



**PLÁN [OBNOVY]**




SOŠ technická Dunajská Streda, Kračanská 1240/36, 929 01 Dunajská Streda

## **Program vzdelávania**

# **Tvorenie digitálneho vzdelávacieho obsahu**

**Aktualizačné vzdelávanie vytvorené v súlade s § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z.  
o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov, obsahové zameranie:  
(oblasť digitálne zručnosti)**

Ing. Judita Horváthová  
**štatutárny zástupca poskytovateľa**

|  |  |
|--|--|
| <b>Názov a sídlo poskytovateľa</b>         | SOŠ technická Dunajská Streda, Kračanská 1240/36, 929 01 Dunajská Streda   |
| <b>Identifikačné číslo poskytovateľa</b>   | 37865055   |
| <b>Názov programu vzdelávania</b>          | Aktualizačné vzdelávanie v oblasti digitálnych zručností:<br>Tvorenie digitálneho vzdelávacieho obsahu   |
| <b>Anotácia programu vzdelávania</b>       | <p>Cieľom vzdelávania je získať nové vedomosti a zručnosti v realizácii zážitkového vzdelávania a prehĺbiť digitálne kompetencie pedagógov prostredníctvom používania moderných prístupov a online nástrojov. Cez praktické aktivity sa učiteľ naučí vytvárať digitálny vzdelávací obsah prostredníctvom prezentácií, pojmových máp a flashkariet na platforme GoConqr a tvoriť interaktívne online pracovné listy na platforme Liveworksheets pre prezenčné aj dištančné vzdelávanie.</p> <p>Budeme sa venovať tvorbe digitálneho výučbového obsahu pomocou digitálneho nástroja: Learningapps – ide o novú generáciu z aplikácií, ktorá bola vyvinutá priamo pre potreby a podporu učiteľov na tvorenie interaktívnych úloh. Učiteľ sa naučí vytvárať vzdelávacie aktivity – pexeso, milionár, dostihy, tajničky, krížovky a ďalšie na podporu motivácie a zapamätania si učiva.</p> <p>Prostredníctvom vzdelávania pripravíme učiteľa na výnimočné situácie ale aj bežné zvládanie dištančného vyučovania. Predstavíme si prostredie aplikácie MS Teams – ako komunikovať so žiakmi, ako viesť vyučovaciu hodinu v online priestore, ako si vytvoriť triedy a priradovať úlohy, ako napláňovať a zorganizovať hodinu, ako kontrolovať dochádzku, aktivovať čakáreň, či ďalšie tipy na prácu s aplikáciou.</p> <p>Budeme sa venovať možnostiam zdieľania obrazovky a priradovaniu úloh cez externé aplikácie. – Kahoot, Prezi, Youtube... Ukážeme si možnosti práce s Whiteboard a ako si zorganizovať prácu počas online hodiny. Naučíme sa tvoriť kvízy, pripraviť, zrealizovať a vyhodnotiť hlasovanie počas online hodiny, či skontrolovať odovzdané úlohy. Nebudú chýbať ani ďalšie tipy a triky, ktoré uľahčia učiteľovi prácu v aplikácii MS Teams.</p> |
| <b>Odborný garant programu vzdelávania</b> | <p>PaedDr. Katarína Hvizdová<br/>Edusteps, Karpatská 754/8, 089 01 Svidník</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Podpis:</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Druh vzdelávania v profesijnom rozvoji</b>            | Aktualizačné vzdelávanie podľa § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, realizované v rámci individuálneho profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podporeného z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (K7, R2) |  |
| <b>Rozsah vzdelávania v hodinách</b>                     | 20 hodín   |  |
| <b>Forma vzdelávania</b>                                 | prezenčná  |  |
| <b>Ciele a obsah vzdelávania</b>                         | <b>Hlavný cieľ</b>   | Posilniť kompetencie učiteľa pri príprave interaktívneho digitálneho vzdelávacieho materiálu, ktorý pozitívne ovplyvní motiváciu žiakov a efektivitu učenia.<br>Získať nové vedomosti a zručnosti v realizácii digitálneho vzdelávania v školskej praxi a prehĺbiť digitálne kompetencie pedagógov za účelom používania moderných prístupov a online nástrojov vo výchovno – vzdelávacom procese |
|  | <b>Čiastkové ciele</b>   | - prehĺbiť kompetencie spojené s plánovaním, sebvzdelávaním pedagogického zamestnanca<br>- rozšíriť metodologickú výbavu učiteľa a zatraktívniť jednotlivé fázy vyučovacej hodiny<br>- prehĺbiť kompetencie spojené s realizáciou prezenčného a dištančného vzdelávania prostredníctvom online nástrojov   |
|  | <b>Špecifické ciele</b>  | - implementovať digitálne vzdelávanie do Školského vzdelávacieho programu<br>- napĺňať Školský vzdelávací program uplatňovaním nových poznatkov a zručností vo vlastnej pedagogickej praxi   |
| <b>Tematické celky obsahu vzdelávania (ciele, obsah)</b> | <b>Tematický celok</b>   | <b>Rozsah (h)</b>  |
|  | Tvorba digitálneho vzdelávacieho obsahu – platforma GoConqr – kvízy, pojmové mapy, flashkarty, kurzy   | 2  |
|  | Tvorba online pracovných listov– práca na platforme Liveworksheets   | 2  |
|  | Výstup účastníka vzdelávania – vytvoriť digitálny vzdelávací materiál rámci svojho aprobačného predmetu prostredníctvom platformy GoConqr (kvíz, pojmovú mapu, diagram...)<br>vytvoriť interaktívny digitálny pracovný list  | 1  |
|  | Learning Apps – úvod, orientácia na platforme  | 2  |
|  | Tvorenie úloh – tajničky, krížovky, milionár, zvukové pexeso, tvorenie kurzov, dostihy, časová postupnosť....  | 2  |
|  | Výstup účastníka vzdelávania – vytvoriť digitálny vzdelávací materiál rámci svojho aprobačného predmetu prostredníctvom Learningapps   | 1  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | MS Teams – komunikácia so študentmi, vedenie online hodiny, zdieľanie obsahu, priradené úlohy                              | 2   |
|   | Online schôdza a jej možnosti, tipy a triky pre online hodinu, aktivácia čakárne, stiahnutie dochádzky                     | 2   |
|   | Výstup účastníka vzdelávania – Vytvorí triedu, naplánovať schôdzu a priradiť žiakom úlohu v prostredí MS Teams             | 1   |
|   | MS Teams – zdieľanie obrazovky, priradovanie úloh cez Prezi, Kahoot, YouTube   | 2   |
|   | Práca v aplikácii s Whiteboard<br>Hlasovanie, kontrola zadaných úloh   | 2   |
|   | Výstup účastníka vzdelávania – Priradiť žiakovi úlohu cez Prezi, Kahoot, alebo YouTube a vytvoriť si šablónu vo Whiteboard | 1   |
| <b>Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania</b> | Oblasť: Výchovno-vzdelávací proces<br>2.2 Plánovať a projektovať vyučovanie<br>2.3 Realizovať vyučovanie                   |   |
| <b>Opatrenia na zabezpečenie kvality</b>                              | <b>Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie</b>                         | 1.učiteľ<br>a)učiteľ materskej školy<br>b)učiteľ prvého stupňa základnej školy<br>c)učiteľ druhého stupňa základnej školy<br>d)učiteľ strednej školy<br>e)učiteľ základnej umeleckej školy<br>f)učiteľ jazykovej školy<br>2.vychovávateľ<br>3.pedagogický asistent<br>4.školský špeciálny pedagóg   |
|   | <b>Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia</b>               | Vzdelávanie budú zabezpečovať lektori – pedagogickí pracovníci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre výkon pracovnej činnosti a majú minimálne 5 ročné skúsenosti s realizáciou vzdelávania v prezenčnej a dištančnej forme. Kritéria výberu: - prax minimálne 5 rokov v oblasti, ktorej sa vzdelávanie týka, preukázané lektorské skúsenosti, preukázané praktické zručnosti a učiteľské kompetencie v realizácii vzdelávania v prezenčnej a dištančnej forme. |
|   | <b>Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania</b>   | materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania zabezpečuje škola v spolupráci s Edusteps   |
|   | <b>Podmienky ukončenia vzdelávania</b>   | účasť na vzdelávaní je povinná pre všetkých PZ/OZ v plnom rozsahu (100%). Výstupom zo vzdelávania sú čiastkové úlohy pre PZ/OZ uvedené v programe aktualizácie vzdelávania (viď vyššie)   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| <b>Autor programu</b>   | PaedDr. Katarína Hvizdová, Mgr. Martin Kulha<br>Edusteps, Karpatská 754/8, 089 01 Svidník |  |
| <b>Schválil</b>   | <i>Ing. Judita Horváthová</i>   |  |
| <b>Odtlačok pečiatky<br/>poskytovateľa a podpis<br/>štatutárneho zástupcu<br/>poskytovateľa</b> |   |  |