

Zarządzenie Nr 0050/ 6 / 2024  
Wójta Gminy Bolesław  
z dnia 10 stycznia 2024 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bolesław.

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz.900 z późn.zm.)

**Wójt Gminy Bolesław**

zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bolesław, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bolesław, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Bolesław.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bolesław oraz na tablicach ogłoszeń placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bolesław.

WÓJT  
MGR MICHAŁ KRYSZTOF LIPIŃSKI

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO  
DO PRZEDSZKOLI NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
12 lutego 2024 r.	19 lutego 2024 r.	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli</b>		
26 lutego 2024 r.	15 marca 2024 r.	<p><b>Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku wraz z załącznikami o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.</b></p> <p><b>UWAGA</b></p> <p>1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu wskazanym na liście preferencji.</p> <p>2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji.</p>
22 marca 2024 r.		<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
25 marca 2024 r.	04 kwietnia 2024 r.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
8 kwietnia 2024 r. godz. 10.00		<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych</b>

<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>od 08 kwietnia 2024 r.</b>		<p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli</b>		
<b>10 czerwca 2024 r.</b>	<b>19 czerwca 2024 r.</b>	<p>Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.</p> <p><b>UWAGA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu wskazanym na liście preferencji.</li> <li>2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji.</li> </ol>
<b>26 czerwca 2024 r.</b>		<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
<b>28 czerwca 2023 r.</b>	<b>05 lipca 2024 r.</b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
<b>08 lipca 2024 r. godz. 10.00</b>		<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>od 08 lipca 2024 r.</b>		Procedura odwoławcza.
<b>27 sierpnia 2024 r.</b>		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.



Kartę proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

## Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Podlipiu gm. Bolesław

Prosimy o przyjęcie naszego dziecka do grupy przedszkolnej na rok szkolny 2024/2025

### I. DANE PERSONALNE DZIECKA

Imię (imiona) i nazwisko dziecka:.....

Data urodzenia:.....

PESEL (w przypadku jego braku nazwa i nr innego dokumentu tożsamości):.....

Adres zamieszkania dziecka (z kodem):.....

Adres stałego meldunku:.....

Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności: tak  nie

Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: tak  nie

Czy dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju: tak  nie

### II. DANE PERSONALNE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY
Imię: .....	Imię: .....
Nazwisko: .....	Nazwisko: .....
PESEL: .....	PESEL: .....
Tel. kontaktowy:.....	Tel. kontaktowy:.....
E-mail:.....	E-mail:.....
Adres zamieszkania:.....	Adres zamieszkania:.....
.....	.....
Zakład pracy:.....	Zakład pracy:.....
Tel. do pracy:.....	Tel. do pracy:.....

### III. ADAPTACJA DZIECKA DO NOWEGO ŚRODOWISKA

Czy dziecko uczęszczało do przedszkola? <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (do jakiego? kiedy?)
Jak przebiegała adaptacja Dziecka do nowego miejsca?
W jaki sposób nauczycielki powinny pomagać Dziecku w przygotowaniu do nowej sytuacji?

### IV. ZDROWIE DZIECKA

Czy Dziecko urodziło się zdrowe? <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
Czy Dziecko często choruje? <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jak często?)
Stałe choroby Dziecka (jakie?)
Przebyte przez Dziecko choroby zakaźne <input type="checkbox"/> odra <input type="checkbox"/> ospa <input type="checkbox"/> inne (jakie?)
Wady rozwojowe Dziecka:
Czy Dziecko przyjmuje na stałe leki? <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (jakie?)

### V. PIEŁĘGNACJA DZIECKA

Dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne? <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak, ale potrzebuje pomocy trzeba je pilnować, bo zapomina <input type="checkbox"/> inne (jakie?)
Jak Dziecko sygnalizuje potrzebę fizjologiczną?

### VI. ŻYWIENIE

Dziecko ma alergię na: <input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> mleko krowie <input type="checkbox"/> mięso (jakie?) <input type="checkbox"/> owoce (jakie?) <input type="checkbox"/> warzywa (jakie?) <input type="checkbox"/> inne (jakie?)
Dziecko spożywa posiłki: <input type="checkbox"/> chętnie <input type="checkbox"/> niechętnie <input type="checkbox"/> jest niejadkiem
Ulubione potrawy Dziecka:

Dziecko nie lubi potraw (nie jest uczulone):

Dziecko je posiłki:  samodzielnie  wymaga pomocy  trzeba je karmić

## VII. ODPOCZYNEK DZIECKA

Czy Dziecko zasypia po obiedzie:  tak  nie  inna pora (jaka?)

Przyzwyczajenia Dziecka, które ułatwiają zaśnięcie:

## VIII. CZYNNOŚCI SAMODZIELNE I KOMUNIKACJA

Dziecko ubiera się:  samodzielnie  z niewielką pomocą osoby dorosłej  nie potrafi się ubrać

Dziecko nakłada i sznurowuje obuwie:  samodzielnie  wymaga pomocy osoby dorosłej

Dziecko porozumiewa się za pomocą:  pojedynczych wyrazów  prostych zdań  złożonych zdań

W nowych sytuacjach Dziecko jest:  onieśmielone  swobodne  zaniepokojone  inne (jakie?)

Spostrzeżenia o Dziecku, którymi chcielibyście Państwo podzielić się z nami:

## IX. ZABAWA I ZAINTERESOWANIA

Czy Dziecko ma stały kontakt z rówieśnikami poza przedszkolem  tak, stały  sporadyczny  nie ma

Czym Dziecko się interesuje?

W jakim kierunku wykazuje uzdolnienia?

Jakimi zabawkami lubi się bawić?

Dziecko lubi uczestniczyć w zabawach z grupą?  tak  nie

Czego Dziecko się boi?

Co powoduje, że Dziecko się uśmiecha?

## X. WYCHOWANIE

Wychowujemy Dziecko:  bezstresowo  z dyscypliną  dążymy do wpajania określonych zasad

Oczekiwania Rodziców/Opiekunów prawnych wobec przedszkola:

## XI. ORGANIZACJA POBYTU W PRZEDSZKOLU

Przedszkole czynne jest w godzinach 7.00-16.00 a podstawa programowa jest realizowana w godzinach 9.00-14.00.

W jakich godzinach dziecko będzie przebywać w przedszkolu? .....

## XII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

### Oświadczenie o przyprowadzaniu dziecka do przedszkola

Zobowiązuję się przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka, a w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej do powiadomienia o tym fakcie dyrekcji przedszkola.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

### Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu i płatnościach

Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w danym roku szkolnym w godzinach

..... i zobowiązuję się do regularnego ponoszenia kosztów żywienia oraz kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu bez zlecenia lekarza nie mogą być podawane żadne leki.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka **wyrażam/nie wyrażam zgody** (odpowiednie proszę podkreślić) na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Deklaruję informować na bieżąco kierownictwo przedszkola w przypadku zmiany mojego i dziecka miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

### XIII. ZGODY I OŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I INNE

Ja, niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, w tym danych szczególnych dotyczących zdrowia dziecka, zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia oraz w innych dokumentach dobrowolnie dostarczonych przeze mnie do przedszkola, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola zgodnie z jego statutem.

Zgodę wyrażam dobrowolnie.

Wiem, że w każdej chwili będę mogła/mógł odwołać zgodę przez złożenie pisemnego oświadczenia.

(Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, następnie zawarcia umowy o sprawowanie opieki w przedszkolui w związku z tym świadczeniem usług zgodnie z umową, statutem przedszkola i aktami obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług.)

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Ja, niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na kontakt ze mną, poprzez wskazane w niniejszej karcie zgłoszenia środki komunikacji, w sprawach dotyczących procesu rekrutacji dziecka do przedszkola.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Niniejszym podpisem potwierdzam zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych i ich dziecka w związku z rekrutacją do przedszkola, znajdującą się na stronie nr 5 niniejszej karty.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)



**Upoważnienie rodziców do odbioru dziecka z placówki przez inne osoby (upoważnić można tylko osoby pełnoletnie).**

Oświadczam, iż oprócz rodziców/prawnych opiekunów przyprowadzać i odbierać dziecka z przedszkola mogą - zapewniając dziecku bezpieczeństwo – niżej wymienione osoby pełnoletnie.

L. p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Nie wyrażam zgody na odbiór mojego dziecka z przedszkola przez następujące osoby**

L. p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		

.....  
 (data) (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody, na fotografowanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka.

.....  
 (data) (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody, na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach religii (**dz. 6 - letnie**):

- religia polsko-katolicka
- religia rzymsko-katolicka

.....  
 (data) (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczamy, że rodzeństwo dziecka uczęszcza / nie uczęszcza do Przedszkola w Podlipiu.**

.....  
 (data) (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczamy, że dziecko** ..... **urodzone** .....  
 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.

.....  
 (data) (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczam, że pozostaję w zatrudnieniu.**

.....  
 (data) (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczam**, iż dziecko.....Kandydujące do przedszkola jest / nie jest członkiem rodziny wielodzietnej.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczam**, iż samotnie wychowuję dziecko .....kandydujące do przedszkola oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie w jego rodzicem.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

#### **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I ICH DZIECKA W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ DO PRZEDSZKOLA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana i dziecka danych osobowych jest Zespół Szkół Przedszkolno-Szkolnych w Podlipiu z siedzibą: Podlipie 153; 32-329 Bolesław.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz na podstawie obowiązującego statutu przedszkola.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji dziecka do przedszkola.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora danych, np. podmioty świadczące obsługę prawną, czy finansowo-księgową. Przekazywanie danych odbiorcom nie dotyczy danych szczególnych Pani/Pana dziecka, w tym danych dotyczących jego zdrowia.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą:
  - do czasu zakończenia realizacji umowy o sprawowanie opieki w przedszkolu i wynikających z niej obowiązków, a następnie po tym okresie będą przechowywane wyłącznie do celów finansowo-księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych - w przypadku, kiedy dziecko zostanie przyjęte do przedszkola, a rodzice/opiekunowie prawni podpiszą umowę o sprawowanie opieki w przedszkolu;
  - do czasu zakończenia procesu rekrutacji w przypadku, kiedy dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola lub zrezygnuje Pani/Pan z przyjęcia dziecka do przedszkola podczas procesu rekrutacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich i dziecka danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających Administratora danych do przetwarzania tych danych).
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, następnie zawarcia umowy o sprawowanie opieki w przedszkolu i w związku z tym świadczeniem usług zgodnie z umową, statutem przedszkola i aktami obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług. Powyższe nie dotyczy szczególnych kategorii danych osobowych (informacje o zdrowiu dziecka) – w tym przypadku dane podawane są dobrowolnie.
10. Pani/Pana i dziecka dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).