

# Rada školy pri Základnej umeleckej škole Imricha Godina Vrábľa

## ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve**“) a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Vyhláška o orgánoch školskej samosprávy**“), sa vydáva tento štatút rady školy.

### Čl. 1

#### Základné ustanovenia

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej umeleckej škole Imricha Godina Vrábľa.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy pri ktorom je zriadená.

### Čl. 2

#### Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a podľa Vyhlášky o orgánoch školskej samosprávy s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.

### Čl. 3

#### Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k činnosti školy.
- (2) Rada školy
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,

- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, najmä
    1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
    2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
    3. k informáciám o pedagogicko–organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
    4. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia,
    5. k návrhu rozpočtu,
    6. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
    7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
    8. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (3) Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy sa realizuje podľa Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Výberovou komisiou na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy je rada školy.
- (4) Organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na vymenovanie riaditeľa zabezpečuje zriaďovateľ v súčinnosti s predsedom rady školy.
- (5) Po uzavretí prijímania prihlášok do vyhláseného výberového konania sa predseda rady školy zúčastní otvárania prijatých obálok, kde je skontrolované splnenie zákonných kritérií. Z otvárania obálok sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje mená uchádzačov, zoznam predložených dokladov, informáciu o chýbajúcich dokladoch, poučení o ochrane osobných údajov prítomných. V prípade chýbajúcich dokladov vyzve kandidáta na doplnenie zriaďovateľ.
- (6) Výberového konania sa môžu zúčastniť len uchádzači uvedení v zápisnici z otvárania obálok, ktorí splnili vyhlásené kritériá.
- (7) Na platné uznesenie rady školy vo veci návrhu menovania riaditeľa do funkcie je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

- (8) Rada školy odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

#### **Čl. 4**

##### **Zloženie rady školy**

- (1) Rada školy má 7 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
- a) dvaja zvolení zástupcovia rodičov,
  - b) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
  - c) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
  - d) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

#### **Čl. 5**

##### **Spôsob voľby členov rady školy**

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Spôsob voľby členov rady školy stanovuje Vyhláška o orgánoch školskej samosprávy. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pritom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- (6) Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy.
- (7) Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy alebo školského

zariadenia a zástupca žiakov príslušnej strednej školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.

(8) Členstvo v rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ak sa člen rady školy stane riaditeľom školy lebo jeho zástupcom,
- d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou alebo školským zariadením, ak ide o zástupcu pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
- e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy alebo školského zariadenia,
- f) odvolaním zvoleného člena rady školy,
- g) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa,
- h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

## Čl. 6

### Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volí a odvoláva rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- (3) Rada školy odvolá predsedu rady školy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov, alebo ak koná v rozpore s ustanoveniami Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve alebo štatútom rady školy.
- (5) Zasadnutie rady školy zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. Rada školy je uznášania schopná ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, ak nie je stanovené inak.
- (6) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

- (7) Rada školy rokuje v zbore.
- (8) Rokovanie rady školy je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačných technológií. O takom postupe rozhodne rada školy; pritom je povinná v spolupráci so školou a zriaďovateľom zabezpečiť verejnosť rokovania.
- (9) Rada školy zasadá podľa potreby tak, aby bolo riadne a včas zabezpečené prerokovanie potrebných záležitostí.
- (10) Zasadnutie rady školy zvoľáva predseda rady, v čase jeho neprítomnosti podpredseda rady školy.
- (11) Zasadnutie rady školy sa uskutoční aj v prípade, ak požiadajú o zvolanie zasadnutia rady školy aspoň dvaja členovia rady školy.
- (12) Vyhotovenie a doručenie pozvánky na zasadnutie rady školy, vrátane jej príloh, zabezpečuje zvoľávajúci v spolupráci so školou a zriaďovateľom. Pozvánka s prílohami sa doručuje členom rady školy elektronicky na e-mailové adresy členov rady školy. Pozvánka obsahuje program rokovania rady podľa návrhu zvoľávajúceho.
- (13) Program rokovania rady školy sa navrhuje najmä s ohľadom na aktuálne úlohy a materiály, ktoré majú byť prerokované radou školy.
- (14) Rokovanie rady školy vedie a riadi predseda rady školy a v jeho neprítomnosti podpredseda rady školy alebo iný radou poverený člen rady školy.
- (15) Po otvorení zasadnutia rady zistí predsedajúci, či je rada školy uznášaniashopná a následne predloží na schválenie program rokovania, vrátane prípadných návrhov členov rady školy na jeho zmeny a doplnenie. Na úvod rokovania rada školy spravidla prerokuje plnenie svojich predchádzajúcich uznesení. Následne rada školy prerokuje ostatné materiály, vrátane návrhov, ku ktorým je potrebné zaujať stanovisko rady školy.
- (16) Predsedajúci vedie a riadi rokovanie rady školy v súlade so schváleným programom tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez zbytočných formálností, komentovania a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom. V prípade rozdielnych návrhov alebo stanovísk k procedurálnym otázkam vzniknutým počas rokovania, o týchto rozhoduje predsedajúci. Ak niekto z členov rady školy s jeho rozhodnutím nesúhlasí, dá predsedajúci o sporných otázkach hlasovať. Do diskusie sa hlásia členovia rady školy a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv členom rady školy v poradí, v akom sa prihlásili. Ak na zasadnutí rady školy požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo osoba pozvaná na rokovanie, slovo sa jej udeľí. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení diskutujúci, predsedajúci diskusiu skončí. Každý člen rady má právo navrhnúť ukončenie diskusie. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
- (17) Rada školy rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním, ktoré sa spravidla uskutoční bezprostredne po skončení diskusie, ak rada školy nerozhodne inak.

- (18) Konečné znenie návrhu uznesenia k hlasovaniu predkladá predsedajúci na základe výsledkov diskusie. Návrhy uznesení rady školy sa formulujú stručne.
- (19) Členovia rady školy majú právo navrhnúť uznesenie, prípadne podať k návrhu uznesenia pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy. Člen rady školy má právo požiadať o zaprotokolovanie svojho stanoviska k návrhu uznesenia.
- (20) V prípade, že je predložený návrh uznesenia vo dvoch alebo viacerých alternatívach, hlasuje rada školy najskôr o alternatíve, ktorú navrhol predkladateľ ako prvú. Schválením jednej alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby rada školy hlasovala osobitne o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci. Ak boli k návrhu uznesenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Ak člen rady školy vylúčenie spochybní, rada školy rozhodne bez diskusie, či sa týmito návrhmi bude zaoberať. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje pôvodný návrh uznesenia ako celok, o pôvodnom návrhu uznesenia ako celku sa už nehlasuje. Ak člen rady školy vylúčenie spochybní, rada rozhodne bez diskusie, či sa pôvodným návrhom uznesenia bude zaoberať.
- (21) Ak rada školy neprijme navrhované uznesenie, navrhne ďalší postup predsedajúci.
- (22) Hlasovanie je verejné alebo tajné. V prípade verejného hlasovania sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky. Člen rady školy môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne. O tomto návrhu rozhodne rada školy. Tajne sa hlasuje prostredníctvom hlasovacích lístkov.
- (23) Hlasovanie sa nesmie prerušiť ani opakovať. Pri hlasovaní člena rady školy je zastúpenie iným členom rady školy alebo inou osobou vylúčené.
- (24) Výsledky hlasovania oznámi predsedajúci tak, že oznámi počet členov rady, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet členov rady, ktorí hlasovali za návrh, počet členov rady, ktorí hlasovali proti návrhu, počet členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania a počet členov rady, ktorí nehlasovali.

## **Čl. 7**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

- (1) Člen rady školy má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,

- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať o všetkých návrhoch uznesení rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Čl. 8**

### **Predseda a podpredseda rady školy**

- (1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- (4) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú dvaja členovia rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, zasadnutie rady školy zvolá a vedie jej podpredseda.
- (5) Predseda rady školy dohliada na plnenie uznesení rady školy.
- (6) Predseda rady školy alebo ním poverený člen rady školy spisuje zápisnicu zo zasadnutia rady školy a zabezpečuje vyhotovenie čistopisu zápisnice z rokovania rady školy, jej doručenie zriaďovateľovi a zverejnenie na webovom sídle školy.
- (7) Predseda rady školy je predsedom výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
- (8) V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.

## **Čl. 9**

### **Vzťahy rady školy k iným orgánom**

- (1) Rada školy ako orgán verejnej kontroly nie je podriadená orgánom miestnej štátnej správy, ale jej rovnocenným partnerom. Úzko spolupracuje predovšetkým s riaditeľom

a zriaďovateľom školy na rozvoji školy a slúži ako nevyhnutný konzultant pri všetkých dôležitých rozhodnutiach o smerovaní školy.

- (2) Ktokoľvek môže podať rade školy podnet predovšetkým vo veciach týkajúcich sa koncepcných dokumentov, procesov, stratégie a smerovaní školy. Rada školy relevantné podnety eviduje, prerokúva a archivuje. Rada školy rešpektuje kompetencie riaditeľa školy a nezasahuje do fungovania školy, dožaduje sa skôr verejného vysvetlenia postupov, ak nie sú v najlepšom záujme školy alebo jednotlivých skupín zastúpených v rade školy.
- (3) Kľúčovými partnermi rady školy pri výkone pôsobnosti rady školy, vrátane riešenia podnetov, sú riaditeľ školy a zriaďovateľ školy, ktorých rada školy vyzve k stanovisku, alebo s nimi riešenú problematiku konzultuje. Vo výnimočnej situácii, keď by bola odôvodnená obava z marenia ďalšieho riešenia problematiky alebo preskúmania podnetu, môže rada školy konať aj samostatne.
- (4) V závislosti od predmetu riešenej problematiky rada školy v rámci výkonu svojej pôsobnosti spolupracuje s ďalšími školskými orgánmi, orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy a inými fyzickými a právnickými osobami.

## **Čl. 10**

### **Finančné zabezpečenie činnosti rady školy**

- (1) Náklady na činnosť rady školy sa v súlade s § 24 ods. 14 Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve uhrádzajú z rozpočtu školy alebo z rozpočtu zriaďovateľa školy.
- (2) Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť rady školy zabezpečuje v súlade s § 10 Vyhlášky o orgánoch školskej samosprávy riaditeľ školy.
- (3) Rada školy nemá vlastný majetok.

## **Čl. 11**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút rady školy bol schválený uznesením rady školy č. 2/2023 zo dňa 08. 02. 2023.
2. Tento štatút rady školy nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.