

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania z wiedzy o społeczeństwie

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania przedmiotowego stanowią uzupełnienie Wewnątrzszkolnych Warunków Oceniania zawartych w Statucie VIII Liceum Ogólnokształcącego im. A. Asnyka w Łodzi. Na zajęciach z WOSu obowiązuje punktowy system oceniania.

I ZASADY OGÓLNE:

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz przedstawia uczniom zasady przedmiotowego systemu oceniania.
2. Nauczyciel informuje uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
3. Oceny są jawne – zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń (jak i jego rodzic – w razie życzenia) otrzymuje do wglądu na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach i sposobach ocenia wewnątrzszkolnego.
5. Oceny klasyfikacyjne ustala się w terminach i skali określonej w Szczegółowych warunkach i sposobach ocenia wewnątrzszkolnego.
6. Na ocenę półroczną i roczną z wosu składa się wiedza merytoryczna, posługiwanie się terminologią właściwą przedmiotowi, umiejętność uzasadniania, argumentowania, sposób rozwiązywania problemów, kreatywność, umiejętność komunikowania, jasność, precyzyjność wypowiedzi i wykorzystywania wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych.
7. Za wiedzę, umiejętności, działalność edukacyjną uczeń otrzymuje ocenę w postaci punktów.

Tylko ocena śródroczna i roczna mają postać standardowych ocen szkolnych (w skali od 1 do 6).

8. Na lekcjach wos-u obowiązuje punktowy system oceniania.
W systemie tym zamiast standardowych ocen cząstkowych wpisuje się do dziennika elektronicznego Librus uzyskaną przez ucznia liczbę punktów z danej pracy.
Na koniec półrocza I i II obliczana jest średnia punktów liczona jako stosunek sumy punktów uzyskanych przez ucznia do sumy punktów możliwych do zdobycia.
Ocena roczna liczona jest jako stosunek sumy wszystkich punktów uzyskanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego do sumy wszystkich punktów możliwych do zdobycia.

II. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO:

1. Prace pisemne:

- zadania domowe w formie dłuższej wypowiedzi – referatu, opisu, notatki, wypracowania, albo w formie odpowiedzi na postawione pytania
- brak zgłoszenia nieodrobionej pracy domowej odkryty przez nauczyciela w czasie zajęć skutkuje oceną niedostateczną wpisaną do dziennika lub cyfrą 0 oznaczającą brak pracy
- wyznaczone przez nauczyciela prace podlegają ocenie.
- przy ocenie pisemnej pracy domowej uwzględnia się: zgodność z tematem pracy, poprawność merytoryczną, zawartość rzeczową, wkład pracy ucznia, kreatywność, spójność językową oraz poprawność ortograficzną.

2. Kartkówki:

- 15-20 minutowe kartkówki (testy sprawdzające) z ostatnich trzech bieżących tematów
- kartkówki mogą ale nie muszą być przez nauczyciela zapowiadane wcześniej i zastępują odpowiedzi ustne uczniów;
- kartkówka może obejmować również materiał będący przedmiotem pracy domowej oraz materiał będący tematem lekcji bieżącej
- przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości trwającą nie dłużej niż 15-20 minut i obejmującą materiał nie większy niż do trzech ostatnich tematów
- zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji zwalnia ucznia z pisania kartkówki, jedynie wówczas gdy nie jest ona zapowiedziana. W powyższym przypadku uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości i napisania kartkówki w ustalonym z nauczycielem terminie.

3. Sprawdziany/ dłuższe formy wypowiedzi pisemnej tj. pisma formalne prace argumentacyjne:

- sprawdziany przeprowadza się po zrealizowaniu każdego działu programowego i obejmują one większą partię materiału składającą się na cały zakres danego działu programowego;
- sprawdzian powinien być zapowiedziany, co najmniej jeden tydzień przed terminem jego przeprowadzenia i poprzedzony lekcją powtórzeniową;
- po realizacji działu programowego nauczyciel może sprawdzić wiedzę uczniów poprzez zastosowanie dłuższej formy wypowiedzi pisemnej tzw. pracy argumentacyjnej lub pisma formalnego
- uczeń powinien być zapoznany z kryteriami stosowanymi przy ocenie danego sprawdzianu/ pracy argumentacyjnej/pisma formalnego;
- uczeń ma obowiązek poinformować nauczyciela o przyczynach swojej nieobecności na sprawdzianie//kartkówce/pracy argumentacyjnej przed jego przeprowadzeniem w formie ustnej, telefonicznej lub przez librus z uwzględnieniem przyczyn nieobecności
- w przypadku, gdy uczeń jest nieobecny na sprawdzianie/kartkówce/pracy argumentacyjnej/zadaniu formalnym, do dziennika librus wpisywany jest 0, do momentu uzupełnienia braku
- w sytuacji nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu lub uzasadnionej nieobecności klasy, termin zostanie uzgodniony ponownie, ale nie obowiązuje wówczas konieczność tygodniowego wyprzedzenia

- termin podania wyników sprawdzianu nie powinien przekraczać 14 dni roboczych od czasu jego przeprowadzenia,

- prace pisemne i ustne (w tym kartkówki i sprawdziany, eseje, prace argumentacyjne, odpowiedzi, prace domowe, projekty i dodatkowe zadania) są punktowane zgodnie z punktacją:

-sprawdzian 20-25 punktów

-prace argumentacyjne, pisma procesowe 10-15

-kartkówka 10-15 punktów

-praca domowa 5-10 punktów

-odpowiedź ustna 10-15 punktów

-inne zadania w tym projekty, udział w konkursach przedmiotowych, prace argumentacyjne, pisma formalne oraz pozostałe niewymienione

-5-20 punktów

Zakres punktacji w ostatniej wymienionej kategorii określa nauczyciel w zależności od wysiłku oraz zakresu pracy, która została wykonana przez ucznia

-Przeliczanie punktów na stopnie szkolne pod koniec półrocza lub roku szkolnego odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania punktów:

ocena skala 1- 6

dopuszczający od 45%

dostateczny od 60 %

dobry 75 %

bardzo dobry 90

celujący 97%

- W każdym półroczu uczeń ma prawo poprawić jedną ocenę spośród najslabiej napisanych prac. Chęć poprawy wybranego sprawdzianu lub kartkówki uczeń musi zgłosić najpóźniej na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną. Termin poprawy wyznacza nauczyciel i jest on ostateczny. Do dziennika elektronicznego wpisywany jest wyższy wynik, niższy ulega usunięciu.

4. Wypowiedź ustna

- w odpowiedzi ustnej ucznia ocenie podlega: zawartość merytoryczna wypowiedzi, w tym posługiwanie się terminologią przedmiotową, kompozycja logiczna i spójność rozwiązania, umiejętność uzasadniania i argumentowania, formułowania myśli, wyrażania sądów i opinii, jasność i precyzyjność wypowiedzi, poprawność językowa;

- wypowiedź ustna ucznia na lekcji dotyczy zawsze materiału programowego z trzech ostatnich tematów bieżących;

- wystawiona liczba punktów powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela;

- punkty z odpowiedzi ustnej ucznia nie podlegają poprawie.

5. Aktywność ucznia na lekcji:

- uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w lekcjach i angażować się we wszelkie czynności edukacyjne podejmowane na zajęciach przedmiotowych;

- za aktywne uczestniczenie w lekcji – zgłaszanie się do odpowiedzi, kreatywną pracę w grupie zadaniowej, zgłaszanie pomysłów i rozwiązań postawionych problemów uczeń może otrzymać 5 punktów wpisywane do dziennika librus po lekcji

- brak jakiegokolwiek pracy ucznia na lekcji, pomimo kontroli i zwracania uwagi przez nauczyciela oraz niewykonanie żadnego ćwiczenia i zadania może skutkować 0 liczbą punktów wpisanych do dziennika librus

6. Nieprzygotowanie do lekcji:

- uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania jeden raz w półroczu, jeśli zajęcia obejmują jedną godzinę w tygodniu, lub dwa razy w półroczu, jeśli zajęcia odbywają się w wymiarze dwóch lub więcej godzin lekcyjnych w tygodniu;

- zgłoszenie nieprzygotowania obejmuje nie tylko brak opanowania wiadomości z ostatnich trzech lekcji, ale również brak zadania domowego (bez względu na jego formę, to znaczy w formie pisemnej lub prezentacji ustnej), oraz brak wymaganych pomocy naukowych (podręcznik, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, lub inne wymagane na dane zajęcia pomoce na przykład mapy, artykuły prasowe i inne);

- nieprzygotowanie do lekcji należy zgłaszać na początku zajęć lekcyjnych, tuż po przerwie i przywitaniu się nauczyciela z klasą – nie jest wymagane wtedy podanie przyczyny nieprzygotowania;

- jeżeli uczeń zgłosi nieprzygotowanie, a wyczerpał już przewidziany limit nieprzygotowań, lub nie zgłosi, ale nauczyciel zauważy jego nieprzygotowanie w trakcie trwania lekcji, uczeń otrzymuje w systemie oceny punktowej wpis 0 punktów na 5.

- w przypadkach uzasadnionych, na przykład długiej choroby, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim na piśmie lub stosowną informacją od rodziców/prawnych opiekunów, uczeń zgłasza brak przygotowania do lekcji i wówczas nie odnotowuje się tego nieprzygotowania jako kolejnego, ani też jeśli jest to trzecie już nieprzygotowanie nie skutkuje to oceną niedostateczną

7. Nieobecności ucznia – możliwość zaliczania sprawdzianów i innych ocenianych prac

MOŻLIWOŚĆ POPRAWY

(dla przedmiotu realizowanego w liczbie 1 lub 2 godzin w tygodniu):

W każdym półroczu uczeń ma prawo poprawić 2 oceny z przedmiotu. Aktywności, z których można poprawiać ocenę są uzależnione od specyfiki przedmiotu.

(dla przedmiotu realizowanego w liczbie 3 i więcej godzin w tygodniu):

W każdym półroczu uczeń ma prawo poprawić 3 oceny z przedmiotu. Aktywności, z których można poprawiać ocenę są uzależnione od specyfiki przedmiotu.

Poprawy odbywają się na bieżąco w terminie ustalonym przez nauczyciela, w ciągu dwóch tygodni po wpisaniu ocen do librusa. Każdy wynik jest dopisywany jako dodatkowa aktywność. Na koniec każdego półrocza uczeń ma prawo zdecydować, która poprawa jest oceną na zamianę, co skutkuje usunięciem niższego wyniku.

UZUPEŁNIENIE ZADANIA (np. SPRAWDZIANU)

Na podstawie par. 40 ust 3 pkt 10e Statutu Szkoły, uczeń jest zobowiązany uzupełnić zaległe zadanie w terminie wskazanym przez nauczyciela. W przypadku dwukrotnego braku podejścia do zadania w dodatkowych terminach, nauczyciel może wpisać „0” jako wynik ostateczny.

III. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zaplanowane przez nauczyciela formy sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów są obowiązkowe.
2. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia w nauce cechuje: obiektywizm, jawność, indywidualizacja, konsekwencja i systematyczność.
3. Uczeń jest zobowiązany do posiadania (wybranego przez nauczyciela) podręcznika oraz materiałów dodatkowych zalecanych przez nauczyciela np. karty pracy, atlasy historyczne, zeszyty ćwiczeń
4. Uczeń ma prawo do dodatkowej oceny za wykonane prace nadobowiązkowe i nadprogramowe.
5. Uczeń ma prawo do nieoceniania po dłuższej, usprawiedliwionej na piśmie nieobecności.
6. Uczeń ma prawo żądać od nauczyciela uzasadnienia otrzymanej oceny, w razie wątpliwości i niejasności.
7. W wypadku opuszczenia przez ucznia ponad 50% zajęć lekcyjnych z wos-u i braku podstaw do wystawienia oceny uczeń nie jest klasyfikowany.
8. W przypadku uczniów realizujących przedmiot wos na poziomie rozszerzonym frekwencja obecności na lekcjach przedmiotu musi wynosić minimum 80%.
W sytuacji gdy uczeń uzyska niższą frekwencję, nauczyciel ma prawo pod koniec półrocza zdecydować o konieczności pisania sprawdzianu frekwencyjnego w charakterze pracy argumentacyjnej lub testu sumarycznego. Sprawdzian frekwencyjny może obejmować materiał całego półrocza.
9. Nauczyciel w ramach indywidualnych konsultacji w wyznaczonym terminie udziela rodzicom informacji o ocenach bieżących i postępach ucznia w nauce.

IV. ZASADY INFORMOWANIA O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH I POSTĘPACH UCZNIÓW W NAUCE PRZEDMIOTU:

1. Wszystkie oceny są jawne i podawane na bieżąco.
2. Prace pisemne otrzymuje uczeń do wglądu na lekcji, a rodzice w kontaktach indywidualnych i na zebraniach klasowych – „wywiadówkach”.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana jedynie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Sprawdziany są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego
5. Uczeń mający kłopoty z opanowaniem materiału nauczania może zwrócić się o pomoc do nauczyciela i jeżeli jest to pożądane, wspólnie ustalają program wspomagający.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę półroczną lub końcoworoczną.
7. Na dwa tygodnie przed planowaną klasyfikacją (posiedzeniem Rady pedagogicznej klasyfikacyjnej) uczeń jest informowany o grożącej mu ocenie niedostatecznej na koniec półrocza lub całego roku szkolnego.

V. W sprawach nieuregulowanych szczegółowo w niniejszych „Szczegółowych warunkach i sposobach ocenia” punktem odniesienia są zapisy w dokumencie „Szczegółowych warunkach i sposobach ocenia wewnątrzszkolnego.
” obowiązującym w VIII LO w Łodzi