**Przedszkole**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym dzieci do Przedszkola w Ślubowie w Gminie Góra w roku szkolnym 2023/2024**

**1.**

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) oraz Zarządzenie Nr 5/23 Burmistrza Góry z dnia 12 stycznia 2023r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych Gminy Góra na rok szkolny 2023/2024.

**Terminy:**

1. **26.01. – 03.02.2023 r.** – złożenie przez rodzica deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego;
2. **06.02. – 24.02.2023 r.** – złożenie przez rodzica wniosku (wraz z załącznikami) o przyjęcie dziecka do przedszkola;
3. **27.02. – 10.03.2023 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjna wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
4. **13.03.2023 r.** – podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
5. **14.03. – 21.03.2023 r.** – złożenie przez rodzica pisemnego potwierdzenia woli zapisu do przedszkola dziecka zakwalifikowanego;
6. **22.03.2023 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, mające jednakową wartość (za każde kryterium 1 punkt):

* wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
* niepełnosprawność kandydata,
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
* objęcie kandydata pieczą zastępczą (zgodnie z ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, a wymienione we wniosku o przyjęcie dziecka.

1.\_Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/272/17 Rady Miejskiej Góry z dn. 24.03.2017 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Wartość kryterium w punktach** |
| 1 | Pozostawanie obojga rodziców kandydata albo rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie przez nich nauki w systemie dziennym | 8 |
| 2 | Kontynuowanie uczęszczania rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego złożony został wniosek. | 2 |
| 3 | Zamieszkiwanie kandydata lub pobieranie nauki przez rodzeństwo kandydata lub wykonywanie pracy przez jednego z rodziców kandydata w pobliżu przedszkola, do którego złożony został wniosek. | 2 |
|   | **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania** | **12** |

2.\_Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w pkt. 1.

* oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym – załącznik nr 1 do wniosku;
* oświadczenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego rodzeństwa kandydata w przedszkolu, do którego złożony został wniosek – załącznik nr 2 do wniosku;
* oświadczenie o miejscu pobierania nauki przez rodzeństwo kandydata, miejscu wykonywania pracy przez rodziców kandydata – załącznik nr 3 do wniosku.

**2.**

**Procedury odwoławcze:**

1. w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola;
2. uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem;
3. rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
4. dyrektor Przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

**3.**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające w terminach:

**Terminy postępowania uzupełniającego:**

1. **01.06.- 07.06.2023 r.** – składanie wniosków (wraz z załącznikami) przez rodziców;
2. **12.06. – 14.06.2023 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjna wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
3. **15.06.2023 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
4. **16.06. – 21.06.2023 r.** – złożenie przez rodzica pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia;
5. **22.06.2023 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**4.**

Do postępowania uzupełniającego stosuje się procedury odwoławcze jak w punkcie 2.

**5.**

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Góra mogą być przyjęci do Przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Góra przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**6.**

W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Góra przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

\* Rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Pliki do pobrania:

[Zarządzenie Nr 5/23 Burmistrza Góry z dnia 12 stycznia 2023 r.](https://spczernina.edu.pl/wp-content/uploads/2022/01/Zarzadz_7_22.pdf)

[Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Ślubowie w roku szkolnym 2023/2024.](https://spczernina.edu.pl/wp-content/uploads/2022/01/zal_2_P.pdf)

[Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Ślubowie.](https://spczernina.edu.pl/wp-content/uploads/2022/01/zal_3_P.pdf)

[Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym.](https://spczernina.edu.pl/wp-content/uploads/2022/01/zal_4_P.pdf)

[Oświadczenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego rodzeństwa kandydata w przedszkolu, do którego złożono wniosek.](https://spczernina.edu.pl/wp-content/uploads/2022/01/zal_5_P.pdf)

[Oświadczenie o miejscu pobierania nauki przez rodzeństwo kandydata/miejscu wykonywania pracy przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata.](https://spczernina.edu.pl/wp-content/uploads/2022/01/zal_6_P.pdf)

[Potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola.](https://spczernina.edu.pl/wp-content/uploads/2022/01/zal_7_P.pdf)