściem do szkoły - **I strefa bezpieczeństwa** - należy zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m i konieczne środki ostrożności.
- Po wejściu do szkoły, w holu - **II strefa bezpieczeństwa** - obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa.
- Rodzice klas I (przez pierwsze dwa tygodnie nauki) przyprawdzając dziecko, które nie jest objęte opieką świetlicową oczekują przed szkołą w wyznaczonym miejscu na wychowawcę/nauczyciela rozpoczynającego lekcję z klasą. Nauczyciel odbiera dziecko od rodzica na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu, tj. np. o 7:50 -jeśli lekcje zaczynają się o 8:00, o 11:40 – jeśli lekcje zaczynają się o 11:50, itd.

Po zakończonych lekcjach rodzic oczekuje przed szkołą w wyznaczonym miejscu na wychowawcę/nauczyciela kończącego lekcję z klasą. Nauczyciel odprowadza dzieci nieobjęte opieką świetlicy do rodziców oczekujących przed szkołą. Dzieci zapisane do świetlicy wychowawca/nauczyciel kończący lekcję odprowadza do świetlicy.

8. Pracownicy nie przerywają pracy, sprawy załatwiane są drogą telefoniczną, elektroniczną lub za pośrednictwem poczty. W sprawach wymagających osobistego stawiennictwa zalecane jest wcześniejsze umówienie się z pracownikiem.

9. Prowadzona jest ewidencja wejść do placówki osób z zewnątrz.

## II. Organizacja zajęć.

1. Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:

- dezynfekcja przy wejściu do szkoły,
- dezynfekcja lub częste mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
- ochrona podczas kichania i kaszlu,

- uniknie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, usunięto lub uniemożliwiono do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
  3. W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia rekomendowany jest kontakt drogą telefoniczną, elektroniczną oraz za pośrednictwem poczty. Rodzice proszeni są o aktualizowanie danych kontaktowych oraz odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile.
  4. Wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa (maseczka/przyłbica) przez uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły, w szczególności w czasie przerw oraz przechodzenia do sal lekcyjnych.
  5. Uczniowie klas IV – VIII przebywają w szkole w miejscach, w których odbywają się aktualnie ich zajęcia, bądź w czasie przerw na boisku szkolnym (nie przemieszczają się na inne piętra szkoły).
  6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
  8. Sale, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  9. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
  10. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych dla potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
  11. Uczniowie korzystać będą z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
  12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone będą ćwiczenia i gry kontaktowe.
  13. Uczniowie korzystają z szatni podczas różnych godzin przychodzenia i wychodzenia do i ze szkoły. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk.
  14. Zasady funkcjonowania świetlicy w związku z zachowaniem bezpieczeństwa w czasie epidemii – określa Regulamin świetlicy.
  15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
  16. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się według ustalonego planu zajęć w grupach określonych przepisami, z zachowaniem ogólnych zasad bezpieczeństwa.
  17. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej w związku z zachowaniem bezpieczeństwa w czasie epidemii – określa Regulamin biblioteki.
  18. We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania ustala się zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając

wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

### **III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni .**

1. Przy wejściu głównym oraz w sekretariacie umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych:

a. Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Żarach - 684706260.

b. Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych - 68 457 62 19.

d. Kuratorium Oświaty w Żarach - 68 363 48 00.

e. Stacja sanitarno-epidemiologiczna – 684706258, tel. Bezpośredni 684784695 lub alarmowy 696076892

f. Służby medyczne –alarmowy 112, 999.

2. W przedsionku szkoły umieszcza się dozownik z płynem dezynfekującym, informację o obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły oraz w jaki sposób należy skorzystać z płynu dezynfekującego.

3. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły zobowiązane są do zdezynfekowania dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych, zakrycia ust i nosa oraz nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania.

4. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych , ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

5. Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzegane będą ściśle zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Zapewniony jest dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.

7. Na bieżąco utrzymywana będzie czystość urządzeń sanitarno – higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu.

8. Zapewnione zostaną miejsca/pojemniki do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych zgodne z zaleceniami wskazanymi przez GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus->

#### **IV. Organizacja żywienia w szkole.**

1. Zasady organizacji żywienia w szkole w związku z zachowaniem bezpieczeństwa w czasie epidemii – określa Regulamin stołówki.

#### **V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia lub pracownika szkoły.**

1. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie – izolatorium (gabinet pielęgniarki szkolnej sala 16), w celu odizolowania osoby w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

2. Pomieszczenie wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

3. Przygotowano i umieszczono w wejściu do szkoły i w sekretariacie (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

4. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że:

- nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,

- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną.

6. Osoba z podejrzeniem zakażenia jest odseparowana w wyznaczonym pomieszczeniu.

7. Jeżeli pracownik zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wówczas dziecko zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób pod opieką wyznaczonego przez dyrekcję pracownika. Niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

8. Powiadomiona zostanie przez dyrektora organ prowadzący i właściwa miejscowo Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna oraz zastosowanie się do jej zaleceń oraz ogólnych zaleceń GIS lub Ministerstwa Zdrowia.

9. W miarę możliwości zostanie sporządzona lista osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.

10. Dyrektor szkoły ustala z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresie.

11. Obszar, na którym przebywała i poruszała się osoba podejrzana o zakażenie zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekowany.

**VI. Tryb dokonywania zmian w procedurze.**

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia oraz GIS-u, MEN.

**VII. Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie oraz inne osoby wchodzące do placówki.**

**VIII. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.**