

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 1 im. Małego Przyrodnika w Sulęcinie

§ 1

Niniejszy Regulamin reguluje zasady funkcjonowania i działalności Rady Rodziców w Przedszkolu nr 1 im. Małego Przyrodnika w Sulęcinie, zwanej dalej Radą Rodziców.

§ 2

1. Rada Rodziców jest wewnętrznym organem Przedszkola nr 1 im. Małego Przyrodnika w Sulęcinie, zwanego dalej Przedszkolem, o charakterze opiniodawczym i doradczym.
2. Rada Rodziców w wykonywaniu swoich zadań współdziała z dyrektorem, nauczycielami i rodzicami.

§ 3

1. Rada Rodziców jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. współpracę z dyrektorem i radą pedagogiczną,
 - b. aktywne działania na rzecz Przedszkola,
 - c. reprezentowanie rodziców podopiecznych Przedszkola,
 - d. formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,
 - e. wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Przedszkola.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego w każdej grupie przedszkolnej rodzice wybierają członków Rady Grupy oraz po jednym przedstawicieli do Rady Rodziców.
2. Przedstawiciele grup przedszkolnych do Rady Grupy wybierani są w wyborach tajnych zwykłą większością głosów. Przedstawicielem grupy do Rady Rodziców zostaje kandydat wytypowany przez Radę Grupy.

3. W wyborach do Rady Grupy jednego podopiecznego Przedszkola reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory do Rady Grupy przeprowadza wychowawca oddział
5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy przedszkolnej.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 5

1. Grupowa Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci grupy przedszkolnej wobec dyrektora i innych organów Przedszkola.
2. Do zadań Rady Grupy należy w szczególności:
 - a. aktywne uczestnictwo w życiu grupy przedszkolnej,
 - b. wspieranie rodziców grupy,
 - c. przygotowywanie opinii i wniosków,
 - d. występowanie z wnioskami do Rady Rodziców.
3. Pracami Rady Grupy kieruje jej przewodniczący.
4. Zebrania Rady Grupy Rodziców organizowane są w miarę potrzeb z inicjatywy jednego z członków Rady Grupy lub nauczyciela.

§ 6

1. Co roku na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera na podstawie Uchwały- Załącznik nr 4
 - a. przewodniczącego,
 - b. zastępcę,
 - c. sekretarza,
 - d. skarbnikaoraz Komisję Rewizyjną składającą się z:
 - a. przewodniczącego
 - b. i członka

§ 7

1. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje poprzez:
 - a. złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Rodziców,
 - b. odwołanie członka Rady Rodziców zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców.
2. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje, odpowiednio, z dniem rezygnacji lub z dniem głosowania.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Rady Rodziców Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce w trybie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie Działalności Rady Rodziców Przedszkola.

§ 8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola nie później niż do końca września w każdym roku.
2. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej Rady Grupy lub dyrektora Przedszkola.
3. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.- Załącznik nr 2 i 3
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) datę zebrania,
 - b) wykaz podjętych uchwał,
 - c) listę obecności
 - d) zatwierdzony porządek zebrania,
 - e) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania członkowie Rady zawiadamiani są co najmniej siedem dni przed planowanym terminem zebrania.
6. Nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców może zostać zwołane na wniosek przewodniczącego Rady najpóźniej na dzień przed terminem.
7. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym lub jako obserwatorzy, osoby zaproszone przez Radę Rodziców.
8. W zebraniach Rady Rodziców bierze udział, z głosem doradczym, dyrektor Przedszkola.

§ 9

Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy Ustawy Prawo oświatowe i Ustawy Karta nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

1. Rada Rodziców uchwała:
 - a. regulamin swojej działalności,
 - b. plan działania i plan finansowy Rady Rodziców – Załącznik nr 1
2. Rada Rodziców opiniuje:
 - a. podjęcie w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - b. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Przedszkolu,
 - c. projekt planu finansowego Przedszkola składanego przez dyrektora Przedszkola,
 - d. uzgodnienie czasu pracy przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola,
 - e. pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - f. delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Przedszkola,
 - g. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - h. inne sprawy Przedszkola.
3. Rada Rodziców wnioskuje:
 - a. w sprawach dotyczących funkcjonowania Przedszkola,
 - b. o ustalenie przerwy w funkcjonowaniu Przedszkola,
 - c. o dokonanie oceny pracy nauczyciela lub dyrektora Przedszkola.

§ 10

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady,
 - b. reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec dyrektora,
 - c. przedstawianie opinii i postulatów Rady dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:
 - a. sporządzenie harmonogramu zebrań i spotkań Rady,

- b. nadzór nad terminowością prac komisji, prowadzenie protokołów, korespondencji i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.
4. Do zadań skarbnika należy:
- a. nadzór nad działalnością finansową Rady Rodziców,
 - b. ewidencjonowanie wpływów i wydatków z środków Rady Rodziców,
 - c. czuwanie nad realizacją przyjętego planu finansowego oraz prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
 - d. sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie ich prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
 - e. bieżące informowanie członków Rady Rodziców o dokonanych operacjach finansowych ze środków Rady Rodziców.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
- a. dokonywanie raz w semestrze kontroli dokumentów finansowych,
 - b. dokonywanie raz w semestrze kontroli stanu gotówki będącej w dyspozycji Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania Radzie Rodziców.

§ 11

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
7. Raz w roku, po zakończeniu kadencji, Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym składa ogółowi rodziców Przedszkola ustne sprawozdanie ze swojej działalności.
8. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w Przedszkolu.
9. Ustępująca Rada Rodziców przekazuje nowo wybranej Radzie Rodziców komplet dokumentów związanych z działalnością dotychczasowej Rady Rodziców.

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a. dobrowolne darowizny rodziców, których wysokość ustalania jest w drodze Uchwały – Załącznik nr 5
 - b. darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są zbierane z przeznaczeniem na wspieranie realizacji celów statutowych Przedszkola.
3. Darowizny od rodziców mogą być zbierane przez wychowawców oddziałowych bądź wpłacane bezpośrednio na konto bankowe.
4. Środki pieniężne Rady Rodziców gromadzone są na koncie oszczędnościowym, do którego dostęp ma dwoje członków Prezydium: Przewodniczący Rady Rodziców i Skarbnik Rady Rodziców.
5. Dokumentem potwierdzającym upoważnienie 2 członków Prezydium do zakładania, prowadzenia i zamknięcia konta bankowego Rady Rodziców w danym roku szkolnym jest uchwała dotycząca wyboru Prezydium Rady Rodziców na dany rok szkolny, w którym przy pełnionej funkcji w Radzie Rodziców są wymienione z imienia i nazwiska osoby upoważnione.

§ 13

1. Radę Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi, jakimi są darowizny.
2. Dyrektor, nauczyciele i rodzice mogą na piśmie wnioskować do Rady o wydatkowanie pieniędzy na określony cel.
3. W celu właściwego wydatkowania środków finansowych Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Przedszkola.
4. O wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych decyduje Rada Rodziców na podstawie zatwierzonego planu finansowego na dany rok szkolny – Załącznik nr 1

§ 14

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści:

Przedszkole nr 1
Im. Małego Przyrodnika
Ul. M. Dudka 15a, 69-200 Sulęcín
RADA RODZICÓW

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§ 16

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rada Rodziców Uchwaliła Regulamin w dniu 12.01.2023 r.

PLAN FINANSOWY NA ROK SZKOLNY

DOCHODY		
Lp.	Rodzaj dochodów:	Planowana kwota
WYDATKI		
Lp.	Rodzaj wydatków	Planowana kwota

**Protokół z zebrania Rady Rodziców
Przedszkola nr 1 im. Małego Przyrodnika w Sulęcinie
z dnia**

- 1) Posiedzenie zwołane zgodnie z regulaminem.**
- 2) Stwierdzone quorum:**
 - 1) ustawowy skład rady:.... osób
 - 2) obecnych: osób
 - 3) nieobecnych: osób

Zaproszeni goście:

Dyrektor –

3) Przyjęty porządek zebrania:

1. Otwarcie posiedzenia, przywitanie.
2. Przedstawienie i zatwierdzenie porządku.
3.
4. Sprawy różne.

Ad. 1. Przewodniczący przywitał gości i otworzył posiedzenie.

Ad. 2. Przewodniczący przedstawił porządek Rady, który wszyscy jednogłośnie zatwierdzili.

Ad.3.

Ad. 4.

Na tym protokół zakończono.

Załączniki:

- 1.

Protokół sporządził:

.....

Przewodniczący RR

.....

LISTA OBECNOŚCI

Data zebrania:

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Uchwała nr .../20.../20...
Rady Rodziców Przedszkola nr 1 im. Małego Przyrodnika w Sulęcinie
z dnia r.
w sprawie określenia liczebności i wyboru składu
Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej

Na podstawie § 6 Regulaminu Rady Rodziców Przedszkola nr 1 im. Małego Przyrodnika w Sulęcinie

- 1) Rada określa w następujący sposób liczebność organów Rady Rodziców:
 1. w skład Prezydium Rady wchodzi: przewodniczący, zastępca, sekretarz oraz skarbnik,
 2. w skład Komisji Rewizyjnej wchodzi: przewodniczący Komisji Rewizyjnej i członek

- 2) Rada wybiera Prezydium Rady Rodziców w składzie:
 - 4) – przewodniczący –
 - 5) – zastępca –
 - 6) – sekretarz –
 - 7) – skarbnik –

- 3) Rada wybiera Komisję rewizyjną Rady Rodziców w składzie:
 - 1) – przewodniczący Komisji –
 - 2) – członek Komisji –

- 4) Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(przewodniczący Rady Rodziców)

Uchwała nr/20.../20...
Rady Rodziców Przedszkola nr 1 im. Małego Przyrodnika w Sulęcinie
z dnia
w sprawie składek na Radę Rodziców

1. Na podstawie § 12 pkt. 1 ust. 1 Regulaminu Rady Rodziców Przedszkola nr 1 im. Małego Przyrodnika w Sulęcinie, Rada Rodziców uchwala propozycję dobrowolnej składki na Radę Rodziców w roku szkolnym 20...../20..... w wysokości zł na semestr (..... zł na rok szkolny).
2. Składka za rok szkolny 20.../20... płatna w terminie do.....
3. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko, składkę nalicza się za rodzinę.
4. Fundusze zebrane w roku szkolnym 20...../20..... zostaną wykorzystane zgodnie z planem finansowym.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

.....
(przewodniczący Rady Rodziców)