

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Na pántoch 9, 83106 Bratislava (ďalej SOŠ HSaO) je školou, na ktorej sa žiak rozhodol dobrovoľne študovať a zaväzuje sa riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami morálky v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a vnútorného poriadku školy (ďalej Školský poriadok).

Riaditeľ/ka SOŠ HSaO vydáva na základe §153 zákona č.245/2008 Z.z.o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) tento školský poriadok.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. V záujme naplnenia práva žiakov na vzdelávanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

Školský poriadok sa vzťahuje aj na akcie organizované školou (výlety, kurzy, exkurzie, súťaže, kultúrne a športové podujatia a iné.), aj keď sa konajú mimo areálu školy.

Škola bude dôsledne dodržiavať *Dohovor o právach dieťaťa* a medzinárodné ľudsko-právne dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom, majstrom odborného výcviku, zamestnancom, rodičom a iným subjektom, podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č.245/2008 Z.z., o výchove a vzdelávaní (ďalej „školský zákon“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č.596/2003 Z.z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠVVaŠ SR č.65/2015 Z.z o stredných školách ako aj s metodickým pokynom č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou. Taktiež v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, Európskej protidrogovej stratégii a zákonmi č.377/2004 Z.z. Zákon o ochrane nefajčiarov, č.300/2005 Z.z. Trestný zákon, č.404/2011 Z.z. Zákon o pobyte cudzincov.

Žiak je so školským poriadkom oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka – na prvej triednickej hodine a zákonný zástupca žiaka je so školským poriadkom oboznámený na prvom triednom aktíve v školskom roku. Jeho neprítomnosť na tomto triednom aktíve ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní jeho dieťaťa v zmysle školského poriadku.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov SOŠ HSaO.

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

Obsah

Článok I.....	3
Organizácia vyučovacieho dňa	3
Článok II.....	4
Práva a povinnosti žiakov	4
Článok III.....	7
Zákazy žiakom.....	7
Článok IV.....	9
Výchovné opatrenia	9
Článok V.....	10
Klasifikácia správania.....	10
Článok VI.....	11
Zásady správania sa žiakov	11
Článok VII.....	12
Dochádzka žiakov do školy	12
Článok VIII.....	15
Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka	15
Článok IX.....	166
Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka	166
Článok X.....	177
Záverečné ustanovenie	177

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

Článok I.

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Žiaci prichádzajú do školy **najskôr 20 a najneskôr 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny ich rozvrhu.**
- 3.a) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:

<i>Vyučovacia hodina</i>	<i>Trvanie výučby</i>	<i>Prestávka</i>
<i>1.hodina</i>	<i>7.35 - 8.20</i>	<i>5 minút</i>
<i>2.hodina</i>	<i>8.25 - 9.10</i>	<i>5 minút</i>
<i>3.hodina</i>	<i>9.15 - 10.00</i>	<i>20 minút</i>
<i>4.hodina</i>	<i>10.20 - 11.05</i>	<i>5 minút</i>
<i>5.hodina</i>	<i>11.10 - 11.55</i>	<i>30 minút</i>
<i>6.hodina</i>	<i>12.25 - 13.10</i>	<i>5 minút</i>
<i>7.hodina</i>	<i>13.15 - 14.00</i>	<i>5 minút</i>
<i>8.hodina</i>	<i>14.05 - 14.50</i>	

- b) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na pracoviskách školy, resp. zmluvných prevádzkach.
4. Výučbový proces prebieha v učebniach, odborných učebniach, pracoviskách praktického vyučovania, telovýchovných priestoroch.
5. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.
6. Žiak po príchode do školy smie budovu školy opustiť iba po podpísaní priepustky učiteľom, majstrom OV alebo riaditeľkou školy. To vyznieva zle, bolo by tam potrebné zahrnúť že v priebehu/počas vyučovania.
6. Zákonný zástupca žiaka môže úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Plnoletý žiak môže úradné záležitosti vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa, prípadne zástupcu triedneho učiteľa.
7. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, alebo individuálne podľa uváženia.
8. Stretnutie s vyučujúcimi jednotlivých predmetov, výchovným poradcom školy alebo riaditeľkou školy je potrebné si vopred dohodnúť.

Článok II.

Práva a povinnosti žiaka

1. Žiak má právo

- a) na vzdelanie a informácie. Každý žiak je zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať. Učiteľ nemôže porušovať toto právo žiaka jeho vykazovaním z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo jeho vylúčením z určitých činností. Vzdelávanie počas štúdia na strednej škole je bezplatné,
- b) právo na slobodu prejavu. Každý žiak má právo slovom alebo písmom vyjadriť svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na nich odpoveď, pričom vyjadrovanie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných. Prejav žiaka nesmie byť vulgárny alebo urážlivý, musí byť v súlade s etickými normami. Písomný prejav žiaka musí byť podpísaný,
- c) na názor. Žiak má právo slobodne vyjadrovať svoj názor na vyučovacích hodinách i na triednickej hodine ako aj prostredníctvom školského rozhlasu, časopisu, na zasadnutiach školského parlamentu, na facebookovej stránke školy a podobne. V tejto súvislosti má žiak aj právo na omyl, zmenu názoru. Žiaci majú právo vytvárať si v triedach triednu samosprávu, ktorá vystupuje navonok ako zástupca a hovorca záujmov triedy a organizuje život triedy. Záujmy žiakov vo vzťahu k vedeniu školy zastupuje školský parlament. Ten predkladá vedeniu školy svoje stanoviská a návrhy v písomnej podobe,
- d) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
- e) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) na ochranu zdravia a bezpečnosti počas vyučovania, ako aj na školských akciách mimo areálu školy,
- g) na dodržiavanie základných psychohygienických noriem a pravidiel ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci na vyučovaní a aj mimoškolskej činnosti zo strany vyučujúcich,
- h) na ochranu pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje a o pomoc môže požiadať ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, školského psychológa, výchovného poradcu,
- i) využiť služby Školského podporného tímu – výchovného poradcu, školského psychológa, školského špeciálneho pedagóga a asistentov učiteľa,
- j) na kvalitné vyučovanie vo zvolenom študijnom či učebnom odbore,
- k) na zrozumiteľný výklad učiva,
- l) dozvedieť sa známku a zdôvodnenie klasifikácie po každej ústnej odpovedi,
- m) dozvedieť sa výsledky klasifikácie písomných prác, praktických činností do 14 kalendárnych dní. Učiteľ je povinný predložiť žiakovi k nahliadnutiu jeho ohodnotenú prácu a poskytnúť mu analýzu chýb,
- n) dozvedieť sa stupeň klasifikácie z každého predmetu na konci každého klasifikačného obdobia,
- o) požiadať o komisionálne skúšanie. Podľa §57 ods.3, školského zákona, ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu, slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospachu a správania žiaka za prvý polrok podľa § 55 ods. 10, školského zákona alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Akje vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,

- p)** žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa §144 ods.2 a 3školského zákona, má právo na využitie špeciálnych foriem a metód, vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, aby dosiahol čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohol viesť plnohodnotný život. A tiež má právo byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením stupňa jeho znevýhodnenia (týka sa predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje),
- q)** na dodržanie klasifikačného poriadku zo strany vyučujúcich,
- r)** zvoliť si náplň prestávok pokiaľ neporušil školský poriadok a zachová pravidlá slušného správania, tolerancie a bezpečnosti, pričom neruší ostatných študentov a zamestnancov školy,
- s)** ospravedlniť svoju neprítomnosť na vyučovacej hodine pred začiatkom hodiny zozávažného dôvodu,
- t)** viesť konštruktívny a otvorený dialóg s vyučujúcim, triednym učiteľom, majstrom OV, vedením školy a ostatnými zamestnancami školy v duchu zásad humanity, kultúry a demokracie,
- u)** navštevovať krúžky, zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít,
- v)** voliť a byť volený do žiackej školskej rady a rady školy,
- w)** na reprezentáciu školy v rôznych súťažiach a olympiádach,
- x)** na spravodlivý proces, ak mu hrozia sankcie za porušenie školského poriadku. Škola umožní žiakovi slobodne vyjadriť vlastné stanovisko k prejednávanej veci a obhájiť sa,
- y)** na základe objektívnych dôvodov písomne požiadať riaditeľa školy o individuálny učebný plán ako aj o úľavy (napr.oslobodenie z vyučovacieho predmetu na základe lekárskeho dokladu),
- z)** stravovať sa v stravovacom zariadení školy,
- aa)** na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením a zneužívaním.

2. Žiak je povinný:

Podľa §144 ods.4 zákona č.245/2008 Z.z., o výchove a vzdelávaní(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“)

- a)** neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b)** dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c)** chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie používa na výchovu a vzdelávanie,
- d)** chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e)** pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak to zákon neustanovuje inak,
- f)** konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g)** ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h)** rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Ďalej je povinný:

- i)** študovať svedomito a riadne podľa svojich síl a schopností, plne využívať študijný čas, učebné a technické pomôcky poskytované žiakovi v súvislosti so štúdiom,

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

- j)** ctiť si ľudskú dôstojnosť, zdvorilo a slušne sa správať k svojim spolužiakom a všetkým zamestnancom školy,
- k)** riadiť sa pokynmi zamestnancov školy. V odborných učebniach (jazykových, výpočtovej techniky, telesnej výchovy, na plavárni a pod.) sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho. Zariadenia ako počítače, tlačiarne, dataprojektory, reproduktory nezapína bez súhlasu vyučujúceho,
- l)** rešpektovať spolužiakov a všetkých zamestnancov školy bez ohľadu na ich rasovú príslušnosť, príslušnosť k etnickej skupine či ich náboženskému vyznaniu,
- m)** zdraviť všetkých zamestnancov školy pozdravom „Dobrý deň“ („Dobré ráno, Dovidenia“). Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy „pán/pani“ s pridaním funkcie, ktorú zamestnanec zastáva v škole. Riaditeľ/ka, zástupca/zástupkyňa, učiteľ/ka, asistent/ka, psychológ/psychologička, sekretár/ka, ekonóm/ka, kuchár/ka, školník, údržbár a iné,
- n)** žiak prichádza na vyučovanie a všetky podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má odložené v taške,
- o)** na vyhradené hodiny ako sú odborný výcvik, telesná a športová výchova (ďalej TSV), kurzy, mať oblečenie a obuv podľa pokynov príslušného učiteľa /MOV/ vedúceho kurzu na hodine,
- p)** po príchode vrchný odev a obuv si odložiť do vyhradenej uzamknutej šatňovej skrinky,
- q)** nosiť do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Veci, ktoré by mohli narúšať pozornosť, výchovu alebo zdravie spolužiakov (nože, zbrane, výbušniny, drahé šperky, zvieratá, hudobné nástroje, reproduktory, rádia, nevhodnú literatúru, elektrické spotrebiče a iné) do školy nenosí. Nenosiť do školy a tiež neodkladať v šatni cenné veci a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu škola neručí. Škola taktiež neručí za stratu mobilného telefónu, tabletu, notebooku žiaka,
- r)** v priebehu každej vyučovacej hodiny sústredene pracovať, nerušiť nevhodným správaním spolužiakov a vyučujúceho,
- s)** zmenu bydliska, telefonického kontaktu, emailovej adresy žiaka (aj zákonného zástupcu) ako aj iné zmeny základných osobných údajov, je žiak, resp. jeho zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do 5 pracovných dní,
- t)** v prípade úrazu, náhleho zhoršenia zdravotného stavu, náhleho ohrozenia žiaka, žiak ihneď informuje vyučujúceho, prípadne triedneho učiteľa alebo najbližšieho zamestnanca školy,
- u)** podieľa sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objekte školy, šetrení elektrickej energie, vody,
- v)** dodržiavať hygienu a preventívne opatrenia proti chorobám, nosiť rúško v prípade pandemického nariadenia, používať dezinfekciu a podrobiť sa meraniu telesnej teploty,
- w)** na konci školského roka (prípadne v priebehu roka ak ukončuje štúdium na škole) žiak odovzdá triednemu učiteľovi inventár školy (učebnice, čip na vstup do budovy, kľúče od skrinky a pod.) bez poškodenia.

2.1 Žiak je povinný na odbornom výcviku (OV):

- a)** dochádzať na pracovisko OV pravidelne a včas,
- b)** zapísať si každý deň do knihy dochádzky svoj príchod na prevádzku a taktiež odchod z prevádzky,
- c)** rešpektovať požiadavky na osobnú úpravu podľa požiadaviek majstra odborného výcviku (MOV), inštruktorov OV a prevádzok, na ktorých žiak vykonáva OV,
- d)** hlásiť každý (i krátky) odchod z pracoviska MOV, resp. zodpovednému pracovníkovi a neskracovať si svojvoľne pracovnú dobu,

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

- e) pri individuálnom OV dodržiavať harmonogram zadelenia, nemeniť ho bez súhlasu MOV,
- f) pracovné problémy a úrazy ihneď hlásiť MOV a riešiť ich v spolupráci s ním,
- g) pri odchode z pracoviska zanechať po sebe poriadok a odložiť všetky použité potreby a pomôcky na určené miesto.

Článok III.

Zákazy žiakom

Žiakom sa prísne zakazuje:

1. počas vyučovacích hodín používať mobilné telefóny, tablety, smart hodinky.

Žiak je povinný mať tieto zariadenia vypnuté a uschované v školskej taške, pričom je prísny zákaz tieto zariadenia vyberať z tašky od momentu vstupu žiaka do triedy. Zákaz sa vzťahuje na každú vyučovaciu hodinu.

V prípade, že tento zákaz poruší, učiteľ je povinný vyzvať žiaka, aby toto zariadenie umiestnil do priestoru odkladanie zariadení, ktorý bude na katedre. Pri tomto zákaze rešpektuje vlastnícke právo žiaka podľa čl.20 ods.1 zákona 460/1991 Zb. Ústava Slovenskej republiky (ďalej len „Ústava SR“), kde podľa čl.20 ods.5 Ústavy SR sú obsiahnuté i obmedzenia výkonu vlastníckeho práva. Pri opakovanom porušení je učiteľ povinný túto skutočnosť zapísať do elektronickej žiackej knižky žiaka.

Po ukončení vyučovacej hodiny pri odchode z triedy si žiak svoje zariadenie sám zoberie, čo je v súlade s čl. 20 ods.5 Ústavy SR, ktorý umožňuje dočasné obmedziť vlastnícke právo žiaka,

2. zhotovovať obrazové či zvukové záznamy v priestoroch školy alebo pri činnostiach organizovaných školou do mobilného telefónu alebo iného zariadenia bez predchádzajúceho súhlasu kompetentnej osoby (vedenia školy, pedagóga),

3. šikanovať alebo kyberšikanovať v škole alebo mimo nej. Je zakázané správanie žiaka, ktorého úmyslom je fyzické či psychické ublíženie, ohrozenie, zastrasovanie iného žiaka či vyčleňovanie z kolektívu. Tiež nadávať alebo prezývať či iným spôsobom ubližovať druhým či už jednorazovo alebo opakovane.

Kyberšikanaje forma šikanovania, pri ktorej žiak zneužije informačno-komunikačné technológie (telefón, tablet, internet, sociálne siete) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrasovanie. Každé zistenie prejavov šikanovania alebo kyberšikany je žiak povinný hlásiť! Ak tak nespraví, stáva sa spoluzodpovedným,

4. prejavovať násilie voči druhým osobám akorasizmus, xenofóbiu a tiež šírenie pornografie, propagácia rasizmu a hnutí, ktoré potláčajú základné ľudské práva a slobody,

5. prinášať, prechovávať a používať v škole alebo na podujatiach organizovaných školou nebezpečné predmety, napr. nože, boxery, zbrane, paralyzéry, slzotvorné výrobky a akékoľvek pyrotechnické výrobky,

6. zákaz fajčenia, užívania tabakových výrobkov (cigarety, fajky, žuvací tabak a iné), elektronických cigariet, IQOS a tiež propagovať a inak šíriť toxikomániu. Tento zákaz platí v celom areáli školy, školských priestoroch a tiež na podujatiach organizovaných školou. Je bezpodmienečne nutné dodržať zákaz fajčenia podľa zákona č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

O hrubom porušení školského poriadku bude informovaný rodič žiaka (zákonný zástupca), ktorý bude predvolaný do školy. V prípade, že sa zákonny zástupca do školy nedostaví, spísaná zápisnica mu bude zaslaná,

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

7. prinášať, prechovávať, užívať, predávať v škole alebo na podujatiach organizovaných školou alkoholické nápoje, omamné a izotropné a iné zdraviu škodlivé látky.

Škola sa snaží o dodržanie prevencie drogových závislostí podľa Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie, kde: „Každé dieťa má právo na ochranu pred užívaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.“

V prípade podozrenia má pedagogický zamestnanec právo skontrolovať školskú tašku/batožinu žiaka v škole alebo pred odchodom na školský výlet, exkurziu a pod., za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky. Pedagogický zamestnanec vyzve žiaka, aby si vybral obsah školskej tašky/batožiny. V prípade odmietnutia škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka. Žiak je vylúčený z účasti na hromadnej školskej akcii.

a. Postup pri riešení požitia alkoholu:

- a) škola kontaktuje zákonného zástupcu,
- b) po súhlase zákonného zástupcu, pedagogický zamestnanec vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom na to určeným, ktorý určí objemové percento alkoholu v krvi. Škola má právo vykonávať tieto kontroly so súhlasom rodiča (zákonného zástupcu),
- c) pri skúške musia byť prítomní svedkovia – napr. iný PZ alebo OZ,
- d) v prípade, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú príznaky žiaka, ktoré vykazujú podozrenie, že žiak užil alkoholický nápoj,
- e) zápisnica sa pošle rodičovi žiaka (zákonnému zástupcovi),
- f) ak to situácia vyžaduje, škola upovedomí o tejto skutočnosti CPPPaP, políciu. V prípade ohrozenia života žiaka alebo ohrozenia okolia žiakom, bude privolaná rýchlá zdravotnícka služba, polícia a bezodkladne i zákonný zástupca.

b. Postup pri riešení požitia a prechovávaní návykovej látky:

- a) pedagogický zamestnanec pri podozrení, že žiak užil a je pod vplyvom návykovej látky či už tesne pred školou, v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné policajné oddelenie policajného zboru SR. Žiak je povinný podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení,
- b) pri prechovávaní návykových látok, pedagogický zamestnanec vyzve podozrivého žiaka, aby sám vyložil návykovú látku z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie policajného zboru SR,
- c) o situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi,
- d) pri pozitívnom výsledku užitia alebo prechovávaní návykovej látky nasleduje prerokovanie priestupku a uloženie výchovného opatrenia, z danej udalosti sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, ktorá žiakovi udelí výchovné opatrenie. Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.

8. používať hrubé a vulgárne výrazy v akomkoľvek jazyku,

9. svojvoľne opustiť budovu školy či areál školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, prípadne vyučujúceho na hodine,

10. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovu školy a majetok školy.

V prípade porušenia školského poriadku a disciplíny, bude žiakovi udelené príslušné výchovné opatrenie.

Článok IV.

Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Návrh na výchovné opatrenie môže dávať každý pedagóg alebo majster OV prostredníctvom triedneho učiteľa.

1. **Pochvalu žiakovi** možno udeliť za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy.

a) Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- výborný prospech,
- vzornú dochádzku,
- účinnú pomoc triednemu učiteľovi,
- reprezentáciu triedy, školy ,
- príkladné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede,
- aktivitu pri organizovaní akcií,
- vzorné plnenie si povinností.

b) Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za:

- výborný prospech,
- vzornú dochádzku,
- úspešnú reprezentáciu, úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách,
- vyznamenanie po všetky klasifikačné obdobia počas štúdia v škole,
- mimoriadnu aktivitu v rôznych oblastiach,
- statočný čin,
- nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. **Opatrenia na posilnenie disciplíny** sa udeľujú žiakovi za závažné alebo za opakované porušenie proti školskému poriadku. Zaznamenajú sa žiakovi do elektronickej žiackej knižky.

c) Napomenutie triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za jednorazové menšie porušenie vnútorného poriadku školy pri:

- opakovanom neskorom príchode na vyučovanie,
- zápise v triednej knihe,
- neúmyselnomnevhodnom správaní sa voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- iných priestupkoch podľa posúdenia triedneho učiteľa, MOV, vyučujúceho alebo študentského kolektívu.

d) Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za:

- opakované menšie porušenie vnútorného poriadku školy,
- jednorazové závažné porušenie vnútorného poriadku školy,
- do 30 neospravedlnených hodín v priebehu polroka daného školského roka,
- používanie mobilných telefónov počas vyučovania v priestoroch školy,
- narušovanie vyučovacieho procesu.

e) Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za:

- opakované závažné porušenie vnútorného poriadku školy,
- ak pokarhanie triednym učiteľom nebolo účinné,

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

- do 40 neospravedlnených hodín v priebehu polroka daného školského roka,
 - podvádžanie,
 - fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iné prejavy toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
 - úmyselné poškodzovanie školského majetku,
 - vyhotovenie zvukových a obrazových záznamov bez povolenia vedenia školy alebo pedagógov,
 - narušovanie vyučovacieho procesu.
- f) Podmienečné vylúčenie zo školy sa udeľuje za:**
- 91 a viac neospravedlnených hodín v priebehu polroka daného školského roka,
 - znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
 - prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu symbolov radikálnych hnutí,
 - krádeže, šikanovanie, vydieranie,
 - vandalizmus,
 - hrubé a opakujúce sa porušenie vnútorného poriadku školy vo vyššie uvedených bodoch.

Toto opatrenie je možné uplatniť, ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku, ak sa dopustí ďalšieho priestupku počas doby trvania podmienečného vylúčenia, tak pedagogická rada pristúpi **k vylúčeniu žiaka zo štúdia.**

Článok V.

Klasifikácia správania

Správania žiaka sa klasifikuje na konci každého polroka.

<i>Klasifikačná stupnica správania</i>		
<i>Stupeň hodnotenia</i>		
1		<i>veľmi dobré</i>
2		<i>uspokojivé</i>
3		<i>menej uspokojivé</i>
4		<i>neuspokojivé</i>

V odôvodnených prípadoch sa pristupuje k zníženiu známky zo správania spravidla nasledovným spôsobom.

1. Zníženie známky zo správania na stupeň **2 (uspokojivé)**, za:
 - 31 - 50 hodín neospravedlnenej absencie v priebehu jedného polroka na vyučovaní a akciách organizovaných školou,
 - porušovanie jednotlivých pravidiel školského poriadku a neodôvodnené použitie mobilného telefónu počas vyučovania,
 - tykanie zamestnancovi školy a jeho slovné osočovanie,
 - prechovávanie alebo používanie cigariet, tabakových výrobkov, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole a na akciách organizovaných školou,

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

- poškodzovanie školského majetku,
 - narušovanie vyučovacieho procesu.
2. Zníženie známky zo správania na stupeň **3 (menej uspokojivé)**, za:
- 51 – 70 hodín neospravedlnenej absencie v priebehu jedného polroka na vyučovaní a akciách organizovaných školou,
 - priestupky uvedené v čl.IV, bode 2,písmená d,e.
3. Zníženie známky zo správania na stupeň **4 (neuspokojivé)**,za:
- 71 a viac hodín neospravedlnenej absencie v priebehu jedného polroka na vyučovaní a akciách organizovaných školou,
 - priestupky uvedené v čl. IV, bode 2,písmená f,
 - spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.

Článok VI.

Zásady správania sa žiakov

1. Oslovenie a pozdravy:

- a) žiaci oslovujú pracovníkov školy: „pani riaditeľka, pán zástupca, pani učiteľka...“,
- b) žiaci zdravia pozdravom: „Dobrý deň!“ (príp. dobré ráno, dobrý večer),
- c) žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy ako prví a slušným pozdravom,
- d) v priebehu dňa pri viacnásobnom stretnutí zamestnanca školy sa zdravíme iba pri prvom stretnutí,
- e) žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

2. Príchod žiakov do školy:

- a) žiaci prichádzajú do školy najskôr 20 minút a najneskôr 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny ich rozvrhu,
- b) pred vstupom do budovy si žiaci dôkladne očistia obuv,
- c) ak bude mať žiak počas polročného klasifikačného obdobia opakované oneskorené príchody, triedny učiteľ zváži dôvody oneskorených príchodov a v odôvodnených prípadoch, za každé tri oneskorené príchody žiak dostáva jednu neospravedlnenú hodinu.

3. Správanie sa žiakov na vyučovaní:

- a) počas vyučovacej hodiny majú žiaci na lavici len veci potrebné na vyučovanie,
- b) žiaci nosia do školy iba veci nevyhnutné a potrebné na vyučovanie,
- c) žiaci očakávajú príchod vyučujúceho na hodinu v tichosti, v triede podľa rozvrhu, prípadne pred odbornou učebňou,
- d) pri vstupe učiteľa, alebo inej dospelej osoby do triedy sa žiakpozdraví postavením sa,
- e) žiaci sú počas vyučovania slušní, pozorne sledujú výklad vyučujúceho i odpovede spolužiakov a aktívne pracujú podľa pokynov vyučujúceho, nenašepkávajú, neodpisujú a nerušia vyučovanie,
- f) pri skúšaní ma žiak učebnice a zošity zatvorené,
- g) ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, odpovedá nahlas a zrozumiteľne. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku alebo konzumovať potraviny,

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

- h) ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Ospravedlnenie počas hodiny nemusí vyučujúci akceptovať,
- i) žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho,
- j) pred opustením triedy žiak urobí vo svojej lavici a okolí poriadok a odpadky vynesie do koša,
- k) po poslednej vyučovacej hodine žiaci upracujú svoju lavicu a jej okolie a vyložia stoličky na lavice,
- l) na konci školského roka sú žiaci povinní odovzdať triedu a inventár triedy bez poškodenia.

4. Správanie sa žiakov cez prestávku:

- a) na ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci presunú cez prestávku disciplinovane, so všetkými svojimi osobnými vecami pred učebňou v tichosti počkajú na príchod vyučujúceho,
- b) v čase veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách školy, prípadne na vyhradenom priestranstve. V žiadnom prípade žiaci neopúšťajú areál školy,
- c) v prípade, že žiaci zostávajú v triede, je nutná prítomnosť vyučujúceho,
- d) v priestoroch školy udržiavajú poriadok,
- e) po zvonení na vyučovanie žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 15 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia to žiaci zástupcovi riaditeľa školy.

5. Odchod žiakov zo školy:

- a) žiak môže počas vyučovania opustiť budovu školy iba na základe priepustky, ktorú mu potvrdí jeho triedny učiteľ, zastupujúci triedny učiteľ, MOV. Priepustku žiak pri odchode odovzdá na vrátnici školy. Ak žiak svojvoľne opustí školu bez priepustky, jeho nasledujúce vyučovacie hodiny budú považované za neospravedlnenú absenciu,
- b) po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje osobné veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Nie je dovolené nechávať v laviciach učebnice a ani iné školské pomôcky či osobné veci,
- c) na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu,
- d) žiak sa po ukončení vyučovania/odbornej praxe zdržiava v priestoroch budovy školy, s výnimkou žiakov, ktorí navštevujú krúžky po vyučovaní.

Článok VII.

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie/odbornú prax, podujatia školy pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídateľnú dopravnú situáciu.
3. Absencia na odbornom výcviku sa spravidla nahrádza. O rozsahu nahrádzania na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (príp. plnoletého žiaka) rozhoduje riaditeľ školy na základe odporúčania MOV.
4. Ak žiak vie, že vymešká vyučovaciu hodinu/vyučovacie hodiny pre vopred známy dôvod, vyžiada si uvoľnenie na základe **písomnej žiadosti zákonného zástupcu (príp. plnoletého žiaka)**.
 - a) Uvoľnenie žiaka v rozsahu jednej vyučovacej hodiny až jedného dňa –povoľuje triedny učiteľ, zastupujúci triedny učiteľ.

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

- b) Uvoľnenie žiaka v rozsahu dvoch a viac dní – povoľuje riaditeľ školy na základe odporúčania triedneho učiteľa a po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu (príp. plnoletého žiaka).
5. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch. Zákonný zástupca (príp. plnoletý žiak) písomne požiada o uvoľnenie zo školy minimálne týždeň vopred plánovaného prvého dňa uvoľnenia, pričom uvedie vo svojej žiadosti i dôvod. Túto žiadosť na odporúčanie triedneho učiteľa schvaľuje riaditeľ školy.
 6. Svojoľné predlžovanie prázdnin či víkendov predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním nebude akceptované a vymeškané hodiny sa budú považovať za neospravedlnené.
 7. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu je povinný on alebo jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do dvoch dní dôvod neprítomnosti. Ak sa tak nestane do dvoch dní, triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu písomne (sms správou, správou cez Edupage) alebo telefonicky. V prípade, že zákonný zástupca nevie o dôvode neprítomnosti žiaka na vyučovaní, resp. ho neospravedlní, učiteľ považuje neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
 8. V prípade ochorenia žiaka alebo osoby, s ktorou je v trvalom styku, na prenosnú, resp. infekčnú chorobu je potrebné, aby zákonný zástupca alebo žiak o tejto skutočnosti informoval triedneho učiteľa okamžite.
 9. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď (najneskôr na druhý deň po nástupe do školy) predložiť triednemu učiteľovi alebo MOV hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom (príp. plnoletým žiakom). Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 5 vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie lekára takisto do 24 hodín odo dňa nástupu do školy. **Dodatočné predloženie potvrdenia nemusí triedny učiteľ akceptovať.**
 10. Ak sa krátkodobá neprítomnosť žiaka (do 5 dní) opakuje častejšie, môže si triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj za kratšie obdobie.
 11. Všetky potvrdenia o absencii sa zaznamenávajú výlučne do absenčnej karty, ktorú žiak dostane na začiatku každého školského roka.
 12. Ak žiak alebo zákonný zástupca nepredloží ospravedlnenie podľa predchádzajúcich pravidiel do **5 pracovných dní od príchodu do školy/na OV, bude triedny učiteľ/MOV považovať vymeškané hodiny za neospravedlnené.**
 13. **Pri neospravedlnených hodinách u žiaka, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku** bude škola postupovať nasledovne:
 - a) ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte 4 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ, resp. MOV počas OV preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor (osobný/telefonický), z ktorého sa vyhotoví zápisnica,
 - b) prizanedbávaní povinnej školskej dochádzky nad 15 vyučovacích hodín neospravedlnenej absencie na vyučovaní v kalendárnom mesiaci na účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa škola (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR). Toto oznámenie zašle škola najneskôr do 3 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu oznámenia zašle okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu,

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

- c) ak žiak vymešká viac ako 60 neospravedlnených vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle §6 v súlade s §37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) v prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezlepší a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľky školy, podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona,
 - e) za neospravedlnené vyučovacie hodiny bude škola postupovať podľa čl. IV, V školského poriadku.
- 14. Pri neospravedlnených hodinách u žiaka, ktorý má ukončenú povinnú školskú dochádzku** bude škola postupovať nasledovne:
- a) ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole počas jedného vyučovacieho dňa, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ, resp. MOV počas OV preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor (osobný/telefonický), z ktorého sa vyhotoví zápisnica,
 - b) ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole na vyučovaní počas jedného vyučujúceho týždňa v kalendárnom mesiaci, na účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa, škola oznámi obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR). Toto oznámenie zašle škola najneskôr do 3 pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu oznámenia zašle okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu,
 - c) podľa §39, ods.2 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy,
 - d) za neospravedlnené vyučovacie hodiny bude škola postupovať podľa čl. IV, V školského poriadku.
- 15. Pri neospravedlnených hodinách u žiaka, ktorý je občanom iného štátu,** s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky bude škola postupovať nasledovne:
- a) cudzincov na účely školského zákona upravuje § 146 školského zákona, podľa ktorého sa poskytuje výchova a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie v školách za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky,
 - b) ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole počas jedného vyučujúceho dňa, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ, resp. MOV počas OV preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor (osobný/telefonický), z ktorého sa vyhotoví zápisnica,
 - c) ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole počas jedného vyučujúceho týždňa, bude škola postupovať podľa čl. IV, V školského poriadku,
 - d) Podľa §39, ods.2 ak žiak (v prípade neploletého zákonný zástupca) neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30.dňa jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy. Následne podľa §115, ods.4

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

(zákon 404/2011 Z.z.) túto skutočnosť škola oznámi policajnému útvaru cudzineckej polície.

16. Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 25% odučených hodín daného predmetu alebo vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie, podľa Školského vzdelávacieho programu, Štátneho vzdelávacieho programu a na základe rozhodnutia vyučujúceho daného predmetu, môže byť preskúšaný pred trojčlennou komisiou zo zameškaných tematických celkov. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy.
17. Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo inú závažnú problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať vyučovacieho procesu a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiaka pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
18. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak nepĺnoletý, predloží písomné vyjadrenie zákonného zástupcu.

Článok VIII.

Komisionálne skúšky, opravne skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) vykonal rozdielovú skúšku,
 - b) bol skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

2. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať o vykonanie opravnej skúšky. V prípade nepĺnoletého žiaka, žiadosť predkladá zákonný zástupca žiaka.
3. Žiak, ktorý sa nedostaví na opravnú alebo komisionálnu skúšku bez udania závažných dôvodov, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mala byť skúška vykonaná stupňom prospechu nedostatočný.
4. Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania práceneschopný. Zákonný zástupca (príp. pĺnoletý žiak) o tom informuje riaditeľstvo školy najneskôr v čase konania komisionálnej skúšky a predloží o tom lekárske potvrdenie najneskôr do 24 hodín.
5. Ak žiak neprospol a nevykonal úspešne opravnú skúšku, prípadne ak neprospol z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže povoliť opakovanie ročníka na základe žiadosti zákonného zástupcu (príp. pĺnoletého žiaka).

Článok IX.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zámerom školy je vytvoriť také komunikačné podmienky, aby rodič mohol vnímať školu ako priateľskú, kooperujúcu a otvorenú organizáciu, ktorá mu poskytuje podporu a pomoc pri výchove a vzdelávaní jeho dieťaťa s aktuálnym a adekvátnym stupňom poznania a vývoja.

1. Škola sa vo vzťahu k zákonným zástupcom žiaka riadi týmito zásadami:

- a) zákonných zástupcov vnímame ako svojich partnerov vo výchove a vzdelávaní žiaka,
- b) zákonných zástupcov oboznamujeme o vzdelávaní a výchovných procesoch žiaka formou elektronickej žiackej knižky, rodičovských združení, osobných pohovorov, neformálnych stretnutí,
- c) zákonnému zástupcovi poskytujeme informácie o dianí na škole, o prospechu a dochádzke žiaka, o správaní žiaka. Víťame aktívnu spoluprácu pri hľadaní spoločného riešenia problémových situácií jeho dieťaťa,
- d) úhrada ZRPŠ pomáha a podporuje zabezpečenie školských podujatí, súťaží a materiálo-technické podmienky školy.

2. Zákonný zástupca má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) požiadať o pomoc v súvislosti s jeho dieťaťom školského podporný tím: výchovného poradcu, školského psychológa, školského špeciálneho pedagóga i asistentov učiteľa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- i) ospravedlniť svoje dieťa, najviac však 5 dní neprerušenej neprítomnosti dieťaťa v škole. V prípade podozrenia zo zneužívania tohto typu ospravedlnenia absencie, má triedny učiteľ právo vyžadovať potvrdenie od lekára.

3. Zákonný zástupca má povinnosť:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

ŠKOLSKÝ PORIADOK
Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu,
Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- g) ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, oznámiť dôvody neprítomnosti žiaka bez zbytočného odkladu a doložiť ju dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Článok X.

Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok bol predložený a prerokovaný na pedagogickej rade všetkým predmetovým komisiám, žiackej školskej rade a konzultovaný s výchovným poradcom školy a školským psychológom.
2. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo žiak potvrdí svojim podpisom. Žiaci svojím podpisom potvrdia, že školský poriadok berú na vedomie a budú ho v plnej miere akceptovať a dodržiavať.
3. Rodičia sa so školským poriadkom oboznámia na prvom triednom aktíve a bude im sprístupnený na webovej stránke školy.
4. Jeho ustanovenia sú záväzné pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov SOŠ HSaO, Na pántoch 9, 83106 Bratislava.
5. Školský poriadok majú k dispozícii žiaci a pedagogickí zamestnanci u zástupcu riaditeľa školy, na sekretariáte školy a na webovej stránke školy.
6. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľom školy.
7. Školský poriadok považujeme za otvorený dokument, preto radi prijmeme pripomienky zamestnancov, žiakov i rodičov školy.
8. Zmeny a doplnky v školskom poriadku možno vykonať len písomne a po prerokovaní na pedagogickej rade ich schvaľuje riaditeľ školy.

Je v našom záujme vytvoriť na našej škole fungujúce, humánne, inkluzívne, demokratické a tolerantné spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného a tvorivého prostredia a vyhli sa tak zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

Schválený Pedagogickou radou formou Per rollam: 15. 09. 2022

Žiacky parlament 17. 10. 2022

Peter Kyselica

Rada školy: 18. 10. 2022

Mgr. Michal Gonda

Ing. Mária Katreniaková
riaditeľka SOŠ HSaO