

Vnútorňý poriadok školského klubu detí

Riaditeľ Základnej školy, Lachova ul. č. 1, Bratislava, po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe Zákona 596/2003 o školskej správe v školstve a školskej samospráve, Zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z .z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe a o zmene a doplnení ďalších zákonov dňom 12.9.2019 vydáva tento Vnútorňý poriadok pre školský klub detí (ďalej len ŠKD).

Článok 1

Legislatíva

ŠKD je legislatívne upravený §2 a §3 vyhlášky MŠ SR 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe

Článok 2

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) je zriadený ako súčasť základnej školy.
2. Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v klube zodpovedá zástupkyňa riaditeľa školy pre 1. stupeň.
3. Počet oddelení určuje riaditeľ školy podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.

Článok 3

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke celý školský rok počas pracovných dní v týždni denne od 6,30 hod. do 7,40 hod. pred vyučovaním a od 11,40 hod. do 17,30 hod. po vyučovaní .
2. O rozsahu dennej prevádzky počas prázdnin rozhoduje riaditeľ školy.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

Článok 4

Zaradovanie detí do ŠKD

1. O zaradení dieťaťa do klubu rozhoduje riaditeľ školy, ktorý vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa na začiatku školského roku rozhodnutie o prijatí.
2. Predbežný záujem žiakov 2. – 4. ročníka sa aktualizuje do 15.6. príslušného školského roka.
3. Deti 1.ročníka sa do ŠKD prihlasujú predbežne pri zápise do 1. ročníka.

4. Zoznam zapísaných detí sa aktualizuje na začiatku školského roka, najneskôr však do 5. septembra.
5. Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.

Článok 5

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. ŠKD zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa plánu, zameranú na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako pravidelná aktivita podľa výchovného programu ŠKD. Je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
3. Oddychové činnosti sú pokojné, pohybovo a psychicky nenáročné, uskutočňujú sa po vyučovaní, resp. za obedom.
4. Rekreačné činnosti /vychádzky, športové a pohybové hry/ sú plánované tak, aby sa umožnilo deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto prispieť k ich dobrému telesnému vývoju.
5. Záujmová činnosť sa uskutočňuje po jednotlivých oddeleniach, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo ŠKD.
6. Jednotlivé zložky výchovno – vzdelávacej činnosti prispôsobuje vychovávateľka poveternostným podmienkam, momentálnej psychickej dispozícii detí a pod.

Článok 6

Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmová činnosť mimo ŠKD je uvedená v osobnom spise dieťaťa. Prípadné zmeny v dochádzke o spôsobe odchodu je zákonný zástupca dieťaťa **povinný** oznámiť vychovávateľke písomne a včas.

2. Zákonný zástupca dieťaťa písomne informuje vychovávateľku, ktorým osobám možno dieťa vydať /v súlade so zákonom/, resp. pri zmene sa preukázať súdnym rozhodnutím.
3. Dochádzka detí na rannú prevádzku ŠKD je v čase od 6.30 hod. do 7.40 hod. Dieťa sa hlási u službukonajúcej vychovávateľky, ktorá zapíše jeho prítomnosť do evidencie dochádzky rannej služby. O 7,40 h deti odchádzajú do tried pod dohľadom službukonajúcej vychovávateľky.
4. Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa z ŠKD je povinný prevziať si dieťa pri vchode do budovy školy **osobne**, nie prostredníctvom mobilného telefónu.
5. **Rodič môže dieťa vyzdvihnúť:**
 - **po skončení poslednej vyučovacej hodiny v rozvrhu dieťaťa, až do 13.30**
Ak dieťa chodí na obed do školskej jedálne je potrebné, aby rodič počítal min. s časom 30 minút potrebným na konzumáciu obeda.
 - **po skončení hlavnej výchovnej činnosti a to v čase od:**
15.30 do 17.00 v dňoch pondelok až štvrtok
15.00 do 17.00 v piatok
6. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD spravidla 3 dni pred ukončením mesiaca, a to písomne, na predpísanom tlačive ŠKD.
7. Vychovávateľka aspoň 2 dni vopred písomne oboznamuje rodičov o činnostiach, ktoré sa konajú mimo školy, zároveň oboznamuje rodičov o zmene príchodu detí do školy z návštevy podujatia.
8. Rodič je povinný vybrať svoje dieťa z ŠKD do 17,00 h. Opakované vyzdvihnutie dieťaťa po tomto termíne bude hlásené príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Článok 7

Organizácia činnosti, režim dňa

Organizačné zabezpečenie: Raňajšia služba od 6:30 do 7:40 hod

Príprava na obed podľa rozvrhu v jednotlivých triedach

Rekreačno-oddychová činnosť po obede do 15.00

Príprava na vyučovanie: 15.00 – 15.30 (hravé činnosti zamerané na prehĺbenie a precvičenie aktuálneho učiva po dohode s triednou učiteľkou)

Záujmová činnosť: 15.30 – 16. 30

Služba popoludní: PO – ŠTV od 15.30 do 17.00

PIA - od 15.00 do 17.00

Zlúčená činnosť oddelení v herni ŠKD je v prevádzke:

Ráno: od 6.30 do 7.40

Popoludní: od 15.30 do 17.00 (v dňoch PO až ŠTV)

Od 15.00 do 17.00 v PIA

ŠKD je organizovaný v triedach, učebniach, na školskom dvore, v jedálni. Denné aktivity zabezpečujú vyvážené striedanie činností (optimálny biorytmus) dodržiavajú zásady zdravej životosprávy, vytvárajú časový priestor pre hru a učenie detí. Denné aktivity sa prispôbujú záujmom a potrebám detí.

Súčasťou školského poriadku sú: rekreačné a oddychové činnosti

záujmové činnosti

vzdelávacia činnosť

Článok 8

Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu

1. Oboznámiť sa a dodržiavať Školský poriadok školy a Vnútorný poriadok ŠKD.
2. Poskytnúť vychovateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch / rodičoch dieťaťa a uhradiť stanovený poplatok. V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo školy predložiť doklad o zmene podpísaný rodičom. Písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne, alebo v sprievode inej oprávnenej osoby. Rovnako písomne oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa. Na telefonické požiadanie nesmie byť dieťa zo ŠKD uvoľnené. **Sprostredkované odkazy cez mobilné telefóny detí nebudú akceptované. Rodič je povinný upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD.** Rodičia čakajú svoje deti pred budovou školy, prípadne v priestore medzidveria. Deti odchádzajú

v časoch uvedených v Článku 6/bod 5. Samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospelého musí byť vopred písomne dohodnutý.

3. Dieťa má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho vek, záujmy, schopnosti a možnosti, nadanie a jeho zdravotný stav v súlade s rešpektovaním práv a povinností dieťaťa, žiaka, rodiča (zákonného zástupcu) a školy. Rodič je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení. Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne zo ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.
4. Rodič / zákonný zástupca informuje vychovávateľku o účasti dieťaťa v záujmových krúžkoch na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie zo ŠKD. V prípade, že ide o činnosti organizované mimo školy, musí byť vyžiadanie o uvoľnenie dieťaťa na takéto činnosti dohodnuté písomne s podpisom rodiča.
5. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokovateľné.
6. Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD.
7. Zákonný zástupca dieťaťa má svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny. Súčasťou tohoto úsilia je účasť rodiča v pomoci škole a zariadeniu ŠKD a pravidelné informovanie sa o výchovných a vzdelávacích výsledkoch dieťaťa.

Článok 9

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť

1. Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľka ŠKD alebo zastupujúci pedagogický zamestnanec.
2. Príchod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagogický zamestnanec.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried alebo viacerých skupín, príchod detí zabezpečuje učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania (cudzí jazyk, náboženstvo, krúžok) vyučujúci preberajú deti od vychovávateľiek do svojej zodpovednosti a po skončení popoludňajšieho vyučovania (podľa písomnej dohody s rodičom dieťaťa) uvoľňujú deti domov alebo ich osobne odovzdajú do oddelenia vychovávateľke.
5. Pri hrách a inej činnosti je vychovávateľka povinná pred samotnou činnosťou poučiť deti o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Odchod detí mimo areál školy ohlásí vychovávateľka dohodnutým spôsobom k vedeniu školy.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, riaditeľ školy môže určiť vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich rozchodu pred objektom školy. Z miesta konania podujatia môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
9. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, zapíše záznam o školskom úraze do Evidencie úrazov a ihneď informuje rodiča. Pri poskytovaní prvej pomoci zabezpečí bezpečnosť ostatných detí.
10. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, zvýšenú teplotu a pod., oznámi to neodkladne rodičom. Rodič je povinný čo najskôr svoje dieťa vyzdvihnúť z ŠKD.
11. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezúvky.
12. Odporúčame, aby deti mali svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezúvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
13. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD vybavuje rodič v spolupráci s vychovávateľkou a zástupkyňou riaditeľa školy pre 1. stupeň. Za straty, ktoré vznikli

nedodržaním pokynov vychovávateľiek, vnútorného poriadku školy a Školského klubu detí škola neručí.

14. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané – platia pravidlá uvedené v Školskom poriadku.
15. Je zakázané používať mobilné telefóny počas výchovného procesu, komunikovať prostredníctvom SMS správ a sociálnych sietí. Mobilný telefón musí byť vypnutý aby nerušil výchovnú činnosť. Je zakázané vyhotovovať digitálne záznamy vychovávateľov a detí a publikovať ich na verejne prístupných web stránkach alebo ich šíriť bez súhlasu.
16. Svoje pripomienky alebo vyjadrenia k organizácii ŠKD a výchovno-vzdelávacej činnosti zákonný zástupca dieťaťa predkladá písomne zástupkyňi riaditeľa pre 1. stupeň.

Článok 10

Výchovné opatrenia

Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzná pre všetkých žiakov ktorí ho navštevujú. V prípade jeho porušovania môžu byť žiakovi uložené výchovné opatrenia:

1. Písomné napomenutie vychovávateľom – bude uložené za:

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po slovných upozorneniach vychovávateľom
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa,
- hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom,
- verbálne obťažovanie detí

2. Pokarhanie riaditeľom školy – bude uložené za:

- závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku,
- hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy,
- opakované porušovanie vnútorného poriadku ŠKD po písomnom napomenutí vychovávateľom.

3. Vylúčenie zo Školského klubu detí:

- závažné porušenie školského poriadku, vnútorného poriadku ŠKD a BOZP,
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí,
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy.

Za závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD sú považované akékoľvek prejavy alebo náznaky násilia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných fyzickou alebo psychickou formou. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne.

Článok 11

Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

1. Výšku mesačného príspevku, ktorou prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD určuje zriaďovateľ, t.j. mestská časť Bratislava – Petržalka.
2. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD určuje VZN mestskej časti Bratislava - Petržalka č.4/2023 s účinnosťou od 1.4. 2023 . V § 3 odsek 1 znie: „(1) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovno-vzdelávacou činnosťou školského klubu detí prispieva zákonný zástupca dieťaťa **mesačne:**
 - **na jedno dieťa príspevok vo výške 40 €/mesiac/dieťa**
 - **na 2. dieťa a na každé ďalšie dieťa 20 eur**
 - Na čiastočnú úhradu nákladov spojených **so skrátenou výchovno-vzdelávacou činnosťou** školského klubu detí prispieva zákonný zástupca dieťaťa mesačne na jedno dieťa príspevok v rozpätí od **10 € do 15 €**. Výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov určí riaditeľ podľa náročnosti a druhu klubovej činnosti. O zníženie poplatku musí rodič / zákonný zástupca písomne požiadať na predpísanom tlačive a to najneskôr tri dni pred ukončením aktuálneho mesiaca (začiatkom mesiaca od ktorého žiada o zníženie poplatku).
3. Poplatok sa uhrádza do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca bezhotovostnou platbou. Číslo účtu rodičovi / zákonnému zástupcovi poskytne vychovávateľka po predložení vyplnenej prihlášky. Platba je možná aj cez systém EDUPAGE.

4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD, musí tak urobiť najneskôr tri dni pred ukončením aktuálneho mesiaca. Ak ho odhlási v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Rodič je povinný platiť príspevok načas. Ak príspevok nie je uhradený do určeného dňa, bude rodič na túto skutočnosť písomne upozornený.
6. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z klubu.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. S obsahom Vnútorného poriadku ŠKD sa oboznámili žiaci školy na úvodných triednických hodinách v príslušnom školskom roku. Vnútorný poriadok ŠKD dopĺňa Školský poriadok, Zmeny a doplnky Vnútorného poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní pedagogickej rady.
2. Vnútorný poriadok ŠKD bol prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa , 11.9.2019
3. Vnútorný poriadok ŠKD nadobúda platnosť dňa 11.9.2019 a účinnosť dňa 12.9.2019 .

Mgr. Martin Capek
riaditeľ školy