

Príloha č. 2 ku Kolektívnej zmluve

Spojená škola, Pod papierňou 2671, Bardejov

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu 2024

	VYPRACOVAL	KONTROLOVAL	SCHVÁLIL
Meno a priezvisko	Emília Kotaliková	Mgr. Jana Mydlová	Mgr. Božena Haburčáková
Funkcia	Sekretárka, hospodárka	Predsedníčka OZPŠaV	Riaditeľka školy
Organizačná jednotka		OZPŠaV pri SŠ	Vedenie školy
Dátum	29.01.2024	29.01.2024	29.01.2024
Podpis			

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu na rok 2024

Zákon č. 375/1996, ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a novelou tohto zákona, ktorú schválila Národná rada SR 27.novembra 2007a účinnosť nadobudla 1. januára 2008, a zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov upravuje tvorbu a následne použitie sociálneho fondu.

Zamestnávateľ – Spojená škola, Pod papierňou 2671 v Bardejove, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou, tvorí sociálny fond od 1. januára 2015 pre zamestnancov, ktorí sú v stálom pracovnom pomere (doba určitá i neurčitá). Nemá povinnosť tvoriť sociálny fond pre zamestnancov, ktorých zamestnáva na základe dohôd vykonaní práce.

O tvorbe a použití SF v súlade s platnou legislatívou rozhoduje zamestnávateľ po prerokovaní so Základnou organizáciou OZPŠaV pri Spojenej škole, Pod papierňou 2671, Bardejov.

TVORBA SOCIÁLNEHO FONDU

1. Fond sa bude tvoriť ako úhrn :

- a) povinného prídeltu vo výške 1 %
- b) ďalším prídplom vo výške 0,35 %
zo súhrnu miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu na kalendárny rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovné účely.

2. Vedenie účtu sociálneho fondu :

Prostriedky sociálneho fondu sú uvedené na osobitnom účte v Štátnej pokladnici č. ú. [REDACTED]

Nevyčerpané finančné prostriedky SF v bežnom kalendárnom roku prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou. Každá zmena sa musí vykonať písomne.

3. Odvod do sociálneho fondu

Zamestnávateľ odvádza do sociálneho fondu finančné prostriedky mesačne čiastku 1,35 % z vyplatených hrubých miezd do 15 dní po začatí každého mesiaca.

Povinný prídelenie do sociálneho fondu je súčasťou bežných neinvestičných výdavkov.

Za mesiac december môže zamestnávateľ tvoriť fond z predpokladanej výšky plátov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra.

POUŽITIE FONDU

Sociálny fond je fondom zamestnávateľa prostredníctvom, ktorého má uskutočňovať sociálnu politiku v konkrétnych podmienkach v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

O použití sociálneho fondu v súlade rozhoduje zamestnávateľ do výšky podľa vytvorených zdrojov a konkrétneho rozpočtu. Čerpanie jednotlivých položiek je ohraničené výškou určenou v rozpočte na príslušný rok. Zamestnávateľ môže v prípade nečerpania niektorej z položiek rozpočtu použiť tieto nevyčerpané prostriedky na krytie inej položky rozpočtu podľa dohody s Odborovou organizáciou.

Zamestnávateľ zo sociálneho fondu bude pracovníkom poskytovať príspevok v peňažnej i nepeňažnej forme.

1. Formy použitia :

Sociálny fond sa v roku 2024 bude využívať na tieto ciele :

- Stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi
- Príspevok na vianočné poukážky
- Príspevok na dopravu do zamestnania
- Príspevok na regeneráciu pracovnej sily
- Príspevok na sociálnu výpomoc nenávratnu
- Príspevok na jednorázovú podporu pri PN
- Príspevok na návštevu divadla

2. Postup pri poskytovaní príspevkov zo SF

2.1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytne príspevok na stravovanie pre svojich zamestnancov, ktorí sa stravujú v školských jedálňach vo výške 1,50 € za 1 obed na deň.

Tento príspevok sa poskytne iba v dňoch, keď pracovník je v zamestnaní.

Príspevok sa nebude vyplácať v hotovosti. Príspevok zo sociálneho fondu 1,50 € sa prispieva aj na stravovacie lístky.

2.2. *Regenerácia pracovnej sily*

Zo SF sa môže poskytnúť príspevok na regeneráciu pracovnej sily :

- a) exkurzno-poznávacie pobyty
- b) plaváreň, sauna, kúpalisko, posilňovňa, návšteva rehabilitačného zariadenia, vitamíny - jedna z možností.

Úhrada na základe pokladničného dokladu, resp. faktúry.

Príspevok sa poskytuje 1 krát ročne podľa dostatku finančných prostriedkov.

2.3. *Sociálna výpomoc nenávratná*

Zo SF zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc v rodine pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti) 100 €

O poskytnutie sociálnej výpomoci musí zamestnanec požiadať písomne.

2.4. *Vianočné poukážky*

Zo SF sa môže poskytnúť príspevok na vianočné poukážky.

Hodnota u zamestnancov bude krátená percentuálne podľa počtu odpracovaných štvrtrokoch v danom roku a ak to bude umožňovať stav SF.

25% = 1/4 3 mesiace

50% = 2/4 6 mesiace

75% = 3/4 9 mesiace

100% = 4/4 12 mesiacov

2.5. Jednorázová podpora pri PN

Na preklopenie veľmi ťažkej rodinnej situácie z dôvodu dlhodobej PN zamestnanca (minimálne 6 po sebe nasledujúce mesiace) sa poskytuje zo SF sociálna výpomoc 200 €

2.6. Doprava do zamestnania

Hodnota u zamestnancov bude krátená percentuálne podľa počtu odpracovaných štvrtrokov v danom roku a ak to bude umožňovať stav SF.

Príspevok sa poskytuje 1 krát ročne podľa dostatku finančných prostriedkov na tejto položke.

25% = $\frac{1}{4}$ 3 mesiace

50% = $\frac{2}{4}$ 6 mesiace

75% = $\frac{3}{4}$ 9 mesiace

100% = $\frac{4}{4}$ 12 mesiacov

ZDAŇOVANIE PRÍJMOV SOCIÁLNEHO FONDU

V zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov sú príjmy z prostriedkov sociálneho fondu poskytované podľa zákona o sociálnom fonde zdaniteľnými príjmami a zároveň vstupujú do vymeriavacieho základu na platenie zdravotných a sociálnych odvodov.

Príjem zamestnanca zo sociálneho fondu sa v zmysle zákona č. 595/2003 o daniach z príjmov považuje za príjem zo závislej činnosti a zdaňuje sa 19 % sadzbou a podlieha zrážkam vo vzťahu k poisťným fondom.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Správcom sociálneho fondu je zamestnávateľ. Príkaz na úhradu príspevkov zo sociálneho fondu vydáva riaditeľ školy.

Čerpanie sociálneho fondu je viazané na dostatok finančných prostriedkov fondu a na rozpočet sociálneho fondu.

Rušia sa Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu z 10.02.2023.

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu nadobúdajú účinnosť dňom 01.02.2024.

Mgr. Jana Mydlová
Predsedníčka OZPŠaV

Mgr. Božena Haburčáková
riaditeľka školy

ČERPANIE SF V ROKU 2023

Zostatok finančných prostriedkov z roku 2022	3 286,78 €
Tvorba finančných prostriedkov za rok 2023	13 748,47 €
S p o l u :	17 035,25 €

Č E R P A N I E :

Príspevok na stravovanie	8 732,50 €
Príspevok na vianočné poukážky	2 580,00 €
Príspevok na dopravu do zamestnania	1 050,00 €
Príspevok na regeneráciu pracovnej sily	1 629,30 €
Príspevok zamestnancovi sociálna výpomoc	300,00 €
S p o l u :	14 291,80 €

Zostatok finančných prostriedkov z roku 2023	2 743,45 €
Predpokladaná tvorba SF na rok 2024	14 000,00 €
Spolu :	16 743,45 €

ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2024

Z D R O J E :

Zostatok finančných prostriedkov z roku 2023	2 743,45 €
Predpokladaný príjem finančných prostriedkov za rok 2024	14 000,00 €
S p o l u :	16 743,45 €

P O U Ž I T I E :

Príspevok na stravovanie zamestnancov	8 760,00 €
Príspevok na vianočné poukážky	2 600,00 €
Príspevok na dopravu do zamestnania	1 100,00 €
Príspevok na regeneráciu pracovnej sily	3 983,45 €
Príspevok zamestnancovi sociálna výpomoc	300,00 €

Spolu : **16 743,45 €**