

**Zespół Szkół w Lubomierzu**  
**Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego w Lubomierzu**  
**oraz oddziału w Wojciechowie**  
**na rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)*  
*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989).*  
*Statut Przedszkola Miejskiego w Lubomierzu.*

1. Przedszkole Miejskie w Lubomierzu prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.
3. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.
4. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny Kartę potwierdzenia kontynuacji (*załącznik nr 1 do Regulaminu*) w tym przedszkolu w terminie do 31 marca 2025 r.
5. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
6. Na rok szkolny 2025/26 przygotowano 22 wolne miejsca w przedszkolu w Lubomierzu i 21 miejsc wolnych w oddziale w Wojciechowie.
7. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia dziecka, która może być pobrana bezpośrednio w przedszkolu lub ze strony internetowej <https://zsplubomierz.edupage.org>.
8. Wypełnioną kartę wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w Przedszkolu Miejskim w Lubomierzu w okresie od 03.03.2025 r. do 31.03.2025 r. lub przesłać na adres poczty elektronicznej: [przedszkole@zslubomierz.pl](mailto:przedszkole@zslubomierz.pl)
9. Wzór karty zgłoszenia stanowi *załącznik nr 2 do Regulaminu*.
10. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Lubomierz.
11. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 9, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
12. Kryteria, o których mowa w ust. 10, mają jednakową wartość.
  13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:
    - 1) dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
    - 2) dziecko pięcioletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola,
    - 3) dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2025/2026 edukację przedszkolną,
    - 4) dziecko, które korzystać będzie z pełnej oferty przedszkola (*powyżej podstawy programowej*).
    - 5) dziecko, które uczęszczało do żłobka w Wojciechowie.
  14. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w przedszkolu, przyjęć dzieci dokonuje wicedyrektor ZS w Lubomierzu.
  15. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w przedszkolu, dyrektor ZS w Lubomierzu powołuje Komisję Rekrutacyjną.
  16. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
    - a) przewodniczący komisji - wicedyrektor ZS w Lubomierzu,
    - b) trzech przedstawicieli rady pedagogicznej Przedszkola Miejskiego w Lubomierzu.
  17. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna.
  18. Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletne z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, nie będą rozpatrywane.
  19. Decyzje komisji rekrutacyjnej są protokołowane i przechowywane w dokumentacji Przedszkola Miejskiego w Lubomierzu.
  20. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wywiesza w przedszkolu listy dzieci przyjętych oraz nieprzyjętych (listę rezerwową) w terminie do 4 kwietnia 2025 r.
  21. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
  22. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
  23. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora ZS w Lubomierzu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania

uzasadnienia.

24. Dyrektor ZS w Lubomierzu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora ZS w Lubomierzu służy skarga do sądu administracyjnego.
25. W przypadku gdy dziecko zostało przyjęte, a rodzice (prawni opiekunowie) rezygnują z tego miejsca, informują pisemnie o tym fakcie wicedyrektora.
26. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. 10 - 12, gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy ust. 10 - 12 stosuje się odpowiednio.
27. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2025 r.

*/- / Marek Kozak*

*Dyrektor Zespołu Szkół w Lubomierzu*

Lubomierz, 28.02.2025 r.

#### **Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego.**

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Zespół Szkół w Lubomierzu.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica.
3. Wnioski są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania, są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania dziecka do przedszkola.
5. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowuje się w przedszkolu przez okres roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
6. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata jest przechowywana do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.