



ZASADY

ORGANIZOWANIA KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W DOMANIEWICACH

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie MEN z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018 r., poz. 1055);
- 2) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.).

§ 1.

Cele wycieczek

1. Wycieczki i inne wyjścia oraz wyjazdy są integralną częścią działalności statutowej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2.

Zasady ogólne

1. Wycieczki oraz inne wyjścia i wyjazdy mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. W prowadzeniu działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.

Zasady organizowania krajoznawstwa i turystyki

3. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej oraz stopnia przygotowania i umiejętności organizatorów.
4. Wycieczka klasowa może być zorganizowana, jeżeli przynajmniej 70% uczniów zadeklaruje w niej udział.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

§ 3.

Rodzaje wycieczek

1. Krajoznawstwo i turystyka mogą odbywać się w następujących formach, zwanych wycieczkami:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane, organizowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania jej w praktyce.
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 4.

Osoby odpowiedzialne za organizację wycieczek

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup wyznaczeni przez dyrektora szkoły. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Kierownika wycieczki i opiekunów wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
3. Funkcję kierownika wycieczki może sprawować tylko osoba, która jest pracownikiem pedagogicznym szkoły.
4. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba spośród pracowników niepedagogicznych, wyznaczona przez dyrektora szkoły,
5. Kierownik może również pełnić funkcje opiekuna za zgodą dyrektora szkoły.

§ 5.

Zadania kierownika wycieczki

Do obowiązków kierownika wycieczki należy w szczególności:

- 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
- 2) zapoznanie z nimi uczniów, rodziców i opiekunów, oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 4) zapoznanie uczestników (uczniowie i opiekunowie) z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- 5) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom;

Zasady organizowania krajoznawstwa i turystyki

- 6) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
- 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników;
- 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki w ciągu 7 dni po ich zakończeniu oraz poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców.

§ 6.

Zadania opiekunów

Do zadań opiekunów należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzorowanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 7.

Zadania dyrektora

1. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na wycieczkę/wyjście oraz sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją różnych form krajoznawstwa i turystyki organizowanej w szkole.
2. Wyznacza kierownika i opiekunów wycieczek.
3. Zatwierdza dokumenty.
4. Zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku planowanej wycieczki kilkudniowej krajowej i zagranicznej.
5. Dyrektor kontroluje organizację wycieczek oraz sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji oraz współpracuje z radą rodziców w zakresie finansowania wycieczek.

§ 8.

Dokumentacja wycieczki

1. Na dokumentację wycieczki składają się:
 - 1) karta wycieczki z harmonogramem na każdy dzień – **załącznik 1** (generowana z Librusa);
 - 2) lista uczestników wycieczki z adresem i telefonem do rodziców – **załącznik 2** (generowana z Librusa);
 - 3) pisemna zgoda rodziców na wyjazd/wyjście dziecka – **załącznik 3, 3a** (można modyfikować);
 - 4) regulamin wycieczki – **załącznik 4, 4a** (można modyfikować);
 - 5) oświadczenie kierownika wycieczki – **załącznik 5**.
2. Dokumentację wycieczki, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-2 kierownik przedkłada dyrektorowi do zatwierdzenia **na 3 dni przed planowanym wyjazdem**.

§ 9.

Zasady organizacji wycieczek

Zasady organizowania krajoznawstwa i turystyki

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa poza terenem szkoły obowiązuje następująca liczba opiekunów:
 - 1) wycieczki piesze w okolicach szkoły – 1 opiekun na 15 osób,
 - 2) wycieczki autokarowe jednodniowe – 1 opiekun na 15 osób,
 - 3) wycieczki zagraniczne – 1 opiekun na 10 osób,
 - 4) wyjazdy na tzw. zielone szkoły – 1 opiekun na 10 osób
 - 5) wycieczki rowerowe: 2 opiekunów na grupę 10–15 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób); wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
 - 6) w szczególnych przypadkach dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów.
2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych wycieczkę należy odwołać.
3. Przy ustalaniu programu wycieczek uwzględnia się:
 - 1) wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły;
 - 2) ich specyfikę;
 - 3) warunki, w jakich będą się odbywać.
4. Miejscem zbiórki uczniów przed planowaną wycieczką i po niej jest teren szkolny.
5. Przed wyjazdem (wyjściem) na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie wypadku.
6. Opiekunowie sprawdzają stan liczebny uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego, zabierają apteczkę pierwszej pomocy.
7. Udział uczniów w wycieczce/wyjściu **wymaga pisemnej zgody rodziców**. Wyjątkiem jest krótkie wyjście w pobliżu szkoły, podczas lekcji w ramach nauczanego przedmiotu lub zajęć pozalekcyjnych, należy zgłosić dyrektorowi zamiar wyjścia poza teren szkoły i dokonać odpowiedniego wpisu w rejestrze wyjść.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach oraz kulturalnego zachowania się w różnych okolicznościach.
9. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych należy uwzględnić możliwość przeglądu pojazdu przez policję.
10. Rodzice powinni przekazać kierownikowi ważne/niezbędne według nich informacje dotyczące dziecka.
11. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20km. Należy wybierać ścieżki rowerowe lub drogi o małym natężeniu ruchu.
12. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
13. Należy dbać o właściwy dobór ubioru uczniów do warunków atmosferycznych.
14. W przypadku jazdy pociągiem konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy (zgodnie z przedziałami), należy dokonać tego przed wejściem do pojazdu. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy i rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
15. Należy zapewnić właściwą organizację wycieczki, która umożliwi osiągnięcie zamierzonych celów edukacyjnych i wychowawczych.
16. Należy upowszechniać różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

§ 10.

Wycieczki zagraniczne

1. Wycieczki zagraniczne w szkole mogą być organizowane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
3. Wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w ust.2, przekazuje się kartę wycieczki oraz oświadczenie dyrektora o spełnieniu wymogów, o których mowa w pkt. 4-5 oraz w § 9 pkt 7.
4. Uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
5. Kierownik wycieczki lub co najmniej 1 opiekun zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się poza granicami kraju.

§ 11.

Obowiązki uczestników wycieczki

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) **posiadać legitymację szkolną;**
- 2) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
- 3) poinformować kierownika wycieczki o pojawiających się stanach złego samopoczucia;
- 4) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów i przewodnika;
- 5) w autokarze zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
- 6) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzenia, nie wychylać się przez okna;
- 7) nie zaśmiecać pojazdu;
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- 9) posiadać odpowiedni do charakteru wycieczki strój, zwłaszcza buty;
- 10) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów;
- 11) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 12) reagować w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.

§ 12.

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe
2. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
3. Kierownik oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
4. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
5. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru.

Zasady organizowania krajoznawstwa i turystyki

6. Dowodami finansowymi są:
 - 1) listy wpłat z podpisami rodziców/uczniów,
 - 2) rachunki, faktury,
 - 3) bilety, karnety, itp.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z oddziałem wyznaczonym przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów kierownik wycieczki wywiesza w pokoju nauczycielskim.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole.
4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki przez uczestnika (picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających, wandalizm, itp.), kierownik wycieczki zawiadamia rodziców i dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są w takim przypadku do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
5. Obowiązuje systematyczne rejestrowanie wszelkich grupowych spacerów i wyjść nauczycieli z uczniami/dziećmi poza teren szkoły, które nie są wycieczkami. Rejestr znajduje się w sekretariacie.
6. W okresie pandemii podczas wycieczki, w środkach transportu oraz w odwiedzanych obiektach przestrzegać należy aktualnie obowiązujących procedur i wytycznych sanitarnych.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.

Dyrektor szkoły
Marzena Sadowska

Domaniewice, dn. 15.09.2021 r.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki :

.....

.....

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

Termin: ilość dni

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

¹ Dotyczy wycieczki za granicą.

Zasady organizowania krajoznawstwa i turystyki

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Lista uczniów biorących udział w wycieczce

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa	Telefon do rodziców
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

.....
Kierownik wycieczki

Data

.....
Podpis dyrektora

ZGODA RODZICA

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/ córki
w wycieczce do w dniu w godzinach
Jednocześnie biorę odpowiedzialność za powrót dziecka do domu z miejsca rozwiązania wycieczki, tj. sprzed SP w Domaniewicach.

Podpis Rodzica

Informuję, że syn/ córka*:

- choruje / nie choruje* na przewlekłe choroby;
- zażywa / nie zażywa* na stałe leki – jakie?
- jest uczulony(a) / nie jest uczulony(a)*;
- dobrze / źle* znosi jazdę autobusem/ pociągiem*.

Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na udzielenie niezbędnej pomocy lekarskiej w przypadku zagrożenia zdrowia mojego dziecka przez kierownika wycieczki w czasie jej trwania.

* niepotrzebne skreślić

Telefon kontaktowy do Rodzica

Potwierdzam prawidłowość powyższych informacji

podpis Rodzica

LUB

Zgoda i oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/ córki*
w wycieczce szkolnej, imprezie szkolnej*, która odbędzie się w
dniach/dniu*
do/w

Jednocześnie zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki, a domem.

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce.

2. Wyrażam / nie wyrażam zgodę(y)* na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

.....
(czytelny podpis rodzica)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE RODZICA

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
..... kl. w wycieczce rowerowej do
..... w terminie w godz.
.....
2. Akceptuję program wycieczki, z którym zostałam (-łem) zapoznana (-y) oraz
zobowiązuję się pokryć jej koszty w wysokości zł.
3. Informuję, że przez czas trwania wycieczki będzie się można ze mną
skontaktować pod numerem telefonu
4. Potwierdzam, że rower, którym będzie podróżować moje dziecko, jest technicznie
sprawny.
5. Biorę pełną odpowiedzialność za skutki niewłaściwego zachowania mojego
dziecka podczas wycieczki.
6. Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót mojego dziecka do domu
od momentu rozwiązania wycieczki.
7. Informuję o problemach zdrowotnych mojego dziecka i składam oświadczenie
o wynikających z tego powodu ograniczeniach zdrowotnych w realizacji niektórych
punktów wycieczki oraz o przyjmowanych lekach i sposobie ich dawkowania.
.....
.....
.....
8. Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na udzielenie niezbędnej pomocy lekarskiej w
przypadku zagrożenia zdrowia mojego dziecka przez kierownika wycieczki w czasie jej
trwania.

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczenie kierownika wycieczki

Oświadczam, że zapoznałem rodziców biorących udział w wycieczce oraz opiekuna/ów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowałem ich o celu i trasie wycieczki.

(czytelny podpis kierownika wycieczki)

**1) REGULAMIN
WYCIECZKI/ WYJAZDU**

do w dniu

- 1) Każdy uczestnik musi mieć pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na udział w wycieczce/ wyjeździe.
- 2) Wyjazd rozpoczyna się zbiórką w SP w Domaniewicach o godzinie w dniu
- 3) Uczestnik wycieczki/ wyjazdu zobowiązany jest:
 - zapoznać się z zasadami Regulaminu wycieczki oraz bezwzględnie się do nich stosować;
 - przestrzegać poleceń kierownika wycieczki i opiekunów;
 - ze środka transportu wysiadać za opiekunem i pojedynczo;
 - po ulicach poruszać się ze szczególnym uwzględnieniem zasad ruchu drogowego;
 - zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany w obiektach użyteczności publicznej (nie biegać, nie krzyczeć, nie rozchodzić się samowolnie, itp.);
 - przestrzegać regulaminów oraz zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego obowiązujących w miejscach pobytu; przestrzegać godzin ciszy nocnej;
 - dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa;
 - kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów, koleżanek i innych osób;
 - informować opiekunów o ewentualnych wypadkach, dolegliwościach zdrowotnych czy jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wycieczki;
 - akceptować wszelkie zmiany zaistniałe na skutek przyczyn niezależnych od organizatora wycieczki (wypadki, niekorzystne warunki atmosferyczne).
- 4) W czasie wycieczki na terenie miasta uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, idąc zwartą grupą, a jezdnię przekraczają jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych).
- 5) Uczestnikowi wycieczki zabrania się:
 - oddalania od grupy;
 - narażania siebie i innych na niebezpieczeństwo;
 - palenia papierosów, spożywania alkoholu, zażywania substancji psychoaktywnych;
 - dewastowania sprzętów i obiektów w miejscach pobytu.
- 6) Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania w naszej szkole.
- 7) Za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki materialnie odpowiadają jego rodzice/ prawni opiekunowie.
- 8) Przedmioty wartościowe uczestnicy wycieczki zabierają na własną odpowiedzialność.
- 9) Powrót planuje się na godz.
- 10) Oświadczenie:

ZAPOZNAŁEM (-AM) SIĘ Z POWYŻSZYM REGULAMINEM I ZGADZAM SIĘ
NA PRZESTRZEGANIE JEGO POSTANOWIEŃ.

Podpisy uczniów:

**3) REGULAMIN
WYCIECZKI ROWEROWEJ**

do w dniu

I. Wymagania:

1. Każdy uczestnik musi mieć pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na udział w wycieczce.
2. Każdy uczestnik wycieczki musi zostać zapoznany z trasą i miejscami postoju.
3. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację i kartę rowerową.
5. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru, itp.
6. Uczestnicy wycieczki powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski lub kamizelki.
7. Przed jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
8. Każdy uczestnik wycieczki bierze odpowiedzialność za posiadane przedmioty wartościowe (pieniądze, telefony komórkowe, rower, itp.).

II. Powinności:

9. Po drogach należy poruszać się ze szczególnym uwzględnieniem zasad ruchu drogowego.
10. Szybkość jazdy dostosowuje się zawsze do najsłabszego uczestnika wycieczki.
11. O zmęczeniu, osłabieniu lub innych dolegliwościach zdrowotnych każdy uczestnik musi poinformować opiekuna.
12. Ruszać i zatrzymywać powinno się na sygnał opiekuna.
13. Jechać należy pojedynczo w szyku za opiekunem.
14. Odległości między rowerami muszą umożliwiać bezpieczne hamowanie, czyli wynosić 2-3m, ale nie więcej niż 5.
15. W czasie jazdy jeden z opiekunów znajduje się zawsze na początku grupy i jeden na końcu.
16. Będąc ostatnim w szyku, należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
17. Przed wjazdem do lasu należy ubrać bluzę z długimi rękawami i założyć czapkę ze względu na kleszcze.
18. Podczas jazdy w lesie należy zwracać szczególną uwagę na gałęzie, wystające korzenie i leżące pątyki, które mogą być powodem uszkodzenia szprych czy przebicia opon.
19. Po stwierdzeniu usterki nawet najmniejszej należy zatrzymać się w celu uniknięcia poważniejszej awarii.
20. Trzeba bezwzględnie przestrzegać poleceń opiekunów oraz zachowywać szczególną ostrożność i bezpieczeństwo podczas jazdy rowerem.
21. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
22. W miejscach publicznych należy zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany oraz przestrzegać szczegółowych regulaminów obowiązujących w odwiedzanych miejscach.
23. Trzeba akceptować wszelkie zmiany zaistniałe na skutek przyczyn niezależnych od organizatora wyjazdu (wypadki, niekorzystne warunki atmosferyczne).

Zasady organizowania krajoznawstwa i turystyki

24. Po rozwiązaniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do swojego miejsca zamieszkania.

III. Zakazy:

25. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie, chyba że poruszają się drogą polną lub leśną i nie zbliża się inny pojazd.

26. Nie należy spożywać żadnych środków odurzających lub mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu: alkoholu, substancji psychoaktywnych, papierosów.

27. Zabrania się:

- jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy;
- oddalania od grupy – samowolnego rozjeżdżania się czy rozchodzenia;
- stwarzania niebezpiecznych sytuacji podczas jazdy rowerem;
- zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu lub innych;
- dewastowania sprzętów i obiektów w miejscach pobytu.

IV. Zobowiązania:

28. Uczestnik wycieczki musi punktualnie stawiać się w wyznaczone miejsca zbiórek.

29. Każdy uczestnik ma unikać wszelkich konfliktów, być koleżeńskim i życzliwym wobec innych oraz pomagać słabszym.

30. Za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki materialnie odpowiadają jego rodzice/ prawni opiekunowie.

31. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania w naszej szkole.

32. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są dostarczyć informacje na temat problemów zdrowotnych dziecka, zaopatrzyć je w niezbędne lekarstwa i złożyć pisemne oświadczenie o ograniczeniach zdrowotnych w realizacji niektórych punktów programu wycieczki.

33. Powrót planuje się na godz.

34. Oświadczenie:

ZAPOZNAŁEM (-AM) SIĘ Z POWYŻSZYM REGULAMINEM I ZGADZAM SIĘ
NA PRZESTRZEGANIE JEGO POSTANOWIEŃ.

Podpisy uczniów:

Domaniewice, dn.