



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA STAŻE ZAWODOWE
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+, WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ
EUROPEJSKĄ**

NR PROJEKTU: 2022-1-PL01-KA121-VET-000065848

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt nr: **2022-1-PL01-KA121-VET-000065848** jest realizowany przez Zespół Szkół Mechanicznych Nr 4 im. Gen. Emila Augusta Fieldorfa – „NILA” w Krakowie.
2. **Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej.**
3. Projekt jest realizowany w terminie **01.06.2022r. do 31.08.2023r.**
4. Celem projektu jest rozwój kluczowych kompetencji zawodowych i językowych wśród kadry. Celami szczegółowymi projektu przyczyniającymi się do osiągnięcia celu głównego są:
 - podniesienie praktycznych umiejętności uczestników,
 - zdobycie przez nich cennego doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku,
 - wzrost umiejętności posługiwania się językami obcymi, w tym słownictwem branżowym,
6. Cele będą realizowane poprzez organizację job shadowing dla 2 nauczycieli szkoły w hiszpańskich szkołach oraz przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkiem uczestników.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty.



8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.

§ 2

Grupa docelowa

2 nauczycieli z Zespołu Szkół Mechanicznych Nr 4 im. Gen. Emila Augusta Fieldorfa – „NILA” w Krakowie., nauczających młodzież przedmiotów zawodowych i/lub języka obcego zawodowego.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 1 tydzień i rozpoczyna się w kwietniu 2023 r.
3. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez bezpośrednie poinformowanie kadry nauczycielskiej oraz umieszczenie informacji w pokoju nauczycielskim.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: wicedyrektor szkoły, koordynator projektu oraz nauczyciel języka angielskiego.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje nauczyciel na podstawie formularza zgłoszeniowego.
7. Podczas rekrutacji pod uwagę będą brane tylko i wyłącznie kryteria opisane w pkt. II, a na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak: płeć, wyznanie, światopogląd itp.

W rekrutacji zostanie zachowana zasada równości płci.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu nauczyciela, w Zespole Szkół Mechanicznych Nr 4 im. Gen. Emila Augusta Fieldorfa – „NILA” w Krakowie.
2. Edukacja w zakresie przedmiotów zawodowych i/lub języka obcego zawodowego.



III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

Kryteria naboru zdefiniowane zostały następująco:

- staż w pracy w ZSM 4: do 1 roku - 1 pkt; 1-2 lat – 3 pkt; powyżej 2 lat – 5 pkt;
- udział w dodatkowych projektach 0 – 5 pkt;
- reprezentowanie szkoły w środowisku pozaszkolnym 0 – 5 pkt;
- zaangażowanie na rzecz szkoły 0 – 5 pkt;
- motywacja do udziału w projekcie 0 – 5 pkt;

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty za udział w dodatkowych projektach, reprezentowanie szkoły w środowisku pozaszkolnym oraz zaangażowanie na rzecz szkoły będą przyznawane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
2. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Nauczyciele z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
3. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników, tj. lista główna i rezerwowa. Wyniki zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły.
4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów.
5. W przypadku zdarzenia losowego, który uniemożliwi udział w projekcie nauczyciela umieszczonego na liście głównej, prawo do wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Powodem odwołania może być stwierdzenie błędów w przeliczaniu punktów za uzyskane oceny.
8. Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinny być złożone na piśmie do koordynatora projektu.
9. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.



V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, czy też wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników. Dodatkowy nabór uczestników może odbywać się w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 1 tygodnia przyjmowania zgłoszeń.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) Oświadczenie zdrowotne
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do:
 - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz tablicy informacyjnej, bądź przekazywanych uczestnikowi/czce na spotkaniach informacyjnych,
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - wyrobienia dowodu osobistego lub paszportu oraz karty EKUZ umożliwiającej bezpłatne, publiczne usługi medyczne za granicą,



- przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania regulaminu miejsca zakwaterowania
- uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Partnerów
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych Nr 4
im. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila”
B. Ostafin
mgr Beata Ostafin-Ostrowska

Kraków, dn. 21.11.2022r.