

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	ZŠBUC711 – 64 / 2020
Zpracovala:	Mgr. Miroslava Hanáková
Účinnost od:	1. 9. 2020
Nahrazuje:	Školní řád platný od 1. 9. 2018
Počet stran:	16

ŠKOLNÍ ŘÁD

V naší základní škole chceme zažít mnohé:

- naučit se všemu, co potřebujeme pro současnost i budoucnost svého života
- najít si své místo, které nám umožní mít radost z práce i pocit úspěšnosti
- být spolu:
 - * žáci
 - * ostatní pracovníci
 - * učitelé
 - * žáci a učitelé i učitelé a žáci
- všichni dohromady i rodiči našich žáků se podílet na vytváření dobrého jména školy

K DOBRÉMU SOUŽITÍ PATŘÍ I DOBRÁ PRAVIDLA

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

A. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců / Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)/

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

Práva zákonných zástupců žáků:

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají uvedená práva žáků s výjimkou písmen a) a d).

Žákovská samospráva:

Žáci se mohou **vysslovovat k otázkám školy** prostřednictvím:

- zvolených zástupců třídy do **žakovského parlamentu**
- **konzultací** s třídním učitelem a ostatními vyučujícími
- **schránky důvěry** při dodržování věcnosti a zachování slušnosti

Účast rodičů na správě a řízení školy

- Školská rada

Postavení a úkoly školské rady jsou dány zák. č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

- Při škole se ustavuje **Spolek rodičů (SR)** složený ze zástupců rodičovských kolektivů jednotlivých tříd.

2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- a) **řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat**
- b) **dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni**
- c) **plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem**

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 tohoto zákona (Školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích v souladu s GDPR platném od 25. 5. 2018
- f) na mimoškolních akcích pořádaných za účasti žáků školy a jejich zákonných zástupců přebírá zodpovědnost za žáka zákonný zástupce

B. Dohoda mezi žáky a zaměstnanci školy

- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy

Dodržuj tato základní společenská pravidla:

- Vstoupil jsi - pozdrav
- Odcházíš - rozluč se
- Chceš-li něco - řekni „prosím“
- Dostaneš-li něco - poděkuj

1. Chovej se **slušně vůči všem** zaměstnancům i návštěvníkům školy. Naslouchej pozorně, co Ti sdělují.
2. **Neublížuj sobě ani ostatním.** Nepřátelství, diskriminace, xenofobie a návykové látky (cigarety, alkohol a drogy) prokazatelně poškozují Tvé zdraví a do školy nepatří. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy je hodnoceno jako velmi závažný přestupek. Do školy nemůžeš nosit také zbraně a ostatní nebezpečné předměty, kterými bys mohl zranit sebe nebo ostatní. Snaž se ovládnout, i když to stojí někdy značné úsilí.
3. Dříve než se rozhodneš poškodit spolužákův či školní majetek, zamysli se nad tím, jaký by byl Tvůj pocit, kdyby Tobě někdo cokoliv zničil. Úmyslně poničený majetek musí za Tebe uhradit Tvoji rodiče a proto **NENÍČ.**
4. V případě poškození nebo ztráty školní učebnice podléhá její úhrada Směrnicí pro určení finančních náhrad za ztracené nebo poškozené učebnice vydané 11. 6. 2018. Směrnice je uveřejněna na webových stránkách školy.
5. Do školy nenos cenné věci nebo velké peněžní obnosy. Ve **výjimečných případech** si je můžeš uschovat ve školním trezoru. Předejdeš tím zbytečné ztrátě. Pokud Ti toto nevyhovuje, pak si za své cennosti odpovídáš sám.
6. Udržuj si **pořádek ve školních pomůckách** a nepřispívej ke znečišťování školy a jejího okolí.
7. V budově školy se **přezouvej**, v šatně udržuj pořádek, čistě se oblékej a dodržuj **hygienické zásady**.
8. V učebnách a jiných prostorách školy můžeš **otevírat okna jen se souhlasem** dospělé osoby.
9. Před začátkem vyučovací hodiny buď **včas ve třídě**, připrav si **pomůcky**.
10. Používání všech elektronických zařízení (mobilní telefony, tablety apod.) je zakázáno v době od vstupu do školy do konce pobytu v budově. Použití elektronických zařízení je povoleno pouze se souhlasem nebo na pokyn pedagogického pracovníka.
11. Při vyučování **spolupracuj** s vyučujícím - snaž se a chtěj se něco nového **dovědět**. Jestliže momentálně spolupracovat nemůžeš nebo nechceš, alespoň **nenarušuj práci ostatních**.
12. Stane-li se Ti **úraz**, bez odkladu to ohlas vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
13. Bez podání **informace** třídnímu učiteli **neopouštěj školní budovu**. Svou **nepřítomnost včas omluv**:
Předem známá nepřítomnost: (písemná omluva od zákonného zástupce žáka)
 - 1 vyučovací hodina - třídní učitel nebo vyučující té hodiny
 - 1 - 3 dny - třídní učitel
 - více než 3 dny - ředitel školy na základě vyjádření třídního učitele**Nepřítomnost pro nemoc: telefonicky nebo v elektronickém systému Edupage školy nejpozději do třetího dne.**

Premýšlej o svém chování. Když zjistíš, že tato **pravidla** jsou pro Tebe **přirozená**, je vše v naprostém **pořádku**. V případě, že **některé** výše uvedené **pravidlo porušíš**, **omluv se** (důkaz, že **VÍŠ**) nebo **počítej s potrestáním a vznikne-li škoda, tedy i s její náhradou**.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti školy

1. V **7,00 h** se **otevívá** hlavní vchod budovy a **zavírá** se v **17,00 h**. V době nepřítomnosti služby na vrátnici je hlavní vchod uzavřen a otevírá se zvonkem umístěným u hlavních dveří.
2. Při příchodu do budovy si žáci odkládají obuv svršky v určené šatně, která je v průběhu výuky uzamčena.
3. Vyučování začíná v 7.50 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Dohled nad žáky je vykonáván pedagogickými a správními zaměstnanci školy.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena dvacetiminutová přestávka. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je stanovena na 30 minut.
5. V době mezi vyučováním žáci mohou pobývat na chodbách a hrát stolní tenis, používat nápojové automaty, za příznivého počasí o hlavní přestávce pobývat na školním hřišti.
6. V době polední přestávky se žáci zdržují v prostoru šaten, školní budovu mohou opustit jen tehdy, dají-li k tomu písemný souhlas jejich zákonní zástupci.
7. Do jídelny žáci odchází společně se třídou v doprovodu vyučujícího.
8. Třídní žakovská služba plní své povinnosti: zajistí celkový pořádek v učebně, kterou třída po uplynulé hodině opouští - posbírání papírů a ostatní věci, smazaná tabule, po poslední vyučovací hodině v dané třídě i zvednuté židle. Služba v šatně odpovídá za to, že šatna je uklizena a během výuky uzamčena.
9. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před shromážděním a 15 minut po ukončení akce. Nezbytné informace oznámí pedagog rodičům písemně předem.

III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Řídí se platnými právními předpisy (Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vyhláška č. 48/2005 Sb. a Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných, ŠVP – **Pravidla pro hodnocení a klasifikaci**, www.bucovice711.edupage.org). V souladu s nimi se hodnotí a klasifikují dovednosti, návyky a výkony v předmětech teoretického, praktického a výchovného zaměření, dále pak chování žáka.

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci dětí byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka.
- Hodnocení chování se odvíjí od dodržování Školního řádu.

IV. Závěrečná ustanovení

Tento **ŠKOLNÍ ŘÁD** vznikl spoluprací učitelů, žáků i rodičů.

Každý žák, učitel i rodič má **právo vznést návrh** na jeho doplnění nebo změnu, která vstoupí v platnost až **po projednání a následném schválení**.

Vážné porušení tohoto školního řádu ze strany žáka je důvodem pro **kázeňské opatření, případně z velmi vážných důvodů i požádání rodičů o převedení žáka na jinou základní školu**.

Na důkaz společné vůle tento **ŠKOLNÍ ŘÁD** **dodržovat** připojí níže své podpisy žák, jeho zákonní zástupci a za školu ředitel školy.

Školní řád je ve dvou exemplářích, z nichž jeden s podpisem ředitelky školy zůstává žákovi a jeho zákonným zástupcům a druhý s připojenými podpisy žáka a jeho zákonných zástupců je uložen ve škole.

Tento školní řád byl aktualizován a schválen školskou radou dne 27. 8. 2020 a je platný od 1. 9. 2020.

ředitelka školy

žák/žákyně

žák. zástupci žáka

HODNOCENÍ ŽÁKŮ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

Obecná ustanovení

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	6
II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka	7
III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií.....	7
IV. Zásady pro používání slovního hodnocení.....	11
V. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	11
VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení,.....	12
VII. Komisionální a opravné zkoušky.....	14
VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	14

Obecná ustanovení

Pravidla klasifikace a hodnocení stanovují podmínky, které se uplatní při klasifikaci a hodnocení žáků Základní školy Bučovice 711, příspěvkové organizace. Jsou v souladu s následujícími právními normami:

- **Zákon č. 561/2004 Sb.** o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- **Vyhláška MŠMT ČR č. 48/2005 Sb.**, o základním vzdělávání a některých náležitostech školní docházky, č. **454/2006 Sb.**, v platném znění
- **Vyhláška MŠMT ČR č.27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných, v platném znění.

V souladu s těmito Pravidly se hodnotí a klasifikují vědomosti, dovednosti, návyky a výkony v předmětech teoretického, praktického a výchovného zaměření, dále pak chování žáka.

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci i zákonní zástupci dětí byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný z jednoho nebo dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu určeném ředitelem školy. Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání zkoušky nedostaví, je klasifikován v daném vyučovacím předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
12. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Při sebehodnocení žák popisuje co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dále.

Žáci provádějí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Sebehodnocení žáků je doporučeno vypracovávat ve 3. – 9. ročníku. Sebehodnocení provádí žák za každé čtvrtletí školního roku. Jako alternativní formu sebehodnocení je možné používat žakovské portfolio.

III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

1. Zásady hodnocení chování

Hodnocení chování žáka se odvíjí od **dodržování Školního řádu**. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a výchovná opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvalami a oceněními jsou:

- **Pochvala ředitele školy** - ředitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- **Výroční cena** - ředitel a Spolek rodičů mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy přesahující běžný rámec pochvaly, či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy výroční cenu, která je spojena s věcným darem. Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání.

- **Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Výchovná opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Napomenutí třídního učitele

- zapomínání pomůcek, neplnění povinností v přípravě do vyučování
- opakované narušování výuky
- poškozování školního majetku

Důtka třídního učitele

- pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí
- odmítá plnit zadanou práci
- vulgární vyjadřování k žákům a dospělým
- nerespektování pokynů zaměstnanců školy
- opakované neplnění školních povinností
- opakované porušování školního řádu
- ubližování spolužákům
- prokazatelné podvádění, lhaní

Důtka ředitele školy

- opakované, záměrné narušování výuky a činnosti třídy,
- jednorázové agresivní chování nebo ničení majetku a školních pomůcek
- drobné krádeže
- opakované nebo hrubé vulgární vyjadřování k žákům a dospělým
- závažné porušování školního řádu
- vědomé neplnění školních povinností
- neomluvená absence do 2 hodin
- opakované ubližování spolužákům

Klasifikace hodnocení chování

Využívá se tří stupňů hodnocení:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák:

- dodržuje školní řád
- dodržuje pravidla slušného chování
- ojediněle se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák:

- má neomluvenou absenci v rozsahu 3 – 10 hod. za sledované období

- opakovaně se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování
- dopustí se závažnějšího přestupku
- ani po opakované důtce ředitele školy nemá snahu své jednání napravit nebo zlepšit své chování
- má výrazně špatný přístup k práci

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák:

- má neomluveno více než 10 hod. za sledované období
- opakovaně závažně porušuje školní řád
- negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole
- dopouští se opakovaně hrubých verbálních útoků na spolužáky či dospělé
- úmyslně ničí školní majetek
- má „nulový“ přístup k práci

2. Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech

Stupeň 1 – výborný

Žák:

- ovládá požadované kompetence uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, uvádí věci do souvislostí
- samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů
- myslí logicky správně, v myšlení se projevuje tvořivost
- jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný
- jeho grafický projev je přesný
- výsledky jeho praktických činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
- pohotově, samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, účelně si organizuje práci
- je schopen samostatného studia
- má kladný vztah k práci

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- ovládá požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně
- podle menších podnětů učitele samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- myslí logicky a správně
- ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- grafický projev je bez větších nepřesností
- výsledky jeho praktických činností mají drobné nedostatky
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele
- vlastní práci si většinou organizuje účelně, samostatné studium vyžaduje kontrolu
- jeho vztah k práci vykazuje drobné výkyvy

Stupeň 3 – dobrý

Žák:

- má nepodstatné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- při vykonávaných požadovaných činnostech projevuje nedostatky, které za pomoci učitele koriguje
- při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele
- jeho grafický projev má nedostatky
- vlastní práci organizuje méně účelně, jeho samostatné studium vyžaduje pravidelnou kontrolu
- výsledky jeho práce mají nedostatky

Stupeň 4 – dostatečný

Žák:

- má závažné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- je málo pohotový a má větší nedostatky při provádění požadovaných činností
- v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé
- jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- jeho grafický projev vykazuje značné nedostatky
- výsledky jeho praktických činností jsou nekvalitní, s velkými nedostatky
- při samostatném studiu má velké těžkosti
- závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit
- má špatný přístup k práci

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- má závažné a značné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktických činnostech
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústní a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- grafický projev má závažné nedostatky
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- v činnostech je převážně pasivní
- nedovede samostatně studovat
- má negativní vztah k práci

Příslušným klasifikačním stupněm je žák hodnocen tehdy, jestliže splňuje 75% kritérií a ve zbývajících je hodnocení jen o jeden stupeň nižší.

Uvolněn

- jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“

Nehodnocen

- nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“

IV. Zásady pro používání slovního hodnocení

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje

- posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji
- ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- naznačení dalšího rozvoje žáka.
- obsahuje také zdůvodnění hodnocení
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

V. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

1. Zásady pro převedení slovního hodnocení na klasifikaci nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch:

- Ovládnutí učiva předepsané učebními osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

- Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- Úroveň vyjadřování:

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit a s pomocí

- Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný
5 – nedostatečný

malý zájem o učení, potřebuje stálé podnět
pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

2. Celkový prospěch na vysvědčení se hodnotí stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen (a)
- 1) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
 - 2) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - 3) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - 4) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé čtvrtletí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. V některých předmětech lze využít bodového hodnocení dle stupnice stanovené vyučujícím (se stupnicí jsou žáci i rodiče seznámeni). Známky a body získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu

při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

6. Písemné práce musí být rovnoměrně rozloženy v jednotlivých klasifikačních obdobích. Souhrnné písemné práce v rozsahu dvaceti minut a delší zapisují vyučující s týdenním předstihem do elektronické třídní knihy Edupage. Na jeden den je možno naplánovat jen jednu souhrnnou práci. Kontrolní práce v rozsahu 5 – 10 minut se do Edupage nezaznamenávají. Za koordinaci písemných prací je ve své třídě zodpovědný třídní učitel.
7. Učitel je povinen vést průběžnou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. Vyučující zajistí zapsání známek také do Edupage a dbá o jejich úplnost. Do Edupage jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výsledky hodnocení zaznamenává vyučující tak, aby byli rodiče žáka průběžně informováni. Každý záznam musí být proveden zřetelně tak, aby bylo možno určit, zda jde o ověření vědomostí písemnou nebo ústní formou. Evidenci známek si provádí každý vyučující, ze zápisu musí být jasné, kdy a za co byla známka udělena. Způsob zápisu si vyučující volí sám. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje (třídní učitel zapíše nepřítomnost žáka do Edupage, absence se nepočítá).
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se tedy neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
11. Při mimořádných opatřeních, kdy vzdělávání žáků probíhá distanční formou, přihlédnou vyučující při hodnocení žáka taktéž k sociálnímu a materiálnímu zázemí rodiny.
12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.
13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do Edupage a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. O klasifikaci chování a prospěchu informují pedagogickou radu třídní učitelé.
14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; dále třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
15. Informace o klasifikaci chování a prospěchu jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (zápisem do Edupage nebo písemným oznámením). Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn., celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.

VII. Komisionální a opravné zkoušky

Jsou upraveny vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v § 18 – 23.

1. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Jsou upraveny vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v § 18, – 20.

2. Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

- 1) Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení se řídí **Vyhláškou č. 27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných, v platném znění. Ve škole mohou být integrováni žáci s postižením smyslovým, tělesným, mentálním nebo s vývojovými poruchami učení a chování. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP a **hodnocení je vždy zcela individuální**. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrováni na základě Doporučení PPP nebo jiného SPC jsou vzděláváni i hodnoceni na základě plnění **Individuálního vzdělávacího plánu**. Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni **slovně**.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
- b) úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávně i na návodné otázky
- d) úroveň aplikace vědomostí
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

Hodnocení nadaných žáků.

Řídí se Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných, v platném znění.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.

Individuální vzdělávací plán je vypracován po nástupu mimořádně nadaného žáka do školy, nejpozději však do 30 dnů po zjištění jeho mimořádného nadání. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka.

Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

Určený pedagogický pracovník školy sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuálně vzdělávaný žák (Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání), koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

1. hodina	7:50	-	8:35
2. hodina	8:45	-	9:30
3. hodina	9:50	-	10:35
4. hodina	10:45	-	11:30
5. hodina	11:40	-	12:25
6. hodina	12:35	-	13:20
A) polední přestávka - 13:20 - 13:50			
7. hodina	13:50	-	14:35
B) polední přestávka - 12:25 - 13:25			
6. hodina	13:25	-	14:10
7. hodina	14:15	-	15:00
C) polední přestávka - 13:20 - 14:15			
7. hodina	14:15	-	15:00