

**Základná škola Jozefa Cígera Hronského,
Školská 10, Krupina 963 01**



R o č n ý p l á n p r á c e

Školský rok 2023/2024

- 1 ÚVOD A CIELE ŠKOLY
 - 1.1 Vízia školy
 - 1.2 Strategický cieľ školy
 - 1.3 Princípy
 - 1.4 Hlavný cieľ školy na rok 2023/2024
 - 1.5 Čiastkové ciele a stratégie
- 2 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2023/2024
 - 2.1 Plán zasadaní pedagogických rád a pracovných porád
 - 2.2. Personálne obsadenie školy, funkcie
 - 2.3 Prehľad pridelených úloh
- 3 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO PROCESU
 - 3.1 Organizácia vyučovacieho procesu
 - 3.2 Odbornosť vyučovania
 - 3.3 Celoškolské akcie
 - 3.4 Spolupráca
 - 3.5 Vyučovací čas
- 4 HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV
 - 4.1 Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v šk. roku 2022/2023
 - 4.2 Ciele, ktoré si naša škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy
 - 4.3 Rozpracovanie úloh školy vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom
MŠ SR na šk.rok 2023/2024
 - A) Oblasť výchovy a vzdelávania
 - B) Oblasť starostlivosti o pedagogických pracovníkov a zamestnancov
 - C) Oblasť riadenia školy
 - D) Oblasť materiálo – technickej základne školy

1 ÚVOD A CIELE ŠKOLY

1.1 Vízia školy

Zvedavosť je kompas, ktorý nás vedie k našim túžbam. Nasleduj ju a nikdy nebudeš nešťastný. Budúcnosť patrí zvedavosti.

1.2 Strategický cieľ školy

Pripraviť vyučovanie tak, aby bolo orientované na zisk kľúčových kompetencií žiakov. Úspešnou realizáciou takýchto procesov v každom vyučovacom predmete žiaci získajú kompetencie na celoživotné vzdelávanie:

- komunikačné schopnosti a spôsobilosti
- schopnosť tvorivo a kriticky riešiť problémy
- pracovať s modernými informačnými technológiami
- personálne a sociálne schopnosti
- schopnosť presadzovať občianske princípy

1.3 Princípy, z ktorých škola vychádza

Humanizmus – dôvera, ľudské práva, demokracia – sloboda a zodpovednosť, uznanie individuálnych osobitostí, spolupráca, tvorivosť a aktivita.

- Kvalitné jazykové vzdelávanie
- Rozvoj technického myslenia a informatiky
- Rozvoj telesnej a psychickej zdatnosti
- Podpora výchovy a vzdelávania v mimo vyučovacom čase
- Rozvoj emocionálnej inteligencie

1.4 Hlavný cieľ školy na rok 2023/2024

Umožniť žiakom získať veku primerané kľúčové spôsobilosti, základné vedomosti a znalosti, povedomie národného a svetového kultúrneho dedičstva, ktoré bude rozvíjať a využívať vo svojom živote. Nadobudnúť potrebu vlastnej aktivity a tvorivosti a vypestovať si základ záujmu o celoživotné vzdelávanie. Poskytnúť služby, ktoré vytvárajú zázemie pre kvalitnú vý-

chovnovzdelávaciu činnosť. Viest' žiakov k mravným a morálnym hodnotám, ochrane zdravia a prírody, pestovať v nich pozitívne myslenie a schopnosť adekvátneho sebahodnotenia. Preventívne pôsobiť v oblasti protifrogovej a kriminálnej, ako aj v oblasti rasizmu, xenofóbie a proti akejkoľvek forme neznášanlivosti, diskriminácie a šikanovania.

1.5 Čiastkové ciele a stratégie

A) Zlepšiť podmienky výchovy vzdelávania

- zlepšiť kvalitné personálne podmienky pre výchovnovzdelávací proces – 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov a zväčšiť odbornosť vyučovanie
- zamerať sa na zmenu so vzťahů škola (učiteľ) – žiak a škola – rodič tak, aby sa škola stala pre žiakov, rodičov i učiteľov a ostatných zamestnancov školy miestom, kde sa môžu realizovať a všestranne rozvíjať svoju osobnosť
- posilniť motiváciu učiteľa, aby skvalitňoval a modernizoval svoju prácu, umožniť mu osobnostný, profesionálny a odborný rast, podporovať jeho aktivity a oceňovať jeho prácu,
- motivovať žiakov k učeniu, poznávaniu a vlastnému rozvoju, pomáhať im hľadať, objavovať a rozvíjať svoje schopnosti v súlade s ich reálnymi možnosťami, podporovať ich talent a záujmy a rešpektovať ich osobitosti,
- zabezpečiť dodržiavanie ľudských práv, ochranu osobitosti každého jedinca, aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, drogami, ochranu zdravia a bezpečnosť,
- neustále zabezpečovať a skvalitňovať materiálno-technické vybavenie školy novými pomôckami, moderným vybavením, zabezpečovať informačno-komunikačné technológie pre žiakov a deti (prostredníctvom projektov),

B) Skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a zlepšiť jeho výsledky

- klásť dôraz na aktívnu prácu žiakov, tvorivé a krytické myslenie „Menej učiť (učiteľ) – viac vedieť (žiak)“.
- Využívať moderné postupy, prepojenie medzipredmetových vzťahov, blokové vyučovanie, projektové a kooperatívne vyučovanie, budovanie žiackeho portfólia
- Vytvoriť kvalitný výchovno-vzdelávací program v ŠKD
- Mať na zreteli potreby dieťaťa, jeho práva ale i povinnosti a potrebu riešiť problémy spoločne s rodičmi, využívať k tomu hlavne triednické hodiny, spoločné podujatia, konzultácie a stretnutia s rodičmi,

2 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2023/2024

Organizácia školského roka 2023/2024

Vyučovanie:

prvý polrok sa začína **1. septembra 2023**. Slávnostné otvorenie školského roka je **4. septembra 2023 (pondelok)**. Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začína **5. septembra 2023 (utorok)**. Školské vyučovanie v prvom polroku sa končí **31. januára 2024 (utorok)**.

- **druhý polrok** sa začína **1. februára 2023 (streda)** a končí sa **30. júna 2024 (piatok)**.

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	27. október 2023 (piatok)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
vianočné	22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)
Jarné	16. február 2024 (piatok)	19. február 2024 – 23. február 2024	26. február 2024 (pondelok)
veľkonočné	27. marec 2024 (streda)	28. marec – 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)
Letné	28. jún 2024 (piatok)	1. júl – 1. september 2024	2. september 2024 (pondelok)

- **Zápis do 1. ročníka ZŠ** sa bude konať v mesiaci **apríl 2024**. Pri zápise žiakov do 1. ročníka bude prítomný aj psychológ, špeciálny pedagóg a učiteľka MŠ. Pri zápise žiakov zistíme počty žiakov prihlásených na povinne voliteľný predmet náboženská výchova alebo etická výchova pre nasledujúci školský rok.

Z: Mgr. Bartošová J., učiteľky 1. ročníka

- Pred zapisom budúcich prváčikov pripravíme informačný bulletin o škole, výsledkoch žiakov a malé prekvapenie pre deti. Naďalej budeme úzko spolupracovať s učiteľkami MŠ a CPPP a P v Krupine. Zorganizujeme spoločné stretnutie učiteliek ZŠ s učiteľkami MŠ po zápise do 1. ročníka.

Z: Mgr. Bartošová J., učiteľky prim. vzdelávanie

- Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl pod názvom **Testovanie 9** sa uskutoční **22. marca 2024** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Náhradný termín testovania sa uskutoční **4. apríla 2024**

Z: PaedDr. Oboňová E. a Mgr. Kudláčová J.

2.1 Plán zasadaní pedagogických rád a pracovných porad

- **Operatívne porady**
bývajú podľa potreby cez 1. veľkú prestávku za účasti pedagogických pracovníkov.
- **Gremiálne porady**
vedenia školy bývajú minimálne 1x mesačne, v pondelok za účasti riaditeľa školy, zástupcov riaditeľa školy, tajomníčky, ekonómky, mzdovej referentky, vedúcej ŠJ. Podľa potreby sú na porady prizývaní: vedúci metodických útvarov, výchovná poradkyňa a školník. Na poradách sa prehodnocuje plnenie plánu školy a pripravujú sa úlohy na ďalšie obdobie.
- **Pracovné porady**
uskutočňujeme 1 x mesačne za účasti pedagogických pracovníkov, zástupcov ŠKD a pedagogických asistentiek. Vždy posledný utorok predchádzajúceho mesiaca alebo prvý utorok v mesiaci o 13. 45 hod. Na pracovných poradách sa hodnotí plnenie mesačného plánu a stanovenie úloh pre budúci mesiac.
- **Pedagogické rady:**

august 2023	Hodnotenie a klasifikácia žiakov v šk.roku 2023/2024 Integrovaní žiaci Diskusia, Uznesenie	Z: riaditeľ školy, všetci vyuč.
október 2023	Plán práce školy na šk. rok 2023/2024 Školský vzdelávací program Pracovný, rokovací, prevádzkový, organizačný poriadok školy, Smernice, Plán profesijného rozvoja, Smernicu o klasifikácii a hodnotení žiakov, Správa o vých.-vzdel. činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach a iné pg.dokumenty Diskusia, Uznesenie	Z: riaditeľ školy, zástupcovia r.š.
november 2023	Hodnotiaca porada za 1. štvrťrok 2023/2024 Hodnotenie učebných výsledkov a správania žiakov Vyučovanie cudzích jazykov Informácie o klubovej činnosti v ŠKD. Využívanie voľného času žiakov - ochrana proti drogám, alkoholu a fajčeniu Návrhy žiakov na psychologické vyšetrenie	Z: riaditeľ školy, vyučujúci cudzích jazykov, koordinátor prevencie drogových závislostí, triedni učitelia
január 2024	Hodnotiaca porada za I. polrok 2023/2024 Správa výchovného poradcu Správa o hospodárení	Z: riad.školy, p. Kudláčová, p. Kalmárová
apríl 2024	Hodnotiaca porada za 3.štvrťrok 2023/2024 Plnenie plánu environmentálnej výchovy Vyhodnotenie zápisu do 1. ročníka Odborová organizácia	Z: riad. školy, tr. uč.,p. Slobodová, p. Bartošová J., p. Škreková
jún 2024	Hodnotiaca porada za II. polrok Vyhodnotenie mimotriednej a mimoškolskej činnosti	Z: riaditeľ školy, všetci vyuč.,
jún 2024	Vyhodnotenie práce pracovníkov školy a plánu práce Vyhodnotenie práce MZ, PK, ŠKD, ŠJ	Z: riaditeľ školy Z: vedúci útvarov

➤ **Rodičovské združenia: termíny schôdzok:**

október 2023 program: 1. Zhodnotenie šk. roku 2022/2023
2. Správa hospodára
3. Základné úlohy
4. Diskusia, uznesenie

február 2024 program: 1. Zhodnotenie I. polroka 2023/2024
2. Ekonomická situácia
3. Diskusia, uznesenie

2.2 Personálne obsadenie školy, funkcie

Vedúci zamestnanci školy

Pracovná pozícia	Meno a priezvisko
Riaditeľ školy	Mgr. Gálik Július
Zástupca pre primárne vzdelávanie	Mgr. Bartošová Jana
Zástupca pre nižšie stredné vzdelávanie	PaedDr. Oboňová Eva
Vedúca školskej jedálne	Zat'kovová Mária

Rada školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Predseda	PaedDr. Neurathová Lenka
Zástupca pedagogických zamestnancov	Mgr. Kilik Michal
Zástupca nepedagogických zamestnancov	Fojtíková Helena
Zástupcovia rodičov žiakov	MUDr. Orlická M. Machovič M. Ing. Tvrdošínská G. Mgr. Strehárová M.
Zástupcovia zriaďovateľa	Mgr. Hecl M. Prof. Ing. Krilek Jozef, PhD. Ing. Slúková K.. Mgr. Búryová O.

Združenie rodičov školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Predseda ZRŠ	Bc. Cibul'ová Z.
Hospodár	Jánoško E.
Kontroloór	Korčoková M.
Člen	Mgr. Vazanová L.
Člen	Mgr. Brezňanová G.
Člen	Sopóciová A.

Poradné orgány školy

Sekcia	Meno a priezvisko
Výchovné poradenstvo	Mgr. Kudláčová Jana
Metodické združenie pre primárne vzdelávanie	Mgr. Fojtíková Jana
Predmetová komisia humanitných predmetov	Mgr. Matejkin Jozef
Predmetová komisia prírodovedných predmetov	Mgr. Palovičová Roganská Nataša
Predmetová komisia cudzích jazykov	Ing. Šúrová Zuzana
Metodické združenie ŠKD Slniečko	Lvomská Xénia
Inkluzívny tím	Mgr. Sliacka Katarína

Personálne zabezpečenie triednictva

Trieda	Triedny učiteľ	Aprobácia
1. A	Mgr. Reháková Jana	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
1. B	PaedDr. Neurathová Lenka	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
1.C	Mgr. Fojtíková Jana	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
2. A	PaedDr. Matušovicová Zuzana	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
2. B	Mgr. Krejčíová Adriana	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
2.C	Mgr. Augustínová Monika	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
3. A	Mgr. Gregáňová Tatiana	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
3. B	Mgr. Pasztor Tomáš	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
3.C	Mgr. Kovalčíková Lucia	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
4. A	PaedDr. Bartošová Erika	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
4.B	Mgr. Stankovičová Anna	Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie
5. A	Mgr. Matejkin Jozef	SJL,
6.A	Mgr. Krnáč Martin	FYZ,
6. B	Mgr. Melichová Alexandra	SJL, NEM
7. A	Mgr. Žigmundová Jana	MAT, CHE
7. B	Mgr. Sviatková Denisa	SJL, HUV
8. A	Mgr. Kilik Michal	DEJ,
8. B	RNDr. Iveta Slobodová	BIO
8.C	Mgr. Strelec Michal	TSV, ETV
9. A	Mgr. Chrienová Slavomíra	ANJ,
9. B	Mgr. Škreková Jana	MAT, CHE

Vyučujúci bez triednictva

Meno a priezvisko	Funkcia	Aprobácia
Ing. Šúrová Zuzana	Učiteľ	ANJ
Mgr. Göbölös Jana	Učiteľ	ANJ
Mgr. Laššútová Denisa	Učiteľ	ANJ
Mgr. Rievaj Mária	Učiteľ	RUJ
Mgr. Kudláčová Jana	Učiteľ	DEJ, OBN
Mgr. Balážová Adriana	Učiteľ	NAV
Mgr. Dubeková Mária	Učiteľ	NAV

Inkluzívny tím

Meno a priezvisko	Pracovná pozícia
Mgr. Sliacka Katarína	Špeciálny pedagóg
Mgr. Polcová Lucia	Sociálny pedagóg
Bc. Kohútová Mária	Pedagogický asistent
Lietavová Dagmar	Pedagogický asistent
Mazuchová Eva	Pedagogický asistent
Nemcová Anna	Pedagogický asistent
Babiaková Veronika	Pedagogický asistent
Mgr. Beniačová Mariana	Pedagogický asistent
Ing. Packová Zuzana	Pedagogický asistent
Mgr. Gregáňová Radka	Pedagogický asistent

Školský klub detí

Meno a priezvisko	Oddelenie ŠKD
Bc. Gazíková Michaela	1. Oddelenie
Mgr. Fidlušová Mária	2. Oddelenie
Franková Mária	3. Oddelenie
Hriňová Jana	4. Oddelenie
Mgr. Geceovská Jana	5. Oddelenie
Podmanická Beáta	6. Oddelenie
Lvomská Xenia	7. Oddelenie

Nepedagogickí pracovníci

Meno a priezvisko	Funkcia
Krajčová Adela	Tajomníčka
Fojtíková Elena	Mzdová referentka
Ing. Kalmárová Denisa	Ekonomka
Zaťkovová Mária	Vedúca školskej jedálne
Luptáková Cecília	Hlavná kuchárka
Golisová Anna	Kuchárka
Mýtová Ľubica	Kuchárka
Paľovičová Anna	Kuchárka
Paľovičová Zuzana	Kuchárka
Golianová Iveta	Pomocná kuchárka
Krč Ján	Školník, údržbár
Kocková Danica	Upratovačka
Gýmešová Katarína	Upratovačka
Povalačová Lucia	Upratovačka
Furhofferová Vladimíra	Upratovačka
Búry Richard	Správca počítačovej siete

Každý pracovník školy bude zoznámený s pracovným poriadkom a s povinnosťami vyplývajúcimi zo svojho zaradenia. Nových pracovníkov je potrebné pred nástupom poučiť o BOZP a PO.
Z: riaditeľ školy

Jednotlivé metodické útvary vypracujú plány práce na jednotlivé schôdzky. Do plánov treba zahrnúť hlavné úlohy MŠVVaŠ SR a ŠŠI. Zo zasadnutí vypracujú zápisnice.

Za realizáciu metodických útvarov zodpovedajú:

- zástupca riaditeľa školy pre primárne vzdelávanie Mgr. Bartošová Jana,
- zástupca riaditeľa školy pre nižšie sekundárne vzdelávanie PaedDr. Oboňová Eva a Mgr. Gálik Július, riaditeľ školy.

2.3 Prehľad pridelených úloh

Spravovanie kabinetov:

Kabinet	Zodpovedný	Kabinet	Zodpovedný
1.– 4. stupeň	Gregáňová T.	Cudzie jazyky – ANJ, FRJ, NEJ, RUJ	Šúrová Z, Melichová A., Rievaj M.
Slovenský jazyk	Melichová A.	Geografia	Palovičová Roganská N.
Dejepis	Kudláčová Jana	Chémia	Žigmundová J.
Matematika	Škreková Jana	Výtvarná výchova	Augustínová M.
Fyzika	Krnáč M.	Informatika	Búry R.
Hudobná výchova	Sviatková D.	Technika, pozemky	Krnáč M.
Telesná výchova	Strelec M.	Kuchynka	Krnáč M.
Biológia	Slobodová I.	Sklad učebníc	Krajčová A.
Knižnica učiteľská	Melichová A.	Výchovné poradenstvo	Kudláčová J.
Knižnica žiacka	Krejčíová A.	Počítačová technika	Búry R.

Iné úlohy:

Školská kronika	Göbölös J.
Video kronika	Reháková J.
Webová stránka školy	Búry R., Neurathová L., Reháková J. Strelec M.
Detské časopisy	Krejčíová A.
Spolupráca s MŠ	Bartošová J., vyučujúce 1. a 2. ročníka
Pozemky, okolie školy	Palovičová- Roganská N., Kilik M., Krnáč M., Krč J.
Zápis úrazov	Žigmundová J.
Športový areál	Strelec M.
Zápisnice z prac. porád	Krajčová A.
Zápisnice z pedagog. rád	Krajčová A.
Zápisnica z gremiál. porád	Krajčová A.
Správca poč. siete	Búry R.
Zbery	Školník, riaditeľ školy

Súťaže:

Športovo – branné súťaže	I.stupeň–Pasztor T., Gregáňová T.;II.stupeň–Strelec M.,Gálik J.
Zdravotnícke súťaže	Krejčíová A.
Jazykové súťaže	Matejkin J., Krejčíová A.,
Výtvarné súťaže	Bartošová E.
Hudobné súťaže	Stankovičová A., Sviatková D.
Matematické súťaže	Škreková J., Bartošová J., vyuč. I.stupňa
Biologické súťaže	Slobodová I.
Geografické súťaže	Palovičová Roganská N.
Chemické súťaže	Škreková J., Žigmundová J.
Fyzikálne súťaže	Krnáč M.
Biblické súťaže	Balážová A.

3 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO PROCESU**3.1 Organizácia vyučovacieho procesu**

V školskom roku 2023/2024 bude navštevovať našu školu 420 žiakov.

Trieda	Počet žiakov		D	Ch	Kat. náv.	Ev. Náb.	Etika	Žiaci so ŠVVP	ZŽ
1.A	22	63	8	14	17	2	3	0	0
1.B	20		9	11	15	2	3	1	0
1.C	21		9	12	12	0	9	1	0
2.A	22	62	13	9	13	5	4	0	0
2.B	19		8	11	11	5	3	2	0
2.C	21		9	12	15	2	4	1	0
3.A	19	53	8	11	13	3	3	2	0
3.B	19		8	11	16	2	1	0	0
3.C	15		8	7	14	0	1	2	0
4.A	19		7	12	13	2	4	0	0
4.B	19	38	8	11	14	5	0	2	
I. st.	216	216	95	121	153	28	35		0

Trieda	Počet žiakov		D	Ch	Kat. náv.	Ev. Náb.	Etika	Žiaci so ŠVVP	ZŽ
5.A	26	26	13	13	19	2	5	5	0
6.A	20	41	8	12	11	2	7	2	0
6.B	21		11	10	10	5	6	3	2
7.A	22	44	11	11	12	2	8	2	0
7.B	22		12	10	20	2	0	2	0
8.A	14	53	9	5	4	3	7	2	0
8.B	19		8	11	15	3	1	5	0
8.C	20		9	11	14	3	3	4	1
9.A	17	40	9	8	13	1	3	3	0
9.B	23		11	12	8	2	13	2	1
II. st.	204	204	101	103	126	25	53	32	5
Spolu	420	420	196	224	279	53	88	37	5

ŠKD Slniečko má 7 oddelení s počtom 175 detí:

I. oddelenie	p. vych. Gazíková M.	27 detí,
II. oddelenie	p. vych. Fidlušová M.	24 detí,
III. oddelenie	p. vych. Franková M.	25 detí,
IV. oddelenie	p. vych. Hriňová J.	24 detí,
V. oddelenie	p. vych. Gecelovská J.	26 detí.
VI. oddelenie	p. vych. Podmanická B.	24 detí
VII. oddelenie	p. vych. Lvomská X.	25 detí

Žiaci, ktorí potrebujú podporné opatrenia:

V tomto školskom roku máme na škole 40 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorým sú pridelené jednotlivé asistentky učiteľa.

1.) Výber učebných plánov:

Rámcové učebné plány obsahujú zoznam vzdelávacích oblastí a zoznam povinných vyučovacích predmetov, ak sa vzdelávacia oblasť v štátnom vzdelávacom programe člení na vyučovacie predmety. Rámcové učebné plány vymedzujú najnižší počet vyučovacích hodín pre vzdelávaciu oblasť alebo pre vyučovací predmet, rozsah najvyššieho týždenného počtu vyučovacích hodín v príslušnom ročníku štátneho vzdelávacieho programu a počet vyučovacích hodín, ktoré môže škola použiť na svoje zameranie v rámci tvorby školského vzdelávacieho programu. Rámcové učebné plány sú záväzné pre vypracovanie učebných plánov príslušných školských vzdelávacích programov.

Rámcové učebné plány pre základné vzdelanie vymedzujú najnižší počet vyučovacích hodín pre vzdelávacie oblasti oddelene pre každý stupeň základného vzdelania alebo pre každý vzdelávací cyklus v základnej škole.

2.) Učebné osnovy:

Učebné osnovy sú súčasťou školských vzdelávacích programov. Učebné osnovy obsahujú rozpracovanie obsahových štandardov do ročníkov podľa učebného plánu školského vzdelávacieho programu. Vyučujúci jednotlivých predmetov sa riadia platnými učebnými osnovami, na základe ktorých si vypracujú tematické výchovno-vzdelávacie plány pre 1.-9. ročník ZŠ v zmysle UO platných pre svoj predmet a príslušný ročník a v zmysle ŠtVP ISCED 1 a ISCED 2.

Z: vedenie školy, vedúci MZ, PK a všetci vyučujúci

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdelávajú podľa ŠkVP pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a príslušných vzdelávacích programov.

Z: šk. psychológ, šp. pedagóg a vyučujúci pr. predmetov

3.) Vzdelávací štandard:

Vzdelávacie štandardy obsahujú súbor požiadaviek na osvojenie si vedomostí, zručností a schopností, ktoré má dieťa alebo žiak získať, aby mu mohol byť priznaný stupeň vzdelania, alebo aby mohol pokračovať vo vzdelávaní.

V obsahovej časti vymedzujú obsah základného učiva, ktoré je osvojiteľné všetkými žiakmi. Výkonová časť je formulácia výkonov, ktorá určuje, na akej úrovni má žiak dané minimálne učivo ovládať a čo má vykonať. Štandardy príslušných predmetov vyučujúci využijú pri zostavovaní tematických výchovno-vzdelávacích plánov, pri porovnávaní % úspešnosti v písomných prácach a testoch.

Z: vedenie školy a všetci vyučujúci

4.) Hodnotenie a klasifikácia

Pri hodnotení žiakov budeme postupovať podľa novelizovaného Metodického pokynu na hodnotenie žiakov základnej školy č. 22/2011. Všetky výchovy, okrem náboženskej a etickej, budú klasifikované stupňami 1 – 5. Žiaci v prvom ročníku budú hodnotení známku na základe odsúhlasenia pedagogickými zamestnancami na pedagogickej rade. Náboženská a etická výchova budú hodnotené slovom absolvoval aktívne, alebo neabsolvoval.

Z: všetci vyučujúci

3.2 Odbornosť vyučovania v školskom roku 2023/2024

Počet všetkých hodín – 652

Odborne vyučované hodiny - 92,64 % (604 hodín)

Neodborne vyučované hodiny – 7,36 % (48 hodín)

I. stupeň

Počet všetkých hodín – 293

Odborne - 95,22 % (279 hodín)

Neodborne – 9,47 % (14 hodín: ANJ – 9 h – 17,65 %, INF – 5 h – 55,56 %)

II. stupeň

Počet všetkých hodín – 359

Odborne - 90,53 % (325 hodín)

Neodborne – 9,47 % (34 hodín: INF – 6 h – 33,33%, TCH – 18 h – 100%, VYV – 6 h – 60%, TSV – 4 h – 8,7%)

3.3 Celoškolské akcie

1. Zberové akcie: zber papiera.
2. Vianočné tvorivé dielne.
3. Slávnostný obed s deviatakmi
4. Výchovný koncert - 2 x ročne
5. Účelové cvičenie - 2 x ročne - október 2023, jún 2024.

3.4 Spolupráca

Uskutočniť dve plenárne schôdze rodičov s oboznámením ich o výchovno-vzdelávacích výsledkoch, o aktivitách školy, pláne práce školy na šk.rok 2023/2024.

Pre aktívnu spoluprácu podchytiť Rodičovskú radu, pokračovať v zaužívaných podujatiach a podporovať nové aktivity. Získavať aktívnych rodičov pre prácu s deťmi. Upevňovať vzťah „učiteľ – žiak – rodič“ na vzájomnej úcte a dôvere.

Nadalej spolupracovať s Mestom Krupina ako zriaďovateľom školy a podnikmi v meste za účelom pomoci – materiálnej, finančnej.

Získavať sponzorov hlavne z radu rodičov a podnikateľov – zakupovanie vecných darov pre žiakov za rôzne súťaže.

Spolupracovať so zdravotníkmi, policajným zborom, hasičským zborom, CPP v meste Krupina, hlavne pri organizovaní besied o kriminalite, drogách, šikanovaní, toxikománii a bezpečnosti a ochrane zdravia.

3.5 Vyučovací čas

Vyučovací čas:

1. hodina	7. 50	-	8. 35 hod.
2. hodina	8. 45	-	9. 30 hod.
3. hodina	9. 45	-	10. 30 hod.
4. hodina	10. 45	-	11. 30 hod.
5. hodina	11. 40	-	12. 25 hod.
6. hodina	12. 35	-	13. 20 hod.
7. hodina	13. 30	-	14. 15 hod.

Skrátené hodiny:

1. hodina	7. 50	-	8. 25 hod.
2. hodina	8. 35	-	9. 10 hod.
3. hodina	9. 25	-	10. 00 hod.
4. hodina	10. 15	-	10. 50 hod.
5. hodina	11. 00	-	11. 35 hod.
6. hodina	11. 45	-	12. 20 hod.
7. hodina	12. 30	-	13. 05 hod.

4 HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

4.1 Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v šk. roku 2022/23

Prospech :

V oblasti vzdelania sme dosiahli výborné výsledky. Z celkového počtu žiakov 416 s vyznamenaním prospelo 293 žiakov, prospelo veľmi dobre 72 žiakov a prospelo 47 žiakov. Žiaci prvého ročníka boli hodnotení známkou, 4 žiaci, ktorí chodili do školy v zahraničí neboli hodnotení, pretože nepožiadali o preskúšanie

Správanie:

Žiaci dodržiavali vnútorný poriadok školy, rešpektovali vyučujúcich, počas prestávok dodržiavali pravidlá a pokyny dozorkonajúcich učiteľov. Výchovné problémy, ktoré sa stali počas vyučovacieho procesu sa riešili s triednym učiteľom a pohovorom so zákonnými zástupcami žiaka. Za vynikajúce správanie dostalo 110 žiakov pochvalu riaditeľom školy.

Dvaja žiaci boli ocenení Cenou riaditeľa školy – za športové výkony – Zuzana Králiková 9.B, a za vedomostné znalosti, výkony – Matúš Troiak 9.A.

Dochádzka:

Počas celého roka vymeškali žiaci spolu 27 980 hodín.

Prehľad najúspešnejších žiakov v súťažiach a mimoškolských aktivitách je uvedený v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023.

Žiakov vyučovalo 24 vyučujúcich na plný úväzok a 4 vyučujúce na čiastočný úväzok. V ŠKD sme mali deti rozdelených do 6 oddelení, v ktorých pracovali kvalifikované vychovávateľky. Inkluzívny tím v zložení špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg a 7 asistentiek učiteľa boli v neustálom kontakte s učiteľmi a žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorým pomáhali v inklúzii vyučovacieho procesu.

Okrem pedagógov v škole pracovalo 15 nepedagogických pracovníkov.

Snažili sme sa o dobrú spoluprácu so zákonnými zástupcami žiakov, tiež sme sa snažili spolupracovať s ostatnými vzdelávacími inštitúciami v meste. Všetky problémy učenia žiakov sme hneď riešili s CPPPaP v Krupine a CŠPP pri SZŠ vo Zvolene.

Do 1. ročníka sme zapísali 63 žiakov.

Veľmi dobrá spolupráca bola s rodičmi pri zbere papiera. Nazbierali sme 37 602 kg papiera, čím škola získala 3 008€.

4.2 Ciele, ktoré si naša škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na šk. rok 2023/2024

Výchovno – vzdelávacia oblasť:

- a) Úspešne realizovať projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“
T: školský rok 2023/24
Z: riaditeľ školy, Ing Kalmárová
- b) Pripraviť žiakov 9. ročníka na celoslovenské testovanie 2024 a prijímacie skúšky na gymnáziá a SOŠ.
Z: uč. SJL a M, vých. poradca, p. Oboňová
- c) Pripraviť na potrebnej úrovni zápis do 1. ročníka.
Z: učiteľky 1. ročníka, p. Bartošová J.
- d) Zapojiť žiakov do mimoškolskej činnosti s cieľom postupu až na celoslovenské kolá.
Z: vyučujúci, riad. školy
- e) Prezentovať výsledky súťaží na WEB stránke, aktualizácia stránky, ponuky,...
Z: p. Búry, ved. MZ a PK
- f) Zabezpečiť propagáciu všetkých súťaží a akcií organizovaných školou v oblastnej KTV, ako aj v oblastných printových médiách, Infolisty
Z: p. Göbölös, p. Reháková, p. Strelec
- g) Zabezpečiť v prechodnom období rokov 2024 až 2026 dôkladnú prípravu nového Školského vzdelávacieho programu zameraného na inklúziu.
Z: vedenie školy

Materiálno – technická oblasť:

- a) Zabezpečiť učebné pomôcky pre žiakov a učiteľov podľa požiadaviek realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.
T: september 2023 – jún 2024
Z: ved. školy
- b) Zabezpečiť starostlivosť o detské ihrisko, školský park a školské políčko.
T: od 1.9.2023
Z: riaditeľ školy, školník, uč. TECH, PRV a ŠKD
- c) Postupné doplnenie hracích prvkov do detského ihriska a do školského parku.
T: jeseň 2023 - jar 2024
Z: riaditeľ školy, ŠKD

4.3 Rozpracovanie úloh školy vyplývajúcich zo Sprievodcu školským rokom MŠVVaŠ SR na šk. rok 2023/2024

A) Oblasť výchovy a vzdelávania

Kontrola, efektivita

- Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Vyučujúcim poskytovať spätnú väzbu.
Termín: 2krát do mesiaca Z: riad. školy, zást. školy
- Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia.
Termín: sústavne Z: vedenie školy + PK, MZ
- Kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie žiakov so ŠVVP, pozornosť venovať zaraďovaniu kooperatívnych foriem učenia sa.
Termín: sústavne Z: vedenie školy + PK, MZ
- Systematicky hodnotiť prínos aktualizáčného vzdelávania pedagogických zamestnancov školy.
Termín: hodnotiace PR Z: vedenie školy
- Odstraňovať bariéry vo vzdelávaní menej úspešných žiakov dôsledným vypracovaním systému včasného varovania o rizikových skupinách a uplatňovaním systému ich podpory, identifikovať faktory vedúce k predčasnemu ukončovaniu školskej dochádzky, pomáhať im pri prekonávaní prekážok vytvorených vzdelávacím systémom.
Termín: sústavne Z: vyučujúci, pedagogickí asistenti, vedenie školy
- Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi.
Termín: sústavne Z: vedenie školy, PK, MZ

Čitateľská gramotnosť

- Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekodovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať metódy tvorivej dramatizácie. V rámci rozvoja čitateľskej gramotnosti využívať podujatia mestskej a žiackej knižnice.
Termín: sústavne Z: vyuč. SJL, vychovávateľky ŠKD
- Na hodinách slovenského jazyka a literatúry viesť žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry. Rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch. Venovať sa *životu a dielam Jozefa Cígera Hronského*.
Termín: sústavne Z: vyuč. SJL
- Využiť možnosť vzdelávania celého pedagogického zboru z ponuky vzdelávacích aktivít MPC v oblasti cieleného rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
Termín: podľa ponúk MPC Z: vedenie školy

Ludské práva, práva detí, antidiskriminácia, národnostné menšiny, cudzinci

- Do ŠkVP zapracovať prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.
Termín: priebežne Z: tr. uč., vyuč. OBN
- viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní školského parlamentu a podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na tvorbe školského poriadku.
Termín: september a priebežne Z: p. Krnáč, riaditeľ školy
- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa.
Termín: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.
Termín: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s právami dieťaťa, ako aj výchovy k demokratickému občianstvu a prevencie násillia, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.
Termín: september 2023 Z: vedúci PK, MZ
- Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci
- Umožniť žiakom, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku v zahraničí, vykonať komisionálnu skúšku z predmetov, ktoré sa v týchto školách nevyučovali.
Termín: určený po dohode s rodičmi Z: tr. učitelia, zástupcovia r.š.
- V súvislosti s predsedníctvom Slovenska v Rade Európskej únie posilniť vo vyučovaní všetkých predmetov témy zamerané na rozvoj európskeho povedomia a občianstva.
Termín: priebežne Z: vyučujúci OBN
- Pripraviť a realizovať v spolupráci s mimovládnyimi organizáciami osvetovú činnosť, aktivity, prednášky, besedy, zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí.
Termín: podľa ponuky Z: vyuč. OBN
- Venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky. Spolupracovať so zriaďovateľom, rodičmi a ďalšími organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.
Termín: sústavne Z: vedenie školy, tr. uč.

Cudzie jazyky

- Zvyšovať úroveň praktických zručností a vedomostí žiakov na vyučovaní cudzích jazykov. Na vyučovacích hodinách eliminovať memorovanie a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby (tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, hra ako motivačná didaktická metóda...).
- Termín: sústavne Z: vyuč. cudzích jazykov
- Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov usporiadať rôzne podujatia a aktivity pre žiakov. Upozorniť na dôležitosť učenia sa cudzích jazykov.

- Termín: september 2024 Z: PK CJ
- Organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží.
Termín: podľa plánu olympiád Z: vyuč. cudzích jazykov
 - Zapájanie sa do projektov ERASMUS +

Náboženská/etická výchova

- Zistiť záujem o vyučovanie predmetu etická výchova a náboženská výchova na nasledujúci školský rok na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.
Termín: do konca mája 2024 Z: tr. uč. a ved. školy

Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

- Uplatňovať globálne súvislosti v obsahu vzdelávania ŠkVP, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni (www.globalnevzdelavanie.sk)
Termín: priebežne Z: tr. uč., vyuč. OBN
- *Rozvíjať environmentálnu výchovu* zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny. Environmentálnu výchovu zaraďovať do obsahu jednotlivých vyučovacích predmetov. Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít.
Termín: sústavne Z: p. Slobodová a všetci vyučujúci

Mediálna výchova

- Venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu kritického myslenia, rozlišovaniu nenávisťných prejavov obzvlášť na sociálnych sieťach a uvažovaniu o dopadoch na ich život a demokraciu. (www.beznenavisti.sk; www.ovce.sk;)
Termín: sústavne Z: vyuč. INF

Školské knižnice

- Systematicky dopĺňať školskú knižnicu novými titulmi vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimovyučovania. 1x týždenne umožniť vypožičiavanie kníh. Sprístupniť knižnicu na individuálne prečítanie časopisov a kníh.
Termín: priebežne Z: p. Krejčíová
- Vo výchovno-vzdelávacom procese využívať detské časopisy, CD, DVD a internet.
Termín: priebežne Z: vyučujúci

Zdravý životný štýl

- Aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia, zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít.
Termín: priebežne Z: vyuč. TSV, ŠKD
- Zabezpečiť celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníka, ktorého cieľom je odporučiť deťom/rodičom druhy športov/disciplín, na ktoré majú deti vrodené predpoklady a v ktorých môžu byť úspešné.
Termín: november 2023 Z: vyuč. TSV v 1. a 3. roč.

- Venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku. Informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok.
Termín: priebežne Z: p. Polcová
- Oboznámiť rodičov žiakov o opatreniach týkajúcich sa šírenia legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí. Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci. Spolupracovať s protidrogovou komisiou v meste. Robiť pravidelné kontroly areálu školy.
Termín: sústavne, každé ZRŠ Z: ved. školy, p. Polcová a všetci pracovníci
- V prípade podozrenia, že žiak bol otrávený nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečiť pre postihnutého prvú pomoc a zdravotnú starostlivosť a informovať zákonného zástupcu žiaka. V prípade agresívneho správania sa žiaka poprosiť o pomoc políciu.
Termín: sústavne Z: vedenie školy, zamestnanci školy
- Realizovať projekty drogovej prevencie v spolupráci s CVČ a CPP v Krupine.
Termín: sústavne Z: p. Polcová
- S cieľom pripraviť žiakov na život v prostredí, v ktorom sa nachádzajú využívať aktivity, ktoré sú zahrnuté v učebných osnovách Ochrana života a zdravia pre 1. – 4. ročník a Účelové cvičenie pre 5. – 9. ročník ZŠ.
Termín: október, jún Z: ved. školy, tr. uč.,
- Zapojiť žiakov do pohybových aktivít, viesť športové krúžky, sprístupniť ihrisko a telocvičňu na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy.
Termín: priebežne Z: vedenie školy a vyučujúci
- Pripraviť a realizovať so žiakmi 7. ročníka – lyžiarsky výcvik.
Termín: február Z: p. Strelec
- Pripraviť a realizovať so žiakmi 3. a 5. ročníka - plavecký výcvik.
Termín: máj, jún Z: vyuč. TSV
- Pripraviť a realizovať so žiakmi 4. ročníka – školu v prírode.
Termín: máj.- jún Z: vyučujúci 4. ročníka

Bezpečnosť a prevencia

- Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných 20 zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci, riad. školy, p. Polcová
- Realizovať projekty a aktivity, ktoré sú zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu morálneho a právneho vedomia.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci + vyuč. NAV, ETV, OBN
koordinátor prevencie drogovej závislosti
- Uskutočniť besedy zamerané na výchovu detí a mládeže v oblasti prevencie trestnej činnosti.
Termín: niekoľkokrát v roku Z: vyuč. OBN, tr. uč.
- Sledovať u žiakov pravidelnosť školskej dochádzky. Obmedziť počet bezdôvodne vymeškaných hodín.
Termín: sústavne Z: tr. uč., všetci vyučujúci
- V oblasti školskej úrazovosti dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).
Termín: priebežne Z: p. Žigmundová

- V oblasti školskej úrazovosti pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, znižovať jej nárast, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov. Zlepšovať mechanizmus sledovania a vykazovania úrazov. Vzniknuté registrované školské úrazy odškodňovať v súlade s platnými predpismi.
Termín: sústavne Z: p.Žigmundová, všetci zamestnanci
- Dôsledne vykonávať dozor počas prestávok, voľných hodín, v školskej jedálni a v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov – telocvičňa, školský pozemok, školské ihrisko, detské ihrisko.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci
- Poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násilia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na regionálne CPP za účelom zabezpečenia psychologickkej podpory pre žiakov a ich rodiny a odborného poradenstva pre pedagogických zamestnancov školy.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci
- V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi realizovať besedy s odbornými zamestnancami z CPP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou.
Termín: priebežne Z: p. Polcová, p. Kudláčová, tr. uč.
- V rámci prevencie realizovať programy rovesníckej mediácie zamerané na riešenie konfliktov medzi žiakmi formou dohody, zmiernovania napätých situácií v triedach a prácu so skupinovú dyamikou.
Termín: priebežne Z: tr. uč.

Žiaci s potrebou podporného opatrenia

- Dôkladne preštudovať Vzdelávací program pre žiakov s poruchou aktivity a pozornosti pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné vzdelávanie.
Termín: september 2023 Z: všetci vyučujúci, p. Sliacka
- Osobitnú pozornosť venovať deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia a deťom zdravotne postihnutým.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci, zást. r. š., p. Sliacka
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci
- Zabezpečiť pedagogických asistentov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením .
Termín: máj 2024 Z: vedenie školy
- Pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP umožniť používanie kompenzačných pomôcok vo vyučovacom procese (notebook, tablet, kalkulačka, názorné pomôcky a materiál a iné).
Termín: sústavne Z: p. Sliacka, vyučujúci
- Rediagnostické vyšetrenie žiaka so zdravotným znevýhodnením vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania.
Termín: podľa potreby Z: tr.uč., p. Sliacka
- Pri integrovanom vzdelávaní žiakov spolupracovať so školským psychológom, školským špeciálnym pedagógom, CPPPaP v Krupine a ČŠPPPaP vo Zvolene.
Termín: sústavne Z: vyuč., p. Sliacka

- V spolupráci so špeciálnou pedagogičkou vypracovať individuálne výchovno-vzdelávacie programy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa.
Termín: sústavne Z: vyuč.
- Žiakovi s povoleným individuálnym vzdelávaním z dôvodu, že mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, zabezpečiť vzdelávanie v rozsahu a spôsobom, ktorý zodpovedá potrebám a možnostiam žiaka. Odporúča sa počet hodín týždenne stanoviť tak, aby boli v čo najväčšej miere naplnené vzdelávacie štandardy príslušného vzdelávacieho programu a vzdelávanie žiaka zabezpečovať pedagogickým zamestnancom v domácom prostredí žiaka; v závislosti od zdravotného stavu žiaka a po dohode so zákonným zástupcom je možné kombinovať ho aj s nepravidelnou účasťou žiaka na vzdelávaní v škole.
Termín: sústavne Z: vedenie školy

Súťaže

- Pripraviť a realizovať všetky školské kolá rôznych súťaží.
Venovať pozornosť príprave talentovaných žiakov na rôzne súťaže vyšších stupňov (obvodové, okresné a krajské). Sústrediť sa na výnimočné talenty a v spolupráci s rodičmi pripraviť žiakov na postup do celoslovenského kola. Motivovať učiteľov a žiakov (morálne, materiálne). Vyhodnotenie každej súťaže odovzdať kronikárke školy a dať na webovú stránku školy.
Termín: sústavne Z: ved. školy, vyučujúci, ved. MZ, PK

Finančná gramotnosť

- Zaradiť do ŠkVP témy Národného štandardu finančnej gramotnosti.
Termín: september 2023 Z: vyuč. OBN, MAT, 1.st.
- Zaradiť do UO TCH, OBN Online vzdelávanie – portál : Vzdelávanie viac ako peniaze – finančná gramotnosť
T: sústavne Z: p. Kudláčová

Digitálne technológie

- Využívať učebne informatiky, poskytovať žiakom zaujímavé aktivity. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu (www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk)
Termín: sústavne Z: vyuč. INV a INF
- Zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie IKT.
Termín: priebežne Z: vyuč. INV a INF
- Využívať vyučovanie INF na dištančné vyučovanie, vysvetliť žiakom a ukázať ako a kde sa dostanú k potrebným materiálom na precvičovanie a vypracovanie rôznych úloh od vyučujúcich. (www.edupage, www.bezkriedy.sk ...)
Termín: priebežne Z: vyučujúci INF

Iné

- Na zvýšenie bezpečnosti žiakov v premávke na pozemných komunikáciách realizovať praktický výcvik a teoretické vyučovanie na detskom dopravnom ihrisku v spolupráci s CVČ.
Termín: podľa ponuky Z: tr. uč. I. st.

- Dôsledne dodržiavať psycho-hygienické hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacej hodiny a prestávok na oddych.
Termín: od 4. septembra 2023 Z: všetci vyučujúci
- Včas informovať rodičov o hodnotení žiakov a výchovno-vzdelávacích výsledkoch prostredníctvom žiackej knižky a elektronickej žiackej knižky. Znamky je potrebné zapisovať pravidelne, aktualizovať minimálne raz za mesiac.
Termín: sústavne Z: všetci vyučujúci
- Vytvárať také podmienky pre deti, aby mohli rozvíjať svoje záujmy, nadanie a talent. Ponúknuť deťom záujmové krúžky v mimovyučovacom čase, viď. zoznam krúžkov
Termín: október + sústavne Z: vedenie školy, vedúci krúžkov
- Pripravovať žiakov 9. ročníka na Testovanie 9-2023
Termín: priebežne Z: vyuč. SJL, MAT
- V rámci výchovy žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci spolupracovať na miestnej úrovni so Slovenským Červeným krížom a s Hasičským zborom.
Termín: apríl, máj Z: všetci vyučujúci
- V prípade záujmu organizovať školu v prírode pre žiakov I. stupňa.
Termín: jar 2024 Z: vyuč. I. stupňa
- Zabezpečiť pre žiakov minimálne 2 x ročne výchovný koncert. Využiť ponuku ochotníckeho divadla Braxatoris, ZUŠ a CVČ.
Termín: jeseň, jar (podľa ponuky) Z: zást. I. a II. st.

- Naďalej prehlbovať spoluprácu školy a rodiny. Organizovať pre rodičov akadémie, besiedky, športové popoludnia...
Termín: priebežne Z: vedenie. vedúci MZ, PK
- Zorganizovať vianočné tvorivé dielne v spolupráci s rodičmi a starými rodičmi.
Termín: december 2023 Z: vedenie, vedúci MZ, PK
- V spolupráci s rodičmi pripraviť pre žiakov možnosť zvýšiť si svoje vedomosti v oblasti tanca a spoloč. správania v tanečnom kurze v škole – pre žiakov 8. ročníka.
Termín: podľa ponuky Z: riaditeľ školy + tr. uč.
- Všetky akcie organizované v škole dávať na webovú stránku školy. K zaujímavým akciám prizvať aj KTV.
Termín: priebežne Z: organizátor akcie, vedúci MZ, PK a p. Búry
- Vo vyučovaní dbať na maximálnu motivovanosť (praktické využitie), realizovať vyučovacie hodiny netradične aj v iných priestoroch ako je škola. Každú túto netradičnú hodinu mimo budovy školy oznámiť vedeniu školy.
Termín: sústavne Z: vyučujúci
- Podľa možností organizovať pre žiakov exkurzie, poznávacie zájazdy (literárne, jazykové, environmentálne a pod.) . Viest' evidenciu všetkých exkurzií.
Termín: podľa plánu exkurzií Z: zást. r. š. pre I. a II. st.,
- Zapojiť sa do aktivít v rámci Dňa dobrovoľníctva.
Termín: september - podľa aktivít v meste Z: vyučujúci 8.a 9.roč.+ riad. školy
- V školskom klube okrem prípravy na vyučovanie aj naďalej viesť záujmovú klubovú činnosť a zaujímavými činnosťami pritiahnúť čo najviac detí.
Termín: sústavne Z: vychovávateľky ŠKD
- Raz týždenne cez školský rozhlas vyhodnocovať prácu v škole, súťaže...vyhodnotenia dopĺňať reláciami pri významných výročiach a sviatkoch.
Termín: každý piatok Z: riaditeľ školy, ved. MZ, PK
- Uplatňovať zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch. Platí úplný zákaz fajčenia v budove školy a v areáli školy.
Termín: sústavne Z: riaditeľ školy

- Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.
Termín: sústavne Z: všetci zamestnanci
- Viest' kroniku školy obohatenú fotografiami a videokroniku.
Termín: sústavne Z: p. Göbölös J., p. Reháková J.
- Zabezpečovať propagáciu zdravej výživy deťom a ich rodičom, formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, organizovanie ochutnávok zdravých jedál. Propagáciu organizovať aj v čase prítomnosti rodičov počas konania rodičovských združení.
Termín: vid' plán ZRŠ Z: ved. ŠJ + ved. šk.

B) Oblasť starostlivosti o pedagogických pracovníkov a zamestnancov

- Každý pracovník je povinný svojou osobnosťou a pracovnou aktivitou byť vzorom pre žiakov a ostatných pracovníkov a pracovnou aktivitou zabezpečovať výchovu mladej generácie.
Termín: sústavne Z: všetci pracovníci školy
- Venovať pozornosť kontinuálnemu vzdelávaniu pedagogických zamestnancov podľa ponuky MPC v Banskej Bystrici a potrieb našej školy. Vytvoriť vhodné podmienky pre kariérovú rast a profesijný rozvoj všetkých zamestnancov.
Termín: priebežne Z: vedenie školy
- Každý pracovník je povinný plniť si svoje povinnosti vyplývajúce z náplne práce. Vedenie školy v spolupráci s každým pracovníkom vypracuje náplň práce.
Termín: do 15. 10. 2023 Z: riad. školy, zást. r. š., tajomníčka
- Vytvoriť podmienky pre tvorbu a priaznivý rozvoj medziľudských vzťahov v kolektíve pracovníkov školy. Problémy riešiť bez prítomnosti žiakov.
Termín: sústavne, ped. rady, pracov. porady Z: ved. školy
- Nadalej venovať pozornosť vzťahu učiteľ – žiak - rodič, rozvinúť maximálnu spoluprácu s rodičmi, prostredníctvom triednych dôverníkov, plniť štatút triedneho učiteľa.
Termín: sústavne Z: tr. uč.
- V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR, MPC a jeho elokovaných pracovísk podľa aktuálnych potrieb školy.
Termín: sústavne Z: riad. školy
- Pre zvyšovanie úrovne vzdelania mladej generácie sme povinní zvyšovať svoje vedomosti. Každý ped. pracovník má v náplni práce povinnosť sledovať pedagogické časopisy, využívať ich a informovať aj ostatných pedagogických pracovníkov na MZ a PK.
Termín: podľa plánu MZ a PK Z: ved. MZ a PK
- Stravovanie pracovníkov školy je umožnené všetkým v školskej jedálni. Spolupracovať s vedúcou ŠJ pri riešení úloh v súvislosti so stravovaním.
Termín: sústavne Z: riad. školy, vedúca ŠJ, predseda str. komisie
- Podľa platných predpisov kupovať pracovníkom školy pracovný odev, obuv a iné.
Termín: podľa potreby Z: riad. školy

C) Oblasť riadenia školy

- Organizácia školy, dodržiavanie zákonov a vyhlášok, materiálne zabezpečenie školy, CO.
Termín: sústavne Z: riad. školy
- Chod školy na I. stupni a ŠKD. Chod školy na II. stupni.
Termín: sústavne Z: zást. riaditeľa školy
- Presné a včasné odosielanie požadovaných hlásení, objednávok, výkazov.

- Termín: sústavne Z: zást. riaditeľa školy, tajomníčka školy
- Riaditeľ školy sa aktívne zúčastňuje na všetkých zasadaniach organizovaných odbor-
mi, ZRŠ, RŠ, dokonale sa pripraví, predkladá požadované podklady, rieši všetky na-
stolené problémy.
Termín: sústavne Z: riad. školy, predsedovia rád
 - V spolupráci so ZRŠ organizuje akcie, ktoré sú výchovne a ekonomicky efektívne
(zbery st. papiera..., ktoré by vylepšili ekonomickú situáciu). Zisky zo zberov sa delia
– 30 % pre triedne kolektívy, 10 % ceny pre triedy a jednotlivcov, 60 % na účet ZRŠ
Termín: sústavne Z: riad. školy, školník
 - Prostredníctvom poslancov MZ sa aktívne zapájať do práce v meste – iniciatívne na-
vrhovať aktivity obmedzujúce vplyv nepriaznivého pôsobenia (drogy, fajčenie, alko-
hol, automaty,...).
Termín: sústavne Z: všetci pracov. školy
 - Nadviazať na dobrú spoluprácu s podnikateľmi a silnejšími firmami a využiť ich akti-
vity pre ekonomický chod školy.
Termín: sústavne Z: riad. školy

D) Oblasť materiálno – technickej základne školy

- Vyvinúť maximálne úsilie o ochranu inventára školy. Pri poškodení inventára oznámiť
rozsah poškodenia aj s náhradou za poškodenie rodičom.
Termín: sústavne Z: všetci pracovníci, riad. školy, školník
- Zabezpečiť v čo najväčšej miere učebné pomôcky podľa požiadaviek učiteľov cez
rozpočet a výbor ZRŠ.
Termín: podľa požiadaviek Z: riad. školy, tajomníčka
- Rozširovať knižný fond ŽK a UK, využívať sponzorov.
Termín: príležitostne Z: ved. ŽK, UK, riad. školy
- Zabezpečiť pre žiakov školy zošity a školské potreby pre šk. rok 2023/2024 prostred-
níctvom finančne dostupných firiem.
Termín: apríl 2024 Z: zást. r. š. pre primárne vzdelávanie

V Krupine, 30. 9. 2023

Mgr. Július Gálik
riaditeľ školy

Poznámka: očný plán práce školy zahŕňa úlohy vychádzajúce z plánov MZ a PK podľa kto-
rých jednotlivé predmetové komisie a metodické združenia budú pracovať v školskom roku
2023/2024.