

UCHWAŁA NR 12/2023
RADY RODZICÓW PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM
IM. DZIEDZICTWA CYSTERSÓW BIERZWNICKICH W BIERZWNIKU
z dnia 21.09.2023 r.

w sprawie uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców

Na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), Rada Rodziców postanawia:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalić Regulamin Rady Rodziców działającej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.

§ 2.

Ileokroć jest mowa o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.
5. Radzie oddziałowej – należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.
6. Przewodniczącym, zastępcę przewodniczącego, sekretarzu, skarbniku, – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku, pełniącą funkcję kontrolną.
9. Regulaminie – należy przez to rozumieć postanowienia niniejszego Regulaminu Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.
10. Oddziale – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne i szkolne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działań

§ 3.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców dzieci i młodzieży Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w Zespole, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.
4. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
5. Regulamin ustala między innymi: kadencję, tryb pracy, powołania i odwołania Rady Rodziców, sposób wyłaniania, zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 4.

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza wychowawca na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych, w danej radzie, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i skarbnika.

§ 5.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przedstawiciel rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział IV Zadania przedstawicieli Rad Oddziałowych

§ 6.

Zadania przedstawiciela do Rady Rodziców:

1. Przedstawiciel oddziału do Rady Rodziców reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Przedstawiciel może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów i radą oddziałową, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Przedstawiciel do Rady Rodziców współdziała z Przewodniczącym Rady i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

Rozdział V Struktura Rady Rodziców

§ 7.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz.

3. Komisja Rewizyjna – jako organ kontrolny składający się z trzech osób wybrana przez głosowanie na roczną kadencję, do której należy:
 - 1) sprawdzanie zasadności wydatków,
 - 2) złożenie rocznego sprawozdania z działalności i przeprowadzanych kontroli zasadności wydatków.
4. Kadencja Prezydium trwa rok szkolny.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
6. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

§ 8.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VI Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 9.

Rada Rodziców Uchwala Regulamin swojej działalności.

§ 10.

Do Rady Rodziców należy:

1. Uchwalenie i przyjęcie do realizacji w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
4. Delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Podpisywanie dokumentów finansowych, czeków, przelewów, faktur.
7. Zatwierdzanie wydatkowanych środków finansowych Rady Rodziców.
8. Kontrola pod względem merytorycznym przedłożonych faktur.
9. Wnioskowanie o powołanie rady szkoły.
10. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

11. Wybór przedstawiciela rady rodziców, gdy nie powołano rady szkoły, do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
12. Opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
13. Opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole.
14. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
15. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
16. Uzgodnienie wzoru jednolitego stroju.
17. Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju (także ustalanie z dyrektorem sytuacji, w której nie wymaga się noszenia tego stroju).
18. Opiniowanie pracy nauczyciela.
19. Opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
20. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
21. Opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
22. Opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programu nauczania.
23. Wnioskowanie o ustalenie przerwy w funkcjonowaniu przedszkola.
24. Wnioskowanie o nadanie imienia szkole.
25. Zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rozdział VII

Zasady działania Rady Rodziców

§ 11.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 12.

1. Zebranie Prezydium Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Prezydium są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Prezydium są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Prezydium mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

Rozdział VIII Fundusz Rady Rodziców

§ 13.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z dobrowolnych składek rodziców, wpłat instytucji, fundacji i sponsorów.
2. Wysokość dobrowolnej składki deklarują rodzice na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
4. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
5. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

Rozdział IX Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 14.

1. Środki finansowe wydatkowane mogą być na:
 - 1) dofinansowanie do wycieczek szkolnych;
 - 2) nagrody dla uczniów;
 - 3) imprezy szkolne;
 - 4) dofinansowanie konkursów, olimpiad szkolnych;
 - 5) dofinansowanie kosztów udziału uczniów w zawodach;
 - 6) ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne;
 - 7) stypendia sportowe i naukowe;
 - 8) zapomogi;
 - 9) inne wynikające z bieżących potrzeb na rzecz uczniów, dzieci z Zespołu.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - 1) Przewodniczący,

- 2) Skarbnik,
- 3) w przypadku nieobecności Przewodniczącego upoważnia się Zastępcę Przewodniczącego.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor Szkoły.
 - 2) Wychowawcy klas.
 - 3) Rady Oddziałowe.
 - 4) Samorząd Uczniowski.
 - 5) Pedagog szkolny.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin podjęty w roku szkolnym 2021/2022
3. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
4. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez zebranie Rady Rodziców.

PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW
przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym
im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich
w Bierzwniku

Jadziwicz Tomasz