

# **Regulamin świetlicy dziennej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Fryderyka Chopina w Jeleniej Górze ROK SZKOLNY 2023/2024**

## **I. Zadania**

1. Świetlica jest placówką dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Celem świetlicy jest zorganizowanie:
  - opieki wychowawczej;
  - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
  - łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie;
  - eliminowanie zaburzeń zachowania w zakresie podstawowym;
  - tworzenie warunków do nauki własnej i pomoc w nauce.

## **II. Organizacja pracy świetlicy**

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 25 osób.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według miesięcznych planów pracy poszczególnych grup wychowawczych opracowanych na podstawie rocznego planu pracy świetlicy.

## **III. Wychowankowie świetlicy**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I – III. W pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących. W przypadku wolnych miejsc przyjmowane są dzieci z rodzin niepełnych i wielodzietnych oraz wychowawczo niewydolnych.
2. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA do świetlicy.
3. Wychowanków świetlicy obowiązuje rozkład dnia proponowany przez nauczycieli wychowawców.
4. Wychowanek ma prawo do:
  - właściwie zorganizowanej opieki;
  - życzliwego traktowania;

- swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas zajęć;
- poszanowania godności osobistej i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

5. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w Kontrakcie „Świetlicowe ABC”, a ponadto do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

6. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice.

7. Jeżeli dziecko nie przestrzega regulaminu, a jego zachowania stwarzają zagrożenie dla innych uczniów, może zostać czasowo zawieszony lub skreślony z listy wychowanków świetlicy.

8. Zasady funkcjonowania i korzystania ze świetlicy reguluje załącznik nr 1 (INFORMACJE DLA RODZICÓW). Rodzic zobowiązany jest do pełnej akceptacji, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

#### **IV. Pracownicy w świetlicy**

1. W świetlicy zatrudnia się nauczycieli – wychowawców.

#### **V. Dokumentacja pracy świetlicy**

- Roczny plan pracy świetlicy;
- Miesięczne programy pracy opiekuńczo - wychowawczej;
- Dziennik zajęć;
- Karty zgłoszeń do świetlicy;
- Regulamin;
- Sprawozdania.

## INFORMACJE DLA RODZICÓW

1. Świetlica jest czynna **od godz. 6.30 do 16.45**.
2. Prosimy o odbieranie dziecka do godziny 16.45. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policja).
3. Jeżeli zajdzie potrzeba samodzielnego wyjścia dziecka, bądź samodzielnego wyjścia dziecka o innej godzinie niż została podana w karcie zapisu, wówczas prosimy o pisemną informację według wzoru (ZAŁĄCZNIK 2).
4. W przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż podana w karcie dziecka, prosimy o pisemne, odręczne upoważnienie przez rodziców według wzoru (ZAŁĄCZNIK 3). W przeciwnym wypadku dziecko nie będzie wydane.
5. Rodzicom, bądź innym osobom upoważnionym do odbioru dziecka będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających dziecko nie zostanie wydane. O zaistniałych przypadkach poinformowane zostaną odpowiednie instytucje.
6. W przypadku zmiany numerów telefonów prosimy o bezzwłoczną informację.
7. Prosimy o przekazywanie wychowawcy w świetlicy ważnych informacji dotyczących dziecka.
8. Na zajęcia dodatkowe dzieci odbierane są ze świetlicy przez nauczycieli prowadzących te zajęcia.
9. Dziecko ma obowiązek każdorazowego zgłaszania przyścia i wyjścia ze świetlicy. Dotyczy to przyścia/wyjścia do domu, jak również do toalety.
10. Dzieci obowiązują rozkład dnia proponowany przez nauczycieli wychowawców.
11. Dzieci przebywające w świetlicy przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych są odprowadzane do sal 5 minut przed rozpoczęciem planowanych zajęć.
12. Wszelkich informacji dotyczących obiadów udziela agent stołówki (budynek A)
13. Obiady należy wykupić w stołówce szkolnej, w budynku A, przy ulicy Moniuszki 9. Bloczek z następującymi danymi: imię i nazwisko dziecka, klasa należy dostarczyć do sekretariatu szkoły, przy ulicy Karłowicza 33 przed rozpoczęciem zajęć świetlicowych, czyli do godziny 11.15. W przypadku nieobecności dziecka w świetlicy w godzinach wyjścia na obiad, **dziecko nie zostanie samodzielnie wypuszczone na posilek**.
14. Odpłatność za pobyt dziecka w świetlicy szkolnej ustala Rada Rodziców. Zebrane środki przeznaczone są na doposażenie świetlicy w materiały papiernicze, artykuły plastyczne, sportowe, gry i zabawki.

**Załącznik 2.** Oświadczenie o samodzielnym wyjściu dziecka ze świetlicy (dotyczy tylko dzieci z klas II i III)

**WZÓR**

**Poniższe oświadczenie musi być napisane odręcznie!!!**

---

Imię nazwisko rodzica  
adres

Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

.....  
(imię nazwisko dziecka, klasa)

.....  
(proszę określić dzień, godzinę samodzielnego wyjścia np. codziennie o godz. 14.00., lub poniedziałek, środa o godz. 13.30.).

W związku z samodzielnym wyjściem, biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Czytelny podpis rodzica

---

**PRZYKŁAD**

Joanna Kowalska  
58-506 Jelenia Góra  
ul. Moniuszki 9

Jelenia Góra, 03.09.2023 r.

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy szkolnej mojego dziecka Jana Kowalskiego ucznia kl. Ia Szkoły Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze codziennie o godz. 14.00.

W związku z samodzielnym wyjściem biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Joanna Kowalska

**Załącznik 3. Upoważnienie osoby do odbioru dziecka ze świetlicy**

**WZÓR**

**Poniższe oświadczenie musi być napisane odręcznie!!!**

---

Imię nazwisko rodzica  
adres

Miejscowość, data

**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam Panią/Pana ..... do odbioru ze  
świetlicy szkolnej mojego dziecka .....  
ucznia/uczennicy kl. .... Szkoły Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze.

.....  
(proszę określić dzień/dni)

W związku z tym biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Czytelny podpis rodzica

---

**PRZYKŁAD**

Joanna Kowalska  
58-506 Jelenia Góra  
ul. Moniuszki 9

Jelenia Góra, 03.09.2023 r.

**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam Pana Antoniego Nowaka do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka Jana Kowalskiego ucznia kl. Ia Szkoły Podstawowej nr 11 w Jeleniej Górze w dniu dzisiejszym, tj. 04.09.2023.  
W związku z tym biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.

Joanna Kowalska