

## Preambula

Školský poriadok je spracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,<sup>1</sup> Deklaráciou práv dieťaťa<sup>2</sup> a Listiny základných práv a slobôd<sup>3</sup> vo vzťahu k účastníkom činnosti Súkromného centra voľného času, Galaktická 9, Košice (ďalej len „Centrum“), pedagogickým zamestnancom a ostatným zamestnancom .

Centrum zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí v súlade s výchovným programom školského zariadenia.<sup>4</sup> Usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných zúčastnených osôb, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času a zabezpečuje podľa potrieb súťaže základných škôl a stredných škôl. Centrum je právnická osoba s právnou subjektivitou zriadené ako zariadenie s celoročnou prevádzkou.<sup>5</sup>

## Čl. I

### RIADENIE A ORGANIZÁCIA

1. Centrum riadi riaditeľka.<sup>6</sup>
2. Riaditeľka zodpovedá za Výchovný program Súkromného centra voľného času, podľa ktorého sa uskutočňuje výchovno-vzdelávacia činnosť v Centre; za vypracovanie a dodržanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov; dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti Centra; každoročné hodnotenie pedagogických zamestnancov; úroveň výchovnej práce Centra; rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti Centra; so súhlasom zriaďovateľa.<sup>7</sup>
3. Riaditeľka Centra rozhoduje o:

---

<sup>1</sup> § 153 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>2</sup> Zásada 7 Deklarácie práv dieťaťa

<sup>3</sup> Čl. 33 Ústavného zákona č. 23/1991 Zb., ktorým sa uvádza Listina základných práv a slobôd

<sup>4</sup> Porov. § 8 ods. 1 Zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>5</sup> § 116 Zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>6</sup> Porov. § 5 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>7</sup> Porov. § 5 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z.

- prijatí dieťaťa do Centra
  - uloženie výchovných opatrení
  - určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú dieťaťu v Centre<sup>8</sup>
4. Výchovno-vzdelávaciu a záujmovú činnosť v Centre organizujú pedagogickí zamestnanci a externí zamestnanci<sup>9</sup> (*hlavná vychovávateľka a externí vedúci*) v súlade s plánom činnosti. (Príloha 1)
  5. Štruktúra, zameranie a počet záujmových útvarov (ďalej len „ZÚ“) sa určuje podľa záujmu, želaní a návrhov detí s prihliadnutím na finančné a materiálno-technické možnosti Centra.
  6. Organizácia záujmového vzdelávania a jeho časový rozvrh závisí od druhu, aktivity a voľného času detí.

## ČL. II

### PREVÁDZKA CENTRA

1. Centrum zabezpečuje podľa svojho výchovného programu výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase.<sup>10</sup>
2. Činnosť Centra je prevádzkovaná v priebehu celého kalendárneho roka (v priebehu školského roka i v čase prázdnin), spravidla v popoludňajších hodinách a večerných hodinách.<sup>11</sup> Záujmová činnosť je organizovaná v triednych knihách v Centre a v strediskách ZÚ v základných školách a stredných školách mesta Košice. (Príloha 2)
3. Počas školských prázdnin je činnosť podmienená záujmom detí o prímestské tábory a týždňové tábory.
4. Úradné hodiny v kancelárii Centra sú pre verejnosť v pracovných dňoch od 07,30 hod. do 11,30 hod. Základné informácie rodičom/zákonným zástupcom a deťom sprostredkuje Centrum cez internet (<https://scvczsampakova.edupage.org/>), na informačných tabuliach, prípadne osobne. Sťažnosti sa prijímajú v kancelárii Centra. Námety a podnety môžu záujemcovia zapísať do zošita vo vstupných priestoroch Centra.

<sup>8</sup> Porov. § 5 ods. 6 zákona č. 596/2003 Z. z.

<sup>9</sup> Porov. § 6 ods. 1 Vyhlášky MŠ SR 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe

<sup>10</sup> Porov. § 116 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>11</sup> Porov. § 7 ods. 1 Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z.

5. Organizácia záujmovej činnosti je určená rozvrhom hodín záujmových útvarov. Časový rozvrh (rozvrh hodín) určí riaditeľ Centra po prerokovaní v pedagogickej rade.<sup>12</sup> (Príloha 3)
6. Priama výchovná činnosť v Centre sa začína spravidla o 13,00 hod. a končí zvyčajne o 19,30 hod.

### Čl. III

## ZARAĐOVANIE DETÍ DO ZÚ A DOCHÁDZKA DETÍ DO CENTRA

1. Deti sa do 18-ich rokov prijímajú na záujmové vzdelávanie na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej rodičom/zákonným zástupcom. O prijatí do Centra rozhoduje riaditeľ (vydanie rozhodnutia).<sup>13</sup>
2. Centrum pri zápise dieťaťa na záujmovú činnosť vyžaduje osobné údaje (meno a priezvisko dieťaťa, dátum narodenia, miesto narodenia, národnosť, trvalé bydlisko, meno a priezvisko rodičov/zákonných zástupcov, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko a telefónne číslo.<sup>14</sup> Poskytovateľ osobných údajov súhlasí s ich spracovaním v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.
3. Deti sa zaraďujú do ZÚ podľa veku alebo osobného záujmu o činnosť.
4. Odhlásenie sa realizuje prostredníctvom odhlášky Centra. Vedúci ZÚ doručí odhlášku hlavnej vychovávateľke Centra a tá ju predloží riaditeľke Centre na schválenie.
5. Dieťa prichádza na záujmové vzdelávanie včas pred začatím priamej výchovnej činnosti. Rodič odovzdá dieťa vedúcemu, učiteľovi ZÚ.
6. Záujmové vzdelávanie sa považuje za poskytnuté aj v prípade ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa považuje najmä choroba dieťaťa, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
7. Dieťa môže počas školského roka skončiť dochádzku do Centra bez udania dôvodu, ak o skončení dochádzky písomne požiada rodič/zákonný zástupca, alebo ak sa dieťa nezúčastní na záujmovej činnosti v trvaní najmenej 8 hodín výchovnej činnosti bez

---

<sup>12</sup> Porov. § 9 ods. 1 Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole

<sup>13</sup> Porov. § 5 ods. 6 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.

<sup>14</sup> Porov. § 20 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

uvedenia dôvodu, vyzve vedúci ZÚ dieťa o jeho vyjadrenie sa k neúčasti a požiada ho o nápravu alebo o skončenie dochádzky na záujmové vzdelávanie.<sup>15</sup>

## ČL. IV

### FINANCOVANIE CENTRA

1. Financovanie Centra je zabezpečené prostredníctvom podielových daní, vzdelávacieho poukazu a mesačného príspevku na úhradu nákladov spojených s činnosťou Centra.
2. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s činnosťou Centra určí zriaďovateľ. Zriaďovateľ Centra môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak plnoletý žiak alebo rodič/zákonný zástupca neplnoletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi.<sup>16</sup>
3. Príspevok za dieťa uhrádza rodič/zákonný zástupca polročne alebo ročne.
4. Poplatok sa platí nezávisle od času výchovnej činnosti (počtu hodín), ktoré dieťa strávi v záujmovom vzdelávaní.
5. Pokiaľ rodič/zákonný zástupca bezdôvodne neuhradí mesačný príspevok na činnosť Centra za dieťa a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľka Centra o jeho vylúčení zo záujmového vzdelávania.
6. Vzdelávací poukaz predstavuje osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre jedného žiaka. Vzdelávací poukaz vydá svojmu žiakovi základná alebo stredná škola, kde sa vzdeláva najneskôr do 10. septembra príslušného kalendárneho roka. Centrum je oprávneným subjektom prijímania vzdelávacieho poukazu, na základe poskytovania záujmového vzdelávania, najneskôr do 25. septembra kalendárneho roka. Na základe vzdelávacieho poukazu Centrum dostane prostredníctvom zriaďovateľa z kapitoly ministerstva školstva finančný príspevok na svoju činnosť až do hodnoty poukazu.<sup>17</sup>

---

<sup>15</sup> Porov. § 9 ods. 2 Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z.

<sup>16</sup> Porov. § 116 ods. 6, 7 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

<sup>17</sup> Porov. § 7 ods. 8 zákona č. 597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení

## Čl. V

# VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť Centra je organizovaná:
  - ako pravidelná záujmová činnosť v záujmových útvaroch a strediskách centra,
  - príležitostná záujmová činnosť formou podujatí, súťaží, olympiád, výletov a exkurzií zameraných na rozvoj vedomostí a zručností získaných v škole,
  - prázdninová činnosť formou miestnych a pobytových táborov, odborných sústredeí, činností v záujmových útvaroch a krátkodobých podujatí,
  - organizovanie voľnočasových aktivít,
  - spontánna činnosť a vlastné projekty členov záujmových útvarov.<sup>18</sup>
2. Ďalšia činnosť Centra je zameraná na:
  - spoluprácu s orgánmi miestnej štátnej správy v školstve pri uskutočňovaní predmetových olympiád a postupových súťaží,
  - aktivity podporujúce prevenciu sociálno-patologických javov a šikanovania
  - monitorovanie oblasti záujmovej činnosti detí a iných osôb formou ankiet, prieskumov a analýz,
  - informačné a poradenské aktivity pre deti a iných osôb v oblasti využívania voľného času,
  - riadenie a pripravovanie projektov na získanie finančných prostriedkov
  - a spoluprácu so školami a školskými zariadeniami a ďalšími organizáciami pracujúcimi s deťmi a inými osobami.<sup>19</sup>
3. Záujmová činnosť je poskytovaná v rozsahu najmenej 60 hodín (formou vzdelávacieho poukazu) v školskom roku. Hodina priamej výchovnej činnosti trvá 120 minút.<sup>20</sup>
4. O účasti detí vedie vedúci ZÚ záznam v predpísanej pedagogickej dokumentácii.<sup>21</sup>

---

<sup>18</sup> Porov. § 6 ods. 2 Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z.

<sup>19</sup> Porov. § 6 ods. 3 Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z.

<sup>20</sup> § 2 ods. 3 Nariadenia vlády SR č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov

<sup>21</sup> Porov. § 11 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

**ČL. VI**  
**STAROSTLIVOŤ O DETÍ**  
**A BEZPEČNOSŤ PRI ORGANIZOVANÍ SKUPINOVÝCH PODUJATÍ**

1. Dieťa musí byť na všetkých podujatiach organizovaných Centrom oblečené a upravené vhodne a čisto.
2. Dieťa je povinné počas výchovnej činnosti a prestávok chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Deti navštevujúce záujmové vzdelávanie v Centre sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v školskom zariadení preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka vedúcim záujmového útvaru. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia detí pri niektorých činnostiach, sú oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každé dieťa je povinné dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia pedagogických zamestnancov na predchádzanie úrazom.
4. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť detí na možné nebezpečenstvo úrazu.
5. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec Centra.
6. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca.
7. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc dieťaťu je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov/zákonných zástupcov dieťaťa.
8. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita úrazov.
9. Ak úraz dieťaťa alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, Centrum zabezpečí pre dieťa pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu a poskytnutej predlekárskej pomoci.
10. Deti Centra sú povinné rešpektovať pedagogický dozor školského zariadenia.
11. Deti nesmú v Centre ani v jeho okolí fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
12. Dieťa dôsledne dodržiava hygienické zásady – umytie rúk po použití WC i pred jedlom.
13. Akékoľvek poškodenie zariadenia Centra z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič/zákonný zástupca.

14. Do Centra je neprípustné nosiť predmety, ktoré dieťa v školskom zariadení nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšiu sumu peňazí nosí dieťa na vlastnú zodpovednosť. Ak dieťa zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to vedúcemu ZÚ, ktorý urobí potrebné opatrenia.
15. Do Centra je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy, omamné látky, zbrane a ich atrapy.
16. Mobilné telefóny nosia deti do Centra na vlastnú zodpovednosť. Centrum za ich poškodenie, prípadnú stratu nenesie zodpovednosť.
17. Dieťa zdraví všetkých zamestnancov Centra a oslovuje všetkých zamestnancov pán – pani.
18. Centrum môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka *výlety, tábory a iné formy skupinových podujatí*, ktoré sú súčasťou plánu práce Centra.<sup>22</sup>
19. Každé skupinové podujatie musí byť dôsledne pripravené a zabezpečené. Plán organizačných opatrení pripraví vedúci ZÚ a predloží ho na schválenie riaditeľke Centra najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť detí.
20. Plán musí obsahovať: názov a zámer akcie, termín konania akcie, trasu a miesto pobytu, počet účastníkov (detí a sprievodcov), meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru, miesto a hodinu zrazu a návratu, spôsob dopravy, program na každý deň, podmienky stravovania a ubytovania, bezpečnostné opatrenia.
21. Na skupinových podujatiach sa môžu zúčastniť iba deti, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
22. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením skupinového podujatia sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú členmi príslušných záujmových útvarov zúčastnených na skupinovom podujatí.
23. Deti je potrebné vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie detí. Deti sú povinné zobrať si so sebou kartu poistenca.
24. Za bezpečnosť dieťaťa počas skupinového podujatia zodpovedá vedúci skupinového podujatia. Ak ide o akcie konané mimo sídla Centra, nesmie na jedného pedagogického zamestnanca, ktorý zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, pripadnúť viac ako 25 žiakov.<sup>23</sup>
25. Žiaci musia pri skupinových podujatiach rešpektovať príkazy vedúceho. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program.

---

<sup>22</sup> Porov. § 7 ods. 1 Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z.

<sup>23</sup> Porov. § 8 ods. 1 Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o

## Čl. VII

### PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ

#### **A: Práva dieťaťa**

- má právo na výchovu v bezpečnom a zdravom prostredí, v materinskom jazyku, zameranú na mnohostranné poskytovanie vecných informácií, primeraných jeho veku, schopnostiam a zdravotnému stavu
- žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu umožňujú
- dobrovoľne a slobodne sa zapájať podľa záujmu do záujmovej a krúžkovej činnosti Centra
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany výchovných zamestnancov, prevádzkových zamestnancov Centra, spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii počas výchovnej činnosti
- aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa
- na individuálny prístup vo výchove rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav
- vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme
- na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie.
- byť rešpektovaný v zmysle základných ľudských práv a slobôd (rovnosť, pluralita, spravodlivosť...)
- rozvíjať svoju osobnosť v ponímaní ľudskej dôstojnosti (sebaúcta, tolerancia...)
- právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti
- právo na prístup k informáciám v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám
- sťažovať sa riaditeľovi Centra, ak sa domnieva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného zamestnanca školského zariadenia je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami
- ospravedlniť nepripravenosť na mimoškolskej činnosti s uvedením dôvodu

#### **B : Povinnosti dieťaťa**

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované Centrom

- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program Centra, rešpektovať jeho zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispievať k dobrej atmosfére
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich
- byť disciplinovaný, plniť pokyny výchovných zamestnancov a správať sa v Centre i mimo neho tak, aby robil česť sebe i škole
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v Centre a jeho okolí
- byť v priebehu výchovnej činnosti vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie
- chrániť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s výchovnými pomôckami
- dodržiavať výchovný čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku
- nastupovať na výchovnú činnosť včas pred jej začiatkom
- udržiavať v Centre poriadok
- správať sa na verejnosti, v mimo výchovnom čase tak, aby nepoškodzoval dobré meno Centra
- rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program Centra, prezentovať ho nielen v školskom zariadení, ale aj na verejnosti
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v Centre sa deti prezúvajú a obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v účelových skrinkách)

### **C: Diet'at'u nie je dovolené**

- fajčiť v priestoroch Centra, v jeho okolí a pri všetkých podujatiach organizovaných Centrom
- prinášať do Centra alebo na činnosti organizované školským zariadením veci ohrozujúce život a zdravie

- manipulovať s prístrojmi zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok Centra (hasiace prístroje, elektrické a plynové vedenie, ...)
- znečisťovať steny a ničiť zariadenie Centra
- používať vulgárne výrazy, počas výchovného procesu používať mobilný telefón (ak dieťa má na vlastnú zodpovednosť mobilný telefón v školskom zariadení, musí byť počas výchovného procesu vypnutý a uložený v taške dieťaťa)
- konzumovať potraviny počas výchovného procesu
- nosiť do Centra drahé a neprimerane vysoké finančné čiastky; v prípade straty, či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť dieťaťa
- do priestorov, kde prebieha výchovný proces, nosiť obuv a vrchné ošatenie
- vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách
- nahrávať, fotografovať inú osobu bez jej súhlasu, pretože by svojím konaním obmedzoval práva druhej osoby
- bez súhlasu vedúceho ZÚ vytvárať obrazový alebo zvukový záznam mimoškolského procesu (výklad vedúceho, jeho prejavu ...)

## **ČL. VIII**

### **ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOST PEDAGÓGOV**

Okrem práv a povinností uvedených v Pracovnom poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostaných zamestnancov školského zariadenia pedagogickí zamestnanci:

- vedú predpísanú pedagogickú dokumentáciu
- kontrolujú dochádzku detí (nepřítomnosť dieťaťa evidujú)
- sledujú zmeny vo výchovno-vzdelávacom procese a zmeny v rozvrhu hodín
- kontrolujú prezúvanie detí navštevujúce ZÚ a čistotu triedy po skončení výchovnej činnosti
- plnia povinnosti pedagogického dozoru
- zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia deti pri práci v ZÚ a za ochranu majetku

## ČL. IX

### ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ A PREVENCIA SEGREGÁCIE

Centrum voľného času dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.

Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

Centrum voľného času vypracuje a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v Dodatku č. 1 školského poriadku.

V Košiciach, 18.09.2025

PaedDr. Viera Dudáš  
riaditeľka SCVČ

