

názov programu: **Moderné trendy v hodnotení a skúšaní**

poskytovateľ programu: **Základná škola s materskou školou, Sverepec 240, 017 01 Považská Bystrica**

garant programu:

druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie**

rozsah vzdelávania: **3 hodiny**

forma vzdelávania: **kombinovaná (prezenčne – online 2h., dištančne 1h.)**

anotácia, ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z. )

anotácia: **Spätná väzba je jeden z najlepších spôsobov ako zlepšovať pozitívnu klímu v triede, výsledky práce žiakov, odstraňovať pracovné zlozvyky a motivovať žiakov k pokroku a posunom. Hodnotenie v našich školách sa však častokrát redukuje na klasifikáciu známkami, ktorá je síce potrebná, ale určite nie je jedinou formou hodnotenia. Na vzdelávaní si ukážeme aký pozitívny vplyv majú alternatívne formy hodnotenia na výkon žiaka a kedy je vhodné takéto hodnotenie používať. Nezabudneme ani na pozitívny význam a dôležitosť sebahodnotenia žiakov a autoevalváciu vlastnej práce.**

hlavný cieľ programu: **Posilniť kompetencie učiteľa v poskytovaní spätnej väzby žiakovi a prehĺbiť schopnosti a zručnosti učiteľa spojené s alternatívnymi spôsobmi hodnotenia žiaka.**

čiastkové ciele:

- posilniť schopnosti v získavaní informácií o aktuálnych vedomostiach a zručnostiach žiaka
- posilniť schopnosti v príprave hodnotiacich kritérií pri zadávaní úloh
- analyzovať návrhy vyučovacích hodín s využitím stratégií a techník formatívneho hodnotenia

špecifické ciele:

- využiť vybrané stratégie a techniky formatívneho hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese
- zdôvodniť význam formatívneho hodnotenia ako kľúčovej zložky práce učiteľa

tematické celky obsahu vzdelávania	rozsah v hodinách
<b>Východiská hodnotenia žiakov Druhy a formy hodnotenia Skúšanie, ústne škúšanie, testovanie</b>	<b>60 minút</b>
<b>Alternatívne spôsoby hodnotenia Denníky učebného procesu Sebapoznávacie karty</b>	<b>60 minút</b>
<b>Dištančná úloha pre absolventov aktualizačného vzdelávania – vypracovať návrh vyučovacej jednotky s využitím rôznych stratégií a techník formatívneho hodnotenia žiakov</b>	<b>60 minút</b>

získané profesijné kompetencie:

- používať základné stratégie a techniky formatívneho hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese
- reflektovať vlastné skúsenosti z oblasti formatívneho hodnotenia na konkrétnych ukázkach edukačných aktivít
- charakterizovať vybrané stratégie a techniky formatívneho hodnotenia na konkrétnych ukázkach vo výchovno-vzdelávacom procese

Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

personálne a lektorské zabezpečenie:

Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľ školy Mgr. Zuzana Kvaššayová v spolupráci s lektorkou vzdelávania PaedDr. Katarínou Hvizdovou.

*materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:*

**Vzdelávanie sa realizuje kombinovanou formou. Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania.**

*podmienky ukončenia vzdelávania:*

**Účasť na celom vzdelávaní v plnom rozsahu.**

---

pečiatka a podpis poskytovateľa

---

podpis garanta programu

Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji**

## § 57

### Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
  - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
  - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
  - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
  - a) škola,
  - b) školské zariadenie,
  - c) zariadenie sociálnej pomoci,
  - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ v rozsahu najmenej 10 hodín za školský rok a najviac 24 hodín za školský rok. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
  - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
  - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
  - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
  - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
  - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
  - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
  - f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.
- (10) V školách, v ktorých školským vzdelávacím programom je medzinárodný program, sa za aktualizačné vzdelávanie považujú vzdelávacie aktivity zamerané na prehľbovanie, zdokonaľovanie, rozširovanie a rozvíjanie profesijných kompetencií poskytované príslušnou medzinárodnou organizáciou.

## § 69

### Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
  - a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,

- b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
  - c) viesť dokumentáciu vzdelávania,
  - d) získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
  - e) predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizáčn  vzdelávanie,
  - f) zabezpečovať kvalitu
    - 1. programu vzdelávania,
    - 2. priebehu vzdelávania,
    - 3. ukončovania vzdelávania,
  - g) oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,
  - h) poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
  - i) oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.
- (2) Dokumentácia vzdelávania obsahuje
- a) program vzdelávania,
  - b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,
  - c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
  - d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
  - e) doklady o ukončení vzdelávania,
  - f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.