



**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w I Społecznej Szkole Podstawowej
w Gorzowie Wielkopolskim**

Gorzów Wielkopolski, 15.04.2024 r.

§ 1. Zasady ogólne

1. Regulamin określa cel, podstawy prawne oraz zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w I Społecznej Szkole Podstawowej w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Celem wprowadzenia szczególnego rodzaju nadzoru w postaci monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz ochrona mienia szkoły w szczególności poprzez:
 - a) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu osób przebywających na terenie jednostki,
 - b) ograniczanie dostępu na teren jednostki osób nieuprawnionych i niepożądanych, których obecność mogłaby zakłócić lub obniżyć poziom bezpieczeństwa świadczenia usług edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) ograniczenie aktów wandalizmu, kradzieży i wykorzystanie systemu monitoringu do ewentualnego ustalenia ich sprawców,
 - d) ograniczanie zachowań o charakterze nagannym w szkole oraz jej otoczeniu i wykorzystanie monitoringu do ewentualnego ustalenia ich sprawców.
3. Podstawą prawną funkcjonowania nadzoru w postaci monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.) w związku z art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego jest I Społeczna Szkoła Podstawowa w Gorzowie Wlkp. reprezentowana przez Dyrektora.

§ 2. Infrastruktura

1. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - wejścia i wyjścia do szkoły,
 - parking przed szkołą,
 - korytarz na parterze z uwzględnieniem wejścia głównego do szkoły,
 - korytarz na parterze z wejściem do sali gimnastycznej,
 - hole na I i II piętrze budynku szkolnego.
2. Monitoring nie obejmuje:
 - pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - pomieszczeń sanitarnohigienicznych,
 - gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - szatni/przebieralni przy sali gimnastycznej.
3. System monitoringu funkcjonuje przez 24 h na dobę, przez 7 dni tygodnia. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii). W skład systemu monitoringu wchodzi:
 - a) kamery rejestrujące zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz jednostki w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
 - b) urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym,

- c) monitor pozwalający na podgląd rejestrowanych zdarzeń w czasie rzeczywistym.
4. Monitorowaniem wizyjnym zostały objęte obszary wewnętrzne, jak i zewnętrzne jednostki:
- a) monitorowany obszar wewnętrzny stanowi:
 - hol główny, wejście do szkoły – 1 kamera
 - parter korytarz główny – 1 kamery
 - parter korytarz z szafkami – 1 kamera
 - piętro I korytarz główny – 2 kamery
 - piętro II korytarz główny – 2 kamery
 - b) monitorowany obszar zewnętrzny stanowi:
 - wejście do szkoły – 1 kamera
 - parking przed szkołą - 1 kamera
 - c) urządzenie rejestrujące zapisy ze wszystkich ww. kamer znajduje się w gabinecie Dyrektora I Społecznej Szkoły Podstawowej w Gorzowie Wlkp.
 - d) przetwarzanie danych osobowych zarejestrowanych przez system kamer w czasie rzeczywistym w postaci obrazu na monitorze realizowane jest w pomieszczeniach:
 - gabinet dyrektora szkoły.
5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 3. Obowiązek informacyjny

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi: (przykład poglądowy tabliczki)



2. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (adres [www.https://1sspgorzow.edupage.org/](https://1sspgorzow.edupage.org/) w zakładce „O Szkole/RODO” w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Pracownicy oraz uczniowie są poinformowani o funkcjonowaniu w jednostce monitoringu wizyjnego.

§ 4. Udostępnianie zapisu

1. Przetwarzanie danych osobowych z monitoringu w czasie rzeczywistym w miejscach wskazanych w § 2. ust. 2 ma na celu podjęcie natychmiastowej interwencji w przypadku pojawienia się zagrożenia, o którym mowa w § 1. ust. 2, oraz ułatwienie czynności związanych z nadzorem nad mieniem jednostki po godzinach jej funkcjonowania.

2. Przetwarzanie danych z monitoringu w czasie rzeczywistym jest realizowane wyłącznie przez osoby posiadające imienne, pisemne upoważnienie do czynności przetwarzania danych wydane przez Dyrektora jednostki.
3. Osoby, które na podstawie upoważnienia mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych przez system monitoringu realizowane jest wyłącznie przez Dyrektora jednostki oraz osoby wskazane w pkt. 2.
5. W pozostałych przypadkach udostępnienie danych osobowych zgromadzonych przez system monitoringu, może nastąpić wyłącznie na podstawie:
 - a) pisemnego wniosku organu administracji publicznej (sądy, prokuratura, policja) w oparciu o przepisy prawa pozwalające na złożenie wniosku o udostępnienie danych osobowych,
 - b) decyzji administratora w sytuacjach związanych z wyjaśnieniem zaistniałych zdarzeń, jeżeli jego przebieg oraz charakter stanowił bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa ucznia.
6. Udostępnienie, o którym mowa w pkt. 4 lit. b może nastąpić w sytuacji, kiedy dla wyjaśnienia zdarzenia zapis z monitoringu wizyjnego będzie miał znaczenie rozstrzygające i wyczerpano wszystkie inne możliwe sposoby wyjaśnienia zdarzenia. W takiej sytuacji dane z monitoringu w postaci określonego zapisu mogą zostać udostępnione:
 - a) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - b) rodzicom i opiekunom prawnym ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych,
 - c) wychowawcom klas, nauczycielom w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - d) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom przemocy,
 - e) inspektorowi BHP w przypadku zarejestrowania wypadku.
7. Miejsce, czas i zakres udostępnionych danych określa Dyrektor jednostki.
8. Obowiązuje zakaz udostępniania danych osobowych dla celów oceny jakości pracy pracowników jednostki, obserwacji i analizy zachowań jakichkolwiek osób utrwalonych w formie zapisu z monitoringu, jeżeli nie istnieją przesłanki wskazane w § 1. ust. 2.
9. Zapisy z monitoringu przechowywane są w urządzeniu rejestrującym przez okres 2 tygodni. Po upływie tego okresu dane podlegają usunięciu.
10. W sytuacji uznania materiału utrwalonego przez system monitoringu za dowód w sprawie, zapis taki może zostać utrwalony na odrębnym nośniku i przechowywany na terenie jednostki przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia lub wydany Policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy woźnej i konserwatorów. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
2. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
3. Regulamin monitoringu został wdrożony po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym placówkę oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor jednostki.
5. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
6. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami obowiązuje od dnia 15.04.2024 r.

Upoważnienie do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego

Upoważniam Pana/Panią, do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego zainstalowanego w I Społecznej Szkole Podstawowej w Gorzowie Wielkopolskim.

Upoważnienie obejmuje swoim zakresem:

- wgląd do monitoringu wizyjnego (obserwację obrazu bieżącego i zarejestrowanego z kamer),
- rejestrowanie i zapisywanie przeglądanie nagrań z monitoringu wizyjnego na nośnikach,
- przekazywanie nagrań z monitoringu wizyjnego,
- kontrolę stanu monitoringu wizyjnego.

Upoważnienie jest ważne na okres

Upoważnienie może zostać odwołane przez ADO.

Osoba upoważniona ma obowiązek zapoznania się z regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego oraz zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu.

.....
(pieczęć i podpis Administratora Danych Osobowych)

Przyjmuję do wiadomości i zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie na polecenie administratora danych w ramach udzielonego mi upoważnienia oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnych z Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych i Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego obowiązującego w I Społecznej Szkole Podstawowej w Gorzowie Wielkopolskim.

.....
(data i podpis upoważnionego pracownika)

**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania
i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego:**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Numer upoważnienia	Data wydania	Data ważności
1.		dyrektor szkoły			bezterminowo
2.		pedagog szkolny			bezterminowo
3.					
4.					
5.					

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Gorzów Wlkp., dnia.....

.....

.....

**Wniosek o wgląd/udostępnienie* danych z monitoringu
I Społecznej Szkoły Podstawowej w Gorzowie Wielkopolskim**

Zwracam się z prośbą o wgląd/udostępnienie* materiału z monitoringu wizyjnego szkoły

z dnia

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora)

* - właściwe podkreślić

Gorzów Wlkp., dnia

**Protokół przekazania danych z systemu monitoringu
I Społecznej Szkoły Podstawowej w Gorzowie Wielkopolskim
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor I Społecznej Szkoły Podstawowej w Gorzowie Wlkp., zwany dalej przekazującym dane,
przekazuje.....

.....
zwanym dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia, dane
z systemu monitoringu Szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku
elektronicznym

Data	Lokalizacja kamery	Czas

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

Rejestr wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Dla kogo wykonano kopię	Okres, którego dotyczy nagranie	Źródło danych	Data wykonania kopii	Wykonujący kopię	Podpis wykonującego kopię	Informacja o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii
1.							
2.							
3.							
4.							