

Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Małkocinie

§ 1. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 2016 r. nr 119 s. 1 i nast.).

Cele monitoringu

§ 2. Na terenie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Małkocinie zainstalowany został wewnętrzny i zewnętrzny monitoring wizyjny (na podstawie art. 108a ustawy – Prawo oświatowe).

§ 3. Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom/dzieciom i pracownikom oraz osobom przebywającym,
- 2) ochrona mienia na terenie przedszkola/szkoły,
- 3) ograniczenie zachowań i sytuacji konfliktowych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci/uczniów,
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) które zdarzyły się na terenie przedszkola/szkoły i jego otoczenia,
- 5) ograniczanie dostępu do budynku i terenu przedszkola/szkoły osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 6) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego

§ 3. Monitor i rejestrator monitoringu przechowywane są w pomieszczeniu zabezpieczonym przed nieuprawnionym dostępem, w sposób zapobiegający ich uszkodzeniu bądź kradzieży.

§ 4. Zapisy z monitoringu wizyjnego będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:

- 1) zagrażających bezpieczeństwu dzieci/uczniów, nauczycieli, pracowników,
- 2) niszczenia mienia przedszkola/szkoły,
- 3) niszczenia urządzeń na terenie placu zabaw oraz parkingu,
- 4) przywłaszczenia,
- 5) konfliktowych, np. bójek,
- 6) podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek (dotyczy szkoły).

§ 5. Obrazy z monitoringu zapisywane są na trwałym nośniku informacji za pomocą rejestratora monitoringu i przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty nagrania. Po tym czasie podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 6. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym.

§ 7. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom dzieci/uczniów za zgodą dyrektora i w terminie ustalonym przez dyrektora lub wychowawcę/nauczyciela.

§ 8. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring (dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez dyrektora, zgodnie z ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w przedszkolu/szkole).

§ 9. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane policji i innym uprawnionym organom na pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

§ 10. Na monitoring składa się: ośmiu kamer, rozmieszczonych w następujących miejscach:

- 1) wejście główne do budynku kamera nr 1,
- 2) wejście główne do budynku kamera nr 2,
- 3) ściana tylna budynku szkoły kamera nr 3,
- 4) korytarz główny kamera nr 4,
- 5) korytarz boczny kamera nr 5,
- 6) korytarz boczny kamera nr 6,
- 7) korytarz od wejścia głównego nr 7,
- 8) boczna ściana szkoły z przejściem na boisko szkolne nr 8.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom

§ 11. Przedstawiciel organu pisemnie kwituje odbiór materiału – protokół przekazania.

§ 12. W pokwitowaniu odbioru przedstawiciel organu zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery – określenie miejsca zdarzenia nagranie z dn. - godzina, dzień, miesiąc, rok.

§ 13. Protokół przekazania przechowywany jest w gabinecie Dyrektora szkoły.

§ 14. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniona jest osoba wskazana przez dyrektora.

§ 15. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.

§ 16. Zabrania się przebywania dzieci/uczniów w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.

§ 17. Nie odtwarza się nagrań w obecności dzieci/uczniów.

Warunki stosowania monitoringu wizyjnego

§ 18. Dyrektor szkoły uzgadnia stosowanie monitoringu z organem prowadzącym oraz konsultuje jego stosowanie z radą pedagogiczną, radą rodziców (z samorządem uczniowskim – w szkole).

§ 19. Monitoring nie może być stosowany w miejscach w szkoły takich jak:

- a) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- b) pomieszczenia, w których dzieciom/uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- c) pomieszczenia sanitarno-higieniczne, gabinet profilaktyki zdrowotnej, szatnia i przebieralnia.

§ 20. Monitoringu nie stosuje się w pomieszczeniach przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników.

§ 21. Monitoring może być stosowany w pomieszczeniach, o których mowa w § 19 lit. a i c tylko w przypadkach, gdy stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu w postaci zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych dzieci/uczniów, pracowników i innych osób.

§ 22. W przypadkach określonych w § 20 zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

§ 23. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych, osoba ta jest informowana na piśmie o stosowaniu monitoringu wizyjnego.

§ 24. Dyrektor szkoły oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych i słownych.

Przepisy końcowe

§ 25. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma Dyrektor szkoły.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor przedszkola/szkoły.

§ 27. Regulamin może ulec zmianie w zależności od nadzwyczajnych okoliczności rozpatrywanego przypadku.

§ 28. Zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 29.09.2022 r.

DYREKTOR SZKOŁY
M. Marzec
mgr Magdalena Marzec