

STANOVY

Spolku rodičů a přátel Základní školy Javornického Vysoké Mýto

Článek I.

Název a sídlo spolku

1. Název spolku je: „Spolek rodičů a přátel Základní školy Javornického Vysoké Mýto“.
2. Sídlem spolku je Základní škola Javornického, Javornického 2, 566 01 Vysoké Mýto.

Článek II.

Účel činnosti spolku

1. Cílem činnosti spolku je podpora kvalitního a moderního vzdělávání dětí na Základní škole Javornického Vysoké Mýto. Spolek usiluje o plnění a rozvoj vzdělávacího programu školy a rozvoj školy v souladu s nejnovějšími poznatky o funkcích základní školy.
2. Spolek se aktivně účastní na řešení pedagogických, organizačních a materiálních záležitostí vyplývajících z chodu školy. K dosažení účelu činnosti spolek usiluje o spolupráci a komunikaci rodičů s vedením školy jejím zřizovatelem, případně dalšími subjekty, které ovlivňují úroveň vzdělávacího procesu.
3. Členové spolku mají především na zřeteli rozvoj osobnosti a úrovně vzdělávání svých dětí a mají proto právo na kvalitní informace o všech aspektech činnosti školy, ale i právo na to, aby k jejich názorům bylo přihlášeno těmi, kteří svým rozhodováním ovlivňují celkovou úroveň školy. Spolek se zasazuje o co nejširší uplatnění těchto práv svých členů.

Článek III.

Členství ve spolku

1. Členy spolku mohou být rodiče, prarodiče, případně jiní zákonní zástupci žáků Základní školy Javornického, případně další fyzické osoby, které chtějí podpořit naplňování účelů spolku.
2. Členství ve spolku vzniká doručením vyplněné a podepsané přihlášky fyzické osoby, která se chce stát členem spolku do sídla spolku nebo kterémukoliv členu výboru spolku. Ke vzniku členství osoby, která není rodičem, prarodičem ani zákonným zástupcem žáka školy je kromě podané přihlášky nutný souhlas výboru spolku.
3. Členství ve spolku zaniká:
 - a) úmrtím člena
 - b) doručením písemného oznámení člena o ukončení členství do sídla spolku nebo kterémukoliv členu výboru spolku.

4. Člen spolku má právo být volen do orgánů spolku, účastnit se voleb orgánu spolku za podmínek uvedených v těchto stanovách, vyjadřovat se k činnosti spolku a předkládat výboru spolku návrhy na aktivity a stanoviska spolku.
5. Člen spolku je povinen dodržovat stanovy spolku a jednat tak, aby neohrožoval dobré jméno spolku a podílet se na naplňování účelu spolku.

Článek IV. Orgány spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze. Dalšími orgány spolku jsou
 - a) výbor spolku
 - b) revizor účtu spolku.Členové výboru spolku i revizor účtu jsou voleni na členské schůzi spolku.
2. Změnu stanov schvaluje členská schůze spolku na návrh výboru spolku nebo kteréhokoliv člena spolku.

Článek V. Členská schůze

1. Členskou schůzi svolává k zasedání statutární orgán spolku nejméně jedenkrát do roka.
2. Statutární orgán spolku svolá zasedání členské schůze z podnětu alespoň třetiny členů spolku nebo kontrolního orgánu spolku. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
3. Zasedání členské schůze se svolá vhodným způsobem ve lhůtě 14 dnů před jeho konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
4. Je-li zasedání svoláno podle bodu 2.
5. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.
6. Kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Stane-li se tak méně než týden před oznámeným datem zasedání, nahradí spolek členům, kteří se na zasedání dostavili podle pozvánky, účelně vynaložené náklady.

Je-li zasedání svoláno podle bodu 2., může být odvoláno či odloženo jen na návrh nebo se souhlasem toho, kdo k němu dal podnět.

7. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

8. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti většiny členů spolku nebo jsou-li přítomny alespoň 2/3 členů spolku, kteří jsou současně třídními důvěrníky. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení; každý člen má jeden hlas.
9. Kdo zasedání zahájí, ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy a zapisovatele zasedání a případně i dalších činovníků, vyžadují-li jejich volbu stanovy.
10. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
11. Statutární orgán spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze.

Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání za podmínek určených stanovami. Neurčí-li stanovy jinak, lze toto právo vykonat v sídle spolku.

Článek VI. Výbor spolku

1. Výbor má 3 členy.
2. Funkční období výboru jsou 3 roky.
3. Jednání výboru svolává jeho předseda a svolá je vždy pokud o to požádá většina členů výboru. Výbor se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc.
4. Výbor je usnášeníschopný při přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů. K platnému usnesení výboru je nutná nadpoloviční většina členů. Výbor se může usnášet i mimo jednání (per rolam).
5. Výbor
 - a) odpovídá za naplňování účelu spolku
 - b) vydává stanoviska spolku a reprezentuje spolek navenek, jiný člen spolku tak může činit pouze se souhlasem výboru
 - c) volí ze svých členů a odvolání předsedu a místopředsedu výboru
 - d) rozhoduje o přijetí člena spolku (čl. III. bod 2. stanov).
 - e) rozhoduje o vytvoření případných pracovních skupin pro řešení jednotlivých problémů
 - f) předkládá zástupcům tříd – třídním důvěrníkům návrh rozpočtu a závěrečného účtu spolku.

Článek VII. Revizor účtu

1. Revizor účtu:
 - a) kontroluje hospodaření spolku
 - b) kontroluje dodržování stanov spolku.Revizor účtu nemůže být zároveň členem výboru spolku.

Článek VIII. Statutární zástupci

1. Statutárními zástupci spolku jsou předseda a místopředseda spolku. Jménem spolku jednají vždy společně.
2. Předsedu výboru spolku v případě nemoci nebo nepřítomnosti z jiného důvodu při výkonu pravomoci a povinností vyplývajících z těchto stanov zastupuje místopředseda, případně člen výboru jmenovaný výborem.

Článek IX. Hospodaření

1. Zdrojem majetku spolku jsou příjmy z vlastního majetku, členské příspěvky, dary, dotace, granty.
2. Majetek spolku slouží k zajištění činnosti spolku a naplňování účelu spolku.
3. Za hospodaření spolku odpovídají členové výboru spolku. Kontrolu hospodaření spolku provádí revizor účtu.
4. Pravidla hospodaření upraví předpis schválený výborem spolku.

Článek X. Závěrečná ustanovení

Tyto stanovy spolku nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení členskou schůzí spolku.