

Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej nr 1 im. św. Jana Pawła II w Giżycku

Podstawa prawna:

- Art. 103 i art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 t.j.).
- Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. św. Jana Pawła II w Giżycku.

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo - wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.
2. Świetlica wspomaga i uzupełnia prace szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki.
3. W świetlicy zadania realizowane są wg miesięcznych planów pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanych przez poszczególnych wychowawców.

II. Cele świetlicy

1. Zapewnienie zorganizowanej opieki uczniom przed i po zajęciach.
2. Zorganizowanie zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów.
3. Zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej oraz zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny.
4. Zorganizowanie pomocy w odrabianiu prac domowych i w nauce.

III. Zadania świetlicy

1. Zapewnienie uczniom opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Organizowanie pomocy w nauce, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, do samorządności i odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowane decyzje.
3. Otaczanie opieką i troską uczniów o szczególnych wymaganiach edukacyjnych, wpajanie zasad tolerancji, zrozumienia i poszanowania wszelkiego typu odmienności.
4. Kształtowanie właściwej postawy społecznej.
5. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań uczniów.
6. Kształtowanie u uczniów nawyków kultury osobistej i współzycia w grupie.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
8. Organizowanie uczniom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku.

9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, logopedą, psychologiem, pielęgniarką szkolną oraz nauczycielami biblioteki szkolnej.
11. Zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy.

IV. Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są wychowawcy świetlicy – nauczyciele członkowie Rady Pedagogicznej.
2. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem, psychologiem, logopedą w zakresie pomocy uczniom w nauce oraz otaczają opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
3. Wychowawcy świetlicy podlegają nadzorowi pedagogicznemu sprawowanemu przez dyrektora szkoły.

V. Dokumentacja świetlicy

1. Ramowy plan pracy świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Jana Pawła II w Giżycku.
2. Miesięczne plany pracy dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńcze świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć (jeden na grupę).
4. Karty zgłoszeń dziecka do świetlicy.
5. Ramowy rozkład dnia.
6. Regulamin świetlicy.
7. Upoważnienia do odbioru dziecka przez osobę trzecią.
8. Grafiki pracy wychowawców świetlicy.

VI. Założenia organizacyjne

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach 6.45 – 16.30. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego jest dniem wolnym od zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy.
2. W świetlicy realizowane są zadania pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej opracowane przez wychowawców na dany rok szkolny.
3. Uczniowie uczęszczający na zajęcia świetlicowe tworzą grupy wychowawcze, które nie mogą przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.

4. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo uczniów zapisanych do świetlicy, którzy zostali przyprowadzeni do niej lub zgłosili się sami przed lub po lekcjach.
5. Termin rekrutacji do świetlicy szkolnej ustala dyrektor szkoły.
6. Każdy rodzic ucznia zapisanego do świetlicy zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o zasadach opuszczania przez ucznia świetlicy (odbieranie przez rodzica lub osoby trzecie wskazane przez rodzica lub samodzielnego opuszczania świetlicy).
7. Rodzice mogą pisemnie upoważnić jednorazowo do odbioru ucznia przez inną osobę niż wymienione w oświadczeniu.
8. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
9. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców uczeń nie będzie mógł samodzielnie opuścić świetlicy.
10. W przypadku uczęszczania przez ucznia będącego w świetlicy na zajęcia pozalekcyjne w szkole, rodzice (lub nauczyciel prowadzący) powiadamiają o tym fakcie wychowawcę świetlicy (także o zmianach np. godziny zajęć). Prowadzący zajęcia pozalekcyjne nauczyciel odbiera przed zajęciami i odprowadza po zajęciach uczniów do świetlicy.
11. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy. W uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się w innych pomieszczeniach szkolnych, na boisku szkolnym lub na placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy, w tym Praw i Obowiązków Ucznia.
13. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do świetlicy.
14. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.
15. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym, oddaleniu się.
16. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zostanie zapoznany z zasadami bezpieczeństwa oraz podlega próbnej ewakuacji przeciwpożarowej i innej.
17. Uczeń poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy oraz nie może być odbierane przez innego ucznia, który nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami ruchu drogowego).

18. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić pisemnie do wychowawcy świetlicy.
19. Obowiązkiem rodziców jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
20. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za ucznia, który samodzielnie opuścił teren szkoły i nie zgłosił się do świetlicy np. po zajęciach szkolnych.
21. Rodzice ucznia zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszelkich innych, istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie ucznia w świetlicy (np. choroby, alergie).

VII. Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej

1. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka – karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej /załącznik nr 1/.
2. Karty zgłoszenia pobierane są u nauczycieli świetlicy bądź bezpośrednio ze szkolnej strony internetowej.
3. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowane są uczniowie z klas I – III /w szczególnych przypadkach oraz w sytuacji posiadania wolnych miejsc - dzieci z oddziału przedszkolnego/:
 - a) obojga pracujących rodziców,
 - b) z rodzin zastępczych,
 - c) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - d) z rodzin zaniedbanych wychowawczo,
 - e) z rodzin objętych nadzorem kuratora.
4. W uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas starszych.
5. Opieką świetlicową zostają objęci również uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii.
6. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje komisja w składzie powołanym przez dyrektora szkoły (skład komisji: dyrektor lub wicedyrektor, wychowawcy świetlicy, pedagog szkolny).
7. W czasie roku szkolnego o przyjęciu do świetlicy decyduje dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły.

8. Na wniosek rodziców skreślenia z listy uczniów uczęszczających do świetlicy dokonuje wychowawca świetlicy, zaś na wniosek wychowawcy świetlicy – decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

VIII . Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) respektowania swoich praw i obowiązków,
- 2) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i uroczystościach,
- 3) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
- 4) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- 7) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego),
- 8) zgłaszania wychowawcy problemów budzących szczególne zainteresowania z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu,
- 9) uzyskiwania dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
- 11) zwracania się do wychowawcy świetlicy we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwać od niego pomoc w różnych trudnych sytuacjach życiowych,
- 12) korzystania z gier, zabawek, sprzętu sportowego oraz wszelkich pomocy dydaktycznych znajdujących się w świetlicy,
- 13) korzystania z pomocy wychowawców lub kolegów w czasie nauki własnej,
- 14) brania udziału w konkursach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez świetlicę i szkołę.

2. Uczniowie mają obowiązek :

- 1) przestrzegać określonych zasad panujących w świetlicy dotyczących przede wszystkim:
 - a. bezpieczeństwa pobytu w świetlicy,
 - b. kulturalnego zachowania się,
 - c. współdziałania w grupie,

- d. podstawowych zasad higieny,
 - e. dbania o ład i porządek,
 - f. szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy,
- 2) informowania wychowawcy świetlicy o przyjeździe i opuszczaniu świetlicy,
 - 3) stosowania się do poleceń wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
 - 4) zgłaszać wychowawcy wszelkie wypadki oraz swoje złe samopoczucie,
 - 5) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie.
 - 6) brać aktywny udział w zajęciach przygotowywanych przez wychowawców,
 - 7) pomagać kolegom i koleżankom,
 - 8) przestrzegać właściwych norm zachowania,
 - 9) odrabiania prac domowych w wyznaczonych godzinach,
 - 10) sprzątać po sobie, po zakończonej zabawie wszystko odnosić na swoje miejsce.

IX . Regulamin odrabiania prac domowych

1. Prace domowe odrabiamy zawsze o tych samych godzinach.
2. Podczas odrabiania prac siedzimy prosto i wygodnie.
3. Pamiętamy o wietrzeniu pomieszczenia, w którym odrabiamy lekcje.
4. Zachowujemy ciszę i spokój.
5. Dbamy o ład i porządek w miejscu pracy.
6. Pomagamy kolegom, którzy zwrócą się z taką prośbą o pomoc.
7. Mając trudności w odrobieniu pracy domowej zwracamy się o pomoc do wychowawcy lub kolegi.
8. Po odrobieniu pracy domowej porządkujemy swoje miejsce pracy.

IX . Nagrody i kary

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie, kulturę osobistą, itp. wg propozycji wychowawców świetlicy w postaci:
 - a. pochwały ustnej wychowawcy świetlicy,
 - b. pisemnej pochwały do rodziców i wychowawcy klasy,
 - c. dyplomu,
 - d. nagrody rzeczowej.
2. Za nie przestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszenia regulaminów obowiązujących w świetlicy dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- a. rozmowa indywidualna z wychowawcą świetlicy,
- b. upomnienie ustne wychowawcy świetlicy,
- c. pisemne powiadomienie rodziców,
- d. wnioskowanie o uwzględnienie nagannego zachowania ucznia podczas dokonywania przez wychowawcę klasy oceny zachowania,
- e. wyłączenie ucznia z udziału w określonych przez wychowawcę zajęciach,
- f. skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia do świetlicy szkolnej.

Wprowadzono Zarządzeniem nr 62/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. św. Jana Pawła II w Giżycku z dn. 04.08.2022 r.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

na rok szkolny.....

Proszę o przyjęcie mojego
dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego dn., ucznia klasy do świetlicy
szkolnej.

(w. r. sz. jak wyżej)

Dane o sytuacji rodzinnej dziecka

I. Adres zamieszkania dziecka.....

II. Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów:

1. matki /prawnej opiekunki

2. ojca/ prawnego opiekuna

III. Miejsce pracy rodziców / prawnych opiekunów:

1. Matka /prawna opiekunka dziecka pracuje w

.....w godz. tel.

2. Ojciec/ prawny opiekun pracuje w

..... w godz. tel.

Dodatkowe informacje o dziecku

.....
.....
.....

Samotne wychowywanie dziecka TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze
stanem faktycznym.**

Giżycko, dnia

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej obowiązującym w Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Jana Pawła II w Giżycku i zobowiązuje się do jego przestrzegania /dokumenty dostępne są na stronie internetowej szkoły/.

.....
miejsce i data

.....
podpis matki* (opiekuna*)

.....
podpis ojca* (opiekuna*)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzania danych osobowych oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych zawartych w wykazie jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. św. Jana Pawła II; 11-500 Giżycko, ul. Gimnazjalna 1; tel. (87) 4282416; e-mail. sp1@gizycko.pl.

2. Wyznaczony Inspektor ochrony danych: Katarzynę Furmaniak, dostępną jest pod adresem e-mail: dpo@gizycko.pl

3. Pani/Pana dane osobowe, zawarte w formularzu, przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych szkoły, na podstawie Regulaminu świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Jana Pawła II Giżycku oraz innych przepisów sektorowych, w związku z art. 6 l. c oraz z art. 6 l. d RODO

4. Jednocześnie informujemy, iż klauzula informacyjna dotycząca mi. in. przysługujących Państwu praw znajduje się na stronie internetowej szkoły, w zakładce: o szkole/ RODO.

**Wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej
przy Szkole Podstawowej nr 1 im. św. Jana Pawła II w Giżycku
w roku szkolnym**

Upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka – wypełnić literami drukowanymi)

następujące osoby poza rodzicami:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu
1.				
2.				
3.				

Oświadczenie rodzica dziecka, przekazującego Administratorowi dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka

Oświadczam, że zapoznałem/łam z klauzulą informacyjną dołączoną do wniosku, osoby, których dane osobowe wpisałem/łam w ww. wykazie i przekazałem/łam je Administratorowi Danych Osobowych za zgodą tych osób, w celu identyfikacji jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka na wskazany okres.

....., dn.

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO”), przedstawiamy zasady, na jakich odbywa się przetwarzania danych osobowych oraz prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą.

1. Administratorem danych osobowych zawartych w wykazie jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. św. Jana Pawła II; 11-500 Giżycko, ul. Gimnazjalna 1; tel. (87) 428-24-16; e-mail. sp1@gizycko.pl

2. Wyznaczony Inspektor ochrony danych: Katarzynę Furmaniak, dostępną jest pod adresem e-mail: dpo@gizycko.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu identyfikacji jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka na wskazany okres.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody. Jako zgodę rozumie się podanie danych we wniosku.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane do końca roku szkolnego, a następnie zarchiwizowane, zgodnie z obowiązującą w placówce instrukcją kancelaryjną.

7. Podanie danych jest dobrowolne jednak w przypadku niepodania danych nie będzie mógł Pani/Pan odebrać dziecka z przedszkola.

8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu wycofania zgody, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Dane osobowe nie są zautomatyzowanemu profilowaniu, ani nie będą przekazywane do Państw trzecich.