

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH 2024/2025

1. Biblioteka Szkolna w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Żychlinie zapewnia uczniom klasy I-VIII bezpłatny dostęp do podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych.
2. Wypożyczanie podręczników odbywa się w pierwszym oraz drugim tygodniu września podczas zajęć edukacyjnych z wychowawcą. Nowe podręczniki wydawane są w zależności od dostawy z wydawnictwa.
3. Uczniowie nieobecni w dniu wypożyczania podręczników są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do wychowawcy.
4. Wypożyczający zapoznaje się ze stanem podręczników. W przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających korzystanie z nich, zgłasza to nauczycielowi wychowawcy bądź nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Przez cały okres użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych uczeń dba o ich stan oraz właściwe obłożenie, aby nie nastąpiło ich zniszczenie lub uszkodzenie.
6. Przez uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne, nieumyślne zaniedbanie użytkownika: poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek, pozawijanie rogów oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika.
7. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
8. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw lub ewentualnej wymiany okładki.
9. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. usunąć wszystkie wpisy ołówką, podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
10. Na żądanie zespołu zadaniowego użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
11. Podręczniki wypożyczane są przez uczniów i nauczycieli przedmiotu na dany rok szkolny; ostateczny termin ich zwrotu mija 10 dni przed końcem danego roku szkolnego.
12. Wychowawca przyjmuje podręczniki kompletami na koniec roku szkolnego, sprawdza ilość sztuk i oddaje do biblioteki.
13. Uczniowie, którzy w dzień poprzedzający zakończenie roku szkolnego nie zwrócą podręczników do szkolnej biblioteki zostaną obciążeni za nie kosztami.
14. **Dyrektor szkoły ma prawo żądać od rodziców zwrotu kosztu zakupu podręcznika w przypadku jego zagubienia bądź zniszczenia (podarcia, poszarpania, poplamienia, pobrudzenia, pomalowania itp.).**
15. W przypadku zagubienia, zalania podręcznika lub materiałów edukacyjnych uczeń płaci 100 % ich wartości.
16. W przypadku znacznego zużycia podręcznika (patrz pkt. 6) wykraczającego poza zwykłe użytkowanie, rodzice/opiekunowie prawni

są zobowiązani do zwrotu kosztów podręczników lub/i materiałów edukacyjnych w wysokości:

a) w pierwszym roku użytkowania - 100% wartości podręcznika;

b) w drugim roku użytkowania - 70% wartości podręcznika;

c) w trzecim roku użytkowania – 30% wartości podręcznika;

*wartość podręczników ustalana jest na podstawie aktualnych cen w danym wydawnictwie

17. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dokonania wpłaty kwoty równowartości zagubionych, zużytych, zniszczonych przedmiotów użyczenia na rachunek bankowy szkoły w terminie 14 dni od chwili powzięcia informacji o zagubieniu, zużyciu lub zniszczeniu tych przedmiotów.

18. Materiały ćwiczeniowe uczniowie otrzymują bez obowiązku zwrotu po zakończeniu zajęć w danym roku szkolnym.

Regulamin wypożyczania podręczników sporządzono w oparciu o art. 22aj. i art.22 ak. rozdziału 1 ustawy o systemie oświaty (załącznik nr 1).

Załącznik nr 1

Ustawa o systemie oświaty

Art. 22aj. 1. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.

Art. 22ak. 1. Szkoła podstawowa i gimnazjum nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
- 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu:

- 1) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
- 2) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.

4. Kwota zwrotu, o której mowa w ust. 3 pkt 2, stanowi dochód budżetu państwa.

5. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:

- 1) podręczniki zapewnione przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o których mowa w art. 22ad ust. 1, lub zakupione z dotacji celowej, o której mowa w art. 22ae ust. 3, lub
- 2) materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej, o której mowa w art. 22ae ust. 3 - dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, z których uczeń korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH 2016/2017

1. Biblioteka szkolna w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Żychlinie zapewnia uczniom klasy I, II, III, IV oraz V bezpłatny dostęp do podręczników, w tym do podręcznika języka angielskiego oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
2. Wypożyczanie podręczników następuje w pierwszym oraz w drugim tygodniu września w bibliotece szkolnej.
3. Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego.
4. Wypożyczający zapoznaje się ze stanem podręczników. W przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających korzystanie z nich, zgłasza to nauczycielowi wychowawcy bądź nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Uczniowie **MAJĄ OBOWIĄZEK DBAĆ O WYPOŻYCZONE PODRĘCZNIKI.**
6. Uczniowie odpowiadają za stan podręczników, chronią przed zniszczeniem lub utratą.
7. Uczniowie mają obowiązek zwrócić podręczniki do biblioteki szkolnej najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych .
8. Uczniowie, którzy w dzień poprzedzający zakończenie roku szkolnego, nie zwrócą podręczników do szkolnej biblioteki zostaną obciążeni za nie kosztami.
9. **Dyrektor szkoły ma prawo żądać od rodziców zwrotu kosztu zakupu podręcznika w przypadku jego zagubienia bądź zniszczenia** (podarcia, poszarpania, poplamienia, pobrudzenia, pomalowania itp.).
10. W przypadku zgubienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych, znacznego ich zużycia, wykraczającego poza ich zwykłe używanie, bądź ich zniszczenia, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zwrotu kosztów podręczników lub/i materiałów edukacyjnych i dokonania wpłaty kwoty równowartości zagubionych, zużytych albo zniszczonych przedmiotów użyczenia na rachunek bankowy szkoły w terminie 14 dni od chwili powzięcia informacji o zagubieniu, zużyciu lub zniszczeniu tych przedmiotów.
11. W zależności od potrzeb uczeń ma zapewnioną możliwość korzystania z podręcznika zarówno w szkole jak i w domu.
12. Materiały ćwiczeniowe uczniowie otrzymują bez obowiązku zwrotu po zakończeniu zajęć w danym roku szkolnym.
13. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku przeniesienia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych, na skutek których uczeń Szkoły Podstawowej nie może wykonywać obowiązków ucznia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia jednego z w/w zdarzeń.

Regulamin wypożyczania podręczników sporządzono w oparciu
o art. 22aj. i art.22 ak. rozdziału 1 ustawy o systemie oświaty (załącznik nr 1)

Ustawa o systemie oświaty

Art. 22aj. 1. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.

Art. 22ak. 1. Szkoła podstawowa nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
- 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu:

- 1) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
- 2) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.

4. Kwota zwrotu, o której mowa w ust. 3 pkt 2, stanowi dochód budżetu państwa.

5. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:

- 1) podręczniki zapewnione przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o których mowa w art. 22ad ust. 1, lub zakupione z dotacji celowej, o której mowa w art. 22ae ust. 3, lub
- 2) materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej, o której mowa w art. 22ae ust. 3 - dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, z których uczeń korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

