

*Cóż może być dla nauczyciela  
największym osiągnięciem?  
Na pewno zadowolone, roześmiane  
buzie dzieci, które zawsze z zapałem  
przystępują do powierzonych  
im zadań.*

## **ROCZNY PLAN PRACY SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**Wszystkie podejmowane działania będą przeprowadzane zgodnie z procedurami funkcjonowania szkoły i w razie potrzeby będą kontynuowane w trakcie nauki zdalnej**

**Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2025/2026 ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej Barbarę Nowacką** na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.):

1. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez rozwijanie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej - kształtowanie postaw patriotycznych, społecznych i obywatelskich, odpowiedzialności za region i ojczyznę, dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
3. Promocja zdrowego trybu życia w szkole - kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych. Wspieranie aktywności fizycznej uczniów.
4. Profilaktyka przemocy rówieśniczej. Zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, wsparcie w kryzysach psychicznych.
5. Promowanie higieny cyfrowej i bezpiecznego poruszania się w sieci. Rozwijanie umiejętności krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli nowoczesnych technologii, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji oraz korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
6. Promocja kształcenia zawodowego w szkołach podstawowych oraz w środowisku pracodawców. Wzmocnienie roli doradztwa zawodowego.
7. Rozwijanie zainteresowania kulturą i językiem polskim wśród Polonii. Nauczanie języka polskiego w środowiskach polonijnych.
8. Wspieranie aktywności poznawczej i poczucia sprawczości ucznia poprzez promowanie oceniania kształtującego i metod aktywizujących w dydaktyce.

## MISJA SZKOŁY

### SZKOŁA PRZYJAZNA DLA WSZYSTKICH

#### UCZY:

- obowiązkowości i samodzielności,
- uczciwości, kultury i odpowiedzialności za siebie i innych,
- odróżniania dobra od zła,
- tolerancji,
- przezwycięzania barier emocjonalnych,
- samodzielności w podejmowaniu decyzji,
- kreatywności i komunikatywności.

#### ROZBUDZA:

- ciekawość świata,
- wiarę w swoje możliwości i w realność sukcesu w różnych dziedzinach życia.

## WIZJA SZKOŁY

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. M. Kopernika jest szkołą przyjazną, bezpieczną i promującą zdrowy styl życia.

Pielęgkuje i rozwija dziedzictwo kulturowe w regionie. Pamięta o przeszłości.

Panuje w niej klimat sprzyjający twórczej pracy uczniów i nauczycieli.

Kształtuje ona ucznia szanującego innych, odpowiedzialnego i świadomie podejmującego decyzje w szybko zmieniającej się rzeczywistości.

Uczeń dąży do dalszego swojego rozwoju wykorzystując zdobytą wiedzę i umiejętności.

Szkoła uwzględnia potrzeby i możliwości uczniów,

rozwija uzdolnienia i zainteresowania wychowanków.

W działaniach na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka

współpracuje z rodziną, instytucjami i środowiskiem lokalnym.

## I. MOCNE I SŁABE STRONY SZKOŁY

### **Mocne strony:**

- cechy naszej szkoły to: dynamizm, profesjonalizm i kreatywność,
- szkoła posiada roczny plan pracy szkoły, który określa zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły,
- szkoła ma wypracowany system kształcenia uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych,
- szkoła uczestniczy w różnego rodzaju akcjach i projektach, które przyczyniają się do jej rozwoju,
- nauczyciele umiejętnie planują i organizują pracę dydaktyczno-wychowawczą,
- mają satysfakcję z osiągniętych efektów pracy,
- metody pracy z uczniami są właściwie dobrane, zróżnicowane i motywują naszych uczniów do dalszej pracy,
- nauczyciele i uczniowie przygotowani są do prowadzenia zajęć w formie zdalnej,
- programy edukacyjne są modyfikowane z uwzględnieniem nowych zadań,
- w szkole badane są osiągnięcia uczniów i wyciągane wnioski do dalszej pracy,
- prowadzona jest wewnętrzna ewaluacja pracy szkoły i wyciągane są wnioski do planowania dalszej pracy,
- organizowane są dni otwarte,
- nauczyciele stawiają na rozwój logicznego myślenia, rozbudzanie wyobraźni, indywidualizację procesu nauczania,
- w szkole uczniowie korzystają z bogatej oferty zajęć pozalekcyjnych,
- uczniowie są zaangażowani w procesie edukacyjnym, każdy na miarę swoich możliwości,
- uczniowie osiągają sukcesy w konkursach przedmiotowych i tematycznych,

- wysoka frekwencja,
- szkoła jest pozytywnie postrzegana w środowisku lokalnym,
- uczniowie biorą udział w imprezach organizowanych na terenie miasta, gminy i powiatu,
- w szkole realizowane są programy innowacyjne,
- szkoła zmienia swoje oblicze, zyskuje nowy wizerunek dzięki modernizacji wewnątrz budynku i rozbudowanie infrastruktury
- wyposażenie szkoły jest systematycznie unowocześniane, od pracowni informatycznych po nowoczesne pomoce dydaktyczne.

#### **Słabe strony pracy szkoły:**

- występowanie uczniów o niskiej motywacji do nauki,
- niska kultura osobista niektórych uczniów,
- występowanie agresji słownej.

## **II. CELE DO REALIZACJI W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

1. Udoskonalanie form i metod pracy ze szczególnym uwzględnieniem technologii komputerowej.
2. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli w celu bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie.
3. Rozwijanie uzdolnień uczniów, m. in. w ramach programu „Laboratorium przyszłości”.
4. Wspieranie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5. Zachęcanie rodziców do przebadania w PPP dzieci wybitnie zdolnych i mających trudności w nauce oraz organizowanie kół zainteresowań i zajęć wyrównawczych.
6. Zapewnianie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
7. Podnoszenie poziomu bezpieczeństwa uczniów w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych.
8. Rozszerzanie oddziaływań wychowawczych poprzez zintegrowanie działań nauczycieli i rodziców.
9. Zmniejszanie stopnia agresji w szkole.

10. Zwiększanie ilości pogadarek i prelekcji pedagoga, psychologa, rodziców i nauczycieli na temat kulturalnego zachowania.
11. Kontynuowanie systematycznej pedagogizacji rodziców.
12. Poprawianie efektów kształcenia i wychowania poprzez udoskonalanie systemu oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz ewaluację zmodyfikowanego punktowego systemu oceniania zachowania.
13. Integrowanie społeczności szkolnej. Zwrócenie szczególnej uwagi na uczniów z doświadczeniem migracyjnym.
14. Podnoszenie świadomości uczniów na temat zagrożeń związanych z handlem ludźmi i innymi formami wykorzystywania.
15. Podtrzymywanie tradycji organizowania imprez szkolnych (apeli i uroczystości) zgodnie z wcześniej przygotowanym harmonogramem.
16. Integracja zespołów oddziałowych oraz pomoc uczniom nowoprzybyłym w trudnościach adaptacyjnych związanych ze zmianą środowiska edukacyjnego.
17. Podtrzymywanie wypracowanych dobrych relacji: dyrekcja – nauczyciel, dyrekcja – uczeń, dyrekcja – rodzic oraz nauczyciel – dyrektor, nauczyciel – uczeń, nauczyciel – rodzic, poprzez podejmowanie wspólnych działań.
18. Systematyczne wzbogacanie i modernizacja bazy szkoły.
19. Nawiązanie lub kontynuowanie współpracy z PPP, Strażą Miejską, Policją, Strażą Pożarną, Sanepidem, MOPS, PCK, Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym, Łosickim Domem Kultury, Bankiem Żywności, Towarzystwem Przyjaciół Ziemi Łosickiej, Gazetą Łosicką, Biblioteką Pedagogiczną i Biblioteką Miejską oraz Sądem Rodzinnym w Siedlcach.
20. Promowanie osiągnięć szkoły w lokalnych mediach.

### III. STWARZAMY SPRZYJAJĄCE WARUNKI DO PRAWIDŁOWEGO ROZWOJU WSZYSTKICH UCZNIÓW NASZEJ SZKOŁY

- w szkole istnieją zespoły dydaktyczno-wyrównawcze w oddziałach I-III i IV-VIII,
- w szkole funkcjonuje jasny i zrozumiały dla wszystkich system oceniania i nagradzania osiągnięć szkolnych ucznia,
- nauczyciele stosują na zajęciach dydaktycznych aktywizujące metody nauczania,

- nauczyciele dokonują wstępnej diagnozy każdego zespołu uczniowskiego, aby wyłonić tych, którzy wymagają pomocy w zakresie uczenia się (na każdym etapie kształcenia) oraz zdolnych, w celu rozwijania ich zainteresowań i talentów,
- w miarę potrzeb nauczyciele indywidualizują zadania i wymagania wobec uczniów, zgodnie z opiniami i orzeczeniami z poradni,
- nauczyciele dobierają program odpowiedni dla uczniów,
- uczniowie i rodzice znają wymagania edukacyjne stawiane przez nauczycieli,
- w szkole przeprowadzane są zajęcia z doradztwa zawodowego.

Lp.	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Na podstawie realizowanych programów nauczyciele przedmiotów opracowują terminarz i zakres diagnoz sprawdzających przyrost wiedzy i umiejętności	wrzesień	nauczyciele	analiza dokumentacji
2.	Nauczyciele prowadzą diagnozy w zespołach klasowych	wrzesień- maj	nauczyciele	analiza dokumentacji
3.	Nauczyciele	grudzień- maj	nauczyciele	analiza dokumentacji

Lp.	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	przygotowują i przeprowadzają próbny i końcowy egzamin ósmoklasisty			
4.	Nauczyciele przygotowują analizy z przeprowadzonych diagnoz, wyciągają wnioski do dalszej pracy. Przekazują je dyrektorowi	koniec stycznia i koniec czerwca	nauczyciele	analiza dokumentacji
5.	Nauczyciele oddziałów I-VIII szkoły podstawowej, organizują zespoły wyrównawcze dla wybranych uczniów	IX-X przydział godzin, realizacja w ciągu roku szkolnego	nauczyciele	analiza dokumentacji, wnioski nauczycieli, dzienniki zajęć wyrównawczych, arkusz hospitacji
6.	W oparciu o sporządzone raporty przeanalizowanie i ewentualne	czerwiec	nauczyciele	wnioski do pracy na przyszły rok szkolny

Lp.	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	zmodyfikowanie programów nauczania, realizowanych w szkole			
7.	Zaplanowanie pracy szkoły w nowym roku szkolnym, w oparciu o powyższe raporty	czerwiec sierpień	dyrektor	sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego
8.	Zapoznanie się z opiniami i orzeczeniami PPP	cały rok	nauczyciele	wnioski do PPP, opinie z PPP
9.	Dostosowywanie wymagań do możliwości uczniów	cały rok	dyrektor, nauczyciele	hospitacje lekcji, wypowiedzi uczniów
10.	Edukacja włączająca uczniów z niepełnosprawnością - podejmowanie działań na rzecz integrowania wszystkich dzieci w	cały rok	dyrektor, wychowawcy, pedagog, psycholog	dokumentacja

Lp.	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	oddziały			
11.	Zorganizowanie pomocy koleżeńskiej	cały rok	wychowawcy, nauczyciele	rozmowy, obserwacje
12.	Rozpoznawanie zainteresowań uczniów, ich zdolności, indywidualizacja wymagań	wrzesień	wychowawcy, nauczyciele	ankiety, rozmowy, obserwacje
13.	Realizowanie treści z zakresu wychowania komunikacyjnego – działanie wspomagające w przygotowaniu uczniów do egzaminu na kartę rowerową	wg planu	dyrektor, nauczyciele techniki, EDB, wychowania fizycznego	dokumentacja
14.	W oparciu o potrzeby uczniów i możliwości szkoły, zaplanowanie	wrzesień	dyrektor	dokumentacja, plany pracy

Lp.	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	działalności pozalekcyjnej w danym roku szkolnym			
15.	Unowocześnianie metod nauczania poprzez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych	cały rok	nauczyciele	dziennik lekcyjny
16.	Zamieszczanie informacji o osiągnięciach uczniów i nauczycieli w prasie lokalnej i regionalnej, na Facebooku oraz na stronach internetowych szkoły	cały rok	nauczyciele	artykuły prasowe, Facebook, strona internetowa
17.	Organizowanie działań doradczych oraz wspierających rodziców i uczniów w	cały rok	wychowawcy, nauczyciele, pedagog. psycholog	dziennik lekcyjny

Lp.	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	trafnym wyborze szkoły średniej i przyszłego zawodu			
18.	Monitorowanie losów absolwentów i ich dalszego kształcenie w świetle rekrutacji do szkół średnich	cały rok	nauczyciele	wywiady, obserwacje
19.	Zapoznanie uczniów i ich rodziców z regulaminem wypożyczania podręczników z biblioteki szkolnej	wrzesień	dyrektor, nauczyciele	analiza dokumentacji
20.	Wdrażanie elementów systemu "Szkoły uczącej się"	cały rok	dyrektor, nauczyciele	dokumentacja

#### IV. WYCHOWAWCY KLAS OPRACOWUJĄ PLAN PRACY WYCHOWAWCZEJ DLA SWOJEGO ZESPOŁU KLASOWEGO, W OPARCIU O SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY

- wychowawca zna środowisko wychowawcze swoich uczniów,
- wychowawca wspólnie z uczniami i rodzicami tworzy plan pracy wychowawczej na dany rok szkolny,

- rodzice współpracują z wychowawcą klasy przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- wychowawca pomaga rozwiązywać zaistniałe konflikty w relacjach między uczniami,
- wychowawca podejmuje działania integrujące zespół klasowy,
- rodzice biorą udział przy organizowaniu imprez klasowych,
- wycieczki organizowane przez wychowawcę dostosowane są do programu nauczania, potrzeb uczniów i możliwości rodziców.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Zapoznanie rodziców i uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym oraz inną dokumentacją szkoły	wrzesień	wychowawcy	rozmowa z wychowawcą analiza dokumentacji
2.	Opracowanie planu pracy wychowawcy lub modyfikacja już istniejącego i uzyskania akceptacji rodziców oraz zatwierdzenie dyrektora	wrzesień	dyrektor, wychowawcy	analiza dokumentacji wychowawcy klasowego
3.	Monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego poprzez systematyczną kontrolę obecności uczniów na zajęciach	cały rok	wychowawcy, nauczyciele, pedagog, psycholog	Dokumentacja

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
4.	Przygotowanie i przedstawienie sprawozdania z wynikami pracy wychowawczej śródrocznej i rocznej	styczeń czerwiec	wychowawcy	sprawozdanie, księga protokołów posiedzenia RP
5.	Przygotowanie i przedstawienie sprawozdania z wynikami pracy pedagoga, psychologa, logopedy	styczeń czerwiec	pedagog, psycholog, logopeda	sprawozdanie, księga protokołów posiedzenia RP
6.	Organizowanie imprez klasowych	cały rok	nauczyciele	dziennik lekcyjny, kronika szkolna
7.	Aktywny udział uczniów w apelach i uroczystościach szkolnych	cały rok	nauczyciele	dziennik lekcyjny, kronika szkolna

V. W SZKOLE ISTNIEJE SYSTEM INFORMOWANIA UCZNIÓW O ICH PRAWACH I OBOWIĄZKACH, STWARZA SIĘ WARUNKI DO ROZWOJU SAMORZĄDNOŚCI UCZNIÓW, ORGANIZUJE SIĘ ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

- uczniowie znają Kartę Praw Dziecka, Statut Szkoły i regulaminy obowiązujące w szkole,
- w szkole aktywnie działa samorząd uczniowski i inne organizacje szkolne,

- uczniowie realizują własne inicjatywy, projekty służące demokratyzacji życia w szkole i integracji społeczności szkolnej, biorą udział w akcjach charytatywnych,
- uczniowie biorą udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- organizowane są apele, wystawy, inscenizacje, występy dzieci w szkole i środowisku,
- przygotowywane są aktualne gazetki ściennie i okolicznościowe dekoracje.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Zapoznanie uczniów z Kartą Praw Dziecka, Statutem Szkoły i regulaminami obowiązującymi w szkole	przez cały rok	wychowawcy	analiza dokumentacji, dziennik lekcyjny
2.	Prezentacja Praw i Obowiązków ucznia na tablicy ogłoszeń	cały rok	Samorząd Uczniowski	prawa i obowiązki ucznia
3.	Przeprowadzenie wyborów do samorządu klasowego	wrzesień	wychowawcy	dokumentacja wychowawcy
4.	Organizowanie kampanii wyborczej kandydatów na przedstawicieli	wrzesień	opiekunowie SU	plakaty wyborcze, prezentacje w klasach

	Samorządu Uczniowskiego oraz przeprowadzenie wyborów			
5.	Organizowanie kampanii wyborczej kandydatów na przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Łosice oraz przeprowadzenie wyborów /w roku wyborczym/	październik	opiekunowie SU	plakaty wyborcze, prezentacje w klasach
6.	Przeanalizowanie złożonych propozycji zajęć pozalekcyjnych i wybranie możliwych do realizacji	w miarę napływu środków	dyrektor	plany pracy sprawozdania
7.	Ustalenie harmonogramu zajęć pozalekcyjnych bezpłatnych	wrzesień	nauczyciele zgłaszający chęć prowadzenia zajęć	harmonogram dzienniki zajęć plany pracy
		cały rok	nauczyciele	organizacja wystaw

8.	Zbieranie i prezentacja wytworów prac uczniowskich	szkolny	prowadzący	harmonogram wystaw
9.	Ustalenie harmonogramu konkursów szkolnych i pozaszkolnych	wrzesień	organizatorzy konkursów	harmonogram konkursów
10.	Opracowanie regulaminów konkursów szkolnych i ich przeprowadzenie	wg harmonogra mu	osoby prowadzące konkurs	analiza dokumentacji konkursu
11.	Złożenie zapotrzebowania finansowego do dyrektora szkoły lub do Rady Rodziców w celu zakupienia dyplomów i nagród dla laureatów	miesiąc przed konkursem	osoby prowadzące konkurs	rachunki
12.	Organizowanie apeli	według harmonogra mu	według harmonogramu	dokumentacja, Kronika Szkoły

13.	Prowadzenie Kroniki Szkoły	cały rok	Beata Wróbel Paweł Muder	Kronika Szkoły
14.	Redagowanie gazetki szkolnej	cały rok	Marta Kujko Ewa Stecka Anna Repko	Gazetka Szkolna
15.	Prowadzenie strony internetowej szkoły	cały rok	Joanna Kałabun Aleksandra Hryciuk	Strona internetowa szkoły
16.	Facebook	cały rok	Malwina Miechowiecka	Facebook
17.	Nagłośnienie	cały rok	Jacek Izdebski Paweł Muder	
18.	Samorząd Uczniowski	cały rok	Malwina Miechowiecka Beata Wróbel Agata Błażejczuk	sprawozdanie z pracy organizacji
19.	Działalność organizacji uczniowskich:			
	Izba Pamięci	cały rok	Klaudia Tarasiuk Irena Nestioruk	sprawozdanie z pracy organizacji
	Szkolny Klub Wolontariatu		Małgorzata Hryniewicz Marta Kujko Ewa Stecka Elżbieta Dmowska Agnieszka Omelańczuk	
			Ewelina Radziejewska	

Szkolne Koło LOP	Małgorzata Hryniewicz Elżbieta Dmowska
PCK	Ewelina Radziejewska Małgorzata Hryniewicz Elżbieta Dmowska
Koło Przyjaciół Biblioteki	Irena Nestioruk Agnieszka Omelańczuk
Mały Europejczyk	Joanna Nowaczek- Jakimiuk
Zespół Wokalny „ELINAMA”	Joanna Nowaczek- Jakimiuk Agnieszka Omelańczuk

**VI. SZKOŁA STWARZA WARUNKI, ABY DZIECI I NAUCZYCIELE CZULI SIĘ W NIEJ DOBRZE I BEZPIECZNIE**

- w szkole dba się o konsekwentne przestrzeganie zapisów w Statucie Szkoły,
- w szkole monitoruje się zachowanie uczniów oraz warunki zapewniające bezpieczeństwo,
- w szkole są zorganizowane dyżury nauczycieli przed lekcjami, na przerwach, po lekcjach,
- w szkole są organizowane imprezy integrujące,
- w szkole uczniowie mogą korzystać z zajęć świetlicowych.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Opracowanie harmonogramu	wrzesień	dyrektor	omówienie dyżurów na radzie pedagogicznej,

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	dyżurów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przed zajęciami</li> <li>– po zajęciach</li> <li>– w czasie przerw</li> </ul>			obserwacja
2.	Dokonanie przeglądu sprzętu i pomocy dydaktycznych pod kątem bezpieczeństwa	cały rok	nauczyciele	zgłoszenie do dyrektora
3.	Zgłaszanie drobnych napraw i sprzętu do konserwacji	cały rok	nauczyciele konserwator	zeszyt prac konserwatora
4.	Przeprowadzenie przeglądu stanu technicznego obiektów szkolnych	co najmniej raz w roku	dyrektor, SIP	potwierdzenie złożenia wniosku, dokumentacja szkoły
5.	Przypomnienie nauczycielom o obowiązku zapoznania się z obowiązującymi przepisami prawa	sierpień	dyrektor	księga protokołów
6.	Monitorowanie przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole – przede wszystkim	cały rok	nauczyciele	obserwacja, zeszyt uwag

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	dotyczących zakazu korzystania przez uczniów w szkole z telefonów komórkowych i urządzeń stwarzających zagrożenie			
7.	Przygotowanie planu apeli i uroczystości szkolnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów	pierwsza połowa września	dyrektor	harmonogramy
8.	Prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami w celu rozwiązywania konfliktów oraz uczniami mającymi problemy emocjonalne	cały rok	pedagog szkolny, psycholog, logopeda	dziennik lekcyjny
9.	Organizowanie terapii dla dzieci przejawiających agresję	cały rok	pedagog szkolny, psycholog, logopeda, pracownicy PPP	plany pracy
10.	Nabywanie przez nauczycieli umiejętności potrzebnych do pracy z uczniami sprawiającymi problemy wychowawcze	cały rok	dyrektor, nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog, logopeda,	zaświadczenia
11.		wrzesień	wychowawcy	dokumentacja

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	Zapoznanie rodziców z zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły oraz wymaganiami edukacyjnymi stawianymi przez szkołę			wychowawcy klasy
12.	Realizowanie na lekcjach zagadnień z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia	cały rok	nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog, logopeda, pielęgniarka szkolna	dziennik lekcyjny, plany pracy
13.	Organizowanie spotkań z przedstawicielami Policji, Straży Miejskiej, Pożarnej,	cały rok	dyrektor, wychowawca, pedagog	dokumentacja
14.	Monitoring szkolny	cały rok	dyrektor	rejestracja obrazu

#### VI. NAUCZYCIELE REGULARNIE WSPÓŁPRACUJĄ Z PEDAGOGIEM, PSYCHOLOGIEM, LOGOPEDĄ I RODZICAMI UCZNIÓW MAJĄCYCH PROBLEMY WYCHOWAWCZE ORAZ DYDAKTYCZNE

- wychowawca, w zależności od potrzeb, organizuje indywidualne spotkania z rodzicami uczniów sprawiających problemy wychowawcze,
- w razie potrzeby wychowawca organizuje spotkanie rodziców z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą lub zespołem wychowawczym,
- potrzebujący uczniowie uzyskują pomoc,

- wychowawca informuje dyrekcję szkoły i pedagoga szkolnego o uczniach z rodzin niepełnych, ubogich lub dysfunkcyjnych,
- w szkole pracuje Zespół Wychowawczy,
- szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Rozpoznawanie środowiska rodzinnego ucznia	cały rok	wychowawcy pedagog, psycholog, logopeda	wywiad z rodzicami, opiekunką społeczną, policją, kuratorem sądowym; wywiad środowiskowy
2.	Kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną	cały rok	wychowawcy pedagog	dokumentacja kontaktów z PPP
3.	Budowanie atmosfery życzliwości i zaufania wśród uczniów	cały rok	nauczyciele	wyniki badań, ankiety
4.	Zapraszanie pedagoga, psychologa, logopedy i innych specjalistów na zebrania z rodzicami i godziny wychowawcze	w miarę potrzeb	wychowawcy	dokumentacja wychowawcy klasy i pedagoga, psychologa, logopeda
5.		cały rok	nauczyciele	dokumentacja

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	Angażowanie uczniów do wzięcia udziału w akcjach propagujących zdrowie		pielęgniarka szkolna	wychowawcy klasy
6.	<p>W szkole istnieją listy uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z obniżonymi wymaganiami programowymi</li> <li>- korzystających z obiadów finansowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</li> <li>- objętych pomocą materialną</li> </ul>	cały rok	dyrektor, wychowawcy	listy dzieci
7.	Dostosowanie wymagań edukacyjnych do zaleceń PPP	cały rok	nauczyciele	dokumentacja nauczyciela przedmiotu
8.	Organizowanie spotkań z pracownikami PPP	w miarę potrzeb	pedagog, wychowawcy	protokół spotkania
9.	Organizowanie indywidualnych spotkań	cały rok	nauczyciele	dziennik

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	nauczyciel – rodzic – uczeń			
10.	Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych z uczniami mającymi opinie lub orzeczenie	cały rok	nauczyciele, pedagog, psycholog, logopeda	dziennik

VII. W NASZEJ SZKOLE NAUCZYCIELE STWARZAJĄ WARUNKI, ABY RODZICE SYSTEMATYCZNIE KONTAKTOWALI SIĘ Z NIMI

- rodzice mogą skontaktować się z wychowawcą i nauczycielami poprzez dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne i indywidualne,
- nauczyciele prowadzą pedagogizację rodziców.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Opracowanie jednolitego harmonogramu spotkań z rodzicami dla oddziału przedszkolnego, oddziałów I-VIII szkoły podstawowej	wrzesień	zespół kierowniczy	harmonogram
2.	Prowadzenie indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami	cały rok	nauczyciele, pedagog, psycholog, logopeda	dziennik lekcyjny

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
3.	Prezentowanie na zebraniach z rodzicami wytworów prac dzieci	zgodnie z harmonogramem	nauczyciele	dokumentacja wychowawcy klasowego
4.	Ustalenie terminów spotkań rodziców ze specjalistami z PPP	zgodnie z potrzebami	pedagog, psycholog, logopeda	informacje
5.	Prezentowanie rodzicom materiałów pomocnych w pracy z dziećmi	przez cały rok	wychowawcy	plan zebrania, dziennik lekcyjny
6.	Możliwość skorzystania z „dni otwartych”	cały rok	nauczyciele	dziennik lekcyjny, harmonogram na tablicy ogłoszeń
7.	Monitorowanie osiągnięć uczniów poprzez dziennik elektroniczny	cały rok	nauczyciele, rodzice	dziennik elektroniczny

VIII. W NASZEJ SZKOLE SYSTEMATYCZNIE PROWADZONE SĄ RÓŻNE DZIAŁANIA W CELU WYROBIENIA U UCZNIÓW POSTAWY TOLERANCJI I SZEROKO ROZUMIANEGO KOLEŻEŃSTWA

- uczeń zawsze może zwrócić się do nauczyciela ze swoimi problemami,
- w klasach funkcjonuje system pomocy koleżeńskiej,
- prowadzone są akcje wspomagające dzieci z problemami zdrowotnymi oraz znajdującymi się w trudnej sytuacji finansowej,
- w szkole propaguje się działania w formie wolontariatu.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Organizowanie zbiórek na różne cele charytatywne	w miarę potrzeb	samorząd szkolny, opiekunowie PCK, SKW, wychowawcy	dowody wpłat podziękowania
2.	Zorganizowanie opieki dla dzieci przed i po zajęciach szkolnych – świetlica szkolna	cały rok	wychowawcy świetlicy	dziennik zajęć
3.	Organizowanie pomocy koleżeńskiej w klasach	cały rok	wychowawcy, nauczyciele	wpisy w zeszytach uwag
4.	Pomaganie i wspieranie uczniów w sytuacjach trudnych	cały rok	wychowawcy, pedagog, psycholog	dokumentacja wychowawcy
5.	Organizowanie zajęć	cały rok	wychowawcy, pedagog, psycholog	dziennik pedagoga

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	integracyjnych			
6.	Uczenie zasad rozwiązywania konfliktów	cały rok	wychowawcy, pedagog, psycholog	program wychowawczy
7.	Uwrażliwienie na konsekwencje braku tolerancji i szacunku dla innych	cały rok	wychowawcy, pedagog, psycholog	dziennik lekcyjny
8.	Uczeń bez telefonu komórkowego w szkole	cały rok	wszyscy pracownicy szkoły	obserwacja

#### IX. SZKOŁA KSZTAŁTUJE POSTAWY PATRIOTYCZNE UCZNIÓW

- edukację patriotyczną realizujemy na wszystkich zajęciach edukacyjnych,
- w uroczysty sposób obchodzimy rocznice świąt narodowych, zarówno w szkole jak i w obchodach miejsko-gminnych,
- zapoznajemy uczniów z historią Polski i regionu, włączamy się w uroczystości organizowane na terenie miasta,
- dbamy o izbę pamięci / kącik historyczny/,
- organizujemy wycieczki szkolne w celu poznania miejsc pamięci narodowej,
- poznajemy postacie wielkich Polaków,
- czcimy pamięć poległych,
- dbamy o Grób Dzieci Zamojszczyzny,

- dbamy o pomnik Jana Pawła II
- organizujemy działania związane z propagowaniem Wielkiej i Małej Ojczyzny.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Przeprowadzenie lekcji dotyczących symboli narodowych	cały rok	nauczyciele	dziennik lekcyjny
2.	Organizowanie uroczystości z okazji świąt i rocznic narodowych, udział w uroczystościach miejsko-gminnych	zgodnie z harmonogramem	nauczyciele	kronika szkoły
3.	Przeprowadzanie zajęć poświęconych małej ojczyźnie	cały rok	nauczyciele, wychowawcy	dziennik lekcyjny, kronika szkoły
4.	Zapoznanie uczniów ze zwyczajami związanymi z obchodami świąt, kultywowanie tradycji	cały rok	wychowawcy, nauczyciele	dziennik
5.	Gromadzenie zbiorów historycznych	cały rok	nauczyciel historii	kącik pamięci historycznej

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
6.	Uroczyste obchody Święta Patrona Szkoły	luty	według harmonogramu	kronika szkoły
7.	Organizowanie wycieczek szkolnych do miejsc pamięci narodowej	wg harmonogramu	organizatorzy wycieczek	karta wycieczki, kronika szkoły
8.	Stała opieka nad Grobem Dzieci Zamojszczyzny	cały rok	Samorząd Uczniowski	informacje do dyrekcji
9.	Realizowanie działań w ramach pozaszkolnej edukacji historycznej w poobozowych miejscach pamięci	wrzesień - kwiecień	wychowawcy klas VII, VIII, nauczyciele języka polskiego i historii uczący w tych klasach	sprawozdania z wykonywanych działań

#### X. W SZKOLE ROZWIJAMY ZAINTERESOWANIA EKOLOGICZNE UCZNIÓW

- dbamy o estetyczny wygląd i ukwiecenie sal, korytarzy oraz otoczenia szkoły,
- bierzemy udział w konkursach, akcjach i programach ekologicznych,
- dbamy o czystość środowiska,
- w szkole działa SK LOP.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Udział w ogólnopolskiej akcji „Sprzątanie Świata”	wrzesień	według harmonogramu	dziennik lekcyjny, kronika szkolna
2.	Organizowanie „Dnia Ziemi”	kwiecień	według harmonogramu	harmonogram apeli, kronika szkolna
3.	Organizowanie wycieczek krajoznawczo-turystycznych	cały rok	organizatorzy wycieczek	karty wycieczki, kronika szkoły, strona internetowa
4.	Organizowanie i uczestnictwo w konkursach ekologicznych	cały rok	nauczyciele	kronika szkoły, księga pochwał
5.	Dbanie o porządek w najbliższym otoczeniu	cały rok	nauczyciele, pracownicy szkoły	zeszyt kontroli wewnętrznej
6.	Udział w recyklingu	cały rok	głównie nauczyciele przyrody	dokumentacja

## XI. SZKOŁA WSPÓŁPRACUJE Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM LOKALNYM, PROMOCJA SZKOŁY

- w szkole kładzie się duży nacisk na współpracę Dyrekcji i Nauczycieli z Rodzicami,
- współpracujemy z różnymi instytucjami lokalnymi i ponadlokalnymi,
- bierzemy udział w uroczystościach miejsko-gminnych,
- promujemy szkołę w środowisku lokalnym.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Włączanie Rodziców w planowanie i realizację zadań statutowych szkoły	w miarę potrzeb	dyrektor, Rada Rodziców	dokumentacja
2.	Angażowanie Rodziców w organizację imprez klasowych i szkolnych	w miarę potrzeb	dyrektor, Rada Rodziców, wychowawcy	kronika szkoły
3.	Nawiązanie lub kontynuacja współpracy, wymiana doświadczeń z instytucjami lokalnymi i ponadlokalnymi, m.in. PPP, Strażą Miejską, Policją, Strażą Pożarną, Sanepidem, MOPS, PCK, Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym, Łosickim Domem Kultury, Bankiem Żywności, Towarzystwem Przyjaciół Ziemi Łosickiej,	w miarę potrzeb	dyrektor, nauczyciele, pedagog	dokumentacja

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	Gazetą Łosicką, Portalem Podlasie24, Biblioteką Pedagogiczną i Biblioteką Miejską, Związkiem Komunalnym "Nieskażone Środowisko" oraz Sądem Rodzinnym w Siedlcach			
4.	Organizowanie spotkań z przedstawicielami szkół średnich.	marzec, kwiecień, maj	dyrektor	dziennik lekcyjny
5.	Zapraszanie przedstawicieli władz lokalnych na uroczystości szkolne	w miarę potrzeb	dyrektor	
6.	Publikowanie informacji o szkole w lokalnej prasie i na stronie internetowej i Facebooku	cały rok	nauczyciele	artykuły w prasie, strona internetowa
7.	Udział uczniów, w tym Pocztu Sztandarowego, w lokalnych uroczystościach patriotycznych	cały rok	dyrektor, nauczyciele	kronika szkoły

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	i religijnych			

## XII. W NASZEJ SZKOLE NAUCZYCIELE SYSTEMATYCZNIE UCZESTNICZĄ W RÓŻNYCH FORMACH DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

- w szkole gromadzone są informacje o formach doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- w szkole organizowane są szkoleniowe rady pedagogiczne,
- nauczyciele posiadają świadectwa, zaświadczenia ukończenia różnego rodzaju form doskonalenia zawodowego,
- w szkole odbywają się spotkania nauczycielskich zespołów samokształceniowych,
- dyrektor opracowuje szkolny plan doskonalenia zawodowego zgodny z planem pracy szkoły,
- biblioteka szkolna gromadzi różne materiały opracowane przez nauczycieli.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Zbadanie zapotrzebowania nauczycieli na formy doskonalenia	wrzesień/ październik	dyrektor	rozmowy
2.	Ustalenie harmonogramu posiedzeń szkoleniowych rad pedagogicznych	wrzesień	dyrektor	plan pracy szkoły
3.	Uczestniczenie w różnych zewnętrznych formach doskonalenia zgodnych z	cały rok	nauczyciele	zaświadczenia o ukończonych kursach

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	planem pracy szkoły			
4.	Realizowanie zadań w ramach zespołów samokształceniowych, zespołu wychowawczego i innych zespołów stałych	cały rok	nauczyciele, pedagog, psycholog, logopeda	dokumentacja
5.	Gromadzenie w bibliotece szkolnej materiałów opracowanych przez nauczycieli	cały rok	nauczyciele biblioteki	dokumentacja
6.	Stworzenie warunków do rozwoju kreatywności nauczycieli	cały rok	dyrektor	protokoły
7.	Objęcie opieką nauczycieli z krótkim stażem pedagogicznym i prowadzenie praktyk studenckich	cały rok, zgodnie z potrzebami	dyrektor, nauczyciele	dokumentacja

### XIII. DYREKTOR SZKOŁY STWARZA WARUNKI DO UZYSKIWANIA PRZEZ NAUCZYCIELI KOLEJNYCH STOPNI AWANSU ZAWODOWEGO

- ocena dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu odbywa się zgodnie z procedurami,
- opiekunowie stażu dobierani są zgodnie z rozporządzeniami MEN,
- nauczyciele znają zasady uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego,
- rady szkoleniowe wynikają z potrzeb nauczycieli.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Rozpoznanie potrzeb nauczycieli w zakresie awansu zawodowego	maj	dyrektor	wnioski
2.	Przeprowadzenie rad szkoleniowych przez dyrektora lub nauczycieli	zgodnie z harmonogramem	dyrektor	protokoły
3.	Gromadzenie literatury dotyczącej awansu zawodowego	cały rok	nauczyciele biblioteki	księgozbiór , scenariusze zajęć, publikacje, czasopisma
4.	Zapoznanie ze zmianami dotyczącymi awansu zawodowego	na bieżąco	dyrektor	protokoły
5.	Informowanie o różnych formach	na bieżąco	dyrektor	tablica ogłoszeń w pokoju nauczycielskim

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	doskonalenia związanych z awansem zawodowym			

#### XIV. DYREKTOR STAŁE ZABIEGA O UNOWOCZEŚNIENIE BAZY SZKOŁY AKTYWIZUJĄC W TEJ SPRAWIE NAUCZYCIELI, RODZICÓW I SPONSORÓW (POTENCJALNYCH)

- dyrektor i nauczyciele wspólnie sporządzają plan zakupu środków dydaktycznych,
- dyrektor w miarę możliwości finansowych zakupuje potrzebne pomoce dydaktyczne,
- w miarę możliwości aktualizowany jest księgozbiór biblioteki szkolnej,
- w miarę środków finansowych świetlica szkolna wzbogacana jest w pomoce ,
- w miarę środków finansowych do jadalni i kuchni kupowane są sprzęty i urządzenia,
- w miarę środków finansowych zakupywane są sprzęty i urządzenia potrzebne w pracy konserwatora.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Zebranie zapotrzebowania na pomoce dydaktyczne z uwzględnieniem potrzeb programowych	wrzesień	dyrektor	wykaz zapotrzebowania
2.	Stworzenie planu zakupu pomocy dydaktycznych z uwzględnieniem potrzeb i budżetu szkoły	październik	dyrektor	protokół

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
3.	Sukcesywne zakupywanie pomocy dydaktycznych	cały rok	dyrektor	faktury zakupu
4.	W miarę możliwości sukcesywne zakupywanie urządzeń i sprzętów do kuchni szkolnej	cały rok	dyrektor	faktury zakupu
5.	Aktualizacja księgozbioru	cały rok	nauczyciele biblioteki	faktury zakupu
6.	Zakup urządzeń i sprzętu potrzebnego konserwatorowi i pracownikom obsługi	cały rok	konserwator	faktury zakupu

#### XV. W SZKOLE FUNKCJONUJE SPRAWNY SYSTEM NADZORU I KONTROLI

- dyrektor szkoły na bieżąco informuje wszystkich pracowników o zmianach ich dotyczących,
- nauczyciele znają akty prawne dotyczące funkcjonowania szkoły,
- nauczyciele znają i akceptują kryteria oceny ich pracy,
- w szkole funkcjonuje umowny system szybkiego informowania nauczycieli w nagłych sprawach.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Organizowanie systemu informującego nauczycieli o zachodzących zmianach dotyczących funkcjonowania szkoły na posiedzeniach Rady Pedagogicznej	na bieżąco	dyrektor	tablica informacyjna, księga zarządzeń, protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej
2.	Gromadzenie w bibliotece szkolnej aktów prawnych dotyczących funkcjonowania szkoły	na bieżąco	bibliotekarze	zgromadzona dokumentacja
3.	Potwierdzanie przez nauczycieli podpisem protokołów Rady Pedagogicznej	na bieżąco	protokolanci	księga protokołów
4.	Wypracowanie kryteriów oceny pracy nauczycieli i dokonanie oceny pracy wyznaczonych nauczycieli	według potrzeb	dyrektor, nauczyciele	dokumentacja szkoły
5.	Przedstawienie nauczycielom regulaminów przyznawania: - nagród dyrektora	na bieżąco	dyrektor	księga protokołów

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	– innych dodatków			
6.	Zapoznanie nauczycieli z bieżącymi zmianami dotyczącymi prawa oświatowego, a w szczególności z ustawą o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, rozporządzeniami MEN i innymi przepisami	na bieżąco	dyrektor	księga protokołów

#### XVI. W SZKOLE FUNKCJONUJE SPRAWNY SYSTEM OPIEKI ZDROWOTNEJ

- w szkole pracuje pielęgniarka,
- w szkole prowadzone są programy profilaktyczne,
- nauczyciele dbają o prawidłową postawę uczniów i zdrowie psychiczne.

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
1.	Sprawowanie opieki zdrowotnej nad uczniami	cały rok	p. pielęgniarka	gabinet pielęgniarki
2.	Zwracanie uwagi na zdrowy styl życia uczniów	cały rok	nauczyciele	plan pracy wychowawcy
3.		cały rok	nauczyciele	rozmowy z uczniami

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	Stosowanie przerw śródlekcyjnych			
4.	Wietrzenie sal lekcyjnych po każdych zajęciach	cały rok	nauczyciele, dyżurni klasowi	obserwacje
5.	Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy	cały rok	nauczyciele	wpisy w dzienniku zajęć
6.	Zapoznanie z regulaminami pracowni	cały rok	nauczyciele	regulamin w każdej pracowni
7.	Opieka nad uczniami zgłaszającym złe samopoczucie podczas nieobecności pielęgniarki	cały rok	nauczyciele	obserwacje
8	Organizacja zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy	cały rok	Beata Wróbel	dziennik zajęć
9.	Umożliwienie uczniom	cały rok	p. intendenta	listy uczniów

LP	ZADANIA	TERMIN	ODPOWIEDZIALNI	MONITOROWANIE
	korzystania za odpłatnością z ciepłego posiłku			
10.	Uczestnictwo w programach, konkursach i projektach o tematyce prozdrowotnej:	cały rok	dyrekcja p. intendentka wychowawcy nauczyciele	dokumentacja w sekretariacie

### XVII. UROCZYSTOŚCI, APELE, WYSTAWY W ROKU SZKOLNYM 2025/2026.

L.P.	TREŚĆ	DATA	KLASY	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
<b>WRZESIEŃ</b>				
1.	Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 2024/2025	1.09.2025 r.		Dyrekcja
2.	Europejski Dzień Języków /wystawa/	wrzesień		B. Drabarz M. Miechowiecka A. Omelańczuk E. Stecka
<b>PAŹDZIERNIK</b>				
3.	Dzień Edukacji Narodowej /uroczystość + wystawa/	13.10.2025 r.	VIIIB VIIA IIIB IIC IIB	R. Lipiński M. Miechowiecka A. Hryciuk K. Kulik M. Raczyńska A. Omelańczuk B. Drabarz M. Łukasiuk

L.P.	TREŚĆ	DATA	KLASY	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
				Opiekunowie zespołu Elinama nagłośnienie
4.	Ślubowanie klas pierwszych /uroczystość /	21.10.2025 r.	IA IB IC	E. Dmowska A. Kościan J. Nowaczek-Jakimiuk nagłośnienie
5.	Dzień papieski	październik		M. Piotruk nagłośnienie
<b>LISTOPAD</b>				
6.	Znicz Pamięci /wystawa/	X - XI		M. Hryniewicz
7.	Święto Niepodległości /uroczystość + wystawa/	8.11.2025 r.	VIIB VIB VA IVA IIIC IA	M. Hryniewicz A. Sidoruk M. Kujko A. Błażejczuk R. Hackiewicz, M. Dawidziuk E. Dmowska B. Wróbel E. Kucewicz Opiekunowie zespołu Elinama nagłośnienie
8.	Pasowanie na czytelnika	26.11.2025 r.	IABC	I. Nestioruk A. Omelańczuk nagłośnienie
9.	Światowy Dzień Tabliczki Mnożenia /wystawa/	14.11.2025 r.		J. Kałabun M. Kujko A. Sidoruk
<b>GRUDZIEŃ</b>				
10.	Dzień Wolontariusza	5.12. 2025r.		Opiekunowie SKW

L.P.	TREŚĆ	DATA	KLASY	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
	/wystawa/			
11.	Jasełka /uroczystość + wystawa/	19.12.2025 r.		M. Piotruk P. Żabicka, M. Iwanowska A. Hryciuk M. Kucewicz P. Sawczuk nagłośnienie
<b>STYCZEŃ</b>				
12.	Dzień Babci i Dziadka /uroczystość/	styczeń 2026r.	OA OB	A. Repko A. Chomiuk nagłośnienie
<b>LUTY</b>				
13.	Podsumowanie I półrocza /apel + wystawa/	4.02.2026 r.		Opiekunowie SU nagłośnienie
14.	Dzień Patrona Szkoły /uroczystość + wystawa/	19.02.2026 r.	VIIIA VB IIIA IIB OB	K. Tarasiuk M. Tarasiuk P. Żabicka, M. Iwanowska A. Kościan A. Repko Ł. Borychowski J. Kałabun P. Muder Opiekunowie zespołu Elinama nagłośnienie
15.	Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego /wystawa/	luty 2026 r.		A. Błazejczuk A. Iliasiuk M. Tarasiuk
<b>MARZEC</b>				

L.P.	TREŚĆ	DATA	KLASY	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
16.	Święto Matematyki /wystawa/	13.03.2026 r.		J. Kałabun M. Kujko A. Sidoruk
17.	Pierwszy Dzień Wiosny /uroczystość + wystawa/	20.03.2026 r.		Opiekunowie SU Nauczyciele w-f
<b>KWIECIEŃ</b>				
18.	Wystawa wielkanocna	kwiecień 2026 r.		E. Salwin M. Raczyńska K. Kulik E. Stecka
19.	Wystawa o zdrowiu	kwiecień 2026 r.		Opiekunowie SK PCK nagłośnienie
20.	Dzień Ziemi /wystawa/	kwiecień 2026 r.		Opiekunowie SK LOP
21.	Dzień Świadomości Autyzmu	2.04.2026 r.		M. Iwanowska M. Dawidziuk M. Kucewicz A. Hryciuk P. Sawczuk
<b>MAJ</b>				
22.	3-MAJA /uroczystość + wystawa/	30.04.2026 r.	VIA VIC IVB IIA IC 0A	E. Radziejewska E. Stecka A. Iliasiuk E. Salwin J. Nowaczek – Jakimiuk A. Chomiuk M. Gmitruk A. Zych J. Izdebski Opiekunowie zespołu Elinama

L.P.	TREŚĆ	DATA	KLASY	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
				nagłośnienie
23.	Podsumowanie pracy SKW /wystawa/	maj 2026 r.		Opiekunowie SKW
24.	Dzień Rodziny	maj 2026 r.	0A 0B	A. Chomiuk A. Repko nagłośnienie
25.	Dzień Europy /wystawa/	maj 2026 r.		J. Nowaczek-Jakimiuk B. Drabarz E. Dmowska M. Gmitruk
<b>CZERWIEC</b>				
26.	Dzień Dziecka	01.06.2026r.		Opiekunowie SU Nauczyciele w-f Wychowawcy klas
27.	Bezpieczne wakacje /apel + wystawa/	czerwiec 2026r.	IIIC IVA	R. Hackiewicz, M. Dawidziuk A. Błażejczuk Nagłośnienie
28.	Pożegnanie klas VIII	26.06.2026 r.	VIIA VIIB VIII A VIII B	M. Miechowiecka M. Hryniewicz K. Tarasiuk R. Lipiński nagłośnienie
27.	Uroczyste zakończenie roku szkolnego 2025/2026	27.06.2025 r.		Dyrekcja nagłośnienie

XVIII. PLANOWANE KONKURSY GMINNE, POWIATOWE, WOJEWÓDZKIE,  
OGÓLNOPOLSKIE I MIĘDZYNARODOWE  
ROK SZKOLNY 2025/2026

Nazwa konkursu	Klasy	Termin	Szczebel	Nauczyciele odpowiedzialni
Edukacja wczesnoszkolna				
Stypendiada wczesnoszkolna	I-III	XII	ogólnopolski	J. Nowaczek-Jakimiuk nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej
Zuch	I-III	III-V	ogólnopolski	nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej
Język polski				
Konkurs przedmiotowy z języka polskiego	VIII	X	wojewódzki I. etap	M. Tarasiuk A. Iliasiuk A. Błażejczuk
Język angielski				
Konkurs przedmiotowy z języka angielskiego	VII - VIII	X	wojewódzki I. etap	M. Miechowiecka R. Lipiński
Archimedes Test Lingua. Plus	IV - VIII	X IV	ogólnopolski	M. Miechowiecka B. Drabarz Ł. Borychowski R. Lipiński
Ogólnopolski Konkurs z Języka Angielskiego „Leon”	I-III	XI	ogólnopolski	B. Drabarz
Historia				
Konkurs przedmiotowy z historii	VIII	X	wojewódzki	K. Tarasiuk

Nazwa konkursu	Klasy	Termin	Szczebel	Nauczyciele odpowiedzialni
Matematyka				
Konkurs przedmiotowy z matematyki	VII-VIII	X	wojewódzki	B. Miechowiecka J. Kałabun M. Kujko A. Sidoruk
Olimpiada Wiedzy Archimedes. Plus Matematyka. Plus	IV-VIII	XI III - IV	ogólnopolski	A. Sidoruk B. Miechowiecka J. Kałabun M. Kujko
Kangur matematyczny	II-VIII	III	międzynarodowy	A. Sidoruk B. Miechowiecka J. Kałabun M. Kujko
Ale Mózgi – konkurs matematyczno-informatyczny	IV-VIII			J. Kałabun
Fizyka				
Konkurs Fizyczny „Eureka”	VII - VIII	III	ogólnopolski	J. Kałabun
Chemia				
Alchemik	VII- VIII	III	ogólnopolski	E. Radziejewska
Biologia				
Olimpiada Zdrowego Stylu Życia z Biedronką	VII-VIII	XI	ogólnopolski	E. Radziejewska
Geografia				
Konkurs przedmiotowy	VII-VIII	X	wojewódzki	M. Hryniewicz

Nazwa konkursu	Klasy	Termin	Szczebel	Nauczyciele odpowiedzialni
z geografii			I. etap	
Wiedza o społeczeństwie				
Jestem stąd	IV-VIII	II-V	powiatowy	M. Hryniewicz
Muzyka				
Powiatowy Konkurs Pieśni i Piosenki Patriotycznej	I- VII	XI	powiatowy	J. Nowaczek-Jakimiuk A. Omelańczuk
Festiwal Kolęd i Pastorałek	I- VII	XII-I	powiatowy	J. Nowaczek-Jakimiuk A. Omelańczuk
Plastyka				
Cudna Ziemia Łosicka	IV-VII	IX-X	powiatowy	E. Stecka
Konkurs Biblioteki Pedagogicznej	0-VIII	V	powiatowy	E. Stecka
Wychowanie fizyczne				
Igrzyska Dzieci i Młodzieży Szkolnej /wg harmonogramu SZS/	IV - VIII	IX - VI	powiatowy	E. Kucewicz B. Wróbel M. Łukasiuk P. Muder
Inne				
Konkurs wiedzy o życiu i pracy M. Kopernika oraz o Astronomii	IV -VIII	II	wojewódzki	J. Kałabun K. Tarasiuk

XIX. PLANOWANE KONKURSY SZKOLNE  
ROK SZKOLNY 2025/2026

NAZWA KONKURSU	KLASY	NAUCZYCIELE ODPOWIEDZIALNI
Edukacja wczesnoszkolna		
Konkurs ortograficzny	I-III	Hryciuk A. nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej
Język polski		
Konkurs ortograficzny	IV-VIII	nauczyciele języka polskiego
Język angielski		
Konkurs wiedzy o królu Karolu III	IV-VIII	B. Drabarz nauczyciele języka angielskiego
Konkurs językowy i kartka świąteczno-noworoczna dla króla Karola III	I-III	B. Drabarz
Historia		
Konkurs wiedzy o Mikołaju Koperniku	IV-VIII	K. Tarasiuk J. Kałabun
Konkurs – Konstytucja 3 Maja	IV-VIII	K. Tarasiuk J. Kałabun
Matematyka		
Szkolny Konkurs o Tytuł Mistrza Tabliczki Mnożenia	IV-VIII	nauczyciele matematyki
Szkolny konkurs matematyczny	IV-VIII	nauczyciele matematyki
Muzyka		
Szkolny Konkurs Pieśni i Piosenki Patriotycznej	0 – VIII	J. Nowaczek- Jakimiuk A. Omelańczuk

NAZWA KONKURSU	KLASY	NAUCZYCIELE ODPOWIEDZIALNI
Szkolny Konkurs Kolęd i Pastorałek	0 - VII	J. Nowaczek- Jakimiuk A. Omelańczuk
Plastyka		
Konkurs plastyczny	I-III	A. Hryciuk
Witaj Maj! Trzeci Maj!	0-VIII	A. Kościan, A. Repko E. Stecka
Dobry klimat mamy, gdy o powietrze dbamy	I-VIII	A. Kościan, E. Stecka E. Radziejewska, M. Hryniewicz
Inne		
Z książką dookoła świata	0-VIII	I. Nestioruk A. Omelańczuk
Z książką przez wieki – od przeszłości do nowoczesności	0-VIII	I. Nestioruk A. Omelańczuk
Zimowa fotografia z książką w tle	0-VIII	I. Nestioruk A. Omelańczuk
Sławne Polki	IV-VIII	I. Nestioruk A. Omelańczuk
W kręgu baśni i legend	0-VIII	I. Nestioruk A. Omelańczuk
Szkolny konkurs wiedzy o Mikołaju Koperniku	IV-VIII	J. Kałabun K. Tarasiuk
Dotyczący świadomości autyzmu	0-VIII	M. Iwanowska
Kartka Bożonarodzeniowa	0-III	E. Dmowska, B. Wróbel
Kartka Wielkanocna	0-III	E. Dmowska, B. Wróbel
Dotyczący profilaktyki uzależnień	0-VIII	M. Iwanowska