

Regulamin Stołówki Szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 8 im. Wojciecha Korfantego w Mikołowie

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 2) Zarządzenia nr 11/2022/2023 r. z dnia 01.02.2023 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Wojciecha Korfantego w Mikołowie w sprawie funkcjonowania stołówki szkolnej.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Posiłki wydawane są w godzinach od 11:30 do 14:00 według „**Harmonogramu wydawania obiadów**” umieszczonego na tablicy informacyjnej.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej zamieszczone są na tablicy informacyjnej świetlicy szkolnej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie zgłoszeni przez rodziców lub opiekunów u kierownika świetlicy,
 - 2) uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS na podstawie wydanych decyzji,
 - 3) uczniowie, których dożywianie finansują fundację lub stowarzyszenia
 - 4) pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
2. obiady wydawane są tylko na podstawie zgłoszenia u kierownika świetlicy.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia – 6,00 zł,
 - 2) opłata za jeden posiłek dla innych osób – 12,88 zł. (w tym 6 zł wsad do kotła + 6,88 zł koszt wytworzenia posiłku)
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Opłatę za posiłek w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów /tzw. wsad do kotła/ dla uczniów; dla pracowników o dodatkowy koszt utrzymania stołówki.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłata za obiady wnoszona jest do 15 dnia każdego miesiąca na konto bankowe **MBS 43 8436 0003 0000 0002 4035 0005**.
2. W tytule wpłaty należy podać numer kontrahenta podany przez kierownika świetlicy, imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który dokonuje się wpłaty. Przy wpłacie na konto liczy się data zaksięgowania.
3. Wysokość opłaty na dany miesiąc podawana jest do wiadomości przez dziennik elektroniczny Librus.
4. Brak terminowej wpłaty oznacza naliczanie odsetek zgodnie z programem obsługi konta począwszy od dnia 16 danego miesiąca.
5. Odsetki będą doliczane do należności za obiady w następnym miesiącu rozliczeniowym, a o ich wysokości rodzic będzie poinformowany przez kierownika świetlicy.
6. Brak wpłaty za dany miesiąc pozbawia możliwości stołowania się w kolejnym miesiącu. W przypadku nieuregulowania płatności za obiady zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora CUW z dnia 19.02.2018 r.
7. Na żądanie kierownika świetlicy należy przedstawić potwierdzenie wpłaty/przelewu.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecności należy zgłaszać poprzez dziennik elektroniczny Librus kierownikowi świetlicy do godz.15.00. Ze względu na zaangażowanie środków zwrot naliczany jest od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.
2. Tylko zgłoszenie przez rodzica nieobecności dziecka jest podstawą do odliczenia.
3. Zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek.

4. O całkowitej rezygnacji z żywienia w następnym miesiącu należy powiadomić kierownika świetlicy z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 6.

Zasady zachowania w stołówce

1. W stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należytym porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponosi rodzic lub opiekun prawny.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2023 r.

Akceptuje regulamin stołówki
31.01.2023v

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Iwona Spychała-Długosz

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 8
Im. Wojciecha Karfanta w Mikołowie

mgr Janina Szotysek

GLÓWNY SPECJALISTA

Ewa Głowania

NACZELNIK

Wydział Oświaty

mgr Jarosława Bizoń