Szkoła Podstawowa
im. Stanisława Moniuszki w Łajskach
ul. Kościelna 63, 05-119 Legionowo
NIP: 536-19-10-559 REGON: 010445680
Tel/fax: 22 782 22 83

Załącznik do uchwały nr 3

Rady Pedagogicznej

Z dnia 11 września 2024r.

STATUT

Szkoły Podstawowej im Stanisława Moniuszki w Łajskach

STATUT PUBLICZNEJ OŚMIOKLASOWEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA MONIUSZKI w ŁAJSKACH

Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI.

Spis treści:

Rozdział 1.Informacje o Szkole	s.1-3
Rozdział 2. Funkcjonowanie Szkoły	s. 4-18
Rozdział 3. Organy Szkoły	s.19-28
Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły	s 29-37
Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy	s.38-50
Rozdział 6. Uczniowie Szkoły	s.51 -57
Rozdział 7. Warunki i sposób oceniania uczniów	s.58- 70
Rozdział 8. Egzamin ósmoklasisty	s.71-72
Rozdział 9. Postanowienia końcowe	s.73

Rozdział 1
Informacje o Szkole

§ 1

Nazwa Szkoły

Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Moniuszki w Łajskach.

Nazwa i adres używane są w pełnym brzmieniu na pieczęciach i pieczątkach.

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Moniuszki w Łajskach, 05-119 Legionowo ul. Kościelna 63 Łajski.

Dopuszcza się skrót nazwy w brzmieniu: Szkoła Podstawowa w Łajskach.

§ 2

Informacje ogólne

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Moniuszki w Łajskach zwana dalej Szkołą jest szkołą publiczną.

Szkoła jest ośmioklasową szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi realizującą program edukacji włączającej.

Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Kościelnej 63 w Łajskach.

Organem prowadzącym jest Gmina Wieliszew.

Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pełni Mazowiecki Kurator Oświaty.

Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Wieliszew.

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Szkoła jest placówką feryjną. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

§ 3

Inne informacje o Szkole

Zasady dotyczące rekrutacji i przyjmowania uczniów do Szkoły określają odrębne przepisy.

Czas trwania opieki i edukacji dzieci w oddziale przedszkolnym trwa 1 rok.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła realizuje ustaloną dla niej podstawę programową kształcenia ogólnego oraz przewidziany dla niej w odrębnych przepisach ramowy plan nauczania.

Nauka w szkole jest bezpłatna.

Osoby niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, podlegające obowiązkowi szkolnemu korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Uczniom tym Szkoła zapewnia:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- warunki , sprzęt specjalistyczny oraz środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
- zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
- inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;

- integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
- przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne w zakresie kształcenia ogólnego;
- zajęcia rewalidacyjne dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są także zajęcia edukacyjne: religia, etyka oraz wiedza o życiu w rodzinie, organizowane w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Zajęcia te mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

Szkoła może organizować także inne zajęcia według odrębnych przepisów.

W Szkole organizuje się oddziały przedszkolne. Cykl wychowania przedszkolnego wynosi jeden rok i obejmuje dzieci, które podlegają obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.

W Szkole działa biblioteka z czytelnią, świetlica szkolna, stołówka, gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

Rozdział 2
Cele i zadania Szkoły

§ 4

Cele i zadania

Szkoła podejmuje działania zmierzające do tworzenia optymalnych warunków jej funkcjonowania w obszarze dydaktyki, wychowania i opieki , a także innej działalności statutowej oraz zapewnienia każdemu uczniowi warunków do rozwoju i podnoszenia jakości swojej pracy.

Działania te obejmują:

- efekty w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz innej działalności statutowej;
- organizację procesów edukacyjnych;
- tworzenie warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
- współpracę z rodzicami, stowarzyszeniami, fundacjami i środowiskiem lokalnym;
- zarządzanie Szkołą.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, Koncepcji Pracy i Rozwoju Szkół - dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska:

- umożliwia uczniom zdobycie wiedzy o nauce, kulturze, technice, przyrodzie, problemach kraju i świata;
- kształtuje umiejętność wykorzystywania wiedzy, zainteresowań i uzdolnień w celu dokonania wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- przygotowuje do życia w rodzinie, szkole, środowisku i społeczeństwie;
- kształtuje tolerancję wobec innych ludzi, ich przekonań i postaw;
- przygotowuje do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtuje wrażliwość na piękno, dbałość o poprawność języka polskiego;
- sprawuje opiekę odpowiednio do potrzeb uczniów oraz możliwości Szkoły;
- kształtuje poczucie odpowiedzialności za stan pomieszczeń szkolnych, poszanowanie własnego warsztatu pracy;
- podejmuje działania na rzecz środowiska, Szkoły i innych dzieci, integruje nauczycieli, rodziców oraz uczniów.

Szkoła nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom podręczniki lub materiały ćwiczeniowe w postaci papierowej lub elektronicznej,
- zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów w postaci papierowej lub elektronicznej,

– przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

Szkoła zapewnia rodzicom dostęp do gromadzonych przez nią informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących dziecka lub ucznia, bez względu na postać i sposób przechowywania tych informacji.

§ 5

Nauka w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem klęsk żywiołowych:

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem klęsk żywiołowych dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanego dalej „innym sposobem kształcenia", w szczególności:

1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
   a) równomierne planowanie zajęć lekcyjnych uczniów w tygodniowym rozkładzie lekcji,
   b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
   c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   d) łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
   e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
5) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
6) ustala warunki, sposób oraz terminy przeprowadzania egzaminów dyplomowych, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w szkołach artystycznych, w których są przeprowadzane te egzaminy;
7) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;
8) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
10) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganiem rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami.

§ 6

Sposób realizacji celów i zadań Szkoły

Cele i zadania Szkoły realizowane są poprzez:

- pełną realizację programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, dostosowując treści, metody i organizacje kształcenia do możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- organizację nauki religii i etyki na wniosek rodziców;
- zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
- organizowanie zajęć pozalekcyjnych, stosownie do potrzeb uczniów;
- udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
  - za zgodą rodziców kierowanie uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej na badania specjalistyczne;
  - organizowanie zajęć wspomagających rozwój uczniów z trudnościami w nauce;
  - umożliwienie rozwijania indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
  - umożliwienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, organizację konkursów, zawodów sportowych, wycieczek, obozów i innych szkolnych i pozaszkolnych imprez.

Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających z:

- niepełnosprawności;

- niedostosowania społecznego;
- zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- szczególnych uzdolnień;
- specyficznych trudności w uczeniu się;
- zaburzeń komunikacji językowej;
- choroby przewlekłej;
- sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
- niepowodzeń edukacyjnych;
- zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 7

Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczną polegającą na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z:

- rodzicami uczniów;
- poradniami psychologiczno –pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- placówkami doskonalenia nauczycieli;
- innymi szkołami, przedszkolami, placówkami;
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, warsztatów, porad i konsultacji, oraz rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole następuje z inicjatywy ucznia, jego rodziców, dyrektora Szkoły, nauczyciela, wychowawcy oddziału, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, pielęgniarki, środowiska nauczania i wychowania, poradni, pracownika socjalnego, asystenta edukacji romskiej, asystenta rodziny lub kuratora sądowego.

Nauczyciel, wychowawcy oraz specjaliści w Szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
- szczególnych uzdolnień.

Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i bezpłatne.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor Szkoły, który w szczególności:

- tworzy zespół planujący i koordynujący udzielanie tej pomocy dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno – pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie pomocy;
- w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora Szkoły formy, okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane i muszą zostać uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym - IPET opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
- w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej (w tym specjalistycznej) uwzględnia się zawarte w nich zalecenia.

§ 8

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych oraz obowiązujących w szkołach przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny, w tym w szczególności sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz podczas pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa Szkoła podejmuje następujące działania:

- uczniowie przebywający w Szkole pozostają pod nadzorem wszystkich pracowników Szkoły, których obowiązkiem jest natychmiastowa reakcja na wszelkie przejawy naruszenia bezpieczeństwa ucznia, stosując przyjęte w Szkole ustalenia;
- niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć w Szkole bez nadzoru upoważnionej do tego osoby;
- każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia niezwłocznie zgłasza dyrektorowi Szkoły;
- każdy nauczyciel systematycznie kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji, reaguje na samowolne opuszczenie klasy lub Szkoły przez ucznia;
- w salach o zwiększonym ryzyku wystąpienia wypadku każdy prowadzący zajęcia dba o przestrzeganie zasad BHP, opiekun sali lekcyjnej opracowuje regulamin pracowni, określający zasady bezpieczeństwa i na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nimi uczniów;

- w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, wszystkie ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczącym, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów, a stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach;
- każdorazowo zapoznaje się uczniów z zasadami bezpiecznego ich wykonywania,

  a w przypadku gier sportowych – z zasadami bezpiecznego w nich udziału;
- uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalania się w danym dniu z wykonywania planowych ćwiczeń, informując o niedyspozycji pielęgniarkę (w dniach jej pracy) oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- nauczyciele wychowawcy świetlicy sprawują opiekę i prowadzą zajęcia zgodnie z zasadami BHP, pod opieką jednego nauczyciela wychowawcy świetlicy może przebywać nie więcej niż 25 uczniów;
- wyznaczeni nauczyciele wychowawcy świetlicy sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w stołówce szkolnej w związku z korzystaniem przez nich z posiłków, nad uczniami oddziałów przedszkolnych i oddziałów klas I-III przebywającymi w stołówce szkolnej opiekę sprawują wychowawcy oddziałów- zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- nauczyciel może podjąć decyzję o zmianie miejsca lub czasu zajęć, odwołaniu ich lub przerwaniu w przypadku ujawnienia zagrożenia stanu bezpieczeństwa uczniów;
- nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę przy wykonywaniu czynności, które tego wymagają;
- opiekun pracowni komputerowej zobowiązany jest do aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
- po zakończonych zajęciach edukacyjnych, które są ostatnimi w danym dniu (zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych) nauczyciele klas 0-3 są zobowiązani sprowadzić uczniów do szatni;
- nauczyciele organizatorzy zabawy szkolnej odpowiadają za jej prawidłowy przebieg i ponoszą odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa podczas jej trwania, do momentu jej zakończenia i opuszczenia Szkoły przez uczestniczących w niej uczniów;
- wychowawcy oddziałów przedszkolnych oraz oddziałów klas I-III odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, którzy przebywają na placu zabaw pod ich opieką;
- wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w Szkole i poza nią - w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, przed dniami dodatkowo wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerwą świąteczną, feriami zimowymi i letnimi oraz przed każdym wyjściem poza teren Szkoły i wycieczką;

- pielęgniarka szkolna przejmuje opiekę nad uczniem sygnalizującym złe samopoczucie, odpowiada za stan leków i materiałów opatrunkowych w apteczkach, przeprowadza pogadanki dotyczące zdrowia i higieny .
- pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na przejawy zachowań uczniów mogące stanowić zagrożenia dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym fakcie nauczyciela, wychowawcę oddziału lub dyrektora szkoły;
- pracownicy obsługi dbają o bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, przy czym woźna identyfikuje osoby wchodzące na teren Szkoły po godzinie 8.00, nadzoruje zamykanie i otwieranie szatni zgodnie z planem zajęć edukacyjnych poszczególnych oddziałów; sprzątaczki po zakończeniu przerw międzylekcyjnych kontrolują korytarze, klatki schodowe i toalety, dokonują prac porządkowych, a dostrzeżone usterki lub zniszczenia zgłaszają dyrektorowi Szkoły;
- konserwator w razie opadów śniegu oczyszcza przejścia ze śniegu lub lodu i posypuje piaskiem, kontroluje stan wyposażenia na placu zabaw i dokonuje ewentualnych napraw.

§ 9

Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę:

- każdy nauczyciel, który organizuje jednostkę lekcyjną w terenie, np. wycieczkę, wyjście zajęcia terenowe, zgłasza dyrektorowi Szkoły oraz przedkłada wypełnioną "kartę wycieczki" lub „kartę wyjścia" w nieprzekraczalnym terminie 3 dni poprzedzających wyjście poza Szkołę. W dniu wyjścia nauczyciel jest zobowiązany do dokonania wpisu w „księdze wyjść służbowych" znajdującej się w sekretariacie Szkoły;
- zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych , imprez turystycznych określają odrębne przepisy;
- na udział w lekcji w terenie, wycieczce, imprezie pozaszkolnej oraz imprezie turystycznej każdorazowo wymagana jest zgoda rodziców ucznia;
- obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest systematyczne sprawdzanie liczebności uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybycie do celu;
- kierownik wycieczki wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność;
- zabrania się organizowania wyjść w teren podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi;
- zapewnienie przez szkołę opieki i bezpieczeństwa uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 10

Ustala się następujące zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich:

- nauczyciele pełnią dyżury wg harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny;
- w miesiącach wiosennych i letnich (w pogodne dni i na ustalony sygnał dźwiękowy) nauczyciele dyżurują także na boisku szkolnym wg ustalonego harmonogramu;
- miejscem dyżuru nauczycieli są hole, korytarze, schody, szatnie, sanitariaty;
- dyżury pełnione są w czasie poprzedzającym rozpoczęcie zajęć szkolnych, podczas przerw międzylekcyjnych do zakończenia zajęć w Szkole;
- dyżur jest pełniony aktywnie, niedopuszczalne jest w tym czasie przeprowadzanie rozmów z rodzicami uczniów, nauczycielami dyżurującymi czy innymi osobami oraz wykonywanie czynności, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżuru;
- nauczyciele dyżurujący zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, schodach i w sanitariatach, nie dopuszczają do samowolnego opuszczania budynku, eliminują wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydają zakazy i egzekwują ich wykonywanie przez uczniów;
- nauczyciel ma obowiązek stawienia się w ustalonym miejscu dyżuru, nie może samowolnie opuścić miejsca dyżuru bez ustalenia zastępstwa i powiadomienia o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora Szkoły;
- w razie nieobecności nauczyciela dyżur pełni zastępujący go nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora;
- wychowawcy oddziałów klas I-III pełnią dyżury zgodnie z ustalonym harmonogramem, a w pozostałym czasie stale sprawują opiekę nad uczniami swojego oddziału;
- w oddziałach klas I-III w przypadku zmiany nauczyciela uczącego w związku z nauczaniem religii, etyki, języka obcego i wychowania fizycznego nauczyciele są zobowiązani do bezpośredniego przekazania opieki nauczycielowi uczącemu.

Ustala się następujący tryb postępowania w podczas zaistnienia wypadku uczniowskiego:

- nauczyciel, będący świadkiem wypadku udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, zawiadamia o wypadku pielęgniarkę (w dniach i godzinach jej pracy) oraz dyrektora Szkoły lub wicedyrektora szkoły;
- jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce to pozostawia się nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu;
- jeżeli do wypadku doszło w godzinach popołudniowych lub wieczornych, nauczyciel udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, zawiadamia rodziców ucznia oraz dyrektora lub wicedyrektora szkoły, w razie konieczności wzywa pogotowie ratunkowe;
- jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i ponosi za nie odpowiedzialność oraz powiadamia o zdarzeniu rodziców ucznia i dyrektora lub wicedyrektora Szkoły.

§ 11

Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka szkolna w miejscu wychowania i nauczania (w dni pracy na terenie Szkoły). Pod jej nieobecność pierwszej pomocy, w miarę możliwości, udzielają pracownicy Szkoły. Następnie powiadamia się rodziców, którzy odbierają dziecko ze Szkoły i przejmują nad nim opiekę.

W przypadku niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, wzywa się fachową pomoc medyczną, która przejmuje opiekę nad uczniem. w dalszym ciągu podejmuje się próby nawiązania kontaktu z rodzicami.

§ 12[1]

Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć w Szkole bez nadzoru osoby do tego upoważnionej.

Jeżeli pomieszczenie lub miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub sprzęt lub wyposażenie tych miejsc stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa nie należy dopuścić do rozpoczęcia zajęć. Jeżeli zagrożenie ujawni się w czasie prowadzenia zajęć, należy je bezzwłocznie przerwać i opuścić zagrożone miejsce.

Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których nie mają wstępu osoby nieuprawnione, odpowiednio oznacza się i zabezpiecza przed swobodnym do nich dostępem.

Pomieszczenia Szkoły, a w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kuchnia, świetlica wyposażone są w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Nauczyciele i pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

W salach lekcyjnych, w pracowniach oraz w sali gimnastycznej znajdują się regulaminy korzystania z tych pomieszczeń, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Przy urządzeniach technicznych wywieszone są w widocznych miejscach instrukcje bezpiecznej obsługi, a każdy uczeń powinien być z nimi zapoznany przed rozpoczęciem pracy.

Nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę przy wykonywaniu czynności tego wymagających.

Dyrektor w celu wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów przed przemocą, w drodze zarządzania określił standardy oraz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 13

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu. Uczniowie

- zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

[1] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

- udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
- są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz Szkoły;
- wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
- promują ideę wolontariatu w Szkole.

Działalność związana z wolontariatem może być dokumentowana w różny sposób, np. przez:

- zaświadczenie wydane przez instytucję organizującą wolontariat,
- opinię koordynatora, opiekuna koła wolontariatu,
- zdjęcia, filmy z wydarzenia,
- notatki prasowe o aktywności,
- poświadczenie organizatorów, świadków, nauczycieli

W klasie ósmej potwierdzony wolontariat wpisuje się na świadectwie szkolnym.

§ 14

Cele wychowawcze Szkoły i sposoby ich realizacji określa Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły, uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania profilaktyczne i prozdrowotne, które określa program, o którym mowa w ust.1.

§ 15

W miarę posiadanych środków Szkoła organizuje pomoc materialną stałą lub doraźną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 16

Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:

- rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem;
- z przyczyn losowych (np. długotrwałe zwolnienie lekarskie, urlop rodzicielski, urlop dla poratowania zdrowia);
- na pisemny wniosek rodziców wraz z uzasadnieniem złożony dyrektorowi Szkoły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek powinien uzyskać akceptację 2/3 rodziców uczniów. Dyrektor po dokładnym zbadaniu sprawy podejmuje decyzję i informuje o niej pisemnie rodziców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 17

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

Szkoła stwarza warunki do współpracy rodziców z nauczycielami i organami Szkoły.

Rodzice mają prawo do:

- znajomości Statutu Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ośmioklasisty;
- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i Szkole;
- uzyskania informacji na temat swojego dziecka;
- uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- aktywnego współudziału w procesie nauczania i wychowania swoich dzieci;
- wnioskowania o realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą;
- występowania z wnioskiem o przyjęcie w trakcie roku szkolnego dziecka spoza obwodu do oddziału szkolnego lub oddziału przedszkolnego;
- wnioskowanie o indywidualny program lub tok nauki swojego dziecka;
- wnioskowania o zorganizowanie zajęć specjalistycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- występowanie o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez dziecko tych ćwiczeń lub opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach;
- występowania z wnioskiem o przyjęcie dziecka powracającego z zagranicy,
- występowania o zorganizowanie i udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- otrzymania pisemnej informacji o ustalonych dla dziecka formach i okresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- uczestnictwa w spotkaniach zespołu udzielającego pomocy psychologiczno – pedagogicznej ich dziecku;

- wnioskowania o wyrażenie zgody na udział w spotkaniach zespołu innych osób, w szczególności lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty;
- uczestniczenia w opracowywaniu i modyfikowaniu programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonywania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
- wnioskowania o otrzymanie kopii programu edukacyjno-terapeutycznego;
- wnioskowania o organizację zajęć dodatkowych;
- kierowania i wyrażania opinii na temat pracy nauczyciela, z zachowaniem drogi służbowej: wychowawca oddziału, dyrektor Szkoły, organ sprawujący organ pedagogiczny, organ prowadzący;
- wyrażania swoich opinii dotyczących pracy organów Szkoły;
- wyrażania opinii na temat pracy Szkoły do organu prowadzącego;
- zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania albo ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
- przekazania dyrektorowi Szkoły uznanych przez siebie za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami, w terminie określonym w regulaminie;
- wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora Szkoły;
- uzyskania od nauczyciela uzasadnienia ustalonej oceny dziecka;
- wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych dziecka;
- wystąpienia z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, o powtarzanie klasy w przypadku dziecka będącego uczniem oddziału klas I-III;
- uczestnictwa w charakterze obserwatora podczas egzaminu klasyfikacyjnego, w którym uczestniczy ich dziecko.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania. Współdziałanie to polega na wymianie informacji i wspólnym ustalaniu strategii wychowawczych i dydaktycznych.

Szkoła umożliwia rodzicom uczniów następujące formy kontaktów z nauczycielami:

Kontakt bezpośredni w formach:

- zebrania ogólnoszkolne;
- zebrania oddziałowe, które odbywają się wg ustalonego harmonogramu;
- rozmowy indywidualne w ramach dni otwartych Szkoły;
- indywidualne konsultacje z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;

- obecność rodzica w charakterze obserwatora na zajęciach szkolnych;
- zajęcia otwarte;
- uroczystości szkolne, klasowe, zawody, rajdy, wycieczki;
- rozmowy telefoniczne;

Kontakt pośredni w formach:

- przez wiadomości w dzienniku elektronicznym,
- zapisy w zeszycie kontaktów z rodzicami;
- zapisy w zeszycie przedmiotowym;
- korespondencja listowna, mailowa,
- informacja przekazana przez pedagoga szkolnego, dyrektora Szkoły, Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia;
- zapisy i oceny w dzienniku lekcyjnym.

§ 19[2]

Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
- zapewnienia systematycznego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- informowania w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
- współpracy ze Szkołą w zakresie realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- uczestnictwa w ogólnych i oddziałowych zebraniach rodziców oraz w indywidualnych sprawach ich dzieci na prośbę lub pisemne zawiadomienie nauczycieli, wychowawcy, oddziału, pedagoga szkolnego, dyrektora Szkoły;
- systematycznej kontroli postępów edukacyjnych dziecka i wywiązywania się z obowiązków szkolnych;
- usprawiedliwienie nieobecności dziecka w Szkole w dzienniku elektronicznym w ciągu 14 dni.

[2] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

§ 20

Pomoc obywatelom Ukrainy oraz cudzoziemcom

W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemcy, dodatkowo do zadań Szkoły należy:

- wspieranie ucznia w zaklimatyzowaniu się w nowych warunkach,
- budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu,
- dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego,
- kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości: językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu Profilaktyczno – Wychowawczego,
- identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich, organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu szkoły,
- organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego,
- organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych,
- zapewnianie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu z sytuacjach szkolnych

Brak znajomości języka polskiego przez dziecko nie jest przeszkodą w przyjęciu do szkoły.

§ 21

Nauka zdalna w szkole

Zawieszenie zajęć w szkole.

Zajęcia zawiesza się m.in. w przypadku:

- zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- temperatury na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- w przypadku zagrożenia związanego z wystąpieniem sytuacji epidemicznej.

W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na okres powyżej 2 dni dyrektor placówki jest zobowiązany zorganizować dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi przez nauczyciela. Podstawowym zadaniem Szkoły w trakcie nauczania zdalnego jest zapewnienie realizacji podstawy programowej.

1. Szczegółowy przebieg nauczania zdalnego:

- zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny być zorganizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej,
- godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela w formie zdalnej powinna trwać 45 minut,

- w uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, a w przedszkolu w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 30 minut,
- w przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor na wniosek rodziców ucznia organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Szkoły,
- sprawdzanie obecności odbywa się poprzez odpowiedź przez mikrofon lub pokazanie się w kamerce.

2. Zadania i zasady zachowania uczniów podczas lekcji online:
   - na wyznaczone zajęcia online uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela,
   - uczeń powinien być przygotowany do lekcji, tj.:
     - posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;
     - znać materiał z poprzednich zajęć danego przedmiotu, mieć wykonaną pracę zadaną przez nauczyciela;
     - uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami;
   - podczas lekcji prowadzonych online uczeń powinien:
     - wyglądać schludnie, czysto;
     - powstrzymać się od spożywania posiłków, zabaw i wykonywania innych zbędnych czynności rozpraszających pozostałych uczestników spotkania;
     - zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka;
     - wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno z należytą kulturą i szacunkiem, na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek wyłączyć swój mikrofon;
     - niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, okazywanie braku szacunku w stosunku do dorosłych i innych uczniów oraz zakłócanie przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie;
   - nagrywanie przebiegu spotkań jest zakazane.

3. Jeżeli brak jest rzeczywistych możliwości organizacyjnych, w okresie zdalnego nauczania może zostać przez dyrektora Szkoły okresowo ograniczona lub zawieszona:
   - realizacja zaplanowanych zajęć nieobowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne;
   - realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i profilaktyki;
   - realizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez nauczycieli świetlicy szkolnej;

- działalność biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie bezpośredniego wypożyczania i zwrotu księgozbioru;
- działalność Samorządu Szkolnego i szkolnego wolontariatu;
- działalność stołówki szkolnej.

Rozdział 3
Organy Szkoły i ich kompetencje

§22

Organami Szkoły są:

- Dyrektor;
- Rada Pedagogiczna;
- Rada Rodziców;
- Samorząd Uczniowski.

Każdy z organów wymienionych w ust.1 pkt 2-4 działa według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 23

Dyrektor Szkoły:

- kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny;
- jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.

Szczegółowy zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora Szkoły określa organ prowadzący.

§ 24

Dyrektor Szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- powołuje Komisję Rekrutacyjną;
- sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;

- przedkłada Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły; do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;
- współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo - opiekuńczej w Szkole;
- udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą;
- organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozdziale 3 niniejszego Statutu;
- dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania;
- wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe;
- zwalnia uczniów z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- udziela zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- opracowuje ofertę realizacji w Szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
- stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
- opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i narad;
- wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców;
- powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;

- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.

§ 25

Dyrektor Szkoły organizuje jej działalność, a w szczególności:

- opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
- przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach umowy o pracę;
- określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i na boisku szkolnym;
- dba o właściwe wyposażenie Szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na boisku szkolnym;
- odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

Dyrektor Szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

- nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
- dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- przyznaje nagrody dyrektora oraz upomnienia nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi Szkoły;
- występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
- udziela urlopów pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami;
- prowadzi akta osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
- wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;

- dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 27

Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami:

- tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
- egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu;
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Szkole.

§ 28

Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w wymiarze dla niego ustalonym przez organ prowadzący.

Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą oraz organ prowadzący.

§ 29

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.

§ 30

Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- uchwala regulamin swojej działalności;
- podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

- uchwala zmiany Statutu Szkoły.

§ 31

Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniodawczych:

- opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem ich do użytku szkolnego;
- opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- opiniuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- wydaje opinie w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
- opiniuje formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.

§ 32

Rada Pedagogiczna ponadto:

- przygotowuje projekt zmiany Statutu i upoważnia Dyrektora do opracowania i ogłoszenia ujednoliconego tekstu Statutu;
- uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły;
- ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- wybiera delegatów do Rady Szkoły, w przypadku, gdy taka będzie tworzona;
- wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

§ 33

Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.

Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, zgodnie z trybem określonym w ustawie.

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej (pisemnej). Sposób dokumentowania działalności określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 34

W Szkole działa Rada Rodziców.

Rada Rodziców jest kolegialnym organem Szkoły.

Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami Szkoły.

W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.

Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w głosowaniu tajnym.

W wyborach, o których mowa w ust. 5 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;

szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;

zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 35

Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:

- uchwala regulamin swojej działalności;
- ustala Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Rada Rodziców uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 36

Rada Rodziców opiniuje:

- podstawowe dokumenty Szkoły;
- podjęcie działalności przez organizacje i stowarzyszenia;

- pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania,
- zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego.
- nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia w przypadku, gdy Szkoła otrzymała polecenie opracowania takiego programu;
- formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.

Rada Rodziców może:

- wnioskować do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela początkującego;
- występować do dyrektora, innych organów Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 37

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Każdy uczeń jest członkiem Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas członkami samorządów klasowych.

Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów Samorządu, szczegółowe zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów Samorządu, tryb podejmowania uchwał.

Zebrania Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.

Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

- pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
- współdziałanie z dyrektorem w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki;
- współdziałanie w rozwijaniu, zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki;
- dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Szkoły;
- organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
- zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar;
- rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.

W ramach kompetencji stanowiącej do Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności, o którym mowa w ust.2.

Do kompetencji opiniujących Samorządu Uczniowskiego należy:

- możliwość przedstawiania dyrektorowi i innym organom Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- wyrażanie opinii w sprawie:
  1) wniosku dyrektora o wprowadzenie obowiązkowego noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju ;
  2) wzoru jednolitego stroju;
  3) Programu Wychowawczo- Profilaktycznego Szkoły;
  4) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  5) oceny pracy nauczyciela - na wniosek dyrektora.

Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.

Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze Statutem Szkoły oraz regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.

§ 38

Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi w celu ich powielenia i przekazania każdemu organowi Szkoły.

Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.

Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.

Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad określonych w Statucie Szkoły.

Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem zasad określonych w § 38 niniejszego Statutu.

Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Szkoły organizuje dyrektor.

§ 39

Organy Szkoły mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Szkoły.

Współdziałanie organów Szkoły obywa się według następujących zasad:

- pozytywnej motywacji;
- partnerstwa;
- wielostronnego przepływu informacji;
- aktywnej i systematycznej współpracy;
- rozwiązywania sporów w drodze mediacji.

Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor Szkoły.

Współdziałanie organów Szkoły obejmuje w szczególności:

- zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Szkoły poprzez:
- udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
- organizację zebrań przedstawicieli organów Szkoły;
- możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
- rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
- opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów;
- bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.

Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Szkoły ustala dyrektor Szkoły.

§ 40

W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:

- prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;
- przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia złożenia informacji o sporze.

W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności przeprowadza postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 4
Organizacja pracy Szkoły
§ 41

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.

Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący, po uprzednim wyrażeniu opinii przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy. Dyrektor Szkoły przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczych zapoznaje Radę Pedagogiczną na jej zebraniu ze szczegółowym kalendarzem organizacji roku szkolnego. Może także ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w wymiarze do 6 dni, przy akceptacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. Szkoła informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych organizowanych w tych dniach.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 42

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.

Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją uczniów. Pierwsze półrocze trwa w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, drugie półrocze trwa od 1 lutego do najbliższego piątku po 20 czerwca.

§ 43

Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach:

- I etap: oddziały klas I-III – edukacja wczesnoszkolna:
- II etap: oddziały klas IV – VIII.

§ 44

Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o prowadzeniu zajęć w innym wymiarze.

Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§ 45

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych planem nauczania i programami wpisanymi do Szkolnego Zestawu Programów dla danego etapu edukacyjnego, dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora Szkoły.

Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, dyrektor Szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną. Określają to odrębne w przepisy.

Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału oddziału, zwiększając liczbę uczniów ponad liczbę 25 (nie więcej niż dwóch uczniów) na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Jeżeli przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Szkoły, powodujących skutki finansowe, dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów zgodnie z ust. 3 i 4 może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Liczba uczniów w oddziale klas IV – VIII nie może przekraczać 26.

§ 46[3]

W oddziałach klas IV – VIII dokonuje się podziału na grupy z zachowaniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach podział na grupy może być dokonany za zgodą organu prowadzącego.

Liczba uczniów na zajęciach pozalekcyjnych zależy od charakteru prowadzonych zajęć i wymaga akceptacji dyrektora Szkoły.

Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów oddziałów klas IV –VIII są realizowane w formie:

- zajęć klasowo-lekcyjnych;
- zajęć do wyboru przez uczniów spośród zajęć sportowych stanowiącym ofertę w danym roku szkolnym.

Zajęcia klasowo – lekcyjne realizowane są w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne.

Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.

[3] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

Dyrektor Szkoły przygotowuje propozycję zajęć do wyboru przez uczniów z uwzględnieniem:

- zainteresowań uczniów oraz ich osiągnięć w danej dziedzinie sportu lub aktywności fizycznej;
- uwarunkowań lokalnych
- możliwości kadrowych.

Propozycję zajęć do wyboru przez uczniów dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, przedstawia do wyboru uczniom.

Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

§ 47[4]

Organizacja zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych)

Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.

Zajęcia, o których mowa w ust.1, realizowane są w celu udzielenia uczniom pomocy w przezwyciężeniu trudności, rozwijania uzdolnień lub pogłębienia zainteresowań uczniów.

Zajęciami dodatkowymi w Szkole są w szczególności:

- koła zainteresowań: przedmiotowe, sportowe, techniczne, artystyczne, szachowe, czytelnicze, oraz inne,
- gry i zajęcia ruchowe dla uczniów klas I-III ,
- zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
- zajęcia przygotowujące uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
- zajęcia przygotowujące uczniów do egzaminu ósmoklasisty,
- prowadzenie chóru szkolnego,
- prowadzenie zajęć ze szkolnym klubem sportowym,
- organizacja uroczystości szkolnych,
- redagowanie i wydawanie gazety szkolnej,
- wolontariat,
- wycieczki, udział w przedstawieniach teatralnych, koncertach.

[4] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

§ 48[5]

Jeżeli w szkole w danym roku szkolnym przewiduje się zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, organizuje się je dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego.

Zajęcia, o których mowa w ust.1, prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.

Liczba uczestników zajęć dydaktyczno - wyrównawczych wynosi maksymalnie 8.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia i pogłębiające zainteresowania uczniów organizuje się dla uczniów uzdolnionych oraz prowadzi się je z wykorzystaniem aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły.

Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust.4, wynosi maksymalnie 8.

W przypadku realizacji innego rodzaju zajęć niż wymienione w ust. 1 i 4, liczba uczestników tych zajęć ustalana jest przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu nauczycielem prowadzącym zajęcia.

Udział ucznia w zajęciach wymienionych w § 47 jest dobrowolny, a efekty jego pracy nie podlegają ocenie w skali stopni szkolnych.

§ 49[6]

Godzinowy wymiar i zakres zajęć dodatkowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Przydzielenie zajęć dodatkowych nauczycielom następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w zakresie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 50

Diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów przeprowadza się w każdym roku szkolnym w miesiącu kwietniu w oparciu o wyniki ankiety skierowanej do uczniów i ich rodziców, a także w oparciu o wyniki monitorowania potrzeb uczniów prowadzonego na bieżąco przez dyrektora Szkoły.

Diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów z wykorzystaniem ankiety przeprowadza nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły.

§ 51[7]

Nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym przydzielono prowadzenie zajęć dodatkowych, o których mowa w §47 jest obowiązany do ich dokumentowania w dzienniku zajęć dodatkowych.

[5] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.
[6] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.
[7] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

Do dziennika zajęć dodatkowych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania i tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

§ 52[8]

Świetlica szkolna

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu, Szkoła organizuje świetlicę szkolną.

Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka - *Karty zgłoszenia do świetlicy* szkolnej zawierającej w szczególności:

- informację o czasie pobytu dziecka w świetlicy;
- wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
- sposób kontaktowania się z rodzicami, np. w razie wypadku lub w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach.

Świetlica działa w oparciu o roczny plan pracy.

§ 53[9]

Zajęcia wychowawczo - opiekuńcze w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza może być utworzona w zależności od potrzeb z:

- grupy uczniów jednego oddziału;
- uczniów z dwóch klas o niewielkiej rozpiętości wieku;
- uczniów z trzech lub więcej klas o różnym wieku;

Liczba u uczniów w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25 uczniów.

Czas trwania zajęć wychowawczo-opiekuńczych w świetlicy wynosi 60 minut.

Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
- wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
- zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.

§ 54

Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

[8] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.
[9] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
- organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

§ 55

Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:

- właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
- regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia;
- utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno - sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
- zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
- stosowanie wobec dzieci określonych regulaminem świetlicy nagród i kar;
- utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
- prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

§ 56

Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności prawo do:

- korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych;
- uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy.

Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności obowiązek:

- utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
- wykonywania poleceń nauczyciela wychowawcy;
- nieoddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela wychowawcy.

§ 57[10]

Za zgodą organu prowadzącego dyrektor powołuje kierownika świetlicy.

Do zadań kierownika należy:

1) Planowanie i organizowanie pracy wychowawczej i opiekuńczej świetlicy szkolnej;
2) Kierowanie zespołem wychowawców i pracowników administracyjno-obsługowych;
3) Nadzorowanie całokształtu pracy świetlicy i pełnienia nadzoru pedagogicznego;
4) Prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej w obrębie świetlicy;
5) Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy wychowankom i personelowi;
6) Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów, wychowawcami, pedagogiem szkolnym i psychologiem szkolnym oraz instytucjami pozaszkolnymi (Urząd Miejski, Ośrodek Pomocy Społecznej, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna);
7) Założenie i prowadzenie dokumentacji, tworzenie okresowych planów pracy, harmonogramu dyżurów wychowawców.

2. Uprawnienia kierownika świetlicy :
1) Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników świetlicy;
2) Określa ich zadania i zakres odpowiedzialności;
3) Jest członkiem kierownictwa Szkoły i reprezentuje pracowników świetlicy w stosunkach z dyrektorem Szkoły, jej organizacjami wewnętrznymi oraz w kontaktach z instytucjami pozaszkolnymi;
4) Ocenia pracę swoich podwładnych i wnioskuje do dyrekcji Szkoły w sprawie nagród, wyróżnień i kar porządkowych;
5) Ma prawo do współtworzenia planu działań wychowawczo-opiekuńczych Szkoły.

3. Kierownik świetlicy odpowiada za :
1) Poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej;
2) Stan bezpieczeństwa wychowanków i pracowników;
3) Prawidłową gospodarkę środkami finansowymi i powierzonymi środkami materialnymi.

§ 58

Stołówka szkolna

W Szkole funkcjonuje stołówka szkolna. w stołówce szkolnej prowadzone jest dożywianie. Uczniowie korzystają z możliwości picia wody, herbaty i spożycia ciepłego posiłku – obiadu.

Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Opłata za posiłki płacona jest z dołu do 7 dnia każdego miesiąca.

Z obiadów mogą korzystać wszyscy chętni oraz uczniowie zakwalifikowani przez Ośrodek Pomocy Społecznej w danej Gminie.

Stołówka jest czynna od godz. 10.30 do 15.00 w dni nauki szkolnej i inne dni, gdy organizowane są w Szkole zajęcia wychowawczo - opiekuńcze dla dzieci.

[10] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

Zasady organizacji pracy stołówki określa dyrektor Szkoły w regulaminie stołówki.

§ 59[11]

Biblioteka szkolna

W Szkole funkcjonuje biblioteka.

Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.

W skład biblioteki wchodzą: wypożyczalnia, czytelnia oraz magazyn książek.

Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- gromadzenie i upowszechnianie zbiorów;
- korzystanie ze zbiorów biblioteki i czytelni;
- prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- korzystanie ze zbiorów multimedialnych.

Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor Szkoły.

Zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich w czytelni, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione reguluje regulamin biblioteki, który opracowuje nauczyciel bibliotekarz i zatwierdza dyrektor Szkoły.

§ 60

Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:

- biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, który ponosi materialną odpowiedzialność za zgromadzone zbiory;
- bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Szkoły. Zapewnia on bibliotece właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe warunkujące jej prawidłowe funkcjonowanie, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
- zbiory biblioteki obejmują podręczniki szkolne, dokumenty piśmiennictwa, materiały audiowizualne i multimedialne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.

§ 61

Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjne.

[11] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

- udostępniania zbiorów;
- udzielania potrzebnych informacji;
- udzielania porad przy wyborze lektury;
- prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
- przedstawiania informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.

W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

- gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach;
- sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy;
- prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki;
- prowadzenia i rozbudowania warsztatu informacyjnego biblioteki;
- prowadzenia dokumentacji bibliotecznej.

§ 62

W Szkole zorganizowana jest **czytelnia**.

Czytelnia jest pracownią szkolną, której zadaniem wraz z biblioteką jest koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i informacyjnej oraz multimedialnej realizowanego przez nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

Z czytelni korzystają uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice.

W czytelni gromadzony jest księgozbiór podręczny, programy komputerowe, do których czytelnik ma dostęp bezpośredni. Umożliwiony jest także stały dostęp do Internetu.

Na księgozbiór podręczny składa się w szczególności:

- spis bibliograficzny nowości wydawniczych;
- encyklopedie;
- roczniki statystyczne;
- słowniki języków obcych, ortograficznych i innych;
- atlasy geograficzne, historyczne i inne;
- poradniki i czasopisma metodyczne dla nauczycieli;

- czasopisma popularno-naukowe;
- komplet najnowszych (aktualnych) podręczników, programów multimedialnych do poszczególnych przedmiotów niezbędnych do kształcenia w Szkole.

Godziny pracy czytelni dostosowane są do planu zajęć obowiązującego na dany rok szkolny.

Szczegółowe zadania oraz organizację pracy czytelni określa regulamin wewnętrzny biblioteki.

Rozdział 5.
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 63

W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

Nauczyciele i pozostali pracownicy są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.

Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w Szkole procedur.

Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa dyrektor Szkoły z uwzględnieniem:

- odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- odpowiedzialności za powierzone mienie;
- współpracy z rodzicami;
- doskonalenia warsztatu pracy;
- realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

§ 64

Zakres zadań wcedyrektora Szkoły

W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora Szkoły. Liczbę tych stanowisk określa organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

Stanowisko wicedyrektora Szkoły powierza dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej.

Określa się następujący zakres kompetencji dla wicedyrektora Szkoły:

- zastępuje dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności,
- przygotowuje projekty następujących dokumentów:
- tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
- kalendarza imprez szkolnych;
- ustala harmonogram dyżurów nauczycielskich i kontroluje przebieg ich realizacji;
- organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich dokumentację;

- prowadzi dokumentację i dokonuje rozliczeń godzin ponadwymiarowych;
- nadzoruje organizację i przebieg wycieczek szkolnych;
- organizuje i koordynuje bieżącą działalność w zakresie nauczania i wychowania dla wychowawców klas I-VIII, świetlicy, biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego;
- utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów klas I –VIII;
- przygotowuje projekty oceny pracy nauczycieli, nad którymi sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny;
- wnioskuje do dyrektora Szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar i konsekwencji w stosunku do nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
- kontroluje księgi ewidencji dzieci i uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego;
- opracowuje materiały analityczne oraz ocenę uzyskiwanych efektów kształcenia, wychowania i opieki;
- wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora Szkoły.

Szczegółowy zakres czynności dla wicedyrektora Szkoły jego uprawnień i odpowiedzialności określa dyrektor Szkoły.

§ 65

Zakres zadań nauczycieli współorganizujących proces kształcenia:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych;
2) realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
3) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami z niepełnosprawnościami, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
4) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
5) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami z niepełnosprawnościami, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

Ponadto:

1) aktywnie uczestniczą w tworzeniu dokumentów ucznia: Indywidualnego Program Edukacyjno -Terapeutycznego i Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
2) planują pracę: zapoznają się z orzeczeniem, diagnozują umiejętności, określają możliwości, potrzeby ucznia,

3) zapoznają się z planem dydaktycznym nauczyciela prowadzącego, z podręcznikiem, testami, sprawdzianami,

4) przygotowują wspólnie dostosowania dla ucznia, proponują zintegrowane działania,

5) przygotowują karty pracy, testy, zadania domowe, sprawdziany, ćwiczenia,

6) aktywnie uczestniczą w ocenie sumującej, dokonują oceny zachowania,

7) prowadzą lekcje, fragmenty lekcji, przygotowują konkursy, imprezy,

8) czuwają nad integracją zespołu klasowego i włączaniem ucznia niepełnosprawnego w życie społeczności szkolnej,

9) dokonują diagnozy pedagogicznej, oceniając możliwości i predyspozycje ucznia;

10) na podstawie orzeczeń tworzą indywidualne kierunkowe i elastyczne programy edukacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości ucznia uwzględniając w nich wielokierunkową pomoc oferowaną przez szkołę,

11) na każdej lekcji ściśle współpracują z nauczycielem kształcenia zintegrowanego lub nauczycielami przedmiotu uczącymi w danej w klasie. Wcześniej wspólnie ustalane są cele i zakres pomocy uczniowi, aby mogli oni na każdej lekcji efektywnie wspomagać ich pracę,

12) pełnią rolę dyskretnego doradcy w taki sposób, aby nie zaburzać toku lekcji i wspierać pracę ucznia,

13) przygotowują (pomagają w przygotowaniu) dodatkowe karty pracy, sprawdziany, które mają zróżnicowany poziom trudności dostosowany do możliwości dziecka;

14) zachęcają ucznia do pracy, do aktywnego udziału w zajęciach, zapobiegają jego bierności.

§ 66

Zakres zadań pomocy nauczyciela (pracownika niepedagogicznego)

- rozwijaniu samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
- dbałości o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowaniu mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
- sprzyjaniu rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym;
- pomoc dzieciom, pod kierunkiem nauczyciela, w spożywaniu posiłków, czynnościach higienicznych, ubieraniu i rozbieraniu się, itp.;
- wykonywanie czynności przygotowawczych do zabaw i zajęć edukacyjnych;
- opiekowanie się dziećmi podczas wycieczek, spacerów i zabaw;

- organizowanie miejsca pracy nauczyciela i uczniów zgodnie z zasadami bhp i ppoż.;
- porządkowanie zabawek i pomocy dydaktycznych;
- wykonywanie innych zadań wskazanych przez nauczyciela.

Pracownik ten wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 67

Zakres zadań nauczyciela

Nauczyciel sprawuje:

- bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
- opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść;
- opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych. Jest obowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.

Nauczyciel w ramach powierzonych mu obowiązków:

- wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
- dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny;
- stosuje przyjęte przez Szkołę zasady, warunki i sposób oceniania uczniów;
- bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;
- systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
- przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
- udziela indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu problemów w nauce;
- rozpoznaje odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zainteresowania i uzdolnienia oraz niezwłocznie udziela uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej z nim pracy;
- czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i zespołach Rady Pedagogicznej, w skład których został powołany.

Nauczyciel w szczególności ma prawo do:

- wyboru programu nauczania oraz jego realizacji z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych lub jego realizacji bez zastosowania podręcznika lub ww. materiałów;
- decydowania o formach i metodach pracy w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych;
- zgłaszania projektów innowacji pedagogicznych;
- wystąpienia wnioskiem do dyrektora Szkoły o odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi w sytuacji prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

Nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za :

- prawidłowy przebieg prowadzonych przez siebie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie w nich właściwych metod pracy;
- jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- włączanie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły;
- uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
- przestrzeganie wewnątrzszkolnych zasad, warunków i sposobu oceniania;
- powierzone mu mienie Szkoły.

Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68

Zakres zadań wychowawcy oddziału

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.

Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
- współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami o planie wychowawczym na dany rok szkolny oraz dłuższe okresy;
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z dysfunkcjami oraz niepowodzeniami szkolnymi);
- utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    1) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci;
    2) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;

3) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
4) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
5) powiadamiania o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
6) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.

Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów z:

- zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 69

Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej ustalonej w Szkole dokumentacji szkolnej.

Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Wychowawca ustala spójne z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.

Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania w oparciu o obowiązujące w Szkole zasady oceny zachowania uczniów.

§ 70

Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:

- programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym, w tym opracowaniu planu wychowawczo – profilaktycznego na dany rok szkolny;
- dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do Szkoły, analizie frekwencji uczniów i klasy;
- udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia we współpracy z nauczycielem koordynującym zadania z zakresu doradztwa zawodowego w Szkole;
- informowaniu uczniów i rodziców o zasadach oceny zachowania;
- utrzymywaniu stałych kontaktów z rodzicami uczniów;
- organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.

Wychowawca odpowiada za:

- osiąganie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu oddziału;
- integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół Programu Wychowawczo – Profilaktycznego klasy i Szkoły;

- poziomu opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej;
- bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań.

§ 71

Zakres zadań pedagoga szkolnego

Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1) pomoc wychowawcom oddziałów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez:
   - obserwację zachowania poszczególnych uczniów i oddziału;
   - rozmowy indywidualne i uczestnictwo w godzinach wychowawczych oraz innych spotkaniach oddziału;
   - analizowanie wyników nauczania i zachowania uczniów;
   - rozmowy z rodzicami,
   - wywiady środowiskowe;
   - udział w zebraniach z rodzicami;
   - udzielanie porad wychowawczych;
2) prowadzenie lub organizowanie prelekcji i dyskusji na tematy ważne i interesujące uczniów i rodziców;
3) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom poprzez wydawanie opinii i zaleceń dotyczących stymulowania rozwoju oraz pokonywania przez uczniów trudności rozwojowych i wyrównywania braków w nauce;
4) występowanie do dyrektora Szkoły, po uzgodnieniu z wychowawcą oddziału, nauczycielami przedmiotów, poradnią psychologiczno – pedagogiczną i rodzicami o zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów wymagających takiej pomocy;
5) współorganizowanie zajęć dydaktycznych dla uczniów z deficytami rozwojowymi, w tym nauczania indywidualnego i rewalidacji, oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
6) koordynacja działań szkoły z zakresu poradnictwa zawodowego ułatwiającego wybór kierunku dalszego kształcenia;
7) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy socjalnej uczniom, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji finansowej poprzez informowanie o możliwościach i procedurze uzyskiwania zasiłków, stypendium szkolnego, wyprawki dla pierwszoklasisty i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami udzielającymi wsparcia materialnego;

8) współpraca z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
9) prowadzenie dokumentacji – dziennika pedagoga oraz indywidualnych teczek uczniów zawierających informację o przeprowadzonych badaniach i zaleconych wobec ucznia działaniach;
10) prowadzenie badań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
11) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem;
12) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 72

Zakres zadań psychologa szkolnego:

Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 73

Zakres zadań logopedy szkolnego:

Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 74

Zakres zadań pedagoga specjalnego:

Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.

§ 75

Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia korekcyjno – kompensacyjne (terapeuty pedagogicznego)

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w procesie edukacji,

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 76

Zakres działań lidera WDN

Lider WDN współpracuje z dyrektorem Szkoły w zakresie planowania i organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Do zadań lidera WDN należy w szczególności:

1) wspieranie nauczycieli w rozwoju ich j kompetencji wychowawczych i dydaktycznych, w tym doskonalenie form i metod pracy nauczyciela, ich odpowiedzialności za rozwój ucznia oraz kształcenia umiejętności rozwiązywanie aktualnych problemów szkolnych;
2) diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia,
3) koordynowanie działań szkoły w ramach sieci współpracy i samokształcenia;
4) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
5) przygotowanie oferty szkoleń w ramach wspomagania nauczycieli;
6) przygotowanie projektu organizacji doskonalenia nauczycieli, w tym projektu uchwały Rady Pedagogicznej w zakresie ustalenia tej organizacji;
7) prowadzenie dokumentacji procesu doskonalenia nauczycieli w Szkole.

§ 77[12]

Zespoły nauczycielskie

Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli zespoły nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

Utworzenie, ustalenie składu osobowego, określenie zakresu działalności zespołu wymaga formy uchwały Rady Pedagogicznej, zespół jest powoływany na dany rok szkolny.

Składy zespołów rozwiązywane są z końcem roku szkolnego.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły.

Przewodniczący zespołu jest odpowiedzialny za:

- sporządzenie planu pracy zespołu na dany rok szkolny, zgodnego z zadaniami ustalonymi w planie pracy szkoły oraz potrzebami zespołu;
- dokumentacje zebrań zespołu;
- opracowanie wniosków dotyczących tematyki spotkań, organizacji pracy zespołu;
- przedstawienie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, Radzie Pedagogicznej sprawozdania z pracy zespołu.

[12] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

Odwołanie przewodniczącego zespołu przed upływem kadencji następuje w trybie przewidzianym dla jego powołania.

Zespoły działają według opracowanych planów pracy.

§ 78[13]

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. W skład zespołu wchodzą: wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotu, nauczyciele współorganizujący proces kształcenia, nauczyciele specjaliści.

Do zadań tego zespołu należy:

1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
2) korelowanie treści przedmiotowych przekazywanych na poszczególnych przedmiotach;
3) zintegrowanie wysiłków wszystkich uczących w danym oddziale nauczycieli w celu stworzenia właściwego oddziaływania emocjonalnego i wychowawczego na cały zespół klasowy;
4) analizowanie uzyskiwanych efektów kształcenia i rekomendowanie stosownych wniosków związanych ze zmianą organizacji kształcenia Radzie Pedagogicznej;
5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego, w tym dla początkujących nauczycieli;
6) współdziałanie w organizowaniu szkolnych pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
7) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposób badania wyników nauczania;
8) przygotowanie propozycji zadań do przeprowadzenia próbnego egzaminu uczniów klasy ósmej.

§ 79

Nauczyciele, którym powierzono szczególnej opiece oddział szkolny, tworzą zespół wychowawczy.

Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- zorganizowanie współpracy wychowawców dla uzgodnienia sposobów realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;

[13] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia w zakresie radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi uczniów Szkoły;
- opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów;
- współdziałanie w zakresie organizowania i przeprowadzania imprez ogólnoszkolnych środowiskowych;
- wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- wnioskowanie do dyrektora Szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia;
- analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy,
- współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami.

§ 80[14]

Zakres zadań pielęgniarki szkolnej

Pielęgniarka szkolna nauczania i wychowania sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się na terenie szkoły w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

Do jej zadań należy:

- powiadamianie rodziców o terminach i zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej i profilaktyki opieki zdrowotnej nad uczniami;
- powiadamianie o możliwościach kontaktowania się w związku ze sprawowaną opieką zdrowotną nad uczniami;
- prowadzeni dokumentacji medycznej uczniów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 81[15]

Pracownicy niepedagogiczni

Szkoła zatrudnia:

- pracowników administracji: referenta, sekretarza, kierownika administracyjnego, intendentkę;
- pracowników obsługi: kucharkę, pomoc kuchenną, sprzątaczki, konserwatora, strażnika na przejściu dla pieszych.

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracji i obsługi są zobowiązani do wykonywania pracy zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków opracowanym przez dyrektora Szkoły

[14] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.
[15] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

do zajmowanego stanowiska. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

Szczegółowy zakres czynności na stanowiskach pracy znajduje się, w teczkach akt osobowych pracowników.

Do podstawowych obowiązków administracji i obsługi należy w szczególności:

- wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów
  znajdujących się w posiadaniu Szkoły, o ile prawo tego nie zabrania;
- dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- sumienne i staranne wykonywanie poleceń dyrektora Szkoły.

Rozdział 6
Uczniowie Szkoły

§ 82[16]

Określa się zakres praw i obowiązków ucznia Szkoły w oparciu o podstawowe uprawnienie do wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach w przypadku ich naruszenia.

Do podstawowych praw ucznia Szkoły należy:

1) prawo do informacji rozumianej jako dostępność wiedzy, możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł, znajomość programów nauczania, zasad oceniania, jawność ocen, otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach, dostęp do informacji na temat życia szkolnego;
2) prawo do wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
3) prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno – wychowawczym, w tym prawo do nietykalności cielesnej, poszanowania godności ucznia poprzez m.in. zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej, jednakowego oceniania i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia oraz jednakowego traktowania w sytuacji konfliktu nauczyciel – uczeń, w tym prawo dowiedzenia swoich racji;
4) prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji rozumianej jako zakaz upubliczniania przez pracowników Szkoły wszelkich informacji z nim związanych;
5) prawo do higienicznych warunków nauki, czasu wolnego, rozrywki i zabawy rozumianego jako dostępność do procesu dydaktyczno-wychowawczego zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej; opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo;
6) prawo do wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych;
7) prawo do znajomości wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;
8) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
9) prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji o uzyskiwanych ocenach;
10) prawo do złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

[16] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

11) prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora Szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;

12) prawo do uzyskiwania informacji na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych, oraz odpowiednio - na 30 dni przed zakończeniem okresu o przewidywanych ocenach niedostatecznych, śródrocznych i rocznych;

13) prawo do korzystania z zasobów biblioteki szkolnej, pomocy naukowych, sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz dostępu do Internetu.

Każdemu, kto powziął wiadomość o naruszeniu praw ucznia Szkoły służy uprawnienie do wniesienia skargi do dyrektora Szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny; z zastrzeżeniem, iż skarga nosi znamiona złożenia jej w interesie publicznym.

Skarga składana w interesie własnym służy wyłącznie uczniowi, którego praw dotyczy naruszenie, względnie jego rodzicom oraz innym osobom za zgodą ucznia, którego prawa zostały naruszone.

§ 83[17]

Podstawowym obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad współżycia, przyjmowanie postaw i zachowań niegodzących i niepozostających w sprzeczności z zadaniami Szkoły.

Do podstawowych obowiązków ucznia Szkoły należy w szczególności:

- regularne i czynne uczestniczenie w procesie edukacyjno-wychowawczym prowadzonym przez Szkołę;
- systematyczne przygotowywanie się do zajęć, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności;
- poszanowanie oraz należyte i właściwe używanie mienia Szkoły zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
- respektowanie praw uczniów Szkoły, organów i pracowników Szkoły wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszego Statutu;
- godne i kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
- wykonywanie poleceń dyrektora Szkoły i nauczycieli;
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w tym:
    - okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
    - przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
    - szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
    - szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka;
    - naprawianie umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody;

[17] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

- zaniechanie postaw i zachowań noszących znamiona patologii społecznej, w tym zaniechania używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu;
- przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku Szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
- dbanie o czystość mowy ojczystej;

– pozostawianie w szatni wierzchniej odzieży, zmiana obuwia;

– przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetycznego wyglądu oraz zasad ubierania się uczniów na terenie Szkoły;

– przestrzeganie zasad higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach Szkoły oraz zasad bezpieczeństwa określonych przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

– informowanie dyrektora Szkoły i pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;

– regularne uczęszczanie na zajęcia oraz punktualność;

– przestrzeganie zakazu używania na terenie Szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych nagrywających lub odtwarzających dźwięk i obraz. Dopuszcza się korzystanie z telefonu komórkowego, smartfonu, smartwatcha po lekcjach lub w wyjątkowych sytuacjach związanych ze zdrowiem lub życiem ucznia za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, wychowawcy oddziału lub dyrektora Szkoły;

– przestrzeganie zakazu wnoszenia i spożywania słodyczy, słodkich napojów gazowanych oraz niezdrowych przekąsek.

Uczeń ma obowiązek dbać o schludny i estetyczny wygląd. Ze względów bezpieczeństwa zakazuje się noszenia biżuterii oraz długich paznokci na zajęciach wychowania fizycznego.

Podczas uroczystości szkolnych oraz reprezentowania Szkoły na zewnątrz preferowany jest strój galowy, przez strój galowy rozumie się strój w tonacji biało- czarnej (ewentualnie granatowej).

Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Szkoły.

Zwolnienia z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy na wniosek rodzica – adnotacja w dzienniku elektronicznym.
W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego w danym dniu nauczyciela lub dyrektora Szkoły.

W przypadku nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych rodzic ma obowiązek poinformowania wychowawcę o przyczynie nieobecności w ciągu trzech dni.

Usprawiedliwienia po terminie 14 dni nie będą uwzględniane.

Dyrektor szkoły może zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczestniczy w zajęciach szkolnych, uchybiając obowiązkowi szkolnemu.

Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco dyrektorowi Szkoły informacje związane z frekwencją uczniów.

§ 84[18]

Uczeń Szkoły może być nagrodzony za:

- wybitne osiągnięcia w nauce;
- wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
- wykonywanie prac społecznych,
- osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu;
- osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- nagrody rzeczowe;
- wyróżnienia w formie pisemnej,
- tytuł Bohatera Szkoły - statuetka

Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

§ 85[19]

Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych § 83 ust.2 Statutu, mogą być stosowane wobec niego kary:

- upomnienia;
- nagany;
- obniżenie/ustalenie nowej oceny z zachowania

Nagrody i kary nakłada dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego lub po zasięgnięciu opinii tych organów.

Karę nakłada się w formie pisemnej i ustnej z podaniem informacji o przysługującym prawie odwołania, terminu jego wniesienia oraz szczegółowym określeniu organów, do których przysługuje uczniowi wniesienie odwołania.

Uczeń posiada uprawnienie do złożenia odwołania od nałożonej na niego kary do dyrektora Szkoły lub za jego pośrednictwem – do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny - w terminie siedmiodniowym, liczonym od dnia jej doręczenia w formie pisemnej.

[18] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.
[19] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

Dyrektor Szkoły, w każdym stadium postępowania odwoławczego, posiada uprawnienie do cofnięcia nałożonej kary, jej zawieszenia względnie przekazania jej do ponownego rozpatrzenia, przy odpowiednim zastosowaniu postanowień ust. 2 i 3.

Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

O nałożonej karze informuje się rodziców ucznia.

W przypadku rażących wykroczeń ze strony ucznia powiadamia się odpowiednie służby : policję, sąd.

Z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły może wystąpić dyrektor Szkoły.

Uczeń za zgodą kuratora może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków w szczególności, gdy:

- jego pobyt w Szkole zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
- umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec innych przemoc fizyczną;
- jeżeli spożywa alkohol, pali papierosy, zażywa lub rozprowadza środki odurzające na terenie Szkoły lub poza nią;
- dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
- dopuścił się kradzieży lub innego wykroczenia przeciwko prawu;
- nagminne narusza inne postanowienia regulaminu uczniowskiego, jeżeli po zastosowaniu kar porządkowych nie nastąpiła poprawa zachowania ucznia.

Rozdział 7
Warunki i sposób oceniania uczniów Szkoły

§ 86

Ocenianiu w Szkole podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- zachowanie ucznia;

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.

Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 87

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 88[20]

Skalę ocen bieżących i śródrocznych z zajęć edukacyjnych ustala Rada Pedagogiczna.

Oceny bieżące i śródroczne, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali, używając następujących skrótów literowych:

stopień celujący - 6 - cel;

stopień bardzo dobry - 5 - bdb;

stopień dobry - 4 - db;

stopień dostateczny - 3 - dst;

stopień dopuszczający - 2 - dop;

stopień niedostateczny - 1 - ndst.

Dopuszcza się stosowanie znaków „+" i „-" przy ocenach bieżących lub jako informację dodatkową, określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia. Zasady stosowania ww. znaków określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.

Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.

Nauczyciele uczący w klasach I-III prowadzą dziennik lekcyjny, w którym odnotowują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując oznaczenia punktowe:

[20] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

- „6" oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;
- „5" oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
- „4" oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
- „3" oznacza, że uczeń dostatecznie opanował zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- „2" oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;
- „1" oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.

W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi

§ 89[21]

Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli oraz uczniów klasy.

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następujący sposób:

klasy I-III szkoły podstawowej:

- ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym według ustalonej skali punktowej ;
- ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na sporządzeniu oceny opisowej dla każdego ucznia. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek wręczenia uczniom/rodzicom oceny opisowej podczas półrocznego spotkania z rodzicami;
- ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego. Ocena opisowa ucznia przewidzianego do promowania do następnej klasy powinna zawierać sformułowanie: „Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniam pozytywnie";

[21] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

- oprócz bieżącego oceniania w skali punktowej nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji, komentarza).
- ze sprawdzianów pisemnych w klasach IV – VIII (z wyłączeniem wypracowań z języka polskiego i angielskiego) obowiązuje następująca skala poprawnych odpowiedzi :
    - mniej niż 30 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczny;
    - od 30% do 49 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczający;
    - od 50% do 74% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny;
    - od 75% do 89% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry;
    - od 90 % do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobry;
    - dodatkowe zagadnienia o podwyższonym stopniu trudności – ocena celująca.

Ocena musi uwzględniać możliwości i zaangażowanie ucznia.

Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny w klasach IV- VIII są: czytanie ze zrozumieniem, pisanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystanie wiedzy w praktyce.

Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:

- odpowiedź ustna;
- sprawdzian pisemny;
- krótka wypowiedź pisemna (kartkówka)
- praca domowa;
- wypracowanie;
- projekt edukacyjny i praca wykonywana przez uczniów;
- test;
- referat;
- praca w grupach,
- praca samodzielna;
- prezentacja indywidualna i grupowa;
- testowanie sprawności fizycznej;
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
- wytwory pracy własnej ucznia;
- praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach;
- obserwacja ucznia;
- aktywność ucznia podczas zajęć.
-

§ 90[22]

Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom podczas zebrań.

Uczeń i jego rodzice mają możliwość wglądu do pracy pisemnej ucznia, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.

Prace pisemnie ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie szkoły.

Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 91[23]

W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:

- jawności kryteriów oceniania – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
- różnorodności oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
- różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
- jawności oceny – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela.

§ 92

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.

Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:

- wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;

[22] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.
[23] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

- odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- wskazówki - w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
- wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

Informacja zwrotna odnosi się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.

Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów. Sprawdzian to zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, pisemna wypowiedź ucznia, obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału. Ustala się maksymalną liczbę 3 sprawdzianów w tygodniu i nie więcej niż jeden sprawdzian w ciągu dnia. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż do 7 dni od daty sprawdzianu. w przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie, uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. w sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

Uczeń może poprawić ocenę w terminie 1 tygodnia od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Kartkówka to pisemna lub ustna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji. Może być niezapowiedziana.

§ 93[24]

Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji okresowej i rocznej.

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- opanował w 100% treści programowe z danego przedmiotu oraz treści ponadprogramowe;
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza przyjęty program nauczania;
- uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu minimum powiatowym;
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował minimum 90% treści programowych z danego przedmiotu;
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował minimum 75% treści programowych z danego przedmiotu;

[24] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

- poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował minimum 50% treści programowych z danego przedmiotu;
- wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- regularnie przygotowuje się do lekcji
- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej w minimum 30%,co uniemożliwia dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

Dodatkowym kryterium branym pod uwagę w ocenie klasyfikacyjnej jest stopień aktywności i zaangażowania ucznia.

Ocena z religii nie jest wliczana do średniej ocen śródrocznych i rocznych.

§ 94[25]

Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych, z zachowaniem przepisów określonych w statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału.

Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 95[26]

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zachowania ustala się według następującej skali:

- ocena wzorowa;

[25] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.
[26] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

- ocena bardzo dobra;
- ocena dobra;
- ocena poprawna;
- ocena nieodpowiednia;
- ocena naganna.

Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, Szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie;
- dbałość o dobre imię szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom;
- zaangażowanie w prace społeczne , wolontariat.

Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który :

- regularnie przygotowuje się do lekcji;
- włącza się w prace na rzecz szkoły
- dba o dobre imię Szkoły;
- rozwija swoje zainteresowania poprzez przygotowanie dodatkowych materiałów lub wykonanie pomocy dydaktycznych;
- dba o piękno mowy ojczystej;
- jest osobą o wysokiej kulturze osobistej;
- z własnej inicjatywy i systematycznie wykonuje różne prace na rzecz środowiska oraz bezinteresownie pomaga kolegom;
- czynnie uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego;
- punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na poziomie szkolnym pozaszkolnym;

ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- regularnie przygotowuje się do lekcji;
- włącza się w prace na rzecz Szkoły i środowiska z własnej inicjatywy oraz bezinteresownie pomaga kolegom;
- jest aktywny i kulturalny;
- punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych;

ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- włącza się w prace społeczne wyłącznie na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy;
- zachowuje kulturalny stosunek wobec pracowników Szkoły i kolegów;
- zachowuje się dobrze na terenie Szkoły i poza nią,
- punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, jego frekwencja nie budzi zastrzeżeń.

ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i odrzuca możliwość poprawy ocen;
- zachowuje się poprawnie na terenie Szkoły i poza nią;
- zdarza mu się nie przestrzegać zasad dobrego wychowania;
- nie przekracza 15 godzin nieusprawiedliwionych;
- nie zawsze punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, frekwencja budzi zastrzeżenia;
- sporadycznie zdarza mu się łamać przyjęte zasady i normy społeczne;
- nie dba, niszczy mienie szkoły;
- narusza zasady bezpieczeństwa;
- nie reaguje w sytuacjach cyberprzemocy;

ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który :

- jest agresywny i wulgarny;
- szkodzi zdrowiu własnemu (np. znajduje się pod wpływem nikotyny, alkoholu, narkotyków na terenie Szkoły i w miejscach publicznych);
- swoją postawą w różnych aspektach wykazuje niechęć kontynuowania nauki w Szkole;
- jego frekwencja budzi duże zastrzeżenia;
- często łamie przyjęte zasady i normy społeczne;
- uczestniczy w sytuacjach związanych z cyberprzemocą.

ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :

Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie zadań i obowiązków przewidzianych dla danych zajęć edukacyjnych. w oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.

Nauczyciel może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.

Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 100

Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Prośba musi być wyrażona w formie pisemnej.

Wychowawca dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w § 97. w oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.

Wychowawca może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać analizy wniosku ucznia w zespole, w skład którego wchodzi pedagog szkoły (lub psycholog), przewodniczący zespołu wychowawców, przedstawiciel samorządu klasy, do której uczeń uczęszcza.

Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 101[29]

Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu oceny zachowania ucznia.

§ 102[30]

Zasady informowania rodziców

O wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego.

O ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia rodzice informowani są:

- na spotkaniach z rodzicami, zgodnie z kalendarzem Szkoły;
- na spotkaniach indywidualnych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
- na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

[29] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.
[30] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

- telefonicznie (w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicem).

Informację o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazują uczniom i ich rodzicom nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych .

Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniom i ich rodzicom wychowawca klasy.

Nauczyciel zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy, na 7 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej podejmującym uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji, informuje ustnie ucznia o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej i rocznej, z podaniem jej uzasadnienia;

W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej bądź ewentualnego braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia – informacje przekazuje się na 30 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji.

O przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia stosuje się następujące formy powiadamiania rodziców:

- ustne przekazanie informacji w czasie rozmowy indywidualnej, potwierdzonej wpisem do dziennika.
  W okresie od powiadomienia, do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena śródroczna lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powoływania komisji.

§ 103[31]

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności określają przepisy zewnętrzne.

Rozdział 8
Egzamin ósmoklasisty

§ 104

W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- język polski;
- matematyka;
- język obcy nowożytny

[31] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:

- w terminie głównym – w maju
- w terminie dodatkowym – w czerwcu.

Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w Szkole.

Zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty następuje według odrębnych przepisów.

§ 105

Wyniki egzaminu są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

Wyniki egzaminu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie: liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz

elektronicznego odczytu karty odpowiedzi w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

Wyniki z egzaminu ósmoklasisty obejmują;

- wynik z języka polskiego;
- wynik z matematyki;
- wynik z języka obcego nowożytnego;

Wyniki z egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły.

Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 106

Szczegółowe zasady oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty określa Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.

Dyrektor szkoły odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 107[32]

Organem uprawnionym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.

Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Szkoły może wystąpić dyrektor Szkoły, przewodniczący komisji lub zespołu Rady Pedagogicznej, organy Szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący.

Przyczyną zmiany Statutu Szkoły mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.

Procedurę postępowania przy nowelizacji Statutu Szkoły regulują:

- ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa;
- zasady określone w Statucie.

Po dokonaniu zmiany Statutu, Dyrektor Szkoły opracowuje ujednolicony tekst Statutu Szkoły.

W przypadku licznych zmian lub zmian, które naruszałyby spójność Statutu albo w przypadku, gdy Statut był już wielokrotnie nowelizowany, opracowuje się projekt nowego Statutu.

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej. Statut dostępny jest w czytelni Szkoły oraz na stronie BIP-u Szkoły.

[32] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

- w rażący sposób narusza prawa innych (bójki, kradzieże,, wymuszenia);
- popada w kolizję z prawem;
- szkodzi zdrowiu własnemu i innych (znajduje się wielokrotnie pod wpływem nikotyny, alkoholu, narkotyków w szkole i w miejscach publicznych, namawia innych do używania w/w środków)
- nie przestrzega regulaminów szkolnych;
- nie szanuje mienia;
- nagannie zachowuje się wobec innych(poprzez zachowanie i wypowiedzi wyrządza krzywdę drugiej osobie);
- notorycznie opuszcza zajęcia;

§ 96

W ocenianiu zachowania ucznia obowiązują następujące zasady:

- ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- wychowawca ma obowiązek, na początku roku szkolnego, poinformować uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania;
- oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca na ostatniej godzinie wychowawczej danego okresu;
- ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym.

Szczegółowe zasady oceniania zachowania określają wychowawcy wchodzący w skład zespołu wychowawczego, z zachowaniem przepisów określonych w Statucie.

§ 97[27]

Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:

- formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych
  i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;

[27] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.

- informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- informowanie o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków;
- systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów;
- dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- informowanie ucznia na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej ocenie zachowania;
- informuje o możliwościach podwyższenia oceny przewidywanej;
- informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- uzasadnianie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców;
- udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia na jego wniosek lub wniosek jego rodziców na terenie szkoły.

§ 98[28]

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:

- systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
- pisanie każdej pracy kontrolnej;
- aktywne uczestnictwo w zajęciach;
- na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

§ 99

Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

[28] Zmiana weszła uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2023/2024 z dnia 11.09.2024r.