



## Školský poriadok pre žiakov

### Základné ustanovenie

- Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:
- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- Vyhláška č. 203/2015 Z.z. o základnej škole,
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Metodický pokyn č. 7/2009-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

**Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov žiakov a zamestnancov školy.**

## Článok 1

### Správanie žiakov

1. V škole i na verejnosti sa správaj tak, aby si svojim konaním nepoškodzoval meno svojich rodičov ani meno školy.
2. Pravidlá slušného správania dodržuj svojim vystupovaním, zovňajškom, oblečením a vzťahom k opačnému pohlaviu.
3. Mal/a by si dodržiavať nasledujúce základné spoločenské pravidlá:
  - a) Vstúpil/a si – pozdrav.
  - b) Odchádzaš – rozlúč sa.
  - c) Chceš – povedz, „prosím“.
  - d) Dostaneš – povedz, „ďakujem“.
  - e) Používaj i ostatné čarovné slová, ktoré k sebe ľudí zblížujú.
  - f) Neskáč nikomu do reči, každý má právo vyjadriť svoj názor.
  - g) Nikomu neubližuj, len slabosi a zbabelci si musia dokazovať svoju silu.
  - h) Nenič, každá vec, ktorá ti poslúžila, poslúži i druhým.
  - i) Hovor pravdu, lož medzi slušných ľudí nepatrí.
  - j) Chráň všetky hodnoty, ktoré chceš, aby iní rešpektovali.
  - k) Neboj sa prekonávať prekážky, neboj sa neúspechu.
  - l) Váž si seba i druhých.
4. Pri pohybe v areáli školy či na školských akciách mimo budovu školy sa správaj tak, aby si neohrozil/a zdravie svoje ani svojich spolužiakov či iných osôb.
5. Každý úraz, poranenie či nehodu, ku ktorej dôjde, ihneď oznám najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi, poprípade triednemu učiteľovi alebo inému zamestnancovi školy.
6. Ak potrebuješ nosiť so sebou do školy lieky a v priebehu dňa ich užívať, informuj o tom svojho triedneho učiteľa.
7. Pomáhaj slabším a postihnutým spolužiakom, poprípade osobám, ktoré sa nachádzajú v areáli školy a pomoc potrebujú. Táto pomoc by mala byť úmerná tvojim schopnostiam a fyzickej kondícii.
8. Svoje súkromné záležitosti si vybavuj zásadne v dobe mimo vyučovania.
9. V budove školy sa prezúvaj do hygienicky vhodnej nešportovej obuvi. Ak nemáš prezuvky, používaj návleky. Do telocvične je povolený vstup iba v čistej športovej obuvi pre vnútorné použitie s nefarbiacou podrážkou (podobnú obuv je potrebné použiť i na školskom ihrisku).
10. Bezdôvodne nenos do školy peniaze a cenné predmety! Miesto pre bezpečné uloženie cenných vecí máš u triedneho učiteľa. Pokiaľ si žiakom druhého stupňa, na hodinách telesnej výchovy si ukladaj cenné predmety do kabinetu telesnej výchovy. V prípade, že cennosti neuložíš do bezpečia, si sám zodpovedný za prípadnú stratu. Stratu vecí neodkladne oznám svojmu triednemu učiteľovi alebo v kancelárii školy.

## **Pravidlá správania sa:**

### **➤ V triede**

1. Po zvonení buď v triede na svojom mieste. Maj pripravené potrebné veci na vyučovanie. Neskorý príchod na vyučovanie sa eviduje v triednej knihe.
2. Riadiť sa poriadkom učebni a poučenia o bezpečnosti práce.
3. Pri odbornej výučbe dodržiavaj vždy príslušné bezpečnostné predpisy.
4. Ak si sa nemohol/a z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie alebo si nebol/-a prítomný/-á na minulej hodine, nemáš domácu úlohu alebo si zabudol pomôcky, ospravedlň sa na začiatku vyučovacej hodiny.
5. Ak sa nedostaví vyučujúci 5 minút od začiatku vyučovacej hodiny do triedy, oznámi to predseda triedy/týždenníci vedeniu školy.
6. Pri vyučovaní dodržiavaj pravidlá, ktoré ste si s vyučujúcim dohodli na začiatku školského roku alebo hodiny.
7. Vzdelanie na našej škole dosiahneš aktívnym zapojením sa do výučby, samostatným premýšľaním a vlastnou snahou. Svedomite sa pripravuj na vyučovanie a snaž sa úspešne pracovať. Nenarušuj priebeh vyučovacej hodiny!
8. Udržuj svoje pracovné miesto v poriadku a čistote v priebehu celého vyučovania.
9. Vstupovať do telocvične, odborných učebni smieš len s pedagogickým zamestnancom. V prípade záujmovej činnosti so svojím vedúcim.
10. Na vyučovaní sedieť slušne, pozorne sleduj učiteľov výklad a odpovede žiakov. Nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy, zadané domáce úlohy nie je dovolené písať v škole.
11. Manipulovať so žalúziami, svetlami, vypínačmi ako i iným zariadením žiak môže iba na pokyn učiteľa.
12. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn učiteľa. Žiaci nevstávajú na hodinách VYV, TCHV, TESV a pri písaní kontrolných prác.

### **➤ Počas prestávky**

1. Prestávky využívaj na odpočinok a prípravu na ďalšie vyučovanie.
2. Dvere na chodbu zostávajú vždy otvorené.
3. Počas malých prestávok zostávajú v triede. Počas veľkej prestávky sa zdržiavaj na chodbách/ v triede. Papiere a rôzne odpadky háď do košov.
4. Počas prestávky sa riadiť pokynmi dozor konajúceho.
5. Do riaditeľne, kancelárií a zborovne môžeš chodiť len pred vyučovaním, počas veľkej prestávky alebo po skončení vyučovania.
6. Všetky písomnosti si vybavuj prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.

### **➤ V školskej jedálni**

1. Na obed prichádzaj v predpísanom čase.
2. Svoju školskú aktovku si odkladaj na miesto tomu určené.
3. V jedálni sa riadiť pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov kuchyne.
4. Na obed prichádzaj s čipom.
5. Žiakom, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, je vstup zakázaný.

6. V priestoroch jedálne a pri stole sa správaj slušne, **nepoužívaj mobilný telefón**, nevykrikuj, nerozprávaj nahlas, nenič príbory a obrusy, ovocie konzumuj v jedálni, nevynášaj ho.
7. Odnášaj riad k okienku, nechaj po sebe čisté miesto, v prípade znečistenia to oznám, pri odchode od stola zasun stoličku.

### **Žiakom je zakázané:**

1. Otvárať okná bez súhlasu vyučujúceho, vykláňať sa a vyhadzovať čokoľvek z okien.
2. Fajčiť v areáli školy a na podujatiach organizovaných školou.
3. V škole i pri činnostiach organizovaných školou distribuovať, prinášať, ponúkať a požívať návykové látky (napríklad alkoholické nápoje, cigarety, drogy a podobne).
4. Nosiť do školy veci ohrozujúce zdravie a život spolužiakov a pedagogických zamestnancov (napríklad výbušniny, zbrane, jedy a podobne).
5. **Používať mobilné telefóny a iné komunikačné prostriedky (napr. smart hodinky) počas pobytu v škole, vrátane školskej jedálne a školského klubu detí – mobilný telefón bude mať žiak uložený v školskej taške v tichom režime – bez vybrovania a **použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, vychovávateľa, riaditeľa školy, prípadne dozor vykonávajúceho pedagogického zamestnanca školy**). Škola nezodpovedá za prípadné poškodenie alebo stratu mobilného telefónu.**
6. Navádzať ostatných spolužiakov k porušovaniu tohto poriadku.
7. Propagovať v škole rasizmus, xenofóbiu, fašizmus, triednu nenávisť a podobne.
8. Vstupovať do zborovne a kabinetov bez vyzvania pedagogického alebo iného zamestnanca.
9. Manipulovať s elektrickým zariadením a spotrebičmi bez súhlasu vyučujúceho (vrátane dobývania batérií).
10. Behať po schodoch, chodbách a v triedach.
11. Opustiť areál školy počas prestávky.

## **Článok 2**

### **Dochádzka do školy, príchod a odchod zo školy, pobyt v škole**

1. Do školy prichádzaj pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuj sa činností, ktoré riaditeľ školy vyhlási ako povinné.
2. Vyučovanie začína v budove školy alebo na inom mieste, ktoré je stanovené v rozvrhu hodín (napríklad plaváreň, štadión). Vo výnimočných prípadoch môže výučba alebo podujatie školy začínať alebo končiť na inom mieste, v takomto prípade je o tejto skutočnosti vopred písomne informovaný zákonný zástupca žiaka.
3. Pri účasti na podujatiach, ktoré organizuje škola mimo areálu školy, dodržiuj pravidlá tam prítomného vnútorného poriadku.
4. Odchod a príchod na mimoškolské podujatia organizuje dozor konajúci učiteľ.
5. Pokiaľ triedny učiteľ zvolá triednickú hodinu v dobe mimo vyučovania, zúčastní sa jej.
6. V dobe vyučovania navštevuj zdravotnícke zariadenia len v nutnom a odôvodnenom prípade na základe písomnej ospravedlnenky zákonného zástupcu, ktorú predložíš pred svojim

odchodom triednemu učiteľovi. V dobe takejto neprítomnosti za teba preberá zodpovednosť zákonný zástupca. Pre inú neprítomnosť platia rovnaké podmienky.

7. **Do školy prichádzaj 20 minút pred začiatkom školského vyučovania a najneskôr 5 minút pred vyučovaním buď na svojom mieste v triede.**
8. Pred vstupom do budovy školy si dôkladne očisti obuv, prezuj sa, obuv a odev si odlož na určené miesto.
9. Pred odchodom na hodiny telesnej výchovy si nechávaj veci v šatni dievčat/chlapcov k tomu určenej. Vyučujúci telesnej výchovy zabezpečuje ich bezpečnosť.
10. V dobe vyučovania, činnosti školského klubu detí a krúžkovej činnosti odchádzaj len so súhlasom pedagogického pracovníka. Neopúšťaj svojvoľne školskú budovu alebo triedu a triedny kolektív pri podujatiach mimo areál školy.
11. Ak máš odpoľudňajšie vyučovanie, môžeš zostať v priestoroch budovy školy iba v prípade, že bude s tebou zamestnanec školy pôsobiaci ako dozor.

### Článok 3

#### Pravidlá ospravedlňovania a uvoľňovania žiakov

1. Neprítomnosť žiaka v škole musí byť písomne ospravedlnená jeho zákonnými zástupcami.
2. Dopredu známu neprítomnosť písomne ospravedlňujú zákonní zástupcovia vopred.
3. Uvoľňovanie žiaka z vyučovania v priebehu dňa je možné len na základe písomnej žiadosti.
4. Povinnosťou žiaka (jeho zákonného zástupcu) je zabezpečiť, aby akákoľvek neprítomnosť v škole bola osobne, telefonicky, cez Edupage, sms - správou, prípadne e-mailom, ospravedlnená vopred, prípadne najneskôr do troch kalendárnych dní od začiatku neprítomnosti. Písomne do dvoch pracovných dní po príchode žiaka do školy.
5. Neprítomnosť ospravedlňuje triedny učiteľ.
6. Dopredu známu krátkodobú neprítomnosť (najviac dvoch pracovných dní) ospravedlňuje na písomnú žiadosť triedny učiteľ.
7. Pri dopredu známej dlhodobej neprítomnosti podajú rodičia písomnú žiadosť adresovanú riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa. Na túto žiadosť odpovedá riaditeľstvo iba v prípade zamietnutia žiadosti.
8. Pokiaľ sa objaví podozrenie na neospravedlnenú hodinu, škola má právo vyžiadať si lekárske potvrdenie.
9. Každé uvoľnenie a neprítomnosť žiakov musia byť zapísané v triednej knihe. V prípade reprezentácie školy sú žiaci zapísaní do triednej knihy a zameškané hodiny sa im nezapočítavajú do súčtu vymeškaných hodín.
10. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac **5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ospravedlňuje rodič. Lekár potvrdzuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní až pri ochorení v trvaní dlhšom ako **5** po sebe nasledujúcich dní. Uvedené platí pri každom ochorení počas školského roka.

## Článok 4

### Práva a povinnosti žiaka

Práva a povinnosti sú všeobecne formulované v „Dohovore o právach dieťaťa“.

#### Žiaci majú právo:

1. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Na bezplatné vzdelávanie v základnej škole.
3. Na vzdelanie v štátnom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
4. Na individuálny prístup rešpektujúci tvoje schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
5. Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
6. Na úctu k tvojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
7. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
8. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
9. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú tvojmu veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
10. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
11. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
12. Na informácie týkajúce sa tvojej osoby a tvojich výchovno-vzdelávacích výsledkov.
13. Na individuálne vzdelávanie.
14. Na zabezpečenie prístupu k informáciám, hlavne takým, ktoré podporujú tvoj duchovný, morálny a sociálny rozvoj.
15. Na ochranu pred informáciami, ktoré škodia tvojmu pozitívnemu vývoju a nevhodne ovplyvňujú tvoju morálku.
16. Na vyjadrenie svojho názoru vo všetkých veciach, ktoré sa ťa týkajú. Svoj názor vyjadruj primeranou formou, ktorá neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občianskeho spolužitia.
17. Na poskytnutie primeranej pomoci, ak sa ocitneš v ťažkostiach alebo máš nejaké problémy.
18. Na pomoc vyučujúceho v prípade, že neporozumieš učivu alebo si potrebuješ doplniť svoje vedomosti z dôvodu dlhodobej absencie.
19. Na stravovanie sa v školskej jedálni.
20. Na ochranu svojho súkromia ako aj ochranu svojej rodiny.
21. Voliť a byť volený do Žiackeho parlamentu, pracovať v ňom a obracať sa prostredníctvom neho na vedenie školy. Vedenie školy je povinné zaoberať sa tvojím stanoviskom a vyjadreniami.
22. Byť v škole chránený pred nežiaducim vplyvom reklamy.
23. Na zrozumiteľný výklad učiva, opýtať sa na poznatky, ktorým pri výklade nerozumieš.
24. Na omyl, ale nesmieš to zneužívať.
25. Na prestávku a oddych.
26. Na oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých si hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
27. **Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo** na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú; takýto žiak má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;

28. Na vykonanie opravnej skúšky, ak si žiakom II. stupňa (nižšieho sekundárneho vzdelávania) a bol si na konci II. polroka klasifikovaný známku nedostatočný najviac z dvoch predmetov.
29. Na výber budúceho štúdia, resp. povolania.

### **Žiaci majú povinnosť:**

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie. Po poslednej vyučovacej hodine upratať svoje pracovné miesto a jeho okolie, zdvihnúť stoličku.
4. Nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov. Učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré ti boli bezplatne zapožičané, chráň pred ich poškodením.
5. **Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní podľa rozvrhu hodín, svedomito sa pripravovať na vyučovanie, dodržiavať školský poriadok.**
6. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
7. Konat' tak, aby si neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
8. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
9. Správať sa v priestoroch školy potichu, aby nebola narušená výučba a dodržiavať pokyny pedagogického dozoru alebo iných poverených osôb.
10. **Hlásiť triednemu učiteľovi všetky zmeny vo svojich osobných údajoch a údajoch zákonných zástupcov (napríklad zmena adresy, kontaktu a podobne).**
11. **Dodržiavať pravidlá spoločenského správania.**
12. **Mať v škole vlastné hygienické potreby**(úterák, tekuté mydlo, toaletný papier, hygienické vreckovky).
13. Nesmú používať zariadenia i technické vybavenie na vyhotovenie obrazových, zvukových, multimediálnych a fotografických záznamov, zakazuje sa dobíjanie mobilných telefónov a zhotovovanie obrazových a zvukových záznamov.
14. **Mejkap** - môže sa používať len špirála, ceruzka, jemné tiene, bezfarebný lesk.
15. **Piercing** – zakazuje sa nosiť na takých miestach tváre ( obočie, pery, nos, jazyk ), čo by mohlo počas vyučovania – vyučovacie hodiny telesnej výchovy, technickej výchovy, fyziky, chémie a mnohých ďalších, kde prichádza k telesnému kontaktu medzi žiakmi a mohlo by to závažným spôsobom ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov
16. **Nechty** – zakazuje sa nosiť dlhé nechty (vrátane umelých), čo by mohlo počas vyučovania – vyučovacie hodiny telesnej výchovy, technickej výchovy, fyziky, chémie a mnohých ďalších, kde prichádza k telesnému kontaktu medzi žiakmi – závažným spôsobom ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov.
17. **Oblečenie – vrchný odev musí zakrývať celý trup.**
18. V budove školy a príslušných priestoroch sú zakázané neprimerané prejavy intímnosti.
19. Zakazuje sa sedieť na parapetných doskách a vykláňať sa z okien.

## Článok 5

### Starostlivosť o školský majetok, učebnice a školské potreby.

1. Máš právo používať zariadenie školy, pomôcky, učebnice súvisiace s výučbou, pri tom sa riadiš pokynmi pedagogických zamestnancov a iných oprávnených osôb.
2. Snaž sa udržiavať a nepoškodzovať veci, ktoré tvoria zariadenie triedy a školy, a takisto tie, ktoré ti boli zverené v súvislosti s výučbou.
3. Pokiaľ zistíš poškodenie alebo zničenie vecí, ktoré sú majetkom školy, tieto skutočnosti oznám najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi alebo triednemu učiteľovi.
4. Pokiaľ sám spôsobíš škodu, si povinný podieľať sa podľa svojich možností na náprave – finančnej alebo uvedením do pôvodného stavu. Ak sa nevypátra vinník, môže riaditeľ školy požiadať žiakov jednotlivých tried o podieľanie sa na náhrade škody.
5. Písať na lavice, nábytok, šatňové skrinky, steny školy či akýmkoľvek iným spôsobom poškodzovať majetok školy je zakázané.
6. **Šetri vodu a elektrickú energiu!**
7. Taktiež sa dobre správaj k učebniciam a školským pomôckam. V prípade poškodenia alebo straty ich musíš nahradiť novými a to na vlastné náklady alebo finančne kompenzovať.
8. Chráň školský areál, nenič prírodniny, neskracuj si cestu cez trávnik a plot. V areáli školy a športovom areáli sa nebicykluj. Nedovoľuje sa vodenie psov do areálu školy.
- 9.

## Článok 6

### Pochvaly a ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona ( za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin).
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

## Článok 7

### Opatrenia vo výchove

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení:
  - 1) napomenutie triednym učiteľom



- 2) pokarhanie triednym učiteľom
- 3) pokarhanie riaditeľom školy
- 4) znížená známka zo správania

Za mimoriadne, zvlášť závažné porušenie školského poriadku školy sa neprihliada na hore uvedenú postupnosť v udeľovaní výchovných opatrení !

**Okamžité pokarhanie triednym učiteľom žiak dostane:**

- ak žiak sfaľšuje školské dokumenty, bude mu udelené pokarhanie triednym učiteľom. Za každú ďalšiu recidívu tohto priestupku sa žiakovi udelí výchovné opatrenie vyššieho stupňa.

**Okamžité riaditeľské pokarhanie žiak dostane:**

- za vulgárne - verbálne napadnutie spolužiaka!
- za recidívu používania mobilného telefónu!

**Okamžité zníženie známky zo správania bude žiakovi udelené :**

- za úmyselné ohrozenie vlastného zdravia, zdravia spolužiaka, pedagóga, vychovávateľa, nepedagogického zamestnanca, resp. inej osoby - napr. fyzické napadnutie, manipulácia s nebezpečným materiálom,
- za fyzické napadnutie spolužiaka,
- za opakovaný výskyt vulgárneho - verbálneho útoku na spolužiaka,
- za vulgárne - verbálne, resp. fyzické napadnutie pedagogického, výchovného, resp. nepedagogického zamestnanca školy ,
- za akúkoľvek formu šikanovania spolužiaka - pri opakovanom výskyte,
- za úmyselné poškodenie majetku školy (uskutočnené aj mimo vyučovania, napr.

v čase osobného voľna - prázdniny, víkendy a pod.),

- za krádež vecí, finančných prostriedkov žiakov, resp. zamestnancov školy,
- pri zistení konzumácie, distribúcie návykových látok drogy, alkohol - v priestoroch školy,
- za jednorázové fajčenie v objekte školy,
- za zneužitie komunikačných a mediálnych prostriedkov (internet, mobilný telefón, smart hodinky a pod.), ak sú použité proti žiakom alebo zamestnancom školy.

**Za dosiahnutie hranice:**

- v rozmedzí **1 – 19 neospravedlnených hodín** bude žiakovi udelené výchovné opatrenie – **pokarhanie riaditeľom školy**
- v rozmedzí **20 – 39 neospravedlnených hodín** bude žiakovi **znížená známka zo správania v stupni 2**
- v rozmedzí **40 – 59 neospravedlnených hodín** bude žiakovi **znížená známka zo správania v stupni**
- v rozmedzí **60 – viac neospravedlnených hodín** bude žiakovi **znížená známka zo správania v stupni 4.**

Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako **15 vyučovacích hodín v mesiaci** sa považuje za **zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**.

**Na minimalizovanie prípadov zámerného nenosenia si cvičebných úborov na hodiny TESHV bolo rozhodnuté postupovať nasledovným spôsobom:**

- pri absencii úboru v počte 4 evidovaných prípadov - **pokarhanie triednym učiteľom**
- pri absencii úboru v počte 6 evidovaných prípadov - **pokarhanie riaditeľom školy**
- pri absencii úboru v počte 8 a viac evidovaných prípadov - **znížená známka zo správania**

**Všetky uvedené opatrenia na posilnenie disciplíny a zlepšenie správania sa žiakov sú udeľované po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade školy.**

1. Napomenutie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ v priebehu školského roka, ak pri kontrole zistí, že žiak má v poznámkach (EDUPAGE) tri zápisy o porušovaní školského poriadku (Vid' EDUPAGE – internetová žiacka knižka).
2. Pokarhanie triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade po opakovanom napomenutí triedneho učiteľa. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu/katalógového listu žiaka/ poznámky v EDUPAGE.
3. Pokarhanie riaditeľom školy udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade po opakovanom pokarhaní triednym učiteľom alebo v prípade závažného previnenia. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu/katalógového listu žiaka/ poznámky v EDUPAGE.
4. Znížená známka zo správania druhého stupňa:
  - a) za opakujúce sa pokarhanie riaditeľom školy,
  - b) fyzické a psychické násilie, šikanovanie spolužiakov,
  - c) krádeže,
  - d) úmyselné ublíženie na zdraví,
  - e) neospravedlnené hodiny – 20 –39 hodín.
5. Znížená známka zo správania tretieho stupňa:
  - a) za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke zo správania druhého stupňa,
  - b) neospravedlnené hodiny – 40 – 59 hodín.
6. Znížená známka zo správania štvrtého stupňa
  - a) za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke druhého a tretieho stupňa,
  - b) neospravedlnené hodiny – 60 a viac hodín.
7. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávania a výchovy vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu, ktorý preberá za neho zodpovednosť,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

## Článok 8

### Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu školy alebo školského zariadenia.
7. Rodičia majú právo uplatniť si svoje pripomienky a návrhy na triednych rodičovských združeniach a konzultačných hodinách
8. Rodičia majú možnosť informovať sa osobne o správaní a prospechu svojho dieťaťa i v čase mimo rodičovského združenia, po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim a zásadne v dobe mimo vyučovania.
9. Rodič ma právo zúčastniť sa vyučovania, byť oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie dieťaťa.
10. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
11. V priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa majú právo písomne požiadať o prestup do inej základnej školy.
12. Rodičia dbajú na prípravu dieťaťa do školy, pravidelne konzultujú jeho školskú prácu – oceňujú úspechy a pomáhajú dieťaťu odstrániť príčiny neúspechu.
13. Rodičia zabezpečujú, aby dieťa prichádzalo do školy na vyučovanie a na školské podujatia zdravé, čisto a vhodne oblečené.
14. Na požiadanie učiteľa či riaditeľa školy sú rodičia povinní dostaviť sa do školy.
- 15. Rodičia sú povinní pravidelne kontrolovať zápisy v internetovej žiackej knižke cez Edupage, teda hodnotenie žiaka a poznámky a zároveň potvrdiť svojím podpisom.** Pokiaľ zákonný zástupca z akýchkoľvek dôvodov, napr. technických, nemôže takýmto spôsobom kontrolovať výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa, je povinný bezodkladne o danej skutočnosti informovať triedneho učiteľa. Triedny učiteľ zabezpečí žiakovi žiacku knižku, v ktorej budú evidované potrebné náležitosti - priebežné hodnotenie, poznámky, oznamy a pod.
16. Rodičia sú povinní ospravedlniť neúčast' dieťaťa „Podľa pravidiel ospravedlňovania a uvoľňovania žiakov“ (viď článok 3). V prípade neospravedlnenej neprítomnosti, častej neprítomnosti dieťaťa v škole a pri neskorých ospravedlneniach je škola povinná informovať o dochádzke dieťaťa Úrad sociálnych vecí a rodiny. Pri veľkej neprítomnosti a chýbajúcich klasifikačných podkladoch môže byť v súlade s klasifikačným poriadkom žiakovi odložená klasifikácia a žiak bude preskúšaný komisionálne.
17. Je dobré, aby dieťa v dobe svojej neprítomnosti udržovalo kontakt so školou a doplňovalo si zameškané učivo. Po skončení neprítomnosti pomôžu rodičia dieťaťu osvojiť si učivo podľa pokynov učiteľa.
18. Pokiaľ dieťa úmyselne poškodí majetok školy, spolužiaka, učiteľa či iných osôb, hradí škodu rodič.

19. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
20. Rešpektovať aktuálne usmernenia a vyhlášky ÚVZ, MŠVVaŠ SR v súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19.

## Článok 9

### Organizácia školského roka

- Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
- Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
- Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
- V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.
- Ministerstvo školstva ustanoví všeobecne záväzným právnym predpisom termíny školských prázdnin v období školského vyučovania a ďalšie podrobnosti o organizácii školského roka.

### Režim dňa

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. **Začiatok vyučovania je o 8.00 hod.** Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové. Veľká prestávka trvá 20 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine a pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine v rozsahu minimálne 30 minút.

Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede príslušného ročníka a na internetovej stránke školy. Učebné predmety, pri ktorých sa vyžaduje zvýšená duševná činnosť, sa spravidla zaraďujú na hodiny pred hlavnou prestávkou. Ak to podmienky dovoľujú, nezaraďuje sa predmet telesná výchova na prvú vyučovaciu hodinu; po telesnej výchove a pracovnom vyučovaní sa nezaraďujú predmety, najmä slovenský jazyk – zložka písanie, výtvarná výchova. Súčasťou rozvrhu hodín je triednická hodina.

Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

### **Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:**

- 0. vyučovací hod. 7.10 - 7.55
- 1. vyučovací hod. 8.00 - 8.45
- 2. vyučovací hod. 8.55 - 9.40

Veľká prestávka 9.40 - 10.00

- 3. vyučovací hod. 10.00 - 10.45
- 4. vyučovací hod. 10.55 - 11.40
- 5. vyučovací hod. 11.50 - 12.35
- 6. vyučovací hod. 12.45 - 13.30
- 7. vyučovací hod. 14.00 - 14.45

Činnosť krúžkov a doučovacie hodiny sa konajú zásadne v mimo vyučovacom čase podľa zvláštneho rozvrhu. Táto činnosť je organizovaná tak, aby skončil najneskôr o 17.00 hod.

## **Článok 10**

### **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

- Priestory školy sú bezpečné a zdraviu vyhovujúce. Na začiatku školského roka sú všetci pedagogickí pracovníci a žiaci poučení o bezpečnosti pri práci v triedach, laboratóriách, odborných učebniach a telocvičniach. Samostatné poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia vždy predchádza školským výletom, exkurziám, školám v prírode a športovým sústredučeniam. Všetci zamestnanci školy pravidelne každý rok absolvujú školenie a bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrane. Pravidelne sú prevádzané kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a revízie elektrického a plynového zariadenia, bleskozvodov a telocvičného náradia.
- Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
- Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
- Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
- Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.

- Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka.
- Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
- V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
- Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
- Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca /vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľa.../. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod k lekárovi.

### **Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí.**

Prevenca drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorit rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie. Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole, v školských zariadeniach a na akciách organizovaných školou.

#### **Postup pri riešení požitia alkoholu:**

- Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- Po súhlase zákonného zástupcu žiaka pedagogický pracovník vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
- Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí pracovníci.
- O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
- Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie Školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
- Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- Škola kontaktuje CPPPaP v Šali.
- V prípade, ak sa žiak odmietne podrobiť sa dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje, a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj. Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka.

**Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o sankcii.**

- Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca. Prerokovanie bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi žiaka.
- Škola kontaktuje CPPPaP v Šali.

#### **Postup pri riešení fajčenia:**

- O porušení Školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní, svedkovia.
- O porušení Školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie Školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.
- Škola kontaktuje CPPPaP v Šali.

#### **Postup pri riešení užívania iných návykových látok:**

- Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru. O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka. V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
- Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
- Škola kontaktuje CPPPaP v Šali.

#### **Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:**

Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.

- O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie Školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
- Škola kontaktuje CPPPaP v Šali.

#### **Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:**

Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.

- Porušenie Školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Škola kontaktuje CPPPaP v Šali.

#### **Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

- Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.

- Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.
- Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať ( šatne, veľké prestávky).
- Škola spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

### **Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
6. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
7. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
8. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
9. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
10. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka.  
Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
11. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
12. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
13. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
14. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca /vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho , vychovávateľku.../.
15. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
16. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
17. Ak si úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod k lekárovi.



## Článok 11

### Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení

Školu môže navštevovať žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod. Ak žiak prejaví príznaky ochorenia počas dňa, zabezpečí pedagogický zamestnanec jeho izoláciu od ostatných žiakov so zabezpečením dohľadu a bez meškania informuje riaditeľa a rodiča, prípadne zákonného zástupcu. Na začiatku školského roka rodič splnomocní zamestnanca školy o možnosti nahliadnuť do vlasov dieťaťa z dôvodu prevencie šírenia sa prenosnej infekcie. V budove základnej školy je bez sprievodu zamestnanca ZŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

## Článok 12

### Podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Našu školu navštevujú žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. K žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je podľa pokynov školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, v ktorom sa vykonala odborná diagnostika, prípade i podľa pokynov iných odborníkov (pediatra, logopéda,...), uplatňovaný individuálny prístup. Na základe miery špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb sa k týmto žiakom uplatňuje zvýšený individuálny prístup, alebo sú individuálne integrovaní v bežnej triede.

O prijatí žiaka alebo dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (CPPP a P, ČŠPP), vydaného na základe vyšetrenia dieťaťa. V prípade potreby sa vyžaduje i odborná lekárska diagnostika (neuroológ, psychiater, ...).

Cieľom výchovy a vzdelávania je pripraviť žiakov na vzdelávanie na akejkoľvek strednej škole s prihliadnutím na ich schopnosti a možnosť vykonávať zvolenú profesiu.

Integrovaní žiaci vo výchovno-vzdelávacom procese postupujú podľa **individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu** (ďalej len IVP), ktorý vypracúva na základe odporúčaní a s pomocou školského zariadenia poradenstva a prevencie, prípadne i na základe odporúčaní iných odborníkov, triedny učiteľ a školský psychológ. Obsah individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu je možné priebežne prispôbovať meniacim sa špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám žiaka. Integrovaní žiaci (i žiaci, ktorí nie sú integrovaní a u ktorých sa vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňuje zvýšený individuálny prístup) sú na základe odporúčaní školského zariadenia poradenstva a prevencie, prípadne i na základe odporúčaní iného odborníka, podrobovaní rediagnostike. Rediagnostika umožňuje posúdenie aktuálneho stavu schopností žiaka, zmeny (zlepšenie alebo zhoršenie) schopností žiaka, čo sa samozrejme odráža i v úprave individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu žiaka. Pri zistení výrazného zlepšenia schopností žiaka je možné individuálnu integráciu na základe odporúčania školského zariadenia poradenstva a prevencie zrušiť.

Pre vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka bez príslušných úprav, je možné vypracovať **Úpravu učebných osnov konkrétneho predmetu**. Túto Úpravu UO vypracúva vyučujúci predmetu v spolupráci so školským zariadením poradenstva.

V prípade potreby je možné žiaka oslobodiť od dochádzania do školy. V takom prípade žiakovi poskytujeme **vzdelávanie v domácom prostredí**.

Individuálny výchovno-vzdelávací plán integrovaného žiaka je súčasťou dokumentácie integrovaného žiaka, ktorej základ tvorí Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími

potrebami do špeciálnej školy, do materskej školy, do základnej školy a do strednej školy schválený Ministerstvom školstva dňa 24. októbra 2008 s platnosťou od 1. januára 2009. Súčasťou dokumentácie integrovaného žiaka je žiadosť zákonného zástupcu žiaka o integráciu – povinnosťou zákonného zástupcu je doručiť žiadosť najneskôr do 15.09. daného školského roka – a zoznam príloh. Okrem individuálneho výchovno-vzdelávacieho plánu sú dôležitou súčasťou Návrhu správy z vyšetrení žiaka.

**Prospech integrácie** pre žiaka hodnotí písomne (na príslušnom mieste v Návrhu) a ústne (na pedagogickej rade) každý polrok triedny učiteľ žiaka a vyučujúci predmetov, v ktorých má integrovaný špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Na potreby žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami škola reaguje i zabezpečením **servisu odborníkov**. Okrem povinného personálneho zabezpečenia platného podľa štátneho vzdelávacieho programu schváleného v júni 2008 v škole pôsobí i psychologička. Psychologička je v škole zamestnaná na polovičný úväzok. Je absolventkou jednodoborového štúdia psychológie, ďalej sa vzdeláva v oblasti psychoterapie. Zúčastňuje sa rôznych seminárov, konferencií, ktoré sú zamerané na problematiku školskej psychológie, špeciálnej pedagogiky i inú problematiku. Psychologička spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, s centrom špeciálno-pedagogického poradenstva, s neurológmi, logopédmi a inými odborníkmi, ako i s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorí sú nápomocní pri diagnostike, poradenstve a pri starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Psychologička sa podieľa na tvorbe IVP, sprostredkúva komunikáciu medzi školou (vedenie školy, pedagógovia), zákonnými zástupcami žiakov a CPPPpP, vedie povinnú dokumentáciu integrovaných žiakov s IVP, pod metodickým vedením CPPPpP vykonáva i psychodiagnostiku – najmä diagnostiku intelektu, pozornosti a pamäti, ktorá predchádza vyšetreniu u špeciálneho pedagóga, ktorý je kompetentný vyjadrovať sa k integrácii. Psychologička zamestnaná v škole má vlastnú pracovňu. Umiestnenie pracovne zodpovedá povahe práce psychologičky. Nachádza sa na prízemí, hneď pri bočnom vchode do školy, teda je dobre dostupná pre rodičov žiakov, na prechodovej chodbe, kde nie je ani počas prestávok veľký hluk, kde sa žiaci prichádzajúci do školy a opúšťajúci školu zvyknú prezúvať - povedomie u žiakov. Pracovňa je vybavená potrebným nábytkom, z ktorého niektoré časti sú uzamykateľné a slúžia na odkladanie dôverných dokumentov (správy z vyšetrení žiakov, poznámky z konzultácií,...).

Očakávaná a veľmi dôležitá je **spolupráca rodičov** pri starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Poradenstvo v tejto oblasti preto poskytujeme i rodičom a pred realizáciou rôznych krokov v rámci integrácie ich dieťaťa si žiadame ich informovaný súhlas.

Naša škola poskytuje žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podmienky pre vzdelávanie i **úpravou fyzického prostredia školy a triedy**. Žiakom sú tiež k dispozícii dobre vybavené učebne odborných predmetov, školský klub. V budúcnosti sa bude usilovať zabezpečiť i bezbariérovosť prostredia.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami dbáme na vytvorenie vhodnej štruktúry práce a odpočinku žiakov i učiteľov počas dňa, vhodný režim vyučovania s ohľadom na vek a výchovno-vzdelávacie potreby žiaka.

Cieľom **hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky.

Cieľom je zhodnotiť využívanie vedomostí pri rozvíjaní zručností a spôsobilostí.

Pri hodnotení a klasifikácii vzdelávacích výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa riadime odporúčaniami odborných zamestnancov školského zariadenia poradenstva a prevencie, prípadne i iných odborníkov. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vychádzame z Metodických pokynov na hodnotenie žiakov základnej školy č. 7/2009-R v zmysle z. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Prílohy č. 4 k Metodickému pokynu č. 7/2009-R Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole.

### Riadime sa týmito zásadami hodnotenia:

- nerozdeľovať žiakov na úspešných a neúspešných,
  - neporovnávať výsledky žiakov s inými žiakmi,
  - hodnotiť žiaka vo vzťahu k jeho predchádzajúcim výsledkom a k jeho schopnostiam,
  - hodnotenie žiaka využívať ako pozitívny nástroj motivácie /hodnotiť predovšetkým čo zvládol a pomôcť v tom, v čom má nedostatky/,
  - zohľadňovať možný vplyv zdravotného znevýhodnenia na školský výkon,
  - aspoň 2-krát do roka vyhodnotiť slovne úroveň vedomostí, zručností a spôsobilosti v predmetoch, ktoré sa neklasifikujú známku,
  - aspoň 2-krát do roka písomne na mieste na tom určenom v dokumentácii integrovaného žiaka a slovne na pedagogickej rade zhodnotiť úroveň vedomostí, zručností a spôsobilosti žiaka a prospech opatrení, ktoré sa vzhľadom na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese žiaka prijali.
1. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami učiteľ rešpektuje jeho psychický a fyzický zdravotný stav, druh a závažnosť znevýhodnenia, ktoré má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.
  2. Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.
  3. Pri hodnotení žiaka s VPU učiteľ taktne posudzuje úroveň jeho vedomostí nielen v porovnaní s rovesníkmi, ale najmä v porovnaní s uplynulým obdobím vzhľadom na predchádzajúce výkony samotného žiaka.

Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami učiteľia a psychológ čerpajú námety, získavajú dôležité informácie, využívajú pracovné listy z rôznej **doplňkovej odbornej literatúry**. Tiež používajú **špeciálne pomôcky** odporúčané školským zariadením poradenstva a prevencie.

V našej škole sa vzdelávajú a sú integrovaní žiaci s diagnostikovanými vývinovými poruchami učenia, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s poruchou aktivity a pozornosti, žiaci s telesným postihnutím a žiaci s poruchami správania.

## **Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy.
2. Zmeny a doplnky vydáva riaditeľ školy.
3. Tento školský poriadok je platný od 01. 09. 2023.
4. Školský poriadok je verejne prístupný v každej triede školy, na webovej stránke školy a preukázateľným spôsobom sú s ním oboznámení zamestnanci a žiaci. O jeho vydaní a obsahu boli informovaní zákonní zástupcovia žiakov na triednych rodičovských združeniach.

Prerokované na pedagogickej rade dňa 30.08.2023.

V Šali 30.08.2023

Mgr. Gabriel Vrba, riaditeľ školy

## Prílohy:

- PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
- ZO ZBIERKY ZÁKONOV – ŠKOLSKÝ PARLAMENT
- VYHODNOTENIE NAJÚSPEŠNEJŠÍCH ŽIAKOV ŠKOLY

### Príloha č. 1 PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

#### PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE CHÉMIE

- Do učebne prichádzajú žiaci v sprievode učiteľa.
- V učebni žiaci sedia na svojom mieste podľa platného zasadacieho poriadku, ktorý vypracuje vyučujúci.
- Žiaci šetria školský nábytok a pomôcky, pri svojvoľnom poškodení preberajú zodpovednosť za vzniknutú škodu.
- Žiaci v učebni **nesmú jesť ani piť, nechávať odpadky a rôzne predmety v laviciach** ani akokoľvek **znečisťovať prostredie učebne**.
- Bez súhlasu učiteľa žiaci nepoužívajú učiteľský počítač ani interaktívnu tabuľu.
- Bez súhlasu učiteľa nepoužívajú žiaci vlastné nosiče dát - CD, DVD, USB, MP3, mobil, hraciu konzolu.
- Do učebne si nosia žiaci iba učebné pomôcky a veci, ktoré bezprostredne súvisia s vyučovacou hodinou.
- Všetci žiaci pri vyučovaní chémie a biológie musia poznať a dodržiavať laboratórny poriadok.
- Počas praktických cvičení žiaci pracujú na mieste určenom vyučujúcim, bez jeho súhlasu ho nesmú meniť a nerušia svoje okolie.
- Žiak môže opustiť pracovisko iba so súhlasom vyučujúceho.
- Ak počas práce s pomôckami žiaci zistia ich nefunkčnosť, poškodenie, ohlásia ihneď túto skutočnosť vyučujúcemu.
- Po skončení práce žiaci odložia pomôcky na príslušné miesto.
- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci vyložia stoličky na lavicu.  
Žiak preberá plnú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.

**Porušenie prevádzkových pravidiel učebne sa kvalifikuje ako porušenie školského poriadku.**

---

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE INFORMATIKY

### **Žiak má právo:**

- so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia, a to spôsobom na to určeným,
- so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softwarové vybavenie, mať a používať vlastnú poštovú schránku v zmysle všeobecne platných pravidiel,
- mať a používať vlastnú domovskú stránku v zmysle všeobecne platných pravidiel.

### **Žiak je povinný:**

- dodržiavať pravidlá počítačovej etikety,
- šetrne sa správať k zariadeniu učebne,
- vchádzať do učebne v prezuvkách a s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho,
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne (pokiaľ vyučujúci nepovolí výnimku),
- každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska hlásiť vyučujúcemu,
- dbať na to, aby vo vlastných priečinkoch mal len potrebné súbory na výuku,
- pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah,
- vlastné pamäťové médiá používať len so súhlasom vyučujúceho,
- po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu,
- sledovať a akceptovať zmeny tohto poriadku, na ktoré bude upozornený.

### **Žiakom sa zakazuje:**

- pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na serveri,
- pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov,
- poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe (EDUPAGE),
- prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa (EDUPAGE),
- meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
- svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku,
- vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu,
- bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér,

- bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru,
- bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie siete a internetového pripojenia,
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska,
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
- prenášať cez sieť „nevhodné“ súbory (erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský zákon – napalovanie CD)
- jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón (aj cez prestávky), ukladať na pracovný stôl predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu,
- dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača.

**Správca špecializovanej počítačovej učebne si vyhradzuje právo**

- zmeniť všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru na to určenom,
- zmazať všetky nevhodné súbory nachádzajúce sa kdekoľvek na disku,
- v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.

Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.

**Porušenie prevádzkových pravidiel učebne sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.**

Šaľa 31.08.2023

Zodpovedná: Mgr. Matúš Kochan

---

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE FYZIKY

### Osobitné opatrenia :

- žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim,
- celý školský rok sedí žiak za prideleným laboratórnym stolom, je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí,
- zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny,
- žiaci majú na svojom stole zakázané:
  - uvoľňovať skrutky na elektrický prúd
  - znečisťovať a znehodnocovať stôl so zásuvkami
  - nešetrne zaobchádzať s izolovaným elektrickým káblom
  - vyberať bezpečnostný kryt so zásuvky elektrického prúdu
- frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa,
- do kabinetu fyziky môže žiak vstúpiť len v sprievode učiteľa,
- s prístrojmi v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ,
- po skončení hodiny žiaci sú povinní zodvihnúť stoličky na stôl a spoločne pod vedením učiteľa odísť z učebne,
- po skončení hodiny učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odniesť do kabinetu, kabinet i učebňu uzamknúť.

Šaľa 31.08.2023

Zodpovedná: Mgr. Monika Hanáková Phd.



---

## OSOBITNÉ OPATRENIA NA HODINÁCH TELESNEJ VÝCHOVY

- žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili podpisom,
- úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia,
- žiaci prichádzajú do priestorov prechodovej chodby 5 min. pred zvoneníím,
- vstup žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne s doprovodom učiteľa,
- žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore,
- **ak si žiak bezdôvodne nedonesie cvičebný úbor, vyučujúci zaeviduje poznámku: „Žiak si nedoniesol cvičebný úbor na hodinu TSV“,**
- žiaci prichádzajú do priestorov šatní v skupine 5 minút pred začiatkom hodiny TSV,
- do priestoru telocvične vstupujú len v sprievode učiteľa,
- na telesnú výchovu musia byť prezlečení a prezutí do športového oblečenia a obuvi,
- hodinky, šperky, peniaze alebo cenné predmety na TSV nepatria - miesto majú v skrinke,
- je prísny zákaz v telovýchovných priestoroch jesť, piť, fajčiť a požívať alkohol alebo iné omamné látky a taktiež žuvačku!!!,
- ak je žiak necvičiaci zo zdravotných dôvodov, predloží učiteľovi o tom potvrdenie pred začiatkom hodiny od rodiča max 3 krát za polrok,
- **ak je žiak necvičiaci, je povinný sa prezuť aj prezliecť a byť prítomný na vyučovaní,** učiteľ mu určí zamestnanie - pomocné merania, zapisovania výkonov, príprava náčinia a iné pomocné činnosti,
- žiak vykonáva len takú športovú činnosť, ktorú mu určí učiteľ, dbá, aby dodržiaval pokyny na bezpečné prevádzanie činností,
- pri kolektívnych športoch má obzvlášť na zreteli bezpečnosť všetkých účastníkov,
- pri cvičení používa len také športové náradie, náčinie, ktoré určí učiteľ,
- bez vedomia a priameho pokynu učiteľa sa nesmie zdržiavať v náradovni,
- po skončení cvičenia žiaci spoločne uložia športové náradie,
- opustiť cvičebný priestor je možné len so súhlasom vyučujúceho,
- z telocvične žiaci odchádzajú spoločne do šatní, po prezlečení čakajú na ďalšie pokyny vyučujúceho, nepoškodzujú pritom akékoľvek zariadenie šatní,
- v priestoroch šatní a sprch sú žiaci povinní pohybovať sa krokom, aby nedošlo k pošmyknutiu a následnému zraneniu,

- v priestoroch telocvične je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom,
- žiaci odchádzajú z priestorov šatní spoločne na pokyn vyučujúceho,
- ak je žiak na základe rozhodnutia riaditeľa školy oslobodený z vyučovania predmetu, je počas vyučovania prítomný na hodinách telesnej výchovy; ak je vyučovací predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa, môže byť žiak so súhlasom zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania.

Šaľa 31.08.2023

Zodpovedný: Mgr. Rudolf Petrikovič

## ŽIACKY PARLAMENT

### • Štatút žiackeho parlamentu

#### • *Preambula*

**Žiacky parlament je iniciatívnym pomocným orgánom, vyjadrujúcim záujmy žiakov v oblasti vzdelávania a výchovy na základnej škole, najmä v oblasti mimoškolskej a záujmovej činnosti. Poslaním žiackeho parlamentu je riešenie výchovno- vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie činností v škole, hľadanie spoločných postupov v organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov, zlepšovanie vzájomných vzťahov žiakov a učiteľov na škole.**

#### Článok 1

##### *Všeobecné ustanovenia*

1. Žiacky parlament je zložený zo žiakov školy a pedagogického pracovníka. Pracujú v ňom žiaci od 5. po 9. ročník.
2. Každú triedu v parlamente reprezentuje jeden zástupca. Pedagogického pracovníka školy zastupuje jeden učiteľ druhého stupňa.
3. Predkladá vedeniu školy iniciatívne návrhy v záujme zlepšenia a skvalitnenia podmienok života žiakov školy.
4. Sídлом žiackeho parlamentu je ZŠ Nám. L. Novomeského 2 v Košiciach.
5. Parlament nemá právnu subjektivitu a jeho hospodárenie zabezpečuje ZŠ Nám. L. Novomeského 2 v Košiciach.

#### Článok 2

##### *Poslanie žiackeho parlamentu*

6. Podieľať sa na organizovaní podujatí mimoškolskej činnosti žiakov.
7. Podávať návrhy na skrášlenie interiéru a exteriéru školy a opatrenia na zlepšenie všetkých činností na školy.
8. Prijímanie opatrení pre zlepšenie výchovných činností na škole a riešenie výchovno-vyučovacích problémov žiakov.
9. Riešiť prípadné priestupky žiakov voči vnútornému školskému poriadku a usmerňovať nevhodné správanie spolužiakov v škole aj mimo nej.

#### Článok 3

##### *Organizácia činnosti parlamentu*

10. Svojho zástupcu (predsedu) triedy si žiaci volia v každej triede na jeden školský rok. V prípade nespokojnosti s prácou zástupcu majú právo ho kedykoľvek odvolať hlasovaním v triede a zvoliť si nového.
11. Zástupcu pedagogického zboru určuje riaditeľ školy.

12. Zástupcovia žiackeho parlamentu spomedzi seba si zvolia predsedu, podpredsedu a zapisovateľa.
13. Funkčné obdobie volených je na jeden rok.
14. Čestným členom predsedníctva je riaditeľ školy.
15. V prípade rovnosti hlasov má predsedníctvo právo dvoch hlasov.
16. Zasadnutia žiackeho parlamentu sú v zásade verejné. Zvoláva ich predseda, ktorý vedie i rokovanie. Predseda žiackeho parlamentu môže poveriť vedením zasadnutia ktoréhokoľvek člena.

### • Úlohy žiackeho parlamentu:

1. podávať návrhy na skrášlenie priestorov školy a jej okolia,
2. pomáhať šetriť energiou v triedach aj spoločných priestoroch,
3. prichádzať s návrhmi a podnetmi na organizovanie rôznych akcií a súťaží v škole,
4. podieľať na ich organizácii,
5. všímať si správanie, prospech, úspechy svojich spolužiakov a upozorňovať na ne,
6. rozvíjať výchovu k demokracii,
7. šíriť myšlienky humanizácie a tolerancie, upozorňovať na schránku dôvery,
8. na pozvanie pani riaditeľky sa členovia môžu zúčastňovať pracovných porád pedagógov.

#### **Organizácia činnosti**

9. Zástupcu v ŽP si žiaci v každej triede volia na jeden rok. V prípade nespokojnosti s prácou predsedu majú právo ho kedykoľvek odvolať a hlasovaním si zvoliť nového.
10. Zástupcu pedagogického zboru určuje riaditeľ školy.
11. Zástupcovia ŽP spomedzi seba volia predsedu a podpredsedu parlamentu.
12. Funkčné obdobie volených je jeden školský rok.
13. Čestným členom predsedníctva je riaditeľka školy.
14. Dospelí členovia parlamentu majú pri hlasovaní iba poradný hlas.
15. V prípade rovnosti hlasov má predseda právo dvoch hlasov.
16. Parlament zasadá podľa potreby. Termín si určia členovia na svojom prvom stretnutí.
17. Zasadnutia parlamentu sú v zásade verejné. Zvoláva ich predseda.

#### **Poslanie a ciele**

#### **ŽP sa riadi Deklaráciou práv dieťaťa, z ktorej vyplývajú nasledujúce práva dieťaťa:**

18. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
19. Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.

20. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
21. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
22. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom a sociálnom postihnutí.
23. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
24. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
25. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
26. Právo na ochranu pred zanedbaním, krutosťou a využívaním.
27. Právo na ochranu pred diskrimináciou, na ochranu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

**Cieľom žiackeho parlamentu je prezentovať záujmy žiakov a vhodným spôsobom upozorňovať na problémy.**

#### **Práva člena ŽP**

28. Zúčastňovať sa zasadnutí, zapájať sa do diskusie, podávať návrhy, podnety a pripomienky k činnosti parlamentu.
29. Slovné vyjadriť svoj názor.
30. Požiadat' predsedu o mimoriadne zvolanie parlamentu v prípade nutnosti riešenia problému.
31. Právo spolurozhodovať, voliť a byť volený.

#### **Povinnosti člena ŽP**

32. Pravidelne sa zúčastňovať zasadnutí parlamentu.
33. Zodpovedne si plniť zverené úlohy.
34. Aktívne pomáhať a zúčastňovať sa podujatí organizovaných parlamentom.
35. Dbat' na kultúru prejavu reči, počúvať diskutujúceho, nezosmiešňovať.

Zodpovedná: Mgr. Monika Hanáková Phd.

**Príloha č. 3 Vyhodnotenie najúspešnejších žiakov školy**  
(ocenenia budú udelené na slávnostnom ukončení školského roka)

## **Žiak roka**

### **Kritériá k vyhodnoteniu:**

- priemer známok 1,0 ku koncu školského roka
- vzorné vystupovanie v škole a na verejnosti
- umiestnenie do 3. miesta v predmetových olympiádach a súťažiach - okres a vyššie

## **Úspešný žiak**

### **Kritériá k vyhodnoteniu:**

- priemer známok do 1,3 ku koncu školského roka
- vzorné vystupovanie v škole a na verejnosti
- umiestnenie do 3. miesta v predmetových olympiádach a súťažiach - okres a vyššie  
/ alebo úspešný riešiteľ predmetových olympiád /  
/ alebo iné významné ocenenie v súťažiach v rámci Nitrianskeho kraja, príp. SR /

## **Pochvalné uznanie /pre jednotlivcov a kolektívy/**

### **Kritériá k vyhodnoteniu:**

- umiestnenie do 3. miesta v súťažiach – okres, kraj a SR

**Návrh na ocenenie predkladá triedny učiteľ, resp. učiteľ, pod ktorého vedením dosiahli žiaci mimoriadnu úspešnosť.**

**Termín predloženia návrhov na ocenenie - koncoročná klasifikačná porada – .....**

## DODATKY K ŠKP

### DODATOK Č. 1 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

#### Prevenca a riešenie šikanovania v škole

##### Charakteristika šikanovania

**Šikanovaním** je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie.

Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

##### Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov
- opakované útoky
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou

##### Prejavy šikanovania :

- fyzické útoky
- urážlivé prezývky
- nadávky
- posmech
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli
- odcudzenie vecí
- prehliadanie a ignorovanie obete
- kyberšikana (vysvetlenie - web sídlo našej školy)

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

**Trestne zodpovedný** je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok** veku.

**Pedagogický zamestnanec**, ktorému bude známy prípad šikanovania a **neprijme** v tomto smere **žiadne opatrenie**, vystavuje sa riziku **trestného postihu**.

Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu **trestného činu** – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži

na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

### **Prevenia šikanovania**

1. Sme škola, kde sa šikanovanie **netoleruje v žiadnych podobách.**
2. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
  - a) vytvára priaznivú klímu v škole
  - b) zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi
  - c) školským poriadkom jasne stanovila pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, v prípade vyskytnutia šikany budeme viesť písomnú dokumentáciu o jej riešení
  - d) v súlade s pracovným poriadkom zabezpečuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by sa mohli vyskytnúť prípadné prejavy šikany (toalety, šatne...)
  - e) v prípade už prvých prejavov šikany bude pre pedagogických zamestnancov a rodičov organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou
  - f) zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania
  - g) pri riešení problémov súvisiacich so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra pedagogicko-psychologickej poradne a prevencie (CPPPaP) v regióne
  - h) stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytnúť okamžitú pomoc

### **Metódy riešenia šikanovania školou**

1. Zaistenie ochrany obetiam.
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami) **NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV!!!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie zákonných zástupcov.
5. Kontaktovanie CPPPaP alebo diagnostického centra.
6. Poskytnutie podpory obeti.
7. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

### **Opatrenia**

#### **Pre obeť:**

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu koordinátorom prevencie školy v spolupráci s CPPPaP

#### **Pre agresorov:**

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.



3. Preloženie žiaka do inej triedy ( ak to podmienky školy dovoľujú ).

4. V mimoriadnych prípadoch :

- odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
- oznámenie príslušnému ÚPSV a R – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

### **Spolupráca školy s rodičmi žiakov**

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

### **Spolupráca školy s inými inštitúciami**

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- CPPP a P
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPP a P

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru
- orgánu sociálno-právnej ochrany.

## DODATOK Č. 2 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

### Kybernetické šikanovanie, elektronické šikanovanie, online šikanovanie, kybernetické prenasledovanie

#### I. POJMY

**Šikanovanie** – opakované a zámerné správanie, ktorého cieľom je vysmievať sa, ubližovať niekomu, ponižovať ho. Agresor zneužíva svoju moc nad obeťou.

**Kyberšikanovanie (elektronické šikanovanie, cyberbullying, cybermobbing)** – forma šikanovania, pri ktorej sa používajú nové technológie, ako je počítač, internet, mobilný telefón. Prebieha vo virtuálnom priestore s využitím rôznych služieb a nástrojov, ako sú email, IM (instant messenger - napr. Skype, ICQ), chat, diskusné fóra, sociálne siete, stránky na zverejňovanie fotografií a videí, blogy, SMS správy, telefonáty.

**Kybernetické prenasledovanie** (online prenasledovanie, cyberstalking) – neustále sledovanie niekoho vo virtuálnom prostredí, často spojené s obťažovaním, vyhrázaním a zastrášaním.

**Happy slapping** – násilné alebo sexuálne útoky na obeť (často aj náhodne vybrané), ktoré sú natáčané na mobilný telefón. Útočníci videá ďalej rozposielajú alebo zverejňujú na internete.

#### II. KYBERŠIKANOVANIE

Kyberšikanovanie je jedným z najčastejších negatívnych javov na internete. Nie je to nič nové, je to len prejav, ktorý sa objavuje v inom priestore. S rozšírením moderných technológií sa aj výrazná časť šikanovania presunula do virtuálneho prostredia. Pre agresorov je ľahšie ubližovať niekomu, komu sa nemusia pozeráť priamo do očí, menej vnímajú emócie a zranenie obeť, menej si uvedomujú závažnosť svojho konania a zodpovednosť zaň. Takéto šikanovanie im môže pripadať iba ako druh neškodnej zábavy. Agresora zároveň ich anonymita chráni pred odhalením. Pre obeť je virtuálne šikanovanie ešte závažnejšie – nemôže pred ním uniknúť nikam, ani do bezpečia domova. Ak používa mobilný telefón alebo internet, agresori sa k nej dostanú v ktorúkoľvek dobu a na ktoromkoľvek mieste.

#### AKO SA KYBERŠIKANOVANIE LÍŠI OD KLASICKÉHO ŠIKANOVANIA:

- Nemá časové a priestorové obmedzenie, kým klasické šikanovanie sa väčšinou obmedzuje na jeden priestor, napríklad školu alebo zamestnanie, v prípade kyberšikanovania môžu útoky prichádzať kedykoľvek a kdekoľvek – stačí, ak má človek mobilný telefón alebo je pripojený na internet.
- Rýchlo sa rozšíri k veľkému publiku: v prípadoch klasického šikanovania sa o ňom väčšinou dozvedia priami účastníci v danej skupine. Pri kybernetickom šikanovaní sa môžu akékoľvek obsahy, ktoré sú zverejnené na internete alebo rozoslané cez mobil alebo email, rýchlo dostať k veľkému počtu ľudí, pričom je ich šírenie nekontrolovateľné.
- Páchatelia môžu zostať v anonymite: oni sami sa cítia bezpečnejšie a menej si uvedomujú, čo ich správanie spôsobuje, keďže nevidia reakciu svojej obeť. U obeť

prispieva anonymita páchatel'a k ešte väčšej podozrievavosti, neistote a strachu – nevie, voči komu sa má brániť, nevie, odkiaľ príde ďalší útok, páchatel'om môže byť ktokoľvek.

- Kyberšikanovanie ľahšie prekoná rozdiely: kvôli anonymite a použitiu technických prostriedkov je pre páchatel'ov jednoduchšie zaútočiť aj na niekoho, na koho by si v reálnom svete kvôli jeho autorite alebo pozícii netrúfli.
- Používa psychické prostriedky ubližovania a manipulácie: na rozdiel od klasického šikanovania páchatel' a obeť nie sú v priamom kontakte, po kybernetickom šikanovaní nezostávajú viditeľné stopy fyzického ublíženia (zranenia, modriny, poškodené oblečenie a pod.).

### III. ČO VŠETKO MÔŽE BYŤ KYBERŠIKANOVANIE:

**URÁŽANIE A NADÁVANIE** – prostredníctvom komentárov ku fotografiám a videám alebo na nástenke na sociálnych sieťach; posielanie urážajúcich správ cez email, čít alebo mobil, nadávanie cez čít, anonymné telefonáty.

**OBŤAŽOVANIE, ZASTRAŠOVANIE, VYHRÁŽANIE A VYDIERANIE** – opakované obťažovanie prezváňaním, anonymnými telefonátmi, nechcenými správami cez mobil, preťažovanie emailovej schránky nevyžiadanou poštou, posielanie vírusov, vyhrážanie sa ublížením alebo smrťou. Páchatel' sa tiež môže nabúrať do profilu obeť, zmeniť jej heslo a následne tento profil upraviť. Vydiera obeť tým, že jej profil vráti pod rôznymi podmienkami. Na vydieranie môžu byť tiež použité fotografie alebo videá obeť.

**ZVEREJNENIE TRÁPNYCH, INTÍMNÝCH ALEBO UPRAVENÝCH FOTOGRAFIÍ ALEBO VIDEÍ** – môže ísť o fotografie alebo videá, so šírením ktorých obeť nesúhlasí alebo o fotografie, ktoré boli vytvorené fotomontážou (napr. pripojenie tváre obeť k nahej postave alebo znetvorenie pôvodnej fotografie). Samostatnou kategóriou je Happy slapping, videá, ktoré zachytávajú agresívne alebo sexuálne útoky na obeť.

**ŠÍRENIE OSOBNÝCH INFORMÁCIÍ ALEBO KLEBIET** – príkladom môže byť zverejnenie súkromnej komunikácie alebo ohováranie na sociálnych sieťach.

**VYLÚČENIE ZO SKUPINY** – napríklad z tímu v online počítačových hrách, zo skupiny priateľov na sociálnych sieťach, ignorácia v komunikácii a v diskusných skupinách.

**KRÁDEŽ IDENTITY, VYTVÁRANIE FALOŠNÝCH A POSMEŠNÝCH PROFILOV,**

**NENÁVISTNÝCH SKUPÍN** – agresor získa prístup k údajom obeť a pod jej menom objednáva rôzny tovar z internetu. Páchatel' vytvorí obeť profil, v ktorom ju zosmiešňuje, ponižuje alebo založí skupinu na sociálnej sieti, ktorá prezentuje negatívny postoj k obeť. Ak sa dostane do emailovej schránky alebo profilu obeť, tiež jej môže vymazať správy alebo komunikovať s jej priateľmi a známymi, útočiť na iných ľudí, šíriť nepravdivé informácie.

### AKÉ MÔŽU BYŤ NÁSLEDKY KYBERŠIKANOVANIA:

- ✓ zanedbávanie školských povinností, zlyhávajúce v škole, vyhýbanie sa škole, u dospelých

podobné problémy v zamestnaní

- ✓ psychosomatické ťažkosti (zdravotné ťažkosti spôsobené psychickými príčinami) – bolesti brucha, poruchy spánku
- ✓ pocity hanby, trápnosti, poníženia, smútku, depresie, úzkosti
- ✓ neustály strach a pocit ohrozenia
- ✓ pocit vlastného zlyhania, pokles sebavedomia a dôvery v ľudí
- ✓ bezvýchodiskovosť a beznádej
- ✓ násilie voči iným, pomsta
- ✓ sebapoškodzovanie, samovražda

## **ČO SI VŠÍMAŤ:**

### **DIEŤA MÔŽE BYŤ ELEKTRONICKY ŠIKANOVANÉ, AK:**

- ✓ nečakane prestane používať počítač
- ✓ sa zdá nervózne, neisté alebo smutné pri čítaní emailov alebo okamžitých správ, správ v mobile
- ✓ sa zdá nahnevané, depresívne alebo frustrované po odchode od počítača
- ✓ uniká do choroby
- ✓ nechce chodiť do školy alebo medzi ľuďmi
- ✓ vyhýba sa rozhovoru o tom, čo robí na počítači
- ✓ uzatvára sa pred rodinou a priateľmi, a súčasne popiera, že by sa niečo dialo
- ✓ uniká do sveta fantázie, počítačových hier

### **DIEŤA MÔŽE ELEKTRONICKY ŠIKANOVAŤ, AK:**

- ✓ rýchlo vypína obrazovku alebo zatvára programy v počítači, keď sa priblížite
- ✓ prehnane sa smeje pri používaní počítača
- ✓ trávi čas s kamarátmi pri počítači, prehnane sa smejú, ale nechce prezradiť, čo robia
- ✓ vyhýba sa rozhovoru o aktivitách na počítači
- ✓ používa niekoľko online účtov alebo adries, ktoré ani nie sú jeho
- ✓ zažilo silný konflikt s kamarátom alebo učiteľom, ktorý zostal nevyriešený, dieťa stále cíti krivdu a hnev

## **AKO SA CHRÁNIŤ PRED KYBERŠIKANOVANÍM**

### **ZVEREJŇOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV, FOTOGRAFIÍ A VIDEÍ**

Myslite na to, že akékoľvek osobné informácie (ako napr. informácie o vašej rasovej alebo národnostnej príslušnosti, o vašom zdravotnom stave, vašom intímnom živote, prístupové heslá ku kontám a profilom, telefónne číslo), vaše fotografie alebo videá môže páchatel' využiť na to, aby vás kontaktoval alebo vás zosmiešnil, vyhrážal sa vám alebo vás vydieral. Dobré si preto rozmyslite, čo na internete zverejníte a tiež aj to, komu inému dávate tieto údaje k dispozícii.

## **OKAMŽITÁ REAKCIA**

Akékoľvek šikanovanie riešte okamžite. Čím dlhšie situáciu nechávate tak, tým sa môže zhoršovať a jej následky môžu byť závažnejšie. V prvom rade dajte vedieť páchateľovi, že vám jeho správanie prekáža, a ak s tým neprestane, podniknete ďalšie kroky. Ďalej však s páchateľom nekomunikujte, nič mu nevysvetľujte, nepresviedčajte ho – práve vaša reakcia je to, čo by chcel vidieť.

## **USCHOVÁVANIE DŮKAZOV**

Aj keď si agresori myslia, že zostávajú anonymní, nie je to celkom tak. Pri akejkoľvek činnosti vo virtuálnom priestore zostávajú stopy, ktoré môžu poslúžiť buď na identifikáciu páchateľa alebo ako dôkaz o čine. Uschovávajú si dôkazový materiál (emaily, SMS, MMS, históriu četu, www stránky). Správy nemusíte čítať, ale použijete ich v prípade dokazovania. Násilníci menia emailové adresy, identity, ale prostredníctvom uložených emailov sa bude dať identifikovať, či ide o tú istú osobu. V prípade SMS a MMS správ si ich odfoťte aj s číslom odosielateľa, dátumom a časom. Uschovajte si výpis prijatých správ. V prípade webových stránok s falošným profilom si urobte fotografiu pracovnej plochy (printscreen, screenshot).

## **BLOKOVANIE A NAHLASOVANIE**

V emailovej alebo četovej komunikácii môžete nastaviť blokovanie správ od osoby, ktorá vás šikanuje. V četovej miestnosti alebo na sociálnych sieťach môžete nahlásiť obťažovanie správcovi stránky. Môžete sa tiež obrátiť na školu, ak sa kyberšikanovanie deje medzi spolužiakmi, na školského psychológa, na Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kde sú pracovníci vyškolení na riešenie šikanovania alebo na Políciu SR.

## **ROZVÍJANIE VZŤAHOV**

Ak kyberšikanovanie neprestáva, nenechávaj si to pre seba. Ak je ti niečo veľmi nepríjemné alebo ťa trápi, tak to nie je len tak. Aj pre dospelého je ťažké zvládnuť opakované ubližovanie, zastrasovanie alebo vyhrážanie. Povedz o kyberšikanovaní niekomu dospelému – rodičovi, učiteľovi, psychológovi, polícii, kontaktuj linku Pomoc.sk

Nespravil si nič zlé a nie je dôvod na to, aby si sa za to hanbil alebo musel trpieť. Kyberšikanovanie nie je správne a môže niekomu veľmi ublížiť. Dobré si rozmysli, čo na internete robíš, či už zo zábavy, z hnevu alebo túžby po pomste. To, čo sa tebe zdá ako maličkosť, môže ten druhý prežívať ako silné zranenie. Ak sa niekomu na internete vysmievaš, nadávaš mu alebo sa mu vyhrážaš, tak si ty sám tým, kto „kyberšikanuje“. Mysli na to, že niektoré činy sa už nedajú vymazať alebo vziať späť. Ak ubližuješ, raz ťa to môže mrziť a môžeš sa neskôr za svoje správanie cítiť trápne. Ak si všimneš, že niekto niekomu na internete alebo pomocou mobilu ubližuje, posmieva sa mu, ponízuje ho, nezostaň ticho. Pomôž obeti, zastaň sa jej, povedz niekomu dospelému o kyberšikanovaní. Aj ty môžeš byť tým, kto zabráni ubližovaniu, násiliu a nespravodlivosti. Ak páchateľ vidí, že obeť nie je sama, často so svojím správaním prestane.

Aj pre používanie internetu a komunikáciu cez internet platí zlaté pravidlo:

„Správaj sa k druhým tak, ako chceš, aby sa oni správali k tebe.“ Teda pravidlá slušného správania v reálnom svete platia aj v tom internetovom. Čo je zlé v bežnom živote, bude určite nevhodné aj na internete.

### **Výchovné opatrenia:**

Výchovné opatrenia navrhne vyučujúci alebo triedny učiteľ. Prerokuje pedagogická rada, riaditeľ školy rozhodne o uložení výchovného opatrenia.

Za kybernetické šikanovanie, elektronické šikanovanie, online šikanovanie a elektronické prenasledovanie bude udelené:

#### **a) pokarhanie riaditeľom školy**

#### **b) znížená známka zo správania**

#### **a) Pokarhanie riaditeľom školy – písomné oznámenie a osobný pohovor so zákonným zástupcom – záznam**

- navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou
- za menej závažné prejavy kybernetického šikanovania (vulgárne vyjadrovanie, hanlivé výrazy)
- za pasívnu účasť na kybernetickom šikanovaní (vie o šikanovaní, no nie je aktívny)
- za neoznámenie prípadov kybernetického šikanovania, ak sám nebol obeťou v prípade, že o nich vedel a poznal i páchatel'ov

#### **b) Zníženie známky zo správania – stupeň 2**

- navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou
- oznámi zákonnému zástupcovi a predvolá ho na pohovor – záznam
- za potvrdené opakované závažné prejavy kybernetického šikanovania (vyhrážanie sa ublížením na zdraví, vydieranie)
- za iniciovanie kybernetického šikanovania a nahováranie iných žiakov, aby ho zrealizovali
- za vykonanie kyberšikanovania, ak ho aj žiak sám nevymyslel, ale sa nechal nahovoriť iným žiakom

#### **c) Zníženie známky zo správania – stupeň 3**

- písomné oznámenie zákonnému zástupcovi a predvolanie na pohovor – záznam
- navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy a pedagogickou radou
- žiak nerešpektuje predchádzajúce výchovné opatrenia
- za potvrdené a opakované závažné prejavy agresívneho kybernetického šikanovania, elektronického šikanovania, kybernetického prenasledovania (posielanie nenávisťných a agresívnych správ, zastrašovanie, vyhrážanie, poškodzovanie a zámerné znevažovanie dobrého mena a pod.)

## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Z hľadiska priestupkového zákona môže kybernetické šikanovanie žiakov napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu. Z hľadiska trestného práva môže kybernetické šikanovanie žiakov napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov. Trestný zákon definuje trestný čin ako prečin a zločin. Môže ísť najmä o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, nátlaku, vydierania, ublíženia na zdraví a pod.

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania trestného činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. Osoby, ktoré v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.

Učiteľ alebo vychovávateľ, ktorému bude známy prípad kybernetického šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Týmto konaním môže pedagogický zamestnanec napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu a to tak, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, postavenia alebo funkcie, alebo uloženú mu podľa zákona.

**Dodatok č.1** k vnútornému poriadku školy bol vypracovaný v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach z 28. marca 2006.

**Dodatok č.2** k vnútornému poriadku školy bol vypracovaný v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach z 28. marca 2006.

**Kybernetické šikanovanie, elektronické šikanovanie, online šikanovanie, kybernetické prenasledovanie.**

## DODATOK Č. 3 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

### Ochrana žiakov pred diskrimináciou a segregáciou

Naša škola dáva šancu na vzdelanie všetkým žiakom, bez zbytočných predsudkov a odmieta akúkoľvek formu diskriminácie a segregácie.

#### Charakteristika diskriminácie

Pod pojmom diskriminácia (lat. *discriminare* – rozlišovať) sa rozumie nežiaduce a nespravodlivé konanie, kedy sa zaobchádza s človekom či skupinou inak, ako s iným človekom na základe jeho odlišnosti, napr. rasového alebo etnického pôvodu, zdravotného či mentálneho stavu, veku, pohlavia, sexuálnej orientácie alebo vierovyznania.

Diskriminujúco sa môžu správať jednotlivci, firmy, rôzne skupiny i štát.

Hovorí sa o diskriminácii na základe:

1. **Rasového pôvodu** – s človekom sa zaobchádza odlišne pre jeho rasovú odlišnosť.
2. **Zdravotného, mentálneho stavu** – fyzicky či mentálne postihnutí ľudia sa stretávajú s diskrimináciou v podobe nerovného prístupu pri hľadaní zamestnania, poskytovaní zdravotnej starostlivosti, fyzickej bariéry pri pohybe, ktoré je možné odstrániť, ale nedeje sa tak a pod.
3. **Veku (ageizmus)** – ide prevažne o tri vekové skupiny: diskriminácia mladých ľudí, ľudí nad 40 rokov a diskriminácia starých ľudí vo vysokom veku.
4. **Pohlavia** – ide o nerovný prístup, ktorý vychádza z odlišnosti pohlaví. V spoločnosti sa často argumentuje touto odlišnosťou ako s príčinou slabosti a podriadenosti jedného pohlavia druhému, z čoho vychádzajú rodové nerovnosti v mnohých sférach spoločenského života.
5. **Sexuálnej orientácie** – s nerovným zaobchádzaním sa stretávajú ľudia, ktorí majú odlišnú sexuálnu orientáciu ako väčšina spoločnosti. Medzi prejavy patria narážky, urážky, hanlivé kresby, oslovenia, slovné útoky a neskôr až otvorené násilie a fyzické útoky.
6. **Vierovyznania** – prejavuje sa u ľudí, ktorí majú odlišné vierovyznanie ako väčšina spoločnosti, prípadne sú bez vyznania.

#### Charakteristika segregácie

Pojmom segregácia (z lat. *segregatio* – oddelenie) sa rozumie cieľené oddeľovanie ľudí či skupín ľudí podľa určitých sociálnych znakov (napr. podľa náboženstva, rasy, etnicity, sociálnej vrstvy, sexuálnej orientácie) s cieľom zamedziť vzájomným kontaktom medzi takto oddelenými ľuďmi či skupinami ľudí.

Prejavy diskriminácie a segregácie možno klasifikovať do nasledujúcich skupín:



- **Osočovanie** - ohováranie a slovné útoky na jednotlivcov a skupiny, šírenie fám.
- **Exklúzia** - vylúčenie z väčšinovej spoločnosti, vynechávanie so skupinových aktivít.
- **Diskriminácia** - nerovné zaobchádzanie s človekom na základe jeho odlišnosti.
- **Fyzické násilie** - agresivita a fyzické útoky na človeka či skupinu motivované jeho inakosťou.
- **Vyhľadanie** - odstránenie skupiny ľudí, genocída (národa, rasy, etnickej alebo náboženskej skupiny).

### **Ochrana žiakov pred diskrimináciou a segregáciou**

- Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami diskriminácie a segregácie. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.
- Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, školskú psychologičku, koordinátora prevencie alebo výchovného poradcu.
- ZŠ úzko spolupracuje s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Senci, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

### **Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:**

1. Žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti, dobrých mravov.
2. Žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie, kamarátstva.
3. Žiaci si navzájom pomáhajú.
4. Žiaci sa vzájomne rešpektujú.
5. Žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka.

### **Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy, pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy:**

1. Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiujú zásady slušnosti a dobrých mravov.
2. Žiaci školy zdravia zamestnancov školy.
3. Žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú.
4. Pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť.
5. Základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov.

## Prevenca pre žiakov

- Akékoľvek prvky diskriminácie (xenofóbia, rasizmus, nacizmus, neofašizmus...) je potrebné oznámiť rodičom, učiteľom, polícii.
- Učte sa vážiť si vlastnú osobnosť, jedinečnosť a originalitu. Nemusíte sa prispôsobovať rovesníkom za každú cenu, pokiaľ budete mať dostatok vlastného sebavedomia.
- Vyhýbajte sa hrám, ktoré obsahujú diskriminačné prvky. Také hry obsahujú zobrazenia alebo materiály, ktoré môžu nabádať k diskriminácii.
- Naučte sa rozpoznávať znaky nenávistných prejavov: hákové kríže, znaky, kresby, ponižovanie ľudí, násilné videá, snahu manipulovať a kontrolovať.
  
- Vzdelávajte sa v histórii. Získavajte informácie o fašizme, o dôsledkoch holokaustu, rasizme, totalitných režimoch, diskriminácii, ľudských právach. Budete si vedieť vytvoriť vlastný názor a brániť sa proti manipulujúcim argumentom.
- Zabráňte diskriminačným (xenofóbnym, rasistickým, nacistickým) poznámkam a vtipom vo svojom okolí už v ich počiatkoch.
- Informujte sa o kritériách hodnotenia. Budete tak mať možnosť sa ohradiť, ak budete mať pocit, že sa s vami jedná nespravodlivo.
- Buďte aktívni a zistite si svoje občianske a ľudské práva. Budete vedieť, aké máte práva, kedy sú porušované a kam sa môžete obrátiť v prípade ich porušovania.

## Postup pri riešení prejavov diskriminácie a segregácie

1. Akýkoľvek prejav diskriminácie a segregácie je považovaný za hrubé porušenie školského poriadku.
2. Pri podozrení, že v škole dochádza k prejavom diskriminácie a segregácie bezodkladne to ohláste triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, inému vyučujúcemu, prípadne rodičom.
3. Uvedomte si, že každý žiak, ktorý podporuje takéto správanie a zabáva sa na ňom, stáva sa spolupáchateľom.

## Výchovné opatrenia:

1. Pohovor so zákonným zástupcom žiaka vo výchovnej komisii (triedny učiteľ, výchovný poradca, vedenie školy).
2. Pokarhanie triednym učiteľom.
3. Pokarhanie riaditeľom školy.
4. Znížená známka zo správania – stupeň 2 až 4.

Výchovné opatrenia sa udeľujú v závislosti od závažnosti prejavov diskriminácie, agresivity a ďalších foriem násilia.

## DODATOK Č. 4 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

### Sociálne siete a ich využívanie – výhody a riziká

V súčasnosti využíva obrovské množstvo ľudí na internete sociálne siete. Niektorí ľudia sa domnievajú, že ak človek nie je na sociálnej sieti, akoby ani nežil. Sociálne siete sú rozšírené po celom svete a počet ich užívateľov neustále narastá. Zároveň sa znižuje veková hranica, odkedy ich deti začínajú používať. A práve preto je dôležité zabezpečiť, aby užívatelia sociálnych sietí neohrozovali deti a mladistvých a aby sa predišlo možným psychickým i fyzickým útokom a aby sa zamedzilo možnému zneužitiu osobných údajov.

#### I. POJMY

**Internetové sociálne siete** sú druhom služby, ktorá umožňuje komunikáciu a zdieľanie informácií a to viac-menej trvalým spôsobom, čím sa odlišuje od chatu alebo telefonického rozhovoru. Charakteristickým rysom sociálnych sietí je aj existencia profilov, ktoré prezentujú osoby. Tie by mali zodpovedať reálnym osobám alebo firmám, čo ale nemusí byť vždy pravda. Sociálne siete umožňujú tiež vkladat' na stránky svoje fotky, poskytovať o sebe rôzne informácie, vyjadrovať svoje názory, poprípade sa združovať do skupín s ľuďmi podobných názorov a spoznávať sa s nimi.

#### Druhy sociálnych sietí

V súčasnosti existuje veľké množstvo sociálnych sietí. Medzi najznámejšie a najpopulárnejšie vo svete patria: Facebook, Youtube, Lindedln, Twitter, azet-pokec, Badoo, Diaspora, Twoo, Birdz.sk, Netlock, HI5, Boom.sk

#### II. VÝHODY A NEVÝHODY (RIZIKÁ) SOCIÁLNYCH SIETÍ

##### Výhody sociálnych sietí

Spomedzi výhod sociálnych sietí sa najčastejšie udávajú nasledovné:

- udržiavanie kontaktu so známymi
- užívatelia môžu nájsť svojich starých známych, rodinu a priateľov, ale aj rôznych známych hercov, spevákov, športovcov alebo firmy a organizácie
- veľmi jednoduché zdieľanie informácií, fotografií, videí s ostatnými užívateľmi
- veľmi jednoduchý prístup k obrovskému množstvu informácií takmer o čomkoľvek
- ľahké nadväzovanie nových kontaktov, získavanie nových priateľov jednoduchšie a rýchlejšie

## Riziká a nevýhody sociálnych sietí

Každý užívateľ sociálnej siete sa vystavuje možnému riziku. Toto riziko predstavujú:

- veľmi ľahká strata súkromia, zneužitie fotiek alebo videí bez súhlasu autora
- tvorba fiktívnych profilov resp. vydávanie sa niektorých užívateľov za iných užívateľov
- riziko rôznych počítačových vírusov
- obťažovanie, urážanie, klamanie užívateľov
- nevhodné obrázky, videá, statusy pre deti na sociálnych sieťach
- závislosť od sociálnych sietí
- použitie osobných údajov na reklamné účely a následne s tým súvisiace reklamné ponuky, o ktoré užívateľ nemá záujem

**Profily** na sociálnych sieťach by mali patriť reálnym osobám alebo firmám, ale v skutočnosti to nemusí byť vždy pravda. Ľudia zneužívajú možnosť vytvárať rôzne profily osôb alebo firiem, vďaka čomu získavajú anonymitu a môžu spôsobiť nepríjemnosti iným (reálnym) užívateľom sociálnych sietí.

**Informácie** na sociálnych sieťach ľudia neustále menia, napr. zdieľané profilové fotky, záujmy, osobné údaje (ašpirácia byť „dospelým“). Týmito aktivitami sa ľudia snažia votrieť do priazne iných ľudí a tak si získať ich dôveru (často na nekalú činnosť). Najmä mladí ľudia – žiaci a študenti pomerne často začnú priam slepo dôverovať niekomu, koho poznajú len cez internet.

Ďalším rizikom sociálnych sietí je aj nesprávne chápanie funkcie „**pridať si priateľa**“. V bežnom živote chvíľu trvá, kým sa s niekým spriatelíme. Najprv sa len tak postupne zoznamujeme a možno po čase zistíme, že ten, s kým sme sa práve zoznámili, nemusí byť v budúcnosti náš kamarát. Avšak na sociálnej sieti tomu tak nie je. Tu ak svojho nového priateľa osobne nepoznáme, ale poznáme ho len cez e-mail alebo chat, mali by sme byť veľmi opatrní. Nikdy totiž nevieme, kto sa za danou prezývkou v skutočnosti skrýva, a preto je dobré dodržiavať určitý odstup.

Ak sme si niekoho takéhto dali medzi svojich priateľov a po krátkom čase sa dotyčný začal vypytovať na rôzne osobné veci, treba takýto vzťah okamžite prerušiť. Musíme sa snažiť o to, aby sme si zachovali určité súkromie. Veď v bežnom živote si ho každý z nás dosť úpenlivo stráži.

**Nezverejňovať** na sociálnej sieti všetky dôležité informácie. A to najmä informácie o tom, čo máme doma, kam sa chystáme odcestovať a mnoho iných, ktoré môžu takýchto tiež „priateľov“ zaujímať. Mnoho mladých ľudí priam s radosťou publikuje na internete rôzne fotoalbumy. Nie každého zaujíma fotografia osoby alebo milovaného zvieraťa. Mnohých kyberzločincov viac

zaujíma prostredie, v ktorom boli fotografie vytvorené, a to najmä hmotné veci na fotografiách, ako je zariadenie, bytové doplnky, umelecké diela, technika a iné.

**Ostražitosť.** Na internete platia ešte prísnejšie pravidlá ostražitosti. A to preto, že ak sa už stane niečo zlé, je ťažké vypátrať osobu skrývajúcu sa za určitou prezývkou. Takáto osoba väčšinou s nami komunikuje vždy z iného počítača, čo znemožňuje ľahké vypátranie vinníka a aj dokazovanie viny je mimoriadne ťažké.

### **Závislosť od sociálnych sietí**

Aktivity na počítači alebo na internete môžu byť príjemnou zábavou a relaxom. Niektorí podľahne hraniu online počítačových hier, iní chatovaniu, ďalší, kto je závislý od vzťahov vo virtuálnom priestore, trávi veľa času zverejňovaním každej podrobnosti zo svojho života, vylepšovaním svojho profilu, pridávaním nových fotografií, prezeraním si profilov kamarátov a komentovaním. Niektorí zase vyhľadávajú cez sociálne siete nových kamarátov (ich počet sa niekedy šplhá k stovkám až tisícom) a budujú si virtuálne vzťahy. Tieto online priateľstvá sa mu zdajú lepšie než vzťahy v bežnom živote, má pocit, že ľudia na internete ho dokážu lepšie pochopiť. Takéto časté a nadmerné trávenie času na sociálnych sieťach spôsobuje závislosť, tzv. nelátkovú závislosť.

### **III. Bezpečnostné zásady správania sa na sociálnych sieťach**

1. Na sociálnych sieťach buďte mimoriadne opatrní k vlastnému súkromiu: neuvádzajte, kto tvorí vašu rodinu a pod. a zoznam svojich priateľov nemajte ostatným užívateľom prístupný.
2. Vyplnené údaje o vás (už len samotný rok narodenia a pohlavie) využívajú sociálne siete na cielenejšiu reklamu.
3. Nepridávajte fotky z vlastného súkromia. Z fotografií vášho bývania (interiéru i exteriéru) vie potenciálny zlodej zanalyzovať bezpečnostné bariéry a z vašich príspevkov zas vie zistiť, kedy čo robíte, aj kedy ste na dovolenke.
4. Vo svojich verbálnych prejavoch (statusoch, „lajkoch“) dodržujte zákon a správajte sa slušne.
5. Vedzte, že každá informácia sa dá zneužiť a použiť proti vám a vašim záujmom či bezpečiu.
6. Ak raz nejaký údaj, informáciu či fotografiu zachytí webový server, už nikdy nemáte istotu, že tieto dáta niekedy zmiznú a nebudú v budúcnosti použité proti vám.
7. Dokonca aj na údaje, ktoré sú zaheslované či inak chránené sa vzťahuje riziko, že budú voľne prístupné na stiahnutie. Existuje iba väčšie a menšie zabezpečenie, vylúčiť riziko prekonania sa nedá nikdy.
8. Veľa času stráveného chatovaním alebo interakciou so sociálnymi sieťami znižuje váš mentálny potenciál. Ušetrený čas môžete investovať do svojho osobného rastu.
9. Podľa toho, ako dodržiavate tieto pravidlá, určujete, či využívate VY sociálne siete alebo sociálne siete využívajú.

O bezpečnom využívaní sociálnych sietí informujú aj tieto webstránky, ktoré sú určené žiakom, rodičom, učiteľom:

[www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk)

[www.internet.rodinka.sk](http://www.internet.rodinka.sk)

<http://melisko.webnode.sk/news/bezpecnost-na-internete/>

<http://sk.sheeplive.eu/>

#### **IV. VÝCHOVNÉ OPATRENIA**

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti platí pre všetkých žiakov zákaz používať sociálne siete počas vyučovania na školských počítačoch. Pri opakovanom porušení tohto zákazu môžu byť žiakom udelené tieto výchovné opatrenia:

- zápis do klasifikačného záznamu
- napomenutie triednym učiteľom
- pokarhanie triednym učiteľom
- pokarhanie riaditeľom školy
- znížená známka zo správania

Výchovné opatrenia navrhuje vyučujúci učiteľ podľa závažnosti a počtu porušení zákazu a schvaľuje ho pedagogická rada.

## DODATOK Č. 5 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

### Dochádzka žiaka do školy

Dodatok dopĺňa školský poriadok v bode **9. Dochádzka žiaka do školy** o nasledovné:

f) V prípade, že žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca požiadať o komisionálne preskúšanie do troch dní od odovzdania vysvedčenia. O komisionálne preskúšanie žiaka môže požiadať aj vyučujúci predmetu, ak neprítomnosť žiaka na vyučovacích hodinách v danom predmete počas polroka presiahne 30%, prípadne žiak vynechal kontrolné písomné práce, ktoré majú rozhodujúci vplyv na uzavretie klasifikácie v danom predmete (štvrtročné písomné práce z matematiky a slovenského jazyka, tematické písomné práce z ostatných predmetov). O konečnom povolení komisionálnej skúšky rozhoduje riaditeľ školy.

## DODATOK Č. 6 K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

### Pokarhania a výchovné opatrenia znížením známky zo správania žiakov

Dodatok dopĺňa školský poriadok o nasledovné:

- Riaditeľstvo školy určuje v prípade: porušenia **zákazu svojvoľného odchodu žiakov** z vyučovania, alebo odchodu zo všetkých školských akcií (výlety, exkurzie, účelové cvičenia a iné ) výchovné opatrenie: **pokarhanie riaditeľom školy.**



## **DODATOK Č. 7 KU ŠKOLSKÉMU PORIADKU**

### **Povinnosti žiaka**

Dodatok dopĺňa školský poriadok o nasledovné:

- Žiak na vyučovanie nenosí predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním. Prostriedky určené na dopravu žiaka do školy ako: bicykel, kolobežka, skateboard a iné, nesúvisia s vyučovacím procesom, a preto škola nezodpovedá za prípadnú stratu, krádež, alebo znehodnotenie týchto dopravných prostriedkov.

## DODATOK Č. 8 KU ŠKOLSKÉMU PORIADKU

### Používanie mobilných a iných digitálnych a komunikačných zariadení počas vyučovania

Dodatok dopĺňa školský poriadok školy zo dňa 01.09.2022 o nasledovné:

- Žiak pred príchodom do školy vypne mobilný telefón (a všetky digitálne a komunikačné zariadenia).

Vloží si ho do školskej tašky, prípadne po dohode s triednym učiteľom do priestoru na to určenom .

- Počas vyučovania je prísne zakázané manipulovať, zapínať a vyberať mobily a komunikačné digitálne zariadenia z tašky.

- Po skončení vyučovania si svoj mobil môže zapnúť až po opustení budovy školy.

- **Vo výnimočných prípadoch, kedy žiak potrebuje kontaktovať svojho zákonného zástupcu, rodiča, požiada vyučujúceho alebo dozor konajúceho pedagóga.**

- **Opakované (3 upozornenia so zápisom do IŽK = Poznámky) porušenie** tohto ustanovenia sa považuje za závažnejšie previnenie proti školskému poriadku a žiakovi bude klasifikované správanie **stupňom 2. (uspokojivé).**

**1. stupeň** - pokarhanie TU, RŠ, znížená známka zo správania – stupeň 2., za každé ďalšie 3 porušenia tohto nariadenia, bude žiakovi znížená známka zo správania vždy o 1 stupeň nižšie.

**2. stupeň** – pokarhanie RŠ, znížená známka zo správania – stupeň 2., za každé ďalšie 3 porušenia tohto nariadenia, bude žiakovi znížená známka zo správania vždy o 1 stupeň nižšie.

## DODATOK Č. 9 KU ŠKOLSKÉMU PORIADKU

### K povinnostiam žiaka patrí

1. Neprinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy, taktiež makety zbraní akéhokoľvek druhu.
2. Žiak je povinný komunikovať s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi prostredníctvom Edupage (evidencia hodnotenia, zadávanie domácich úloh, online cvičení, projektov, ...). Edupage slúži ako informačný doklad v komunikácii medzi školou, žiakom a zákonným zástupcom.

V prípade, že žiak a jeho zákonný zástupca odôvodnene nepoužívajú Edupage (napr. z technických príčin), sú povinní bezodkladne danú skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí iný spôsob komunikácie (napr. prostredníctvom žiackej knižky).

## DODATOK Č. 10. KU ŠKOLSKÉMU PORIADKU

### **Zákonný zástupca žiaka je povinný**

1. Ak sa u žiaka zistia vši, triedny učiteľ je povinný upovedomiť zákonného zástupcu, aby si prišiel pre dieťa a urobil nevyhnutné opatrenia na jeho odvšivavenie. Žiak môže prísť do školy jedine s potvrdením od príslušného pediatra, že vši sa u neho nevyskytujú. Potvrdenie odovzdá triednemu učiteľovi.
2. V prípade, že rodičia sú rozvedení a dieťa (deti) je súdom pridelené do starostlivosti jednému z nich, škola všetky náležitosti týkajúce sa dieťaťa rieši výhradne s rodičom, ktorému je dieťa zverené. Rodič donesie právoplatný rozsudok vydané súdom SR.

## DODATOK Č. 11 KU ŠKOLSKÉMU PORIADKU

### Povinnosti žiaka na hodinách telesnej výchovy

Žiak je povinný si nosiť na hodiny telesnej a športovej výchovy úbor na cvičenie, okrem žiakov oslobodených z tohto predmetu. Za úbor sa považuje športové oblečenie a tenisky vhodné do telocvične. Každý cvičiaci žiak sa prezlečí v šatniach pred hodinou telesnej a športovej výchovy do úboru a takisto sa po hodine prezlečí naspäť do oblečenia v ktorom prišiel do školy. V prípade, že je žiak necvičiaci, predloží vyučujúcemu ospravedlnenie od lekára resp. zákonného zástupcu s dôvodom necvičenia. Ak žiak nemá ospravedlnenie od lekára, alebo zákonného zástupcu, je považovaný za žiaka, ktorý bezdôvodne nemá úbor na hodinu telesnej a športovej výchovy.

1. Ak žiak nemá bezdôvodne v jednom polroku 3-krát úbor na cvičenie, triedny učiteľ mu udelí výchovné opatrenie : **napomenutie triednym učiteľom.**
2. V prípade, že žiak nemá úbor 6-krát za pol rok, riaditeľ mu udelí výchovné opatrenie: **pokarhanie triednym učiteľom.**
3. V prípade, že žiak nemá úbor 9- krát za pol rok, riaditeľ mu udelí výchovné opatrenie: **pokarhanie riaditeľom školy.**
4. Za ďalšie neprinesenia úboru na hodinu, dostane žiak **zníženú známku zo správania stupeň na stupeň 2.**

## DODATOK Č. 12 KU ŠKOLSKÉMU PORIADKU

### Dochádzka žiaka do školy

Dodatok mení školský poriadok v bode **9 f. Dochádzka žiaka do školy** o nasledovné:

f) V prípade, že žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca požiadať o komisionálne preskúšanie do troch dní od odovzdania vysvedčenia.

Ak má žiak vymeškané viac ako 180 vyučovacích hodín v danom polroku a to aj v prípade, že ide o ospravedlnené hodiny, prípadne žiak vynechal kontrolné písomné práce, ktoré majú rozhodujúci vplyv na uzavretie klasifikácie v danom predmete (tematické písomné práce z predmetov), je žiak povinný vykonať komisionálne skúšky v náhradnom termíne.

O konečnom povolení komisionálnych skúšok v náhradnom termíne rozhodne riaditeľka školy na zasadnutí pedagogickej rady. Komisionálne skúšky v náhradnom termíne sa nevzťahujú na výchovné predmety a musia sa uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta.

Žiaci, ktorí zo závažných zdravotných dôvodov vymeškali viac ako 180 odučených vyučovacích hodín a majú dostatočný počet známok z jednotlivých predmetov, môžu požiadať na základe žiadosti rodiča riaditeľku školy o odpustenie komisionálnych skúšok v náhradnom termíne.

*Riaditeľstvo školy si vyhradzuje právo na doplnenie školského poriadku o prílohy a dodatky podľa aktuálnej potreby školy.*