

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča,
Ul. 9. mája 718, 980 55 Klenovec

Školský poriadok

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

Obsah

Článok I. Preambula.....	3
Článok II. Pôsobnosť	3
Článok III. Všeobecné pokyny.....	4
Článok IV. Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu	5
Článok V. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy	13
Článok VI. Prevádzka a vnútorný režim školy	14
Článok VII. Bezpečnosť a ochrana zdravia počas výchovnovzdelávacieho procesu	23
Článok VIII. Výchovné opatrenia.....	25
Článok IX. Podmienky nakladania s majetkom školy	34
Článok X. Záverečné ustanovenia.....	35

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

Článok I. Preambula

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Ul. 9. mája 718, 980 55 Klenovec je plnoorganizovaná škola všeobecného zamerania. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú: Dohovor o právach dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 320/2008 o základných školách v znení neskorších predpisov, Metodický pokyn č.11/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl, ako aj iné platné dokumenty voči žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností. Pri aplikácii vnútorného poriadku pre žiakov je veľmi dôležité vytvorenie dôveryhodného prostredia v triedach, ktoré je plné vzájomnej úcty a priateľstva.

Článok II. Pôsobnosť

Tento školský poriadok vydáva riaditeľka Základnej školy s materskou školou Vladimíra Mináča, Ul. 9. mája 718, 980 55 Klenovec v súlade s Ústavou Slovenskej republiky na základe §11 ods.3 pís. n) a §153 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášok č. 224/2011, 203/2015, 437/2020 MŠ SR, ktorými sa mení a dopĺňa vyhláška č. 320/2008 o základnej škole a je platný pre žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Článok III. Všeobecné pokyny

- V škole a školských zariadeniach sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania, alebo činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním. Je zakázaná reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický, alebo morálny vývin detí a žiakov.
- V škole a školských zariadeniach je zakázaná činnosť politických strán, politických hnutí a ich propagácia
- V škole a školských zariadeniach je zakázané poskytovanie, alebo sprístupňovanie informácií, alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.
- V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľka školy povinná bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s ďalšími členmi vedenia školy. Vzniknuté problémy riešiť aj v spolupráci s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výchovným poradcom, špeciálnym pedagógom.
- Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho konania žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia. Ak žiak svojím správaním a agresiou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, alebo zamestnancov školy, alebo narúša vyučovanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom a zamestnancom riadne pracovať, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

okamžité vylúčenie žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu a umiestnenie do samostatnej miestnosti v prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

1. zákonného zástupcu žiaka,
2. zdravotnú pomoc,
3. policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

- Žiakom je zakázané podávať lieky. V prípade pretrvávajúcej bolesti musí byť informovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý zabezpečí jeho bezpečný odchod zo školy.

Článok IV. Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

Práva žiaka

- Každé dieťa bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického či iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
- Každý žiak má právo na bezplatné vzdelanie v základných školách, vzdelanie zamerané na formovanie jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností.
- Žiak má právo na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
- Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
- Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
- Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
- Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- Žiak má právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených Školským zákonom podľa § 24.
- Žiak má právo na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní, alebo v priamej súvislosti s nimi.
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice, učebné texty, pracovné zošity, multimedialne pomôcky a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
- Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia (analýza písomných a grafických prác).
- Žiak, ktorý je na konci druhého polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný (5) najviac z dvoch vyučovacích predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.
- Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v školskom rozhlase.
- Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia ako aj na ochranu svojej rodiny.
- Každý žiak má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, zneužívania a krutosti.
- Žiak má právo podať na dieťa, žiaka, pedagogického alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva, alebo právom chránené záujmy, boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.
- Škola, podľa § 146 školského zákona (Vzdelávanie cudzincov), nesmie žiaka postihovať, alebo znevýhodňovať preto, lebo uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.
- Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, školského špeciálneho pedagóga, pedagogického asistenta a ostatných pedagogických zamestnancov.
- Žiak má právo na výber a poskytnutie poradenstva za účelom správneho výberu budúceho štúdia, resp. povolania.
- Žiak má právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
- Žiak má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít organizovaných školou.
 - Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimovyučovacej činnosti a záujmových aktivít, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci záujmového útvaru, prípadne triedny učiteľ a pokiaľ účasť nemá negatívny vplyv na jeho vyučovacie výsledky.
- Žiak má právo byť ocenený za výborný prospech, vzorné správanie, aktivitu, víťazstvá v súťažiach.
- Žiak 1. až 5. ročníka má právo navštevovať školský klub detí.
- Žiak má právo využiť služby školskej jedálne.
- Žiak má právo byť členom žiackej samosprávy.

Povinnosti žiaka:

- Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok, slušne sa v škole správať, rešpektovať pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil sebe aj škole česť.

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Dochádzka do záujmových krúžkov je pre zaradených žiakov povinná.
- Po vstupe do budovy školy sa prezuje v šatni, v hlavnej budove si obuv a vrchné ošatenie uloží v uzamykateľnej šatňovej skrinke.
- Žiak zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania. Zdržovať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže len v prípade účasti na záujmovej činnosti, alebo so súhlasom učiteľa.
- Žiak je povinný chodiť do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
- Žiak je povinný udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, zachovávať čistotu a poriadok v celom areáli školy.
- Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov a podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie.
- Žiak je povinný chrániť pred poškodením všetok majetok školy, chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
- Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky potrebné pre príslušný predmet, prezlečie sa do športového, alebo pracovného úboru.
- Žiak pokojne zaujme svoje miesto, po zazvonení bez dovoľenia vyučujúceho neopúšťa svoje miesto ani učebňu. Počas vyučovania sedí pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov.
- Žiak je povinný nosiť žiacku knižku s vyplnenými údajmi na titulnej strane. Nesmie byť znehodnotená kresbami, symbolmi, počmáraná. Pri ochorení ju predkladá lekárovi na zaznamenanie doby liečenia.
- Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Ak chce žiak odpovedať, alebo sa niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.

Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Nie je dovoľené odpisovať pri písomných prácach.

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- Počas prestávok sa pohybuje primerane rýchlo, nesmie opustiť budovu školy, prechádzať bez súhlasu učiteľa do iných častí budovy školy, zdržiavať sa v iných triedach. Svojím správaním neruší a neobmedzuje svojich spolužiakov.
- Žiak je povinný konať tak, aby svojím správaním neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na vzdelávaní a výchove.
- Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiakom sú v priestoroch školy a v jej areáli zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
- Žiak je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
- Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy. V prípade zdravotných problémov, alebo iných závažných dôvodov, odchádzajú zo školy v sprievode zákonného zástupcu, alebo ním poverenej osoby.
- Žiak je povinný chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením
- V ŠKD sa riadia Školským poriadkom školského klubu.
- V školskej jedálni sa zdržujú len počas vydávania stravy, správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.
- Na vychádzkach, exkurziách a výletoch sa riadia pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných učiteľov.
- Ak sa žiak nezúčastní školskej akcie (exkurzia, výlet, škola v prírode, lyžiarsky a plavecký výcvik, iná aktivita mimo školy), ktorá sa organizuje v čase riadneho vyučovania, je povinný prísť do školy a vyučovať sa v určenej triede.
- Je zakázané stretávať sa v areáli školy s cudzími osobami a priateľmi, ktorí nie sú žiakmi školy.
- Ak žiak nemôže prísť do školy z vopred známych dôvodov, požiada sám, prípadne jeho rodič o uvoľnenie z vyučovania.
- V škole sa žiakovi zakazuje:
 - nosenie cenností, šperkov, vyššej sumy finančných prostriedkov,
 - nosenie rôznych označení, ktoré nie sú v súlade s dobrými mravmi a etikou,
 - chodiť do školy v oblečení, ktoré používa na telesnej a športovej výchove,

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- nosiť zdravotne nevhodné, znečistené, či poškodené prezuvky, ktoré ohrozujú jeho zdravie,
 - lepiť obrázky a kresliť po laviciach i iných predmetoch školského majetku,
 - lepiť žuvačky na nábytok,
 - zdobiť si telo piercingom a tetovaním,
 - prehnané a nevhodné maľovanie tváre, nechtov, prehnaná úprava vlasov,
 - nosenie nevhodného a vyzývavého oblečenia,
 - používať mobilný telefón,
 - vykláňať sa z okien a vyhadzovať z okien rôzne predmety, - manipulovať s vykurovacím zariadením.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť či žalobu.

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

Práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov žiaka

Rodič (zákonný zástupca žiaka) má právo:

- podľa vlastného rozhodnutia vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z.z.,
- na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie, na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia a prejavu,
- požiadať o odklad začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky v súlade so školským zákonom (§ 19, ods. 4.),
- na slobodný prístup k informáciám,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom,
- zúčastniť sa vyučovania po dohovore s vyučujúcim a predchádzajúcim súhlase riaditeľky školy,
- dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa,
- písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodov ochorenia, ktorá trvá 1 – 5 dní, podať **žiadosť** o ospravedlnenie,
- požiadať o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom - mimo územia SR,
- byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom žiackej knižky, elektronickej žiackej knižky, na triednych schôdzkach ZRPŠ alebo prostredníctvom mailovej komunikácie, či vopred dohovorenej konzultácie s triednym, alebo iným učiteľom,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa podľa § 57 školského zákona, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie, do troch pracovných dní odo dňa vydania výpisu známok, alebo vysvedčenia za dané klasifikačné obdobie,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- byť volený do Rady školy,

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimoškolskej a mimovyučovacej činnosti,
- na podanie a riešenie podnetov a sťažností,
- na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisov vysvedčení,
- dať súdom preskúmať konečné rozhodnutia vydané školou.

Rodič (zákonný zástupca žiaka) je povinný:

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu, ak sa jeho dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole,
- písomne ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní najneskôr do troch pracovných dní po návrate dieťaťa do školy,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- bezodkladne oznámiť škole, ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu,
 - formou informovaného súhlasu vyjadriť stanovisko k účasti svojho dieťaťa na školských akciách realizovaných mimo budovy školy, ku zverejňovaniu osobných údajov dieťaťa nad rámec školského zákona,
- vytvoriť pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zaviniť,
- v prípade plnenia školskej dochádzky mimo územia SR zaslať potvrdenie o návšteve školy do 30 dní od nástupu do školy v zahraničí a následne do 15. septembra príslušného školského roka,

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- po prihlásení do ŠKD pravidelne a včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a dbať o pravidelnú návštevu ŠKD,
- zabezpečiť dieťaťu dostatočné množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu,
- poskytnúť škole aktuálne telefónne číslo pre potreby rýchleho kontaktu zákonných zástupcov,
- sledovať a podpísať záznamy v žiackej knižke a elektronickej žiackej knižke, ktorá je pre neho prostriedkom informácií o prospechu a správaní žiaka,
- pravidelne sa zúčastňovať rodičovských združení a informatívnych dní za účelom získania pravidelných informácií o prospechu, dochádzke a správaní svojho dieťaťa,
- aktívne spolupracovať s triednym učiteľom, vyučujúcimi a vedením školy pri riešení dôležitých otázok a problémov týkajúcich sa ich dieťaťa,
- zdržať sa zásahu do výchovno-vzdelávacieho procesu, môže predkladať návrhy na jeho priaznivý priebeh,
- nevstupovať počas vyučovania do priestorov tried a ŠKD, počkať na čas prestávky,
- prípadné problémy riešiť prostredníctvom triedneho učiteľa, pedagogického dozoru, prípadne službukonajúcej upratovačky.

Článok V. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a úctivo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s uplatňovaním svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca sťažnosť.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a zmeny v správaní s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní, napr. šikanovanie, poškodzovanie školského majetku, prechovávanie a užívanie drog.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec pedagogického zamestnanca, ktorý je povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, koordinátorovi prevencie a vedeniu školy.
- Prevenciu a riešenie šikanovania upravuje osobitná smernica. **Pedagogický zamestnanec je povinný:**
 - chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
 - zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
 - rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov, s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, ich sociálne a kultúrne zázemie, • usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
 - aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom,
 - vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu a výchovného programu, • viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti pri práci,
 - poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc v súvislosti s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú,
 - viesť žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel slušného správania, k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

Článok VI. Prevádzka a vnútorný režim školy

Dochádzka žiaka do školy

- Povinná školská dochádzka je 10-ročná, trvá najdlhšie do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov.
- Povinná školská dochádzka začína spravidla začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕši šiesty rok veku.

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- Do 18. roku rozhoduje za dieťa jeho zákonný zástupca.
- Za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky sú zodpovední obaja rodičia, alebo jeho zákonný zástupca.
- **Ak žiak v priebehu polroka vymešká 70 % vyučovacích hodín z odučených vyučovacích hodín zo zdravotných dôvodov alebo zo záškoláctva, je povinný vykonať komisionálne skúšky.**

Organizácia školského roka

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len vyučovanie) sa člení na prvý a druhý polrok. Vyučuje sa 5 dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa nevyučuje. Za prvý polrok sa žiakom vydávajú výpisy známok. Vysvedčenia sa vydávajú žiakom v posledný deň vyučovania v danom školskom roku so známkami za obidva školské polroky.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jaré prázdniny, veľkonočné prázdniny, letné prázdniny.
- Riaditeľka školy môže poskytnúť zo závažných organizačných a technických dôvodov 5 dní riaditeľského voľna v školskom roku.
- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti (živej pohrome, havarijnej situácii, chrípkovej alebo inej epidémii) môže riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľom, RÚVZ, rozhodnúť o poskytnutí ďalšieho voľna žiakom, prípadne o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
- V škole je používaná elektronická agenda (triedna kniha, žiacka knižka, evidencia žiakov a zamestnancov), rodičia a zákonní zástupcovia majú právo ju využívať na komunikáciu s vyučujúcimi, vedením školy prostredníctvom prihlasovacích údajov vygenerovaných pre každého žiaka.

Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy na jeden školský rok.

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

Režim dňa

Budova školy sa otvára o **7. 00 hod.**, vstup žiakov do budovy o **7.45 hod.**

Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením. Vyučovací čas je rozvrhnutý nasledovne:

1. vyuč. hodina	od 8.00	do 8.45 hod.
2. vyuč. hodina	od 8.55	do 9.40 hod.
3. vyuč. hodina	od 9.50	do 10.35 hod. – hlavná budova
	od 10.00	do 10.45 hod. – prístavba
4. vyuč. hodina	od 10.55	do 11.40 hod.
5. vyuč. hodina	od 11.50	do 12.35 hod.
6. vyuč. hodina	od 12.45	do 13.30 hod.
7. vyuč. hodina	od 14.00	do 14.45 hod. – popoludňajšie vyučovanie
8. vyuč. hodina	od 14.55	do 15.40 hod. – popoludňajšie vyučovanie

Prevádzka ŠKD v dňoch školského vyučovania:

od 11.30 do 15.30 hod.

Vydávanie obedov v školskej jedálni:

Od 11.45 do 13.45 hod.

Správanie žiakov

Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.

Žiak sa musí slušne správať aj mimo vyučovania, aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania (§20 ods.1 vyhlášky č.320/2008Z.z. o základnej škole).

Príchod žiakov do školy

- Žiak prichádza do školy včas, najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.
- Po vstupe do budovy školy je žiak povinný prezuť sa do prezuviek.
- Topánky, vetrovku, kabát si odkladá na určené miesto (šatňa, šatňová skrinka).

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- V budove školy nenesí na hlave šiltovku, kapucňu, čiapku.
- Pri ceste do školy a zo školy dodržiava dopravné predpisy.
- Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania využije na prípravu na vyučovanie a rozhovor so spolužiakmi.

Starostlivosť o zovňajšok

- Žiak prichádza do školy upravený, primerane, slušne, čisto a bez výstredností oblečený.
- Denne dbá o svoju hygienu a zovňajšok. Osobitne dbá na hygienu rúk a hlavy.
- Svojím zovňajškom sa neusiluje vzbudzovať pozornosť spolužiakov, zamestnancov a verejnosti (napr. výstredným oblečením, účesom, farbením vlasov, maľovaním, doplnkami oblečenia,...)
- Na telesnú a športovú výchovu sa prezlieka do športového úboru, na pracovné vyučovanie, techniku, do pracovného odevu podľa pokynov vyučujúceho.

Správanie sa žiakov na vyučovaní

- Žiak sa v škole správa slušne, dbá na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravuje na vyučovanie a dodržiava školský poriadok. Žiak sa slušne správa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
- Žiak chodí do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na činnostiach, ktoré škola organizuje.
- Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
- Pred skončením vyučovania žiak nevychádza bez dovolenia zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
- Žiak chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
- Do školy nosí žiak iba veci potrebné na vyučovanie. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu. Žiaci majú vypnuté telefóny odložené v školských taškách.

- Za nedovolené použitie telefónu sa považuje telefonovanie, písanie správ, čítanie, lajkovanie, akékoľvek zvukové oznámenia, fotografovanie, natáčanie videozáznamov bez súhlasu dotknutých osôb a iné formy, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom a nie sú povolené pedagogickým zamestnancom.
- Žiak chráni učebnice a školské potreby, udržiava v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chráni majetok pred poškodením.
- Týždenníci, alebo určení žiaci, podľa pokynov vyučujúcich pripravujú potrebné učebné pomôcky.
- Zasadací poriadok určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci, žiaci sú povinní ho dodržiavať.
- Škola nenesie zodpovednosť za stratu cenností, šperkov, mobilných telefónov a vecí, ktoré nesúvisia s vyučovaním.
- Žiak sa správa na vyučovacej hodine tak, aby nerušil svojich spolužiakov. Ak chce odpovedať prihlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak nemohol pripraviť na vyučovaciu hodinu zo závažných dôvodov, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
- Po odchode vyučujúceho si odloží pomôcky, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
- Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede. Spolužiakom umožní nerušene sa pripraviť na vyučovaciu hodinu.
- Veľkú prestávku trávajú na školskom dvore, alebo na chodbe podľa pokynov dozoru. Do odborných učební odchádzajú žiaci tesne pred začatím vyučovacej hodiny podľa pokynov vyučujúcich. Do školskej jedálne odchádzajú žiaci v sprievode vyučujúceho.
- Žiak, ktorý sa preukáže ospravedlnenkou na TSV sa zdržuje v priestore s ostatnými cvičiacimi pod dozorom vyučujúceho.
- Po skončení vyučovania žiak opustí priestory školy, na priateľov(spolužiakov) čaká mimo areálu školy.
- Na záujmovú činnosť prichádza 5 minút pred začiatkom, čaká v priestore šatne.

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Na školských vychádzkach, exkurziách, lyžiarskom, snoubordingovom, plaveckom výcviku a v škole v prírode dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržiavajú miesta, termíny a čas sústredenia.
- V školskej budove sa správa slušne a spoločensky. Udržiava čistotu v triedach, odborných učebniach, na chodbách, vo WC, na školskom dvore a v celom areáli školy.

Nepřítomnosť žiaka v škole

- Každý žiak je povinný sa pravidelne podľa platného rozvrhu hodín zúčastňovať vyučovania, nepovinných predmetov a záujmovej činnosti (ak sa na ne prihlásil).
- Ak ochorenie žiak alebo niektorá osoba žijúca s ním v spoločnej domácnosti na prenosnú chorobu, alebo pedikulózu (zavšívavenie), oznámi zákonný zástupca túto skutočnosť okamžite triednemu učiteľovi.

Nepřítomnosť z dôvodu ochorenia:

- môže ospravedlniť zákonný zástupca v rozsahu 1 – 5 dní
- ak trvá viac ako 5 dní je potrebné ospravedlnenie od lekára.
 - V § 144 odsek 10 znie:
„(10) Nepřítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe **žiadosti jeho zákonného zástupcu** alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť nepřítomnosti. Ak nepřítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, nepřítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak nepřítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- Zákonný zástupca je povinný triedneho učiteľa informovať o nepřítomnosti už prvý deň. Akékoľvek bezdôvodné vymeškávanie vyučovania má negatívny vplyv na výchovnovzdelávacie výsledky žiaka.
- Písomné ospravedlnenie žiaka z vyučovania je zákonný zástupca povinný doručiť pri návrate žiaka, najneskôr **do troch pracovných dní**.
- Za dôvod na ospravedlnenú nepřítomnosť sa považuje:
 - choroba žiaka, lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, kalamita,
 - náhle prerušenie premávky dopravy,

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
- iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú účasť žiaka na vyučovaní,
- účasť žiaka na organizovanej školskej príprave, na súťažiach, reprezentácia školy.
- Uvoľnenie z vyučovania na 3 a viac dní požiadajú riaditeľ školy zákonný zástupca písomne.
- Ak zákonný zástupca nedoručí písomné ospravedlnenie žiakovej neprítomnosti na vyučovaní považuje sa neprítomnosť za neospravedlnenú.
- Ak má triedny učiteľ **podozrenie na záškoláctvo a zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**, realizuje nasledovné opatrenia:
 - preukázateľne informuje zákonného zástupcu
 - pozve zákonného zástupcu na osobný pohovor, alebo pohovor s riaditeľom školy - požaduje súčinnosť terénnych sociálnych pracovníkov - prijme opatrenia na zlepšenie dochádzky žiaka.

Správanie sa žiakov cez prestávky, prechod do odborných učební

- Počas prestávok sa žiaci pohybujú chôdzou, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školy.
- Malé prestávky trávajú vo svojich triedach, pripravujú si na vyučovacie hodiny, idú na WC.
- Počas veľkej prestávky sa prechádzajú na školskom dvore, alebo na chodbe podľa počasia a pokynov pedagogického dozoru.
- Žiaci nesmú opustiť priestor školského areálu.
- Žiaci 1. stupňa prechádzajú do telocvične a odborných učební v sprievode vyučujúceho.
- Žiaci 2. stupňa odídu pred hodinou TSV do šatne, kde sa prezlečú a čakajú na vyučujúceho.
 - Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa presunú **pred koncom prestávky** pred odbornú učebňu.
- Spory medzi spolužiakmi riešia rozhovorom a vysvetlením bez použitia fyzickej sily a vulgárneho vyjadrovania.
- Netoleruje sa šikanovanie, pri akomkoľvek náznaku šikany je potrebné oznámiť pedagogickému zamestnancovi školy.

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

V priestoroch školy platí prísny zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog, a iných omamných látok. Aj prinesenie cigariet, alkoholických nápojov, drog, a iných omamných látok sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

- Povinnosťou každého žiaka je okamžite oznámiť porušenie menovaných zákazov.

Vstup do zborovne, riaditeľne a kabinetov

- Do riaditeľne, zborovne a kancelárie žiaci vstupujú len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti a úradné záležitosti si vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Do zborovne a riaditeľne žiak vstupuje len na vyzvanie učiteľa.
- Pri vstupe do uvedených miestností žiak sa slušne pozdraví.
- Do kabinetov, telocvične, odborných učebni žiak vstupuje len v sprievode vyučujúceho.

Povinnosti týždenníkov

- Týždenníka určuje triedny učiteľ vždy na začiatku týždňa
- V každej triede vykonávajú službu dvaja týždenníci.
- Zodpovedajú za čistotu a poriadok v triede.
- Za disciplínu počas prestávok
- Zotierajú tabuľu
- Kontrolujú prezúvanie žiakov
- Počas prestávok zhasínajú svetlo v triede
- Hlásia neprítomnosť žiakov
- Po skončení vyučovania týždenníci prekontrolujú učebňu, lavice a vyložené stoličky. Skontrolujú zavretie okien, vodovod a učebňu zanechajú v najlepšom poriadku. Túto činnosť zabezpečujú aj keď končia vyučovanie v odbornej učebni.

Starostlivosť o školské zariadenie

- Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak povinný v plnej miere uhradiť.

Základná škola s materskou školou Vladimíra Mináča Klenovec

- Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu, kvety, sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly, lavice) a ostatného inventáru.
- Starostlivosť o kvetinovú výzdobu chodieb zabezpečujú upratovačky.

Stravovanie v školskej jedálni

- Každý žiak má právo stravovať sa v školskom stravovacom zariadení- školskej jedálni.
- Žiak ide na obed po skončení poslednej vyučovacej hodiny dopoludňajšieho vyučovania.
- Žiak rešpektuje pokyny pedagogického dozoru.
- Do jedálne prichádza disciplinovane bez aktovky. Tú si odloží do šatne na to určenej.
- V jedálni a pri stole sa správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí príbory a obrusy.
- Žiak dodržiava pokyny pedagóga vykonávajúceho dozor, alebo iných učiteľov a vychovávateľov, ktorí sa zdržujú v týchto priestoroch.
- Žiak odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto. Pri odchode od stola zasunie stoličku.
- Žiak dodržiava rozvrh stravovania v ŠJ.

Dochádzka žiakov do ŠKD

- Ak je žiak prihlásený do školského klubu detí, prichádza do oddelenia po skončení školského vyučovania.
- Žiakov 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede.
- Zo ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča, pre chorobu.
- Odchod žiaka z ŠKD vyznačí rodič v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič oznámiť príslušnej vychovávateľke.
- Z ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.
- Prevádzka ŠKD je do 15.30 hod.
- V ŠKD žiaci musia dodržiavať Vnútorný poriadok školského klubu detí.

Článok VII. Bezpečnosť a ochrana zdravia počas výchovnovzdelávacieho procesu

- Vedenie školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a umiestni ho na prístupnom mieste.
- **V škole sú zriadené dozory: chodbový (cez prestávky pri vchode a na chodbách), dozor v jedálni počas vydávania obedov, mimo školy v prípade účasti žiaka na súťažiach zodpovedný, určený pedagóg.**

Na začiatku školského roka podpisuje zákonný zástupca informovaný súhlas o GDPR, o účasti na akciách organizovaných školou počas školského roka.

- Každý pedagogický zamestnanec je povinný viesť žiaka k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, exkurzia, výlet, škola v prírode, v predmetoch :chémia, technická výchova, telesná výchova, práce na školskom pozemku, praktické vyučovanie a pod.)
- Škola realizuje poučenie žiakov o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o zrealizovanom poučení je záznam zapísaný v triednej knihe. **Žiak, ktorý nebol v škole v čase poskytovania informácií prítomný, musí byť poučený v náhradnom termíne a treba o tom urobiť zápis.**
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípade zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a ochrany zdravia rešpektuje žiak usmernenia učiteľov s cieľom predchádzania úrazom.
- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok a na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- Bezpečnosť žiaka na športových aktivitách zabezpečuje učiteľ, ktorý vydáva jasné, presné a zrozumiteľné pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiaka, na jeho vek a predchádzajúce skúsenosti.
- Spôsob zabezpečenia BOZP pri organizácii výletu, exkurzie, plaveckého a lyžiarskeho výcviku, školy c prírode a podobne určujú osobitné rezortné predpisy: a) vyhláška MŠVVaŠ SR č.244/2011 Z. z. z dňa 6.7.2011 o základnej škole, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠVVaŠ č.320/2008 Z. z. o základnej škole a vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode, b) smernica č. 6/2009 z 22.4. 2009 o organizovaní plaveckého výcviku, c) Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009 z 11.2.2009 k zavedeniu jednotného prístupu škôl,

školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

- **Oznámenie úrazu, poranenia alebo náhleho ochorenia je povinnosťou žiaka, aj keď nie je poškodený, ale len svedok udalosti. Ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.**
- **Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka.**
- **Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako tri dni, spíše sa záznam o úraze.**
- **Za účelom odškodnenia úrazu musí rodič podať žiadosť na riaditeľstvo školy. O lekárske posudok žiada rodič, nie škola.**
- **Za školský úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť.**
- **Škola zodpovedá za funkčnosť lekárničiek. Pedagogický zamestnanec (triedny učiteľ, dozorkonajúci učiteľ, zástupca riaditeľa školy, riaditeľ školy) postupuje pri školskom úraze podľa vnútornej smernice (v zošite úrazov).**
- V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, extrémizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality.

Žiakovi je prísne zakázané:

- ľahostajnosťou, nebezpečným neuváženým konaním ohrozovať svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov,
- vykláňať sa z okien,
- naháňať sa vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy,
- spúšťať sa po zábradlí,
- odhadzovať odpadky na podlahu (môžu byť zdrojom úrazu),
- opúšťať triedu v čase vyučovacej hodiny (hygienické potreby si vybavovať v čase prestávok!),
- manipulovať s učebnými pomôckami v učebniach bez súhlasu vyučujúceho a v jeho neprítomnosti, • nosiť do školy nebezpečné predmety (najmä: akékoľvek zbrane, ostré predmety, nože, zápalky, zapaľovače, pyrotechnické výrobky a akékoľvek predmety, ktoré nie sú na vyučovanie potrebné a mohli by ohroziť zdravie žiakov a zamestnancov školy),
- nosiť, šíriť a prechovávať drogy, alkohol, cigarety a všetky látky ohrozujúce zdravie

Článok VIII. Výchovné opatrenia

1. Postupy pri riešení výchovných opatrení

Výchovné opatrenia sa prijímajú samostatne za porušovanie školského poriadku (správanie) a samostatne za nepripravenosť na vyučovanie vždy za štvrtýrok školského roka. Pokarhanie triednym učiteľom sa ukladá so súhlasom riaditeľky školy po prerokovaní v pedagogickej rade, pokarhanie riaditeľkou školy sa ukladá po prerokovaní v pedagogickej rade. V prípade závažného porušenia školského poriadku je možné uložiť výchovné opatrenie ihneď. O uložení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Toto opatrenie sa žiakovi zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona č.245/2008 Z. z., riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť (§ 22 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008Z. z.).

Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný, alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
3. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

Pochvala triednym učiteľom za:

- výborný prospech a vzorné správanie(polrok)
- vzornú dochádzku (polrok)
- reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských kolách súťaží),
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- 1.-3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží,
- pomoc triednemu učiteľovi, prípadne iným vyučujúci, a za korektné vzťahy medzi
- spolužiakmi,
- aktívnu prácu pre triedny kolektív a podobne.

Pochvala riaditeľom školy za:

- výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,00),
- vzornú dochádzku (celý školský rok)
- úspešnú reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod., alebo reprezentáciu vo viacerých oblastiach,

- 1.-3. miesto okresných a vyšších kôl olympiád a iných súťaží, úspešnú účasť v okresných kolách, krajských kolách, či účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád,
- záslužnú prácu pre školu, v projektoch, zberoch a pod. v priebehu navštevovania ZŠ,
- významný spoločenský čin, záslužný, alebo statočný čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.).

Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné, alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy.
2. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy.
3. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní katalógovom liste žiaka.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

Napomenutie triednym učiteľom za:

- neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
- 5 – 9 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- používanie vulgárnych výrazov,
- narúšanie hygienickej pohody iných žiakov neprezúvaním sa,
- bezdôvodné necvičenie, nenosenie úboru na TSV, pomôcok, nevypracovanie domácich úloh,
- zapnutý mobilný telefón, audio prehrávač počas vyučovania (odobratie),
- donesenie nevhodných a nebezpečných vecí do školy (odobratie),
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie triednym učiteľom

Udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- 10 - 14 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- opakujúce sa používanie vulgárnych slov, nadávok,

- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy, nevhodné správanie sa voči nim,
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.,
- manipulácia so zapnutým mobilným telefónom, audio prehrávačom počas vyučovania a výchovnej činnosti (odobratie).
- **Pokarhanie riaditeľom školy**

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti,
- závažné porušenie školského poriadku, úmyselné poškodenie školského majetku,
- úmyselné poškodenie, zneužitie alebo zneváženie štátneho symbolu,
- 15 – 19 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu
- hrubé, arogantné alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom, alebo zamestnancom školy, ohrozenie iných,
- vyrobenie zvukovej alebo videonahrávky počas vyučovania (odobratie),
- nezlepšenie svojho správania napriek predchádzajúcemu udelenému opatreniu.

Znížená známka zo správania – 2. stupeň (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou.

- za 20 – 39 neospravedlnených hodín,
- za opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- za fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom, alebo zamestnancom, za krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania, za falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, lekárske potvrdenie, záznam v ŽK),
- za priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- za svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

- za neetické správanie na internete a sociálnych sieťach (napr. Facebook, Popec, Twitter, Youtube a pod.):
 - za vulgárne vyjadrovanie, ironizovanie, zosmiešňovanie, provokovanie, ohováranie, za prejavy diskriminácie a rasizmu,
 - za nevhodné komentovanie spolužiakov, rodičov pedagógov a zamestnancov školy, - za fotografovanie a natáčanie videozáznamu a ich zverejňovanie bez súhlasu dotknutej osoby v priestoroch školy a mimo školy s výnimkou potrieb vyučovacieho procesu a súhlasu príslušného vyučujúceho,
 - za iné závažné porušenie práva na ochranu osobnosti a osobných údajov s cieľom provokovať, obťažovať, zosmiešňovať, ironizovať, ohovárať, alebo inak znevažovať dotknutú osobu (spolužiak, dospelé osoby, zamestnanci školy).

Znížená známka zo správania – 3. stupeň (menej uspokojujivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou.

- za 40 – 59 neospravedlnených hodín,
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody,
- kyberšikanovanie (prostredie sociálnych sietí, videoportálov, chatovacích portálov, prostredie internetovej hlasovej a videokomunikácie) formou:
 - rýchlych správ a e-mailov s nenávisťným a výhražným obsahom,
 - zverejňovania fotografií, videozáznamov a iného obrazového alebo zvukového záznamu, - zverejňovania svojich názorov a odkazov cez e-mail, mobilný telefón, sociálne siete, - vlastných osobných stránok s obsahom, ktorý poškodzuje povest' obete (žiak, rodič, zamestnanec školy) a dochádza k zásahu do jeho súkromia,
 - zverejnenia informácie obrazového alebo zvukového záznamu, ktorý provokuje, obťažuje, ohovára, zosmiešňuje, napodobňuje, vylučuje zo skupiny, odhaľuje, podvádza, prenasleduje, sexuálne obťažuje, nadáva, diskriminuje, má znaky xenofóbie, rasizmu a extrémizmu,
 - krádeže identity a vytvárania falošných profilov,

- vytváranie posmešných a nenávisťných profilov,
- zneužitia osobných údajov, prihlasovacích mien a hesiel, informácií o majetkových pomeroch,
- zdieľania (odosielanie, elektronické odovzdávanie, prenášanie prostredníctvom dátových médií, aj keď nie je tvorcom obsahu) zvukového a obrazového záznamu s násilným alebo sexuálnym obsahom, alebo ktorý provokuje, obťažuje, ohovára, zosmiešňuje, napodobňuje, vylučuje zo skupiny, odhaľuje, podvádza, prenasleduje, sexuálne obťažuje, nadáva, diskriminuje, má znaky xenofóbie, rasizmu a extrémizmu.

Znížená známka zo správania – 4. stupeň (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne naruša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy. Navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou.

- za 60 a viac neospravedlnených hodín,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,

Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého

ospravedlnenia, obec na základe oznámenie riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže

Doplnok k priestupkom

A. Bežné priestupky:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,
- zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.

B. Závažné priestupky:

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,

používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov, aj žiaka samotného.

C. Mimoriadne závažné priestupky :

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež,
- fajčenie v priestoroch školy,
- alkohol,
- drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo skupiny žiakov, ktorých zámerom je ublížiť, ohroziť, alebo zastrašovať iného žiaka alebo skupinu žiakov. Ide o cielené a opakované použitie násilia, alebo hrozbu použitia násilia voči takému žiakovi, alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia, alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví obete šikanovania. Vo vzťahu k

spolužiakom sa žiak dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojím správaním opakovane a cielene:

- iného žiaka fyzicky napadne alebo sa mu vyhráža fyzickým napadnutím,
- úmyselne poškodí jeho majetok
- zničí výsledok jeho školskej práce (výrobok, výkres a pod.),
- slovne ho poníži a urazí (posmech, pokorujúca prezývka, nadávka, hrubý žart, neoprávnená kritika, výsmech),
- násilne mu odoberie jeho majetok, alebo vec zapožičanú školou (jedlo, peniaze, oblečenie, školské veci a pod.),
- núti ho robiť to, čo mu môže ublížiť, ponížiť ho, za čo môže byť potrestaný,
- zámerne ho vyčlení z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemu správali podobne,
- zlomyseľne ho obťažuje, prenasleduje, s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ho týrať,
 - použije voči spolužiakovi žiakovi kyberšikanovanie

Žiak, ktorý takýmto správaním ublíži inému spolužiakovi, bude potrestaný podľa závažnosti priestupku:

- a. výchovným opatrením – napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania,
- b. nahlásením priestupku ÚPSVaR, Oddeleniu sociálno-právnej kurately a ochrany detí v Rimavskej Sobote za účelom využitia nutných výchovných opatrení (návrh na ústavnú výchovu),
- c. oznámením priestupku príslušnému oddeleniu Policajného zboru SR. Policajné vyšetrenie priestupku žiaka je možné bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka v prípade bezprostredného ohrozenia života – o čom musí byť spísaný záznam.

Riaditeľka Základnej školy vydala Vnútornú smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov, /viď . webovú stránku/

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Prevencia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie. Žiakovi je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole, v areáli školy, na akciách organizovaných školou. Pedagogický zamestnanec má právo

skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet (exkurziu, plavecký výcvik a pod.) za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky. Na zistenie alkoholu a iných návykových látok sú oprávnení aj príslušníci policajného orgánu podľa § 5 Zákona 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb.

Postup pri riešení požitia alkoholu:

- Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka
- Po súhlase zákonného zástupcu žiaka riaditeľka školy vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
- Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí zamestnanci.
- O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
- Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka ako aj rozhodnutie sankcií voči žiakovi.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
- Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- V prípade, ak žiak sa odmietne podrobiť sa dychovej skúške, alebo zákonný zástupca nesúhlasí s vykonaním dychovej skúšky, spíše sa o tejto udalosti zápisnica v prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil alkoholický nápoj
- Pedagogická rada rozhoduje o postihu žiaka
- Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote, ohrozuje svoje okolie, alebo narušuje vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, zákonný zástupca, prípadne aj polícia.
- Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPP.

Postup pri riešení fajčenia:

- O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia.
- O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:

Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.

- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

- Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- situácií sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
- Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Škola kontaktuje CPP.

Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:

- Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
- situácií sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Škola kontaktuje CPP.

Preventívne opatrenia školy proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školách:

Činnosť prevencie riadi na úrovni primárneho, nižšieho stredného vzdelávania a ŠKD koordinátor prevencie závislostí, ktorý sa zúčastňuje aj odborných prednášok a seminárov. V

spolupráci s odborníkmi navrhuje a realizuje aktivity v oblasti prevencie. Škola spolupracuje s odborníkmi z praxe:

CPP, PZ SR, Obecná polícia, RÚVZ, lekári.

2. Komplexná starostlivosť- inkluzívny tím

Na tejto úrovni je potrebné, aby tím postupoval v úzkej spolupráci s učiteľmi, riaditeľom a ďalšími zložkami na pomoc deťom či rodine. Je potrebné, aby sa spoločne plánovali kroky, aby sa realizovali stretnutia so zápisnicami, spísali sa dohody, plány, navrhli sa účinné kroky a ich následná spoločná kontrola, čo sa prikladá k dokumentácii žiaka. Takéto hlbšie a komplexnejšie riešenia môžu vyžadovať prácu so žiakom a rodinou na viacerých úrovniach – jeden odborník rieši prostredie a rodinu, iný terapeuticky pracuje so žiakom, triedny učiteľ môže pracovať (v prípade potreby) aj s celou triedou na podpore žiaka.

Článok IX. Podmienky nakladania s majetkom školy

Majetok, ktorý spravuje škola:

- Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami a školskými učebnými pomôckami.
- Žiaci nesmú ničiť a znečisťovať lavice, tabule steny a ďalšie vybavenie školy,
- Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia s poistkami hasiacich prístrojov, - Žiaci sú povinní všetky spôsobené, alebo zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi, alebo vyučujúcemu
- Za zistenie zodpovednosti za škodu zodpovedá pedagogický dozor a triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy
- Každý žiak je zodpovedný za škodu, ktorú spôsobil úmyselne. Od zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

Učebnice:

Žiakovi sú zapožičané učebnice na jeden školský rok.

Škola vo svojej evidencii vedie učebnice poskytnuté Ministerstvom školstva a učebnice zakúpené z vlastných finančných zdrojov.

Žiak učebnice vracia na konci školského roka, alebo pri prestupe na inú školu.

V prípade poškodenia, alebo straty učebníc, je žiak povinný uhradiť poplatky:

1. Ak ide o učebnicu so životnosťou 5 rokov, žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie, alebo poškodenie, pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu v plnej výške. V ďalšom období používania uhradí z ceny učebnice:

75% v druhom roku používania

50% v treťom roku používania

25% vo štvrtom roku používania

10% v piatom roku používania

2. Ak ide o učebnicu so životnosťou 3 roky, žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu v plnej výške. V ďalšom období používania uhradí z ceny učebnice:

50% v druhom roku používania

10% v treťom roku používania

3. Ak ide o didaktický prostriedok so životnosťou jeden rok, žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka nahradí jeho stratu, zničenie alebo poškodenie počas obdobia školského vyučovania, pre ktoré didaktický prostriedok nemôže slúžiť svojmu účelu, uhradením jeho ceny v plnej výške, alebo obstaraním totožného didaktického prostriedku. Mieru poškodenia učebnice určuje triedny učiteľ pri odovzdávaní učebnice na konci školského roka, alebo pri prestupe na inú školu.

Článok X. Záverečné ustanovenia

Tento školský poriadok schválila Pedagogická rada dňa 30.8.2023 a nadobúda účinnosť od 1.9.2023. Zároveň sa ruší školský poriadok zo dňa 1.9.2021.

Mgr. Anna Rudová
riaditeľka školy