

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Školský poriadok

Platný od 1. septembra 2024

Obsah

ČLÁNOK 1 – ÚVODNÉ USTANOVENIA A LEGISLATÍVA	2
1. ÚVODNÉ USTANOVENIA	2
2. LEGISLATÍVNY RÁMEC	2
3. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	3
ČLÁNOK 2 – ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA	4
ČLÁNOK 3 – PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	5
1. PRÁVA ŽIAKA	5
2. POVINNOSTI ŽIAKA	6
3. PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU	7
4. POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU	8
5. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV	8
ČLÁNOK 4 - ZÁSADY SPRÁVANIA POČAS POBYTU V ŠKOLE A NA PRACOVISKU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA .	10
ČLÁNOK 5 – VÝCHOVNÉ OPATRENIA	12
1. Pochvaly a pokarhania	12
1.1 Pochvaly	12
1.2 Napomenutia a pokarhania	13
2. OCHRANNÉ OPATRENIA.....	15
ČLÁNOK 6 - DOCHÁDZKA DO ŠKOLY	16
1. UVOĽŇOVANIE Z VYUČOVANIA A OSPRAVEDĽNENIE NEPRÍTOMNOSTI	16
2. OSLOBODENIE ŽIAKA OD ŠTÚDIA JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV.....	17
3.PRESTUP NA INÚ ŠKOLU.....	17
4.PRERUŠENIE ŠTÚDIA	18
5.ZANECHANIE ŠTÚDIA	18
ČLÁNOK 7 - KLASIFIKÁCIA	19
1. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV	19
2. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY.....	20
3. POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA	22
4. INDIVIDUÁLNY ŠTUDIJNÝ PLÁN	22
ČLÁNOK 8 - AKADEMICKÁ ČESTNOSŤ	23
ČLÁNOK 9 - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	24
PRÍLOHA Č.1 SMERNICA NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV V ŠKOLE – ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA OA	25
PRÍLOHA Č.2 SMERNICA NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV V ŠKOLE – ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA SOŠ	39
PRÍLOHA Č.3 KLASIFIKAČNÝ PORIADOK- ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA OA	53
PRÍLOHA Č.4 KLASIFIKAČNÝ PORIADOK - ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA SOŠ.....	91
PRÍLOHA Č.5 ZÁSADY BEZPEČNOSTI PRI VYKONÁVANÍ TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY	113
PRÍLOHA Č.6 DODRŽIAVANIE ZÁSAD BEZPEČNOSTI A OCHRANY NA PRAKTICKOM VYUČOVANÍ.....	115
PRÍLOHA Č.7 DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE	117
PRÍLOHA Č.8 VÝCHOVNÉ OPATRENIA PRE ŽIAKOV NADSTAVBOVÉHO ŠTÚDIA	119

Článok 1 – Úvodné ustanovenia a legislatíva

1. Úvodné ustanovenia

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok s organizačnými zložkami:
Obchodná akadémia, Myslenická 1, Pezinok
Stredná odborná škola podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok
je výberovou školou, v ktorej sa žiaci rozhodli študovať dobrovoľne. Z toho vyplýva, že sú preto povinní riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom. V súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (ďalej len „školský zákon“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva riaditeľ školy vnútorný poriadok školy, ktorý vymedzuje práva a povinnosti žiakov, ich zákonných zástupcov, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov, ďalej sú v ňom zakotvené podmienky zaobchádzania s majetkom školy zo strany žiakov, pravidlá hodnotenia výsledkov vzdelávania žiakov v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými, odbornými a nepedagogickými zamestnancami školy, po prerokovaní orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

2. Legislatívny rámec

Školský poriadok bol vypracovaný na základe týchto všeobecne záväzných právnych predpisov:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 3, § 55-57, § 58, § 144, § 152, § 153).
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole (ďalej len „vyhláška o strednej škole“)
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
- Vyhláška č. 163/2022 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách , na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.
- Dohovor o právach dieťaťa.
- Metodický pokyn č. 7/2006 –R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

3. Zoznam použitých skratiek

BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

ETK – elektronická triedna kniha

OA – obchodná akadémia

ODV – odborný výcvik

MS – maturitná skúška

ZS – záverečná skúška

SDV – systém duálneho vzdelávania

SOŠ – stredná odborná škola podnikania a služieb

ŠI – školský internát

SŠV – systém školského vzdelávania

TSV – telesná a športová výchova

Článok 2 – Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a je záväzný pre žiakov aj pedagogických zamestnancov.
2. Časový harmonogram vyučovacieho procesu:

Hodina:	Čas:	Prestávka:
1.	7,45 – 8,30	10 minút
2.	8,40 - 9,25	10 minút
3.	9,35 – 10,20	10 minút
4.	10,30 -11,15	10 minút
5.	11,25 – 12,10	30 minút - obed
6.	12,40 – 13,25	5 minút
7.	13,30 – 14,15	5 minút
8.	14,20 – 15,05	

3. Budova školy (Myslenická 1, Pezinok) je v pracovných dňoch školského vyučovania otvorená od 6:30, pokiaľ riaditeľ školy nerozhodne inak.
4. Školské vyučovanie ODV, odbornej praxe plnoletých žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania sa začína najskôr o 6.00 hodine a končí sa najneskôr o 22.00 hodine.
5. Školské vyučovanie ODV alebo odbornej praxe žiaka, ktorý sa pripravuje v SDV, sa začína najskôr o 6.00 hodine a končí sa najneskôr o 22.00 hodine.
6. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú ODV alebo odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, sú rovnaké, ako prestávky zamestnancov na príslušnom pracovisku.¹
7. Začiatok nepovinných predmetov a krúžkov je od 14,20 h alebo podľa skončenia poslednej vyučovacej hodiny podľa rozvrhu.
8. Budova školy sa uzamyká o 7:45, po tomto čase reguluje vstup do budovy vrátnik po zazvonení na zvonček. Budova školy sa odomyká po 6. vyučovacej hodine (o 13,25).
9. Príchod žiaka na praktické vyučovanie v školskej dielni je o 7,00 h.

¹ Vyhláška č. 224/2022 Z. z.

Článok 3 – Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov

1. Práva žiaka

Žiak má právo:

1. na bezplatný prístup k vzdelávaniu bez výnimky, bez rozdielu národnosti, rasy, etnickej príslušnosti, pohlavia, náboženstva, sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia
2. na vzdelanie podľa školského zákona, kvalitnú výučbu vo zvolenom zameraní, na získanie vedomostí v jednotlivých predmetoch v rozsahu určenom základnými pedagogickými dokumentmi,
3. dostávať informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav v rozsahu uvedenom zákonom,
5. na dôstojnú a slušnú komunikáciu s pedagogickými, odbornými zamestnancami ako aj vedením školy, rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich,
6. na zdôvodnenie klasifikácie, jej objektívnosť a nezáujatosť, na analýzu chýb v ústnych odpovediach, písomných aj grafických prácach,
7. vhodným spôsobom položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď,
8. vhodným spôsobom vysloviť svoj názor, bez ohrozovania slobody prejavu druhých,
9. na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a národnostnej príslušnosti,
10. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
11. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany pred fyzickým, psychickým aj sexuálnym násilím,
12. na výchovu a vzdelanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
13. byť informovaný o priebehu a výsledkoch vzdelávania, o učebnom pláne, formách vyučovania, o spôsobe ukončovania štúdia,
14. obracať sa s pripomienkami, či námetmi na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich, na vedenie školy, školský parlament či na radu rodičov,
15. nezúčastniť sa na vyučovaní v prípade ochorenia, v prípade mimoriadnej udalosti v rodine, v prípade zlých poveternostných a dopravných podmienok, v prípade, ak bol uvoľnený triednym učiteľom alebo riaditeľom školy po písomnom vyžiadaní rodičov,
16. byť volený do triednej samosprávy, školského parlamentu a pôsobiť v nej,
17. prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov sa spolupodieľať na činnosti školského parlamentu a rady školy (predkladať pripomienky a opatrenia, podnety, návrhy na organizovanie kultúrnych, spoločenských a telovýchovných akcií),
18. zapájať sa do rôznych foriem záujmovej činnosti,
19. so súhlasom riaditeľa školy sa zúčastniť na súťažiach a aktivitách, ktoré súvisia s výchovno-vzdelávacím procesom v tuzemsku a v zahraničí,
20. zúčastňovať sa na mimoškolskej činnosti organizovanej pedagogickými pracovníkmi školy v priestoroch školy i mimo nej,
21. byť ospravedlnený z overovania vedomostí po dlhodobej absencii v trvaní viac ako 5 pracovných dní (žiak bude ospravedlnený 1 týždeň), po krátkodobej absencii v trvaní menej

ako 2-5 dní (žiak bude ospravedlnený 2 dni). Ostatné ospravedlnenia z overovania vedomostí sú v kompetencii vyučujúceho, (0- 1 deň),

22. požiadať riaditeľa školy o komisionálnu skúšku, ak má žiak pochybnosti o správnosti hodnotenia, za neplnoletého žiada žiadosť podáva zákonný zástupca,
23. na školské stravovanie za úhradu,
24. vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku najneskôr týždeň vopred,
25. v jednom dni písať jednu veľkú písomnú prácu (štvrtročnú prácu, opakovanie viacerých celkov) učiteľ je povinný zaznačiť termín takejto práce do Edupage.

2. Povinnosti žiaka

Žiak má povinnosť:

1. elektronicky evidovať každý príchod aj a odchod zo školy prostredníctvom ISIC karty alebo čipu,
2. prichádzať na vyučovanie (teoretické aj praktické) včas tak, aby pred jeho začiatkom zaujal svoje miesto v triede.,
3. prezúvať sa do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb žiakov po budove školy, v školských dielňach, prevádzke, v ktorej žiak vykonáva ODV, a ktorá je v súlade s hygienickými požiadavkami,
4. pri strate ISIC karty alebo čipu písomne evidovať svoje príchody a odchody do zošita na vrátnici a do 2 pracovných dní požiadať o vystavenie duplikátu preukazu žiaka alebo ISIC karty,
5. osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky spojené s prípravou na povolanie odborného ekonomického pracovníka v rôznych formách podnikateľských subjektov, ako aj v štátnych - rozpočtových a príspevkových organizáciách,
6. osvojovať si zásady demokracie, tolerancie, humanity a vlastenectva, správať sa podľa nich, a tým prispievať k dobrým medziľudským vzťahom,
7. chrániť si vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok v osobných veciach, v triedach a vo všetkých priestoroch školy,
8. v odborných učebniach dodržiavať Pravidlá správania v odborných učebniach, ktoré sú zverejnené v učebni na viditeľnom mieste a pravidlá Prevádzkového poriadku školskej dielne v budove ŠI,
9. dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia v škole a v školských dielňach, s ktorými je oboznámený na začiatku školského roka,
10. učiť sa a pripravovať na budúce povolanie s rešpektovaním svojich prirodzených schopností, ak je žiak nepripravený na vyučovaciu hodinu alebo nemá domácu úlohu, má sa ospravedlniť na začiatku vyučovacej hodiny,
11. dodržiavať rozvrh hodín, prichádzať načas na vyučovacie hodiny a ODV, neodchádzať pred koncom vyučovacej hodiny a ODV,
12. pripraviť si učebné pomôcky na vyučovaciu hodinu a odložiť z lavice veci, ktoré na vyučovaciu hodinu nepatria (jedlo, nápoje a pod.),

13. dodržiavať poriadok, čistotu a pomáhať pri ich udržiavaní v škole, pracovisku praktického vyučovania a jej okolí. Ak žiak znečistil pracovné prostredie, je povinný bezodkladne uviesť pracovné prostredie do pôvodného stavu,
14. po skončení vyučovania dať odpadky do koša a v piatok alebo v posledný deň vyučovania pred voľným dňom vyložiť stoličku na lavicu,
15. ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni a telocvični, dať svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vziať si všetky veci.
16. po skončení hodín praktického vyučovania upratať svoje pracovisko v školskej dielni (kuchárskej aj kaderníckej),
17. chrániť životné prostredie, dodržiavať separovanie odpadu v triede,
18. sledovať oznamy na webovej stránke školy alebo na edupage, ako aj na výveskách v škole,
19. pri zistení nebezpečenstva alebo ohrozenia zdravia hneď hlásiť túto skutočnosť ktorémukoľvek zamestnancovi školy,
20. chodiť do školy čisto a vhodne oblečený a upravený: oblečenie by malo primerane pokrývať a zahaľovať telo, zakazuje sa nosiť odhaľujúce, vyzývavé a vulgárne oblečenie (oblečenie odhaľujúce prsia, oblasť drieku a sedacej časti tela, oblečenie s vulgárnymi, dehonestujúcimi, nápismi a obrázkami),
21. v priestoroch školy nie je dovolené mať na hlave šiltovku, čiapku, kapucňu,
22. počas svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a zistiť si zadané úlohy a učivo od spolužiakov a vyučujúcich,
23. nahlásiť neodkladne každý úraz počas vyučovania (teoretického aj praktického) a školských podujatí zodpovednému učiteľovi, triednemu učiteľovi, majstrovi ODV, resp. vedeniu školy,
24. nahlásiť neodkladne akúkoľvek stratu alebo krádež triednemu učiteľovi (vedeniu školy),
25. šetriť školské zariadenie a chrániť ho pred poškodením, šetriť všetkými druhmi energií, inventár v jednotlivých miestnostiach svojvoľne nepremiestňovať,
26. hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi a na sekretariát školy do 5 pracovných dní,
27. byť zdvorilý ku všetkým pedagogickým, odborným i nepedagogickým pracovníkom, ako aj všetkým spolužiakom a dospelým, ktorí sa pohybujú v priestoroch školy,
28. oslovovať zamestnancov školy podľa pracovného zaradenia, pričom používať oslovenie pán, pani,
29. zdraviť všetkých dospelých "dobré ráno", "dobrý deň", "dovidenia",
30. dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určil triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu,
31. v dňoch vydávania vysvedčení, otvorenia školského roka, na MS a ZS a v dňoch návštevy kultúrnych podujatí prísť do školy vo formálnom, primeranom oblečení,
32. na cvičenie telesnej a športovej výchovy žiak používa oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni,
33. z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňať z okien a nevyhadzovať von papiere a iné predmety.

3. Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. na slobodnú voľbu pri výbere školy a študijného/učebného odboru s prihliadnutím na schopnosti, zdravotný stav, záujmy a záľuby, vierovyznanie a svetonázor svojho dieťaťa,

2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
3. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom,
4. byť informovaný o výchovno- vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu prostredníctvom rady školy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4. Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbá o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
6. bezodkladne oznámiť a ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v škole a v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie.
7. predkladať doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.
8. v prípade plánovanej absencie je toto potrebné oznámiť písomne vopred,
9. na komunikáciu s pedagogickými zamestnancami využívať prednostne Edupage alebo e-mail.
10. nahradiť škodu na majetku školy v plnom rozsahu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.

5. Povinnosti týždenníkov

1. Povinnosti týždenníkov určuje triedny učiteľ.
2. Ak vyučujúci do 5 minút od začiatku hodiny nepríde do triedy, je ich povinnosťou oznámiť to zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi školy.
3. Po skončení vyučovacej hodiny sú povinní zotrieť tabuľu a zabezpečiť potrebné učebné pomôcky na nasledujúcu hodinu.
4. V dobe prestávky zaistia vyvetranie miestnosti.
5. Zabezpečujú čistotu v triede počas vyučovania a po vyučovaní. V piatok alebo v posledný deň vyučovania pred voľným dňom/prázdninami skontrolujú vyloženie stoličiek na lavice. To platí aj pri vyučovaní triedy alebo skupiny v cudzej učebni,
6. Po skončení vyučovania uzatvoria všetky okná v učebni, skontrolujú, či netečie voda a vypnú osvetlenie.

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

7. Akékoľvek poškodenie inventáru v učebni bezodkladne hlásia triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, ktorý má konkrétnu učebňu pridelenú (odborné a jazykové učebne).

Článok 4 - Zásady správania počas pobytu v škole a na pracovisku praktického vyučovania

1. Žiak prichádza na vyučovanie (teoretické aj praktické) a všetky podujatia organizované školou včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
2. Po príchode do školy, školskej dielne sa žiak prezuje do prezuviek, ktoré neničia podlahové krytiny učebni a chodieb a ktoré vyhovujú hygienickým a bezpečnostným požiadavkám pri pobyte v škole. Kabáty a zimné vetrovky sa odkladajú v šatni do skriniek alebo na vešiaky, pokiaľ vyučujúci nerozhodne inak.
3. Na vyučovacie hodiny sa žiaci presúvajú disciplinovane do učebni podľa rozvrhu. Presuny sa uskutočňujú najneskôr 1 minútu pred zvonení na hodinu. Po zvonení žiaci zaujmú svoje miesta v učebniach. V kmeňových učebniach žiaci sedia na svojich miestach a čakajú na príchod učiteľa. V priebehu vyučovania sa žiak môže vzdialiť z vyučovacej hodiny (na teoretickom aj praktickom vyučovaní) len so súhlasom vyučujúceho alebo inštruktora prevádzky, v ktorej vykonáva ODV v rámci SŠV.
4. Prestávky využívajú žiaci na oddych, občerstvenie, návštevu toalety, na vyvetranie učebne/dielne, prípravu pomôcok na ďalšiu hodinu a v prípade potreby presun z učebne do učebne.
5. V školských priestoroch a v priestoroch praktického vyučovania sa žiak pohybuje tak, aby neohrozoval bezpečnosť ostatných. Žiaci šetria školské pomôcky a školské zariadenia ako aj všetky spotrebiče v školských dielnach. Ak žiak úmyselne alebo svojvoľne poškodí školský majetok, jeho zákonný zástupca je povinný škodu uhradiť v plnej výške.
6. Počas voľných hodín žiaci nechodia po jednotlivých poschodiach školy, ale sa zdržiavajú vo svojej triede, poprípade v určených priestoroch a využívajú čas na prípravu na vyučovanie.
7. Žiaci počas vyučovania rešpektujú predsedu triedy a týždenníkov.
8. Žiaci dodržiavajú protipožiarne opatrenia v priestoroch školy, správajú sa tak, aby svojím konaním nespôsobili vznik požiaru. Vznik požiaru sú žiaci povinní okamžite hlásiť najbližšiemu zamestnancovi školy.
9. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy väčšiu sumu peňazí, cenné predmety a prístroje, cenné šperky a pod. Škola nezodpovedá za stratu týchto predmetov.
10. Žiaci dodržiavajú zásady správania žiaka v počítačovej učebni.
11. Žiaci dodržiavajú zásady bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia. Žiakom nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von odpadky, sedieť na parapetných doskách.
12. Žiak môže opustiť triedu, pracovné miesto, budovu školy, školský areál len so súhlasom vyučujúceho a s priepustkou podpísanou zodpovedným učiteľom.
13. Žiakom nie je dovolené používať mobilný telefón a ostatné smart zariadenia (diktafón, fotoaparát, kamera, smart hodinky, a pod.) počas vyučovacej hodiny bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho. Pri porušení pravidiel je učiteľ oprávnený vypnúť zariadenie odňať a vrátiť žiakovi alebo rodičovi až na konci vyučovania. Mobilný telefón počas vyučovacej hodiny musí mať nastavený tichý režim.
14. Žiak pri vstupe do učebne bez vyzvania odloží svoj mobilný telefón na vopred určené a označené miesto (tzv. „smart point“).

15. Žiak nesmie používať v priestoroch školy (vrátane celého areálu školy) všetky druhy výrobkov obsahujúcich nikotín a piť alkoholické nápoje, užívať omamné a psychotropné látky, prinášať do školy a na podujatia organizované školou výrobky s obsahom nikotínu, alkohol a iné omamné a psychotropné látky.
16. Žiak nesmie prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, napr. zbrane, výbušniny, ostré predmety, zvieratá, pyrotechniku a iné nebezpečné veci.
17. Žiak nesmie porušovať základné ľudské práva, osočovať a nevhodne sa správať k zamestnancom školy a k žiakom, používať akúkoľvek formu násilia, šikanovania, vulgarizmu, terorizmu, správať sa provokatívne a vzbudzovať pohoršenie.
18. Výťah je dovolené využívať pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom. Žiak môže používať výťah z preukázateľných zdravotných dôvodov, o ktorých je oboznámený triedny učiteľ aj ostatní učitelia prostredníctvom oznamu v zborovni školy.
19. V priestoroch školy žiakom nie je dovolené používať záznamové médiá (mobilný telefón, MP3, fotoaparát, tablet...) na nahrávanie obrazového (fotografovanie, nahrávanie videa...) alebo zvukového záznamu žiakov alebo zamestnancov školy bez predchádzajúceho súhlasu zamestnanca školy. Porušenie tohto príkazu bude chápané ako hrubé porušenie školského poriadku.
20. Žiak s úctou a rešpektom pristupuje ku komunikácii so spolužiakmi, učiteľmi aj ostatnými zamestnancami školy. Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov, ostatných zamestnancov školy a žiakov na verejných sociálnych sieťach, písať o nich urážlivé poznámky, zakladať znevažujúce skupiny.
21. Žiakom nie je dovolené znehodnocovať majetok školy, manipulovať s majetkom školy bez vedomia vedenia školy, prípadne vyučujúceho.
22. Žiakom nie je dovolené manipulovať svojvoľne s elektrickými zariadeniami a zariadeniami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy, používať v triede malé domáce elektrospotrebiče (napr. varnú kanvicu).
23. Žiak sa správa počas vyučovania aj prestávok slušne a dodržiava spoločensky únosné formy správania. Žiak sa zdrží neprimeraných verejných prejavov fyzickej náklonnosti voči inej osobe v areáli školy.
24. Parkovať automobil na parkovisku pred budovou školy môžu zamestnanci školy a jej návštevníci. V odôvodnených zdravotných prípadoch môže riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti povoliť parkovanie plnoletému žiakovi. Ostatným žiakom nie je dovolené parkovať na parkovacích miestach vyhradených škole.

Článok 5 – Výchovné opatrenia

1. Pochvaly a pokarhania

Na upevnenie disciplíny sa žiakom udeľujú výchovné opatrenia - pochvaly a napomenutia alebo pokarhania. Udeľujú sa spravidla na triednickej hodine pred žiakmi celej triedy. Pochvalu alebo pokarhanie môže udeliť učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľ školy.

1. Žiakovi možno udeliť pochvalu za správanie, aktivitu, prospech, reprezentáciu, dobrú dochádzku i za iný zásluhný čin. Pochvalu môže udeliť učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľ školy. Pochvaly prerokované na zasadnutí pedagogickej rady sa zapisujú do katalógového listu žiaka.
2. Napomenutia a pokarhania triednym učiteľom a riaditeľom školy sa udeľujú žiakom za porušenie disciplíny, dochádzky, za zlý prospech a za previnenia. Po prerokovaní v pedagogickej rade sa zapisujú do katalógových listov.
3. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže ho riaditeľ v odôvodnených prípadoch po prerokovaní v pedagogickej rade vylúčiť, alebo podmiennečne vylúčiť zo štúdia. V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia riaditeľ školy určuje skúšobnú dobu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej dobe osvedčí, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v skúšobnej dobe dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľ školy ho vylúči zo štúdia.
4. Výchovné opatrenia sa oznamujú rodičom (zákonnému zástupcovi) žiaka.
5. Zníženie známky zo správania za priestupky voči disciplíne sa udeľuje žiakom po prerokovaní v pedagogickej rade. Zníženie o jeden stupeň je v kompetencii triedneho učiteľa, zníženie o dva stupne a viac odporúča pedagogická rada a rozhoduje riaditeľ školy.
6. Správanie žiakov sa hodnotí podľa klasifikačného poriadku štyrmi stupňami.
7. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

1.1 Pochvaly

Pochvalu možno udeliť aj zápisom do ETK.

a) pochvala triednym učiteľom/majstrom ODV sa udeľuje žiakovi za:

- výborný prospech –prospel s vyznamenaním,
- vzornú dochádzku- do 5 ospravedlnených vymeškaných hodín.
- vzorné správanie,
- činnosť v prospech triedy/školy nad rámec svojich povinností,
- úspešnú reprezentáciu školy alebo triedy.

b) pochvala riaditeľom školy sa udeľuje žiakovi za:

- šírenie dobrého mena školy,
- výborný prospech,

- reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží (krajské celoslovenské),
- nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou a pod.,
- vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín.

c) iné ocenenia:

- diplom,
- odmena z občianskeho združenia,
- mimoriadna cena „Student memoria grata“ – udeľuje riaditeľ školy maturantom za mimoriadny príspevok k rozvoju školy alebo jej propagáciu počas štúdia
- uprednostnenie pri výbere na limitovanú školskú akciu,

1.2 Napomenutia a pokarhania

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť zápis do ETK, napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie. Zápis do Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník. Výchovné opatrenia udelené nepľnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

a) **napomenutie triednym učiteľom (ústne)/majstrom ODV** - za jednorazové porušenie školského poriadku:

- za neoznačenie svojho príchodu,
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za nevhodnú úpravu zovňajšku,
- za nedodržanie pokynov vyučujúceho,
- za použitie mobilných zariadení na vyučovacej hodinu bez povolenia vyučujúceho,
- za nevhodné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim a zamestnancom školy,
- za 4 neospravedlnené hodiny (3 neskoré príchody do školy alebo na hodinu = 1 neospravedlnená hodina),
- za ústnu sťažnosť pedagógov alebo ostatných pracovníkov školy prednesenú najneskôr na pedagogickej rade.

b) **pokarhanie triednym učiteľom (písomné)/majstrom ODV,**

- za opakované porušenia školského poriadku:
- za 5 neospravedlnených hodín,
- za opakované používanie mobilných zariadení na vyučovaní bez povolenia vyučujúceho,
- za svojvoľné opustenie školy (za každú vyučovaciu hodinu sa žiakovi počíta hodina neospravedlnenej absencie),

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

- za odmietnutie pokynov vyučujúceho,
- opakované nevhodné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim a zamestnancom školy,
- za opakované napomínanie triednym učiteľom podľa písmena a).

c) pokarhanie riaditeľom školy – za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku:

- za 6-7 neospravedlnených hodín,
- za podvádzanie a plagiátorstvo,
- za sfalšované ospravedlnenia,
- za fajčenie v priestoroch školy a/alebo požívanie, prechovávanie alkoholických nápojov, výrobkov s obsahom nikotínu, drog a iných návykových a zdraviu škodlivých látok v priestoroch školy a pri školských akciách,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia, vandalizmus,
- za opakované hrubé, nevhodné a vulgárne správanie voči spolužiakom, vyučujúcim a ostatným zamestnancom školy,
- za šikanovanie, slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a vydieranie,
- za propagovanie, prejavy alebo šírenie násillia, rasizmu a iných druhov intolerancie a xenofóbie, nosenie rôznych extrémistických a rasistických symbolov,
- za krádež,
- za prechovávanie zbraní (vrátane napodobenín zbraní) a predmetov ohrozujúcich život a zdravie (vrátane manipulácie s otvoreným ohňom),
- za opakujúce sa previnenia voči školskému poriadku podľa písmena b).

d) znížená známka zo správania o jeden stupeň (uspokojivé):

- v dôsledku priestupku po predchádzajúcom udelení pokarhania riaditeľom školy,
- za 8-10 neospravedlnených hodín ,
- za hrubé previnenia voči školskému poriadku podľa c).

e) znížená známka zo správania o dva stupne (menej uspokojivé) spojená s podmiennečným vylúčením zo štúdia:

- za 11-14 neospravedlnených hodín,
- za opakované hrubé previnenia voči školskému poriadku podľa c).

f) znížená známka zo správania o tri stupne (neuspokojivé) spojená s podmiennečným vylúčením zo štúdia alebo vylúčením zo štúdia:

- za 15 a viac neospravedlnených hodín,
- za recidívu priestupkov po udelení predchádzajúcich výchovných opatrení,

- za mimoriadne a obzvlášť závažné porušenie školského poriadku.

2. Ochranné opatrenia

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotný dozor alebo rýchlu zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Článok 6 - Dochádzka do školy

1. Uvoľňovanie z vyučovania a ospravedlnenie neprítomnosti

1. Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní na teoretickom alebo praktickom vyučovaní, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný **oznámiť škole (triednemu učiteľovi, majstrovi ODV, inštruktorovi na prevádzke, na ktorej žiak vykonáva ODV)** bez zbytočného odkladu (najneskôr do 48 hodín) príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach
2. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
3. Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť prerušenia dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v základnej škole alebo strednej škole neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny.
4. Ak ide o neprítomnosť žiaka trvajúcu 6 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo **opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 10 vyučovacích dní, 11. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedľňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia / pľnoletého žiaka, ktorý predloží potvrdenie od lekára.**
5. **Mesiacom**, počas ktorého môže stredná škola ospravedlniť súhrnne najviac 10 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť žiaka, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny.
6. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti. Medzi **výnimočné a osobitne odôvodnené** prípady, kedy škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade akejkoľvek neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosť, ktorá nepresahuje ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. 11 a 12 školského zákona, **patria najmä** opakovaná neprítomnosť žiaka a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie žiaka je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti (podmienky ospravedľňovania neprítomnosti žiaka v škole podrobne upravuje usmernenie MŠVVaM SR <https://www.minedu.sk/data/att/695/30703.bbc964.docx>)
7. Pľnoletý žiak svoju neprítomnosť ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v 1-6.
8. Počas vyučovania je odchod žiakov zo školy možný len po predložení priepustky, podpísanej prednostne triednym učiteľom, majstrom ODV, resp. jeho zástupcom alebo

vedením školy. V odôvodnených prípadoch môže priepustku podpísať aj vyučujúci na hodine, z ktorej je žiak uvoľňovaný. Žiak je povinný o tejto skutočnosti informovať triedneho učiteľa prostredníctvom Edupage.

9. Ak žiak nemôže prísť na teoretické alebo praktické vyučovanie pre vopred známu prekážku, je potrebné požiadať o povolenie. Pre vopred známe dôvody môže žiaka na 1 vyučovaciu hodinu uvoľniť vyučujúci. Na viac ako 1 vyučovaciu hodinu, **najviac však na 3 dni, triedny učiteľ a na viac dní len riaditeľ školy**. Uvoľnenie je možné len na základe písomnej žiadosti rodičov (zákonného zástupcu) alebo plnoletého žiaka. Pri posudzovaní žiadosti sa zohľadňuje dochádzka žiaka spravidla za predchádzajúce klasifikačné obdobie, jeho vzdelávacie výsledky a správanie. Riaditeľka školy ďalej prihliada na vyjadrenie triedneho učiteľa. Zákonný zástupca žiaka, plnoletý žiak predkladá žiadosť riaditeľovi školy najmenej 14 kalendárnych dní pred plánovaným uvoľnením. Každú žiadosť posudzuje riaditeľ školy individuálne.
10. Ak žiak nepríde do školy pre nepredvídanú prekážku, oznámi rodič (zákonný zástupca) alebo plnoletý žiak triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti žiaka prostredníctvom Edupage najneskôr do 48 hodín. Po návrate do školy je žiak povinný predložiť písomné ospravedlnenie (prostredníctvom Edupage, v prípade lekárskeho potvrdenia aj v listinnej podobe) do 3 pracovných dní. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ písomne alebo elektronicky vyzve prostredníctvom Edupage zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, aby neprítomnosť písomne ospravedlnil do 2 dní od doručenia výzvy. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú. V odôvodnených prípadoch môže triedny učiteľ predĺžiť lehotu na predloženie ospravedlnenia.
11. Ak žiaka postihne infekčné ochorenie alebo sa vyskytne v rodine, navštevuje žiak školu iba po súhlase lekára. V takom prípade plnoletý žiak alebo jeho zákoný zástupca informuje ihneď triedneho učiteľa.
12. Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré škola vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia žiaka je zverejnený na webovom sídle školy.
13. Mimoškolské akcie konané ako náhrada vyučovania sú povinné.

2. Oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov

1. Zo zdravotných a iných závažných dôvodov možno žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť od vyučovania niektorého povinného predmetu, ktorý nemá rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka. K žiadosti je potrebné doložiť vyjadrenie príslušného lekára a/alebo iného odborníka (napríklad psychológ, psychiater) . Oslobodenie sa vydáva na celý školský rok alebo na jeho časť.
2. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní, pokiaľ riaditeľ vo svojom rozhodnutí neurčí inak.

3. Prestup na inú školu

3. Prestup na inú strednú školu na ten istý alebo iný študijný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
4. Zmenu študijného alebo učebného odboru a prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ školy na žiadosť žiaka po vyjadrení zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.

4.Prerušenie štúdia

5. Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na vlastnú žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
6. Riaditeľ školy je povinný prerušiť štúdium žiačky pre tehotenstvo a materstvo, ak vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje tehotenstvo žiačky.
7. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka alebo jeho zákonného zástupcu prerušenie ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
8. Na základe žiadosti môže riaditeľ školy v súlade s platnými právnymi predpismi povoliť prerušenie štúdia z dôvodu krátkodobého pobytu v zahraničí (do 1 roka). Pokračovanie v štúdiu je vecou ďalšej dohody riaditeľa školy so žiakom resp. so zákonným zástupcom žiaka.
9. Prerušenie štúdia žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, alebo zmenu študijného odboru alebo učebného odboru žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, riaditeľ povoľuje po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.

5.Zanechanie štúdia

10. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak nepľnoletý, podá žiadosť jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
11. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

Článok 7 - Klasifikácia

1. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:
 - slovným hodnotením,
 - klasifikáciou,
 - kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
2. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.
3. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so špecifickými výchovno -vzdelávacími potrebami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.
4. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 - výborný
 - 2 - chváľitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatočný
 - 5 – nedostatočný
5. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 - veľmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - menej uspokojivé
 - 4 – neuspokojivé
6. Celkové hodnotenie žiaka strednej školy, ktorý bol klasifikovaný sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - prospel s vyznamenaním,
 - prospel veľmi dobre,
 - prospel,
 - neprospel.
7. Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou známku z vyššie uvedených foriem sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza:²

² Novela školského zákona č. 415/2021 Z.z. , ktorá upravuje priebežné hodnotenie žiaka počas školského roka a súhrnné hodnotenie žiaka za I. a II. polrok škol. roka.

- **aktívne absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
 - **absolvoval**, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval, alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval, alebo
 - **neabsolvoval**, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval
8. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
 9. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
 10. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
 11. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
 12. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
 13. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; po ukončení povinnej školskej dochádzky môže opakovať ročník na základe žiadosti a rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
 14. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

2. Komisionálne skúšky

1. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť ani v náhradnom termíne, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Ak nemožno vyskúšať a hodnotiť v náhradnom termíne žiaka ide o vyučovací predmet vyučovaný iba v prvom polroku, žiak z vyučovacieho predmetu neprospel.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

3. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku
4. Komisionálnu skúšku môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
5. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky:
 - a) vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra,
 - b) vykonali do klasifikačnej porady za druhý polrok.
6. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky, z vyučovacieho predmetu neprospel.
7. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
 - b) ak požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka,
 - c) ak podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
 - d) neprospel z vyučovacieho predmetu
 - e) ak študuje podľa individuálneho učebného plánu,
 - f) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - g) ak plní školskú dochádzku osobitným spôsobom v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - h) vzdeláva sa individuálne podľa §24 školského zákona.
8. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy.
9. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
10. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka aj na vlastný podnet.
11. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
12. V prípade, že žiaka z akéhokoľvek dôvodu nie je možné klasifikovať, môže mu byť nariadené na návrh vyučujúceho daného predmetu komisionálne preskúšanie.

13. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
14. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta daného školského roka v dňoch určených riaditeľom školy, pokiaľ riaditeľ školy nerozhodne inak.

3. Postup do vyššieho ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonných zástupcov povoliť opakovanie ročníka. Opakovanie toho istého ročníka možno povoliť len raz.

4. Individuálny študijný plán

1. Individuálny študijný plán alebo študijné úľavy môže riaditeľ školy povoliť na základe žiadosti žiaka, zákonného zástupcu alebo inej osoby z nasledovných dôvodov:
 - a) zdravotné dôvody,
 - b) záujmové aktivity, napr. šport, umenie a iné,
 - c) iné opodstatnené dôvody.
2. Na základe žiadosti môže riaditeľ školy v súlade s platnými právnymi predpismi povoliť prerušenie štúdia z dôvodu krátkodobého pobytu v zahraničí (do 1 roka). Pokračovanie v štúdiu je vecou ďalšej dohody riaditeľa školy so žiakom resp. so zákonným zástupcom žiaka.

Článok 8 - Akademická česťnosť

1. Medzi základné črty vzdelávacieho procesu na našej škole patrí akademická česťnosť. Od žiakov sa očakáva, že sa budú učiť a dodržiavať pravidlá akademickej česťnosti.
2. Porušovanie týchto pravidiel v sebe zahŕňa:
 - a) plagiátorstvo alebo preberanie publikovaných prác či jednotlivých častí kníh, časopisov alebo iných materiálov z internetu, pričom ich žiak prezentuje ako vlastné myšlienky (bez uvedenia zdroja),
 - b) ak žiak počas overovania vedomostí (ústneho alebo písomného) používa alebo má pri sebe nedovolené materiály (učebnice, poznámky, učivo spracované akýmkoľvek spôsobom napr. nahrávka, ťahák a pod.),
 - c) akúkoľvek komunikáciu s inými žiakmi počas overovania vedomostí bez súhlasu učiteľa,
 - d) prístup k testovým úlohám pred samotným testovaním,
 - e) žiadanie alebo poskytovanie nepovolenej pomoci pri overovaní vedomostí.
3. Pri porušení zásad bude dané zadanie, odpoveď, skúška alebo test hodnotený známkou nedostatočný, spravidla bez možnosti opravy.
4. Pri odôvodnených pochybnostiach môže vyučujúci rozhodnúť o neohodnotení práce a hodnotenie získať ústnym preskúšaním alebo opätovným písaním písomnej práce.
5. V prípade opakovaného porušovania zásad akademickej česťnosti môže pedagogická rada na návrh vyučujúceho udeliť výchovné opatrenie.

Článok 9 - Záverečné ustanovenia

1. Ďalšie záležitosti, týkajúce sa organizácie štúdia na škole, upravuje zákon MŠMŠ SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zmena školského poriadku je možná na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom školského parlamentu, Pedagogickej rady, Rady školy a Rady rodičov Spojenej školy, Myslenická 1, Pezinok.
3. Školský poriadok bol schválený Pedagogickou radou Spojenej školy dňa 2.9.2024 a nadobúda účinnosť dňa 2.9. 2024
4. Školský poriadok sa stáva záväzným pre vyučujúcich, žiakov a ich zákonných zástupcov po oboznámení sa s jeho obsahom. Je verejne dostupný na webových stránkach školy oapk.edupage.org
5. Ruší sa platnosť školského poriadku OA Pezinok zo dňa 2. marca 2022 a školského poriadku SOŠ podnikania a služieb zo dňa 1.2.2024.
6. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku je:

Príloha č.1 - Smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole organizačnej zložky: Obchodná akadémia, Myslenická 1, Pezinok

Príloha č.2 - Smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole organizačnej zložky: Stredná odborná škola podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok

Príloha č.3 - Klasifikačný poriadok Organizačnej zložky: Obchodná akadémia, Myslenická 1, Pezinok

Príloha č.4 - Klasifikačný poriadok Organizačnej zložky: Stredná odborná škola podnikania a služieb, Myslenická 1, Pezinok

Príloha č.5 - Zásady bezpečnosti pri vykonávaní telesnej a športovej výchovy

Príloha č.6 - Dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany na praktickom vyučovaní

Príloha č.7 - Dištančné vzdelávanie

Príloha č.8 - Opatrenia vo výchove pre žiakov nadstavbového štúdia

Ing. Natália Krejčiová
riaditeľka školy

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Príloha č.1 Smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole – organizačná zložka OA

V súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

PREVÁDZKOVATEĽ : OBCHODNÁ AKADÉMIA, MYSLENICKÁ 1, PEZINOK

IČO: 31874452

DIČ: 2020662908

Štatutárny zástupca: Ing. Krejčiová Natália

Úvodné ustanovenia, Účel

Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik pracovných a školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie. Smernica stanovuje a bližšie konkretizuje práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov školy, práva a povinnosti detí/žiakov vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec je povinný preukázateľne oboznámiť s touto smernicou všetkých zamestnancov školy, detí/žiakov a informuje o jej vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Rozsah platnosti

Táto smernica je platná v rámci školy **OBCHODNÁ AKADEMIA, MYSLÉNICKÁ 1, PEZINOK** a záväzná pre všetkých jej zamestnancov a pre žiakov školy. Vztahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch (napr. pedagogický praktikanti, zamestnanci iného zamestnávateľa zúčastňujúci sa pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb v škole, deti a žiaci iných škôl alebo školských zariadení).

Definícia Pojmov a skratiek

Definície

Bezpečnosť práce - je stav pracoviska, ktorý poskytuje vysokú mieru istoty, že pri dodržiavaní pravidiel (bezpečnostných požiadaviek, technologických a pracovných postupov a pod.), platných pre príslušné pracovisko a pracovný proces a bez pôsobenia nepredvídateľných vonkajších vplyvov, bude vylúčená alebo znížená možnosť ohrozenia života a zdravia osôb, poškodenia alebo zničenia majetku spoločnosti.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

Bremeno - predmet manipulácie spravidla nie zanedbateľnej hmotnosti, s ktorým sa manipuluje ako s jedným kusom (kusový materiál, manipulačná jednotka, osoba alebo zviera).

Dieťa - fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole, alebo fyzická osoba pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky alebo fyzická osoba, ktorá vystupuje vo vzťahu k svojmu zákonnému zástupcovi, alebo fyzická osoba, ktorá sa priamo nezúčastňuje výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Informovaný súhlasom - písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.

Mimoškolské činnosti - sú na účely tejto smernice plavecký výcvik, lyžiarsky zájazd, škola v prírode, výlety a exkurzie.

Mladistvý zamestnanec - je zamestnanec mladší ako 18 rokov.

Nebezpečenstvo - je vlastnosť alebo schopnosť objektu, ktorá môže byť príčinou vzniku úrazu alebo poškodenia zdravia žiaka.

Nebezpečná udalosť - je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

Neregistrovaný školský úraz - je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Ohrozenie - je aktívna vlastnosť alebo schopnosť objektu spôsobiť úraz alebo iné poškodenie zdravia.

Ochrana zdravia - súhrn opatrení zameraných na predchádzanie vzniku a šírenia ochorení a obmedzovanie ich výskytu, príp. iných porúch zdravia, zlepšovanie zdravia prostredníctvom starostlivosti o zdravé životné podmienky, pracovné podmienky a zdravý spôsob života a na výkon štátneho zdravotného dozoru.

Pracovisko - priestor, v ktorom žiak vykonáva prácu.

Registrovaný pracovný úraz - úraz žiaka, ktorý sa stal pri praktickom vyučovaní, odbornej praxi vykonávanej u fyzickej alebo právnickej osoby na základe dohody, brigády alebo inej činnosti (§ 17 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z.)

Registrovaný školský úraz (*Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R*) - je poškodenie zdravia dieťaťa, žiaka alebo študenta, ak sa stal

- a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti na základných školách, základných umeleckých školách, stredných školách, špeciálnych školách, školských zariadeniach a vysokých školách ("škola") alebo nepovinnnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Registrovaný školský úraz (*Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R*) - je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.

Prevencia - je plánovanie a vykonávanie opatrení zameraných na odstránenie, zníženie alebo vylúčenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik úrazov, a iných poškodení zdravia.

Škola - je výchovno-vzdelávacia inštitúcia - OBCHODNÁ AKADÉMIA, MYSELENICKÁ 1, PEZINOK

Škola v prírode - je účelové zariadenie, ktorého poslaním je umožniť žiakom posilňovať zdravie a fyzickú zdatnosť bez prerušenia výchovy a vzdelávania v zdravotne priaznivom prostredí. Utvára podmienky aj na organizovanie jazykových a lyžiarskych kurzov, súťaží žiakov, prázdninové a medzinárodné pobyty žiakov.

Výchovou - komplexný proces učenia a socializácie zameraný na žiaka s cieľom rozvíjať jeho osobnosť po stránke telesnej a duševnej.

Vzdelávaním - cielene organizovaný a realizovaný proces výchovného a vzdelávacieho pôsobenia a učenia zameraného na rozvoj žiaka v súlade s jeho predpokladmi a podnetmi, ktoré stimulujú jeho vlastnú snahu stať sa harmonickou osobnosťou.

Zamestnávateľ - OBCHODNÁ AKADÉMIA, MYSELENICKÁ 1, PEZINOK

Zamestnanci - všetci zamestnanci, ktorí sú v zmluvnom pracovnom pomere s OBCHODNÁ AKADÉMIA, MYSELENICKÁ 1, PEZINOK

Žiak - fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v základnej škole, strednej škole, v škole pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a základnej umeleckej škole.

Skratky

BOZP - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Zodpovednosti a právomoci

Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov a pre žiakov školy, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností popísaných v smernici.

Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi je zodpovedný bezpečnostný technik.

Všetci zamestnanci, deti/žiaci sú povinní preukázateľne oboznámiť sa s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca a žiaka dňom, kedy bol s ňou oboznámený.

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec s touto smernicou oboznamuje zamestnancov školy v intervale raz za 24 mesiacov.

Riaditeľ školy je povinný zaistiť umiestnenie tejto smernice na takom mieste, aby bola zamestnancom verejne prístupná.

Základné všeobecné ustanovenia

Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná :

- prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov;
- vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom;
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;
- viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Žiak má právo okrem iného na :

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

Žiak je povinný :

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy;
- **chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, fajčenie elektronických cigariet, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých a psychotropných látok;**
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
- pred skončením vyučovania bez dovolenia nevychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom;
- nenosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Počas praktického vyučovania má žiak práva a povinnosti ustanovené zákonom č. 124/2006 Z. z. v platnom znení.

Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný :

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

OSOBITNÉ POVINNOSTI K ZAISTENIU BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

Škola je povinná :

- sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu nezávadné podmienky v škole a pri výkone mimoškolských činností, na tento účel najmä :
 - zabezpečiť vhodné prevedenie, usporiadanie a vybavenie priestorov určených pre pobyt a pohyb žiakov,

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

- zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, prevedenia a na zistené nedostatky, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov okamžite upozorňovať a zaistiť ich odstránenie,
- venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácii a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia), skleneným výplňam (dvere, okná), elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu (telocvičňa, náradie, vonkajšie dráhy a i.),
- zamedziť žiakom prístup do priestorov kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu alebo poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, náradňovne, sklady, laboratória a pod.),
- pre výkon mimoškolských aktivít spracovať a schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- výkon mimoškolských aktivít organizovať iba v bezpečných a zdravu nezávadných podmienkach,
- vykonávať analýzu nebezpečenstiev a ohrození, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov a prijať dostatočné opatrenia na ich elimináciu;
- výchovu a vzdelávanie žiakov zaistiť jedine odborne spôsobilými (s príslušnou odbornou kvalifikáciou) a zdravotne spôsobilými zamestnancami;
- zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok, odbornej praxe;
- sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie ich bezpečnosti a ochrany zdravia;
- vykonávať oboznamovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka a pred začiatkom odbornej praxe, výučby v odborných učebniach, športových podujatiach, mimoškolských činnostiach;
- ochrániť zdravie žiakov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole;
- pre prípad nutnosti poskytnutia predlekárskej prvej pomoci zabezpečiť výchovu a vzdelávanie zamestnancami znalými v poskytovaní prvej pomoci, v primeranom počte a na ľahko dostupných miestach zaistiť prostriedky prvej pomoci;
- pri výkone praktického vyučovania v stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania zaistiť dodržiavanie príslušných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v závislosti na charaktere pracoviska a vykonávanej práci, najmä :
 - poverovať žiakov iba primeranými činnosťami vzhľadom na ich vek, znalosti a vedomosti, fyzické a psychické schopnosti, skúsenosti a odbornú prípravu,
 - zabezpečiť potrebnú teoretickú prípravu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, sústavný odborný dozor pri práci, vhodnú organizáciu režimu práce,
 - poskytovať na prácu iba bezpečné pracovné prostriedky, pracovisko usporiadané a vybavené v súlade s podmienkami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - rešpektovať požiadavky na pracovné podmienky mladistvých osôb vrátane zakázaných prác mladistvým osobám,
 - zabezpečiť podmienky bezpečnosti pri ručnej manipulácii s bremenami, zohľadňovať smerné hmotnostné hodnoty dvíhaných a prenášaných bremien a organizačne zabezpečiť dodržiavanie limitov.

Škola môže organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom.

ÚRAZY, NEBEZPEČNÉ UDALOSTI

V prípade vzniku úrazu žiaka poverený zamestnanec školy určí charakter úrazu (školský úraz – neregistrovaný/registrovaný, pracovný úraz – neregistrovaný/registrovaný). V závislosti na charaktere úrazu škola vykoná potrebné opatrenia podľa ustanovení platnej legislatívy.

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

V prípade, ak sa zistí, že úraz spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu :

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Ak sa jedná o neplnoletého žiaka, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.

Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zavinil, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, potom triedny učiteľ žiaka, poprípade iný zamestnanec poverený riaditeľom školy.

O neregistrovaných školských úrazoch vedú školy evidenciu. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Škola vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri

- a) výchovno-vzdelávacej činnosti na škole alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Výšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

Škola je povinná po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Škola je povinná viesť evidenciu nebezpečných udalostí.

V prípade vzniku úrazu :

- každý žiak, ak je toho schopný, je povinný informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho) o úraze, drobnom poranení;
- rovnaká povinnosť informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca platí aj pre ostatných žiakov, ktorí sú svedkom udalosti;
- prvú pred lekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy, ktorý sa o udalosti dozvedel, zároveň zabezpečiť ďalšie opatrenia;
- ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí privolanie záchranej zdravotnej služby alebo odvoz žiaka do zdravotníckeho strediska za účasti pedagogického doprovodu;
- zamestnanec, ktorý poskytol prvú pomoc alebo pedagogický doprovod podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej pred lekárskej prvej pomoci;
- Pedagóg, ktorý poskytol prvú pred lekársku pomoc žiakovi, je povinný zabezpečiť :
 - informovanie zákonných zástupcov žiaka o úraze alebo udalosti,
 - zaevidovanie úrazu alebo udalosti do príslušnej evidencie (*kniha školských úrazov, evidencie ošetrovaní úrazov*).

V prípade vzniku pracovného úrazu je potrebné rešpektovať príslušné ustanovenia osobitného predpisu (zákon č. 124/2006 Z. z.).

TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Následky úrazov sú v mnohých prípadoch závislé od poskytnutia rýchlej a účinnej pomoci postihnutým. To si vyžaduje, aby si všetci zamestnanci osvojili nielen bezpečnostné predpisy, ale aj zásady, postup a spôsob poskytovania prvej pomoci.

Postupy v prípade vzniku poškodenia zdravia, vrátane poskytnutia prvej pomoci a evakuácie zranených osôb sú obsiahnuté v traumatologickom pláne.

Traumatologický plán

- formuluje zásady starostlivosti o zranených;
- vymedzuje prípravné opatrenia zabezpečenia starostlivosti o zranených a zodpovednosť zamestnancov;
- určuje organizačné zásady pre postupy záchranných akcií, ktorých cieľom je dosiahnuť koordinovanú spoluprácu všetkých zložiek, ktoré sa na starostlivosti o zranených podieľajú.

Traumatologický plán OBCHODNÁ AKADEMIA, MYSLÉNICKÁ 1, PEZINOK tvorí prílohu č. 1 k hlavnej smernici BOZP.

OBOZNAMOVANIE O PODMIENKACH ZAISTENIA BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA ŽIAKOV

Cieľom oboznamovania je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií, resp. vedomostí pre bezpečný výkon činností, ale aj vedomostí o zásadách bezpečného správania v škole.

Oboznamovanie zamestnancov školy je zabezpečené v rámci školení zamestnancov v oblasti BOZP, ktoré sa uskutočňujú v zmysle schválených podmienok a osnov. *(nájdete v časti vzory dokumentov / oboznamovanie).*

Oboznamovanie žiakov je zabezpečené informovaním podľa schválených osnov :

- na začiatku školského roka resp. prvý deň nástupu do školy,
- na začiatku výuky v odborných učebniach a odborných činnosti.

Osnovy oboznamovania detí/žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia nájdete v časti vzory dokumentov / oboznamovanie.

Oboznamovanie žiakov pred praktickým vyučovaním v stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania sa riadi osobitnými pravidlami. V závislosti na charaktere praktickej výučby musí byť pred jej začiatkom vykonané u žiakov preukázateľné oboznámenie z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLE

Zásady bezpečného príchodu žiakov do školy

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú pred začiatkom vyučovania (činnosti);
- Do budovy školy žiaci vchádzajú hlavným vchodom, pokiaľ nie je stanovené inak;
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schválením riaditeľom školy;
- Žiak sa v škole prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi. Vychádzkovú obuv necháva počas vyučovania alebo výchovnej činnosti v šatni;
- Žiaci na bicykli, kolieskových korčuľach a pod. prichádzajú do školy (do jej vonkajších priestorov) len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, kolieskových korčúľ a pod. nenesie zodpovednosť.

Zásady starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri vyučovaní

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov;

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom;
- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich učiteľov školy;
- Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy;
- Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom;
- V učebniach aj ostatných priestoroch školy (chodby, schody, šatne a pod.) sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky a stoly, behanie, skákanie, kĺzanie a hádzanie;
- Pri otváraní a zatváraní okien je potrebná osobitná pozornosť. Vhodné je využívať zachycujúcich zarážok;
- Zakázané je vykláňanie žiakov z okien, lezení na okna a parapety alebo sadanie na nich;
- Všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané;
- Zvýšenú pozornosť je nutné venovať všetkým rohom a hranám v miestnosti;
- Každý učiteľ je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové i vzrastové vady žiaka;
- Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky

- Žiaci sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovoľenia nesmú opustiť budovu školy;
- Zakázané je :
 - vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier, odpadky a iné predmety,
 - behať, skákať, šmýkať sa, voziť po zábradlí, skákať po schodoch a pod.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s učiteľom o inom postupe presunu;
- Pre učebné pomôcky chodia určení žiaci;
- Do telocvične chodia žiaci podľa pokynov učiteľa
- Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

Zásady bezpečného správania žiakov v školskej jedálni

- Žiaci sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi zamestnancov školskej jedálne;
- Prevzatú stravu stravník konzumuje v jedálni;
- Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad;
- V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť zamestnancovi školskej jedálne a zabezpečí odstránenie nedostatku;
- Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada zamestnanca pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do pôvodného stavu.

Zásady bezpečného odchodu žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny;
- V šatni sa prezujú, oblečú si svoje zvršky.

- Zdržiať sa bez dozoru a súhlasu učiteľa v budove školy je zakázané.

ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLSKÝCH UČEBNIACH

Zásady bezpečného správania žiakov na hodinách telesnej výchovy

- Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne v doprovode učiteľa;
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine telesnej výchovy;
- Poznať umiestnenie lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci;
- Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore;
- Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie;
- Cvičebné náradie musí byť vopred skontrolované zodpovednou osobou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania;
- Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave (podlaha telocvične, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu klziska, steny, hrazdy, hrany a rohy a vybavenie športoviska (náradie, lavičky a pod.);
- Loptové hry je v možné v telocvični hrať len za predpokladu, že osvetľovacie telesá a okná majú bezpečnostné kryty;
- Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv;
- Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.;
- Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičencami dostatočné rozostupy;
- Pred začatím každej novej hry, súťaže či cviku je nutné vysvetliť pravidlá či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Je vhodné najprv danú činnosť predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou alebo súťažou.

Zásady pre športové závody, súťaže a hry

- Organizátor je povinný určiť osobu, ktorá bude zodpovedať za celú akciu;
- Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov a druhu súťaže;
- Zaistiť dostatočný počet usporiadateľov tak, aby pri každej súťaži bola zodpovedná jedna dospelá osoba;
- Preveriť navrhované trasy alebo športoviská a vytipovať nebezpečné miesta (nebezpečenstvo pádu, málo priestoru, možnosť stretu s ostrým alebo tvrdým predmetom); ak nie je možné také miesta odstrániť, vynechať či obísť, je nutné ich označiť, obložiť alebo inak zabrániť ohrozeniu nebezpečenstvom;
- Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu. Cudzie predmety (kamene, klince, črepiny) a nerovnosti musia byť odstránené;
- Všetky trate a športoviská musia byť viditeľne a prehľadne označené;
- Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačnými pokynmi, pravidlami súťaže, vymedzenie priestoru súťaží, popisom trate, jej značenie, so zásadami bezpečnosti (dovolené činnosti, zakázané činnosti, postup v prípade úrazu alebo inej mimoriadnej udalosti).

Zásady bezpečného správania žiakov v učebni Informatiky

- Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa;
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine;

- Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi;
- Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač;
- Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni;
- Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom;
- Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi. Bez jeho vedomia nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky;
- Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom;
- Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI ORGANIZOVANÍ MIMOŠKOLSKÝCH ČINNOSTÍ

Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku

- Výučbu plávania organizuje škola v rámci predmetu telesná výchova formou kurzu dochádzkou do plavárne alebo na vyhovujúcu vodnú plochu, resp. formou zájazdu do miest s vyhovujúcimi podmienkami;
- Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy (triedny učiteľ), alebo externý zamestnanec poverený riaditeľom školy;
- Plavecký výcvik žiakov sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore krytého bazéna s ohrievanou vodou alebo kúpaliska, do výšky vodnej hladiny 1,2 metra, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov;
- Plavecký výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom;
- Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov zvereného družstva, podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.

Bezpečnosť žiakov pri lyžiarskom výcviku

- Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik (ďalej len „lyžiarsky výcvik“), plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ do dokumentácie podľa § 17 ods. 3 písm. c) napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
- Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec v súlade s osobitným predpisom. Poverenie pedagogického zamestnanca sa uvedie v dokumentácii podľa § 17 ods. 3 písm. c).

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

- Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Vyhláška č. 320/2008 (§ 7 ods. 1, 6, 7)

- Základná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- Pre žiakov základnej školy možno uskutočňovať výcvik v mieste sídla základnej školy, v jeho najbližšom okolí alebo formou školy v prírode.
- Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby jedno lyžiarske družstvo tvorilo najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 3 ods. 1, 3, 4)

- Ak ide o nepľnoletého žiaka, stredná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorilo najviac 15 žiakov a snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 4 ods. 1, 4)

- Školy, ktoré majú vhodné terénne a klimatické podmienky, organizujú výcvik spravidla dennou dochádzkou v mieste sídla školy alebo v najbližšom okolí školy na lyžiarskych tratiach;
- Ak sa výcvik uskutočňuje formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu na lyžiarskych tratiach v školách, ktoré nemajú vhodné terénne a klimatické podmienky na výcvik, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia (§ 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z.);
- Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len "zdravotník"), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu (§ 5 ods. 2 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.);
- Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len "vedúci výcviku") pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a deti alebo žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom;
- Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka predloží riaditeľovi školy potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu (§ 4 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.);
- Pľnoletí žiaci predložia pred odchodom na výcvik riaditeľovi školy čestné vyhlásenie, že neprejavujú známky akútneho ochorenia a že im nebolo nariadené karanténne opatrenie, ktoré nahrádza písomné vyhlásenie zákonného zástupcu;
- Výcviku sa môžu zúčastniť aj deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia;
- Pri zaškoľovaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením na výcviku má jeden pedagogický zamestnanec v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov :
 - slabozrakých, nepočujúcich alebo telesne postihnutých, najviac šesť žiakov,

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

- so zvyškami zrazu a žiakov, ktorí sa vzdelávajú v triede zriadenej ako trieda s individuálnym vzdelávacím programom, jedného žiaka.
- Vedúci výcviku vypracuje plán organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku;
- Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku;
- Deti alebo žiaci musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 5)

- Organizáciu výcviku zabezpečuje riaditeľ školy alebo vedúci výcviku;
- Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí alebo žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja detí alebo žiakov počas výcviku;
- Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu;
- Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo detí alebo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku;
- Žiaci mladší ako 15 rokov musia mať počas výcviku oblečený reflexný bezpečnostný odev alebo na sebe viditeľne umiestnené reflexné bezpečnostné prvky;
- Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice;
- Súčasťou výstroja pre snoubordingový výcvik je ochranná snoubordingová prilba, snoubordingové okuliare, snoubordingové rukavice s výstužou zápästia a chránič chrbtice;
- Odporúčanou súčasťou výstroja je chránič kostrče a bokov;
- Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník.
- **Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, fajčenie elektronických cigariet, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých a psychotropných látok;**

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 6)

Iné súčasti výchovno-vzdelávacej činnosti školy

- Ak ide o akcie konané mimo adresy školy, nesmie na jedného pedagogického zamestnanca, ktorý zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, pripadnúť viac ako 25 žiakov, pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov.

Vyhláška č. 320/2008 (§ 8 ods. 1)

Osobitné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov so zdravotným znevýhodnením

- Pri kúpaní a pri plaveckom výcviku je v jednej skupine najviac päť žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku, žiakov s ťažkým telesným postihnutím, žiakov s viacnásobným postihnutím môže byť s inštruktorom vo vode najviac jeden žiak;
- Pri lyžiarskom výcviku má jeden inštruktor v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov slabozrakých, nepočujúcich a telesne postihnutých, najviac šesť žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku najviac jedného žiaka;
- Pri školskom výlete je počet žiakov v skupine rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy; ak je počet žiakov v skupine pri školskom výlete vyšší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšej poučenej plnoletej osoby.

Vyhláška č. 322/2008 Z. z. (§ 2 ods. 16)

Súvisiace dokumenty a záznamy

Jedná sa o dokumenty a záznamy, ktoré vznikajú pri zabezpečovaní činností popísaných v tejto smernici.

DOKUMENTY

Jedná sa o dokumenty, na ktoré sú odkazy v tejto smernici a ktoré majú priamu súvislosť so zabezpečovaním jednotlivých činností v smernici popísaných.

- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami
- Nariadenie vlády SR č. 391/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Nariadenie vlády SR č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- Nariadenie vlády SR č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o strednej škole
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- Smernica MŠ SR č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl
- Smernica MŠVVaŠ SR č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku

Záverečné ustanovenia

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú so zamestnávateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu, žiakov školy a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch (napr. pedagogický praktikanti, zamestnanci iného zamestnávateľa zúčastňujúci sa pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb v škole, deti a žiaci iných škôl alebo školských zariadení).

Všetky zmeny v tejto smernici musia byť uskutočňované podľa pravidiel stanovených v príslušných interných predpisoch pre uskutočňovanie zmien v interných predpisoch. Všetky zmeny v tejto smernici je oprávnený vykonávať bezpečnostný technik.

Za ošetrovanie existujúcich výtlačkov dokumentu - udržiavanie v čitateľnej podobe, uloženie na dostupnom mieste, ochrana proti strate, zničeniu alebo zneužitiu - zodpovedajú užívatelia danej smernice.

V Pezinku dňa 1. 9. 2023

V dňa

Ing. Michal Dzurenko

BOZP technik

OBCHODNÁ AKADEMIA, MYSLENICKÁ 1,
PEZINOK

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Príloha č.2 Smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole – organizačná zložka SOŠ

V súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a
doplnení niektorých zákonov

PREVÁDZKOVATEĽ : STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA PODNIKANIA A SLUŽIEB, MYSLÉNICKÁ 1, PEZINOK

IČO: 354822

DIČ: 2020663678

Štatutárny zástupca: Ing. Krejčiová Natália

Úvodné ustanovenia, Účel

Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik pracovných a školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie. Smernica stanovuje a bližšie konkretizuje práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov školy, práva a povinnosti detí/žiakov vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec je povinný preukázateľne oboznámiť s touto smernicou všetkých zamestnancov školy, detí/žiakov a informuje o jej vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

Rozsah platnosti

Táto smernica je platná v rámci školy **SOŠ podnikania a služieb, MYSLÉNICKÁ 1, PEZINOK** a záväzná pre všetkých jej zamestnancov a pre žiakov školy. Vztahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch (napr. pedagogický praktikanti, zamestnanci iného zamestnávateľa zúčastňujúci sa pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb v škole, deti a žiaci iných škôl alebo školských zariadení).

Definícia Pojmov a skratiek

Definície

Bezpečnosť práce - je stav pracoviska, ktorý poskytuje vysokú mieru istoty, že pri dodržiavaní pravidiel (bezpečnostných požiadaviek, technologických a pracovných postupov a pod.), platných pre príslušné pracovisko a pracovný proces a bez pôsobenia nepredvídateľných vonkajších vplyvov, bude vylúčená alebo znížená možnosť ohrozenia života a zdravia osôb, poškodenia alebo zničenia majetku spoločnosti.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

Bremeno - predmet manipulácie spravidla nie zanedbateľnej hmotnosti, s ktorým sa manipuluje ako s jedným kusom (kusový materiál, manipulačná jednotka, osoba alebo zviera).

Dieťa - fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole, alebo fyzická osoba pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky alebo fyzická osoba, ktorá vystupuje vo vzťahu k svojmu zákonnému zástupcovi, alebo fyzická osoba, ktorá sa priamo nezúčastňuje výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Informovaný súhlasom - písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.

Mimoškolské činnosti - sú na účely tejto smernice plavecký výcvik, lyžiarsky zájazd, škola v prírode, výlety a exkurzie.

Mladistvý zamestnanec - je zamestnanec mladší ako 18 rokov.

Nebezpečenstvo - je vlastnosť alebo schopnosť objektu, ktorá môže byť príčinou vzniku úrazu alebo poškodenia zdravia žiaka.

Nebezpečná udalosť - je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

Neregistrovaný školský úraz - je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Ohrozenie - je aktívna vlastnosť alebo schopnosť objektu spôsobiť úraz alebo iné poškodenie zdravia.

Ochrana zdravia - súhrn opatrení zameraných na predchádzanie vzniku a šírenia ochorení a obmedzovanie ich výskytu, príp. iných porúch zdravia, zlepšovanie zdravia prostredníctvom starostlivosti o zdravé životné podmienky, pracovné podmienky a zdravý spôsob života a na výkon štátneho zdravotného dozoru.

Pracovisko - priestor, v ktorom žiak vykonáva prácu.

Registrovaný pracovný úraz - úraz žiaka, ktorý sa stal pri praktickom vyučovaní, odbornej praxi vykonávanej u fyzickej alebo právnickej osoby na základe dohody, brigády alebo inej činnosti (§ 17 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z.)

Registrovaný školský úraz (*Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R*) - je poškodenie zdravia dieťaťa, žiaka alebo študenta, ak sa stal

- c) pri výchovno-vzdelávacej činnosti na základných školách, základných umeleckých školách, stredných školách, špeciálnych školách, školských zariadeniach a vysokých školách ("škola") alebo nepovinnnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- d) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Registrovaný školský úraz (*Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R*) - je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.

Prevencia - je plánovanie a vykonávanie opatrení zameraných na odstránenie, zníženie alebo vylúčenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik úrazov, a iných poškodení zdravia.

Škola - je výchovno-vzdelávacia inštitúcia - OBCHODNÁ AKADÉMIA, MYSENIČKÁ 1, PEZINOK

Škola v prírode - je účelové zariadenie, ktorého poslaním je umožniť žiakom posilňovať zdravie a fyzickú zdatnosť bez prerušenia výchovy a vzdelávania v zdravotne priaznivom prostredí. Utvára podmienky aj na organizovanie jazykových a lyžiarskych kurzov, súťaží žiakov, prázdninové a medzinárodné pobyty žiakov.

Výchovou - komplexný proces učenia a socializácie zameraný na žiaka s cieľom rozvíjať jeho osobnosť po stránke telesnej a duševnej.

Vzdelávaním - cielene organizovaný a realizovaný proces výchovného a vzdelávacieho pôsobenia a učenia zameraného na rozvoj žiaka v súlade s jeho predpokladmi a podnetmi, ktoré stimulujú jeho vlastnú snahu stať sa harmonickou osobnosťou.

Zamestnávateľ - OBCHODNÁ AKADÉMIA, MYSENIČKÁ 1, PEZINOK

Zamestnanci - všetci zamestnanci, ktorí sú v zmluvnom pracovnom pomere s OBCHODNÁ AKADÉMIA, MYSENIČKÁ 1, PEZINOK

Žiak - fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v základnej škole, strednej škole, v škole pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a základnej umeleckej škole.

Skratky

BOZP - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Zodpovednosti a právomoci

Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov a pre žiakov školy, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností popísaných v smernici.

Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi je zodpovedný bezpečnostný technik.

Všetci zamestnanci, deti/žiaci sú povinní preukázateľne oboznámiť sa s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca a žiaka dňom, kedy bol s ňou oboznámený.

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec s touto smernicou oboznamuje zamestnancov školy v intervale raz za 24 mesiacov.

Riaditeľ školy je povinný zaistiť umiestnenie tejto smernice na takom mieste, aby bola zamestnancom verejne prístupná.

Základné všeobecné ustanovenia

Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná :

- prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov;
- vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom;
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;
- viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Žiak má právo okrem iného na :

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

Žiak je povinný :

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy;
- **chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, fajčenie elektronických cigariet, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých a psychotropných látok;**
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
- pred skončením vyučovania bez dovolenia nevychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom;
- nenosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Počas praktického vyučovania má žiak práva a povinnosti ustanovené zákonom č. 124/2006 Z. z. v platnom znení.

Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný :

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

OSOBITNÉ POVINNOSTI K ZAISTENIU BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

Škola je povinná :

- sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu nezávadné podmienky v škole a pri výkone mimoškolských činností, na tento účel najmä :
 - zabezpečiť vhodné prevedenie, usporiadanie a vybavenie priestorov určených pre pobyt a pohyb žiakov,

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

- zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, prevedenia a na zistené nedostatky, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov okamžite upozorňovať a zaistiť ich odstránenie,
- venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácii a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia), skleneným výplňam (dvere, okná), elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu (telocvične, náradie, vonkajšie dráhy a i.),
- zamedziť žiakom prístup do priestorov kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu alebo poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, náradovne, sklady, laboratória a pod.),
- pre výkon mimoškolských aktivít spracovať a schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- výkon mimoškolských aktivít organizovať iba v bezpečných a zdravu nezávadných podmienkach,
- vykonávať analýzu nebezpečenstiev a ohrození, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov a prijať dostatočné opatrenia na ich elimináciu;
- výchovu a vzdelávanie žiakov zaistiť jedine odborne spôsobilými (s príslušnou odbornou kvalifikáciou) a zdravotne spôsobilými zamestnancami;
- zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok, odbornej praxe;
- sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie ich bezpečnosti a ochrany zdravia;
- vykonávať oboznamovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka a pred začiatkom odbornej praxe, výučby v odborných učebniach, športových podujatiach, mimoškolských činnostiach;
- ochrániť zdravie žiakov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole;
- pre prípad nutnosti poskytnutia predlekárskej prvej pomoci zabezpečiť výchovu a vzdelávanie zamestnancami znalými v poskytovaní prvej pomoci, v primeranom počte a na ľahko dostupných miestach zaistiť prostriedky prvej pomoci;
- pri výkone praktického vyučovania v stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania zaistiť dodržiavanie príslušných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v závislosti na charaktere pracoviska a vykonávanej práci, najmä :
 - poverovať žiakov iba primeranými činnosťami vzhľadom na ich vek, znalosti a vedomosti, fyzické a psychické schopnosti, skúsenosti a odbornú prípravu,
 - zabezpečiť potrebnú teoretickú prípravu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, sústavný odborný dozor pri práci, vhodnú organizáciu režimu práce,
 - poskytovať na prácu iba bezpečné pracovné prostriedky, pracovisko usporiadané a vybavené v súlade s podmienkami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - rešpektovať požiadavky na pracovné podmienky mladistvých osôb vrátane zakázaných prác mladistvým osobám,
 - zabezpečiť podmienky bezpečnosti pri ručnej manipulácii s bremenami, zohľadňovať smerné hmotnostné hodnoty dvíhaných a prenášaných bremien a organizačne zabezpečiť dodržiavanie limitov.

Škola môže organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom.

ÚRAZY, NEBEZPEČNÉ UDALOSTI

V prípade vzniku úrazu žiaka poverený zamestnanec školy určí charakter úrazu (školský úraz – neregistrovaný/registrovaný, pracovný úraz – neregistrovaný/registrovaný). V závislosti na charaktere úrazu škola vykoná potrebné opatrenia podľa ustanovení platnej legislatívy.

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

V prípade, ak sa zistí, že úraz spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu :

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Ak sa jedná o neplnoletého žiaka, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.

Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zavinil, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, potom triedny učiteľ žiaka, poprípade iný zamestnanec poverený riaditeľom školy.

O neregistrovaných školských úrazoch vedú školy evidenciu. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Škola vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri

- a) výchovno-vzdelávacej činnosti na škole alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Výšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

Škola je povinná po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Škola je povinná viesť evidenciu nebezpečných udalostí.

V prípade vzniku úrazu :

- každý žiak, ak je toho schopný, je povinný informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho) o úraze, drobnom poranení;
- rovnaká povinnosť informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca platí aj pre ostatných žiakov, ktorí sú svedkom udalosti;
- prvú pred lekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy, ktorý sa o udalosti dozvedel, zároveň zabezpečiť ďalšie opatrenia;
- ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí privolanie záchrannej zdravotnej služby alebo odvoz žiaka do zdravotníckeho strediska za účasti pedagogického doprovodu;
- zamestnanec, ktorý poskytol prvú pomoc alebo pedagogický doprovod podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej pred lekárskej prvej pomoci;
- Pedagóg, ktorý poskytol prvú pred lekársku pomoc žiakovi, je povinný zabezpečiť :
 - informovanie zákonných zástupcov žiaka o úraze alebo udalosti,
 - zaevidovanie úrazu alebo udalosti do príslušnej evidencie (*kniha školských úrazov, evidencie ošetrovaných úrazov*).

V prípade vzniku pracovného úrazu je potrebné rešpektovať príslušné ustanovenia osobitného predpisu (zákon č. 124/2006 Z. z.).

TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Následky úrazov sú v mnohých prípadoch závislé od poskytnutia rýchlej a účinnej pomoci postihnutým. To si vyžaduje, aby si všetci zamestnanci osvojili nielen bezpečnostné predpisy, ale aj zásady, postup a spôsob poskytovania prvej pomoci.

Postupy v prípade vzniku poškodenia zdravia, vrátane poskytnutia prvej pomoci a evakuácie zranených osôb sú obsiahnuté v traumatologickom pláne.

Traumatologický plán

- formuluje zásady starostlivosti o zranených;
- vymedzuje prípravné opatrenia zabezpečenia starostlivosti o zranených a zodpovednosť zamestnancov;
- určuje organizačné zásady pre postupy záchranných akcií, ktorých cieľom je dosiahnuť koordinovanú spoluprácu všetkých zložiek, ktoré sa na starostlivosti o zranených podieľajú.

Traumatologický plán OBCHODNÁ AKADEMIA, MYSLÉNICKÁ 1, PEZINOK tvorí prílohu č. 1 k hlavnej smernici BOZP.

OBOZNAMOVANIE O PODMIENKACH ZAISTENIA BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA ŽIAKOV

Cieľom oboznamovania je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií, resp. vedomostí pre bezpečný výkon činností, ale aj vedomostí o zásadách bezpečného správania v škole.

Oboznamovanie zamestnancov školy je zabezpečené v rámci školení zamestnancov v oblasti BOZP, ktoré sa uskutočňujú v zmysle schválených podmienok a osnov. *(nájdete v časti vzory dokumentov / oboznamovanie).*

Oboznamovanie žiakov je zabezpečené informovaním podľa schválených osnov :

- na začiatku školského roka resp. prvý deň nástupu do školy,
- na začiatku výuky v odborných učebniach a odborných činnosti.

Osnovy oboznamovania detí/žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia nájdete v časti vzory dokumentov / oboznamovanie.

Oboznamovanie žiakov pred praktickým vyučovaním v stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania sa riadi osobitnými pravidlami. V závislosti na charaktere praktickej výučby musí byť pred jej začiatkom vykonané u žiakov preukázateľné oboznámenie z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLE

Zásady bezpečného príchodu žiakov do školy

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú pred začiatkom vyučovania (činnosti);
- Do budovy školy žiaci vchádzajú hlavným vchodom, pokiaľ nie je stanovené inak;
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schválením riaditeľom školy;
- Žiak sa v škole prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi. Vychádzkovú obuv necháva počas vyučovania alebo výchovnej činnosti v šatni;
- Žiaci na bicykli, kolieskových korčuľach a pod. prichádzajú do školy (do jej vonkajších priestorov) len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, kolieskových korčúľ a pod. nenesie zodpovednosť.

Zásady starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri vyučovaní

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov;

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom;
- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich učiteľov školy;
- Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy;
- Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom;
- V učebniach aj ostatných priestoroch školy (chodby, schody, šatne a pod.) sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky a stoly, behanie, skákanie, kĺzanie a hádzanie;
- Pri otváraní a zatváraní okien je potrebná osobitná pozornosť. Vhodné je využívať zachycujúcich zarážok;
- Zakázané je vykláňanie žiakov z okien, lezení na okna a parapety alebo sadanie na nich;
- Všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané;
- Zvýšenú pozornosť je nutné venovať všetkým rohom a hranám v miestnosti;
- Každý učiteľ je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové i vzrastové vady žiaka;
- Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky

- Žiaci sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovoľenia nesmú opustiť budovu školy;
- Zakázané je :
 - vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier, odpadky a iné predmety,
 - behať, skákať, šmýkať sa, voziť po zábradlí, skákať po schodoch a pod.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s učiteľom o inom postupe presunu;
- Pre učebné pomôcky chodia určení žiaci;
- Do telocvične chodia žiaci podľa pokynov učiteľa
- Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

Zásady bezpečného správania žiakov v školskej jedálni

- Žiaci sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi zamestnancov školskej jedálne;
- Prevzatú stravu stravník konzumuje v jedálni;
- Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad;
- V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť zamestnancovi školskej jedálne a zabezpečí odstránenie nedostatku;
- Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada zamestnanca pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do pôvodného stavu.

Zásady bezpečného odchodu žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny;
- V šatni sa prezujú, oblečú si svoje zvršky.

- Zdržiať sa bez dozoru a súhlasu učiteľa v budove školy je zakázané.

ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLSKÝCH UČEBNIACH

Zásady bezpečného správania žiakov na hodinách telesnej výchovy

- Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne v doprovide učiteľa;
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine telesnej výchovy;
- Poznať umiestnenie lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci;
- Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore;
- Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie;
- Cvičebné náradie musí byť vopred skontrolované zodpovednou osobou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania;
- Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave (podlaha telocvične, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu klziska, steny, hrazdy, hrany a rohy a vybavenie športoviska (náradie, lavičky a pod.);
- Loptové hry je v možné v telocvični hrať len za predpokladu, že osvetľovacie telesá a okná majú bezpečnostné kryty;
- Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv;
- Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.;
- Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičencami dostatočné rozostupy;
- Pred začatím každej novej hry, súťaže či cviku je nutné vysvetliť pravidlá či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Je vhodné najprv danú činnosť predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou alebo súťažou.

Zásady pre športové závody, súťaže a hry

- Organizátor je povinný určiť osobu, ktorá bude zodpovedať za celú akciu;
- Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov a druhu súťaže;
- Zaistiť dostatočný počet usporiadateľov tak, aby pri každej súťaži bola zodpovedná jedna dospelá osoba;
- Preveriť navrhované trasy alebo športoviská a vytipovať nebezpečné miesta (nebezpečenstvo pádu, málo priestoru, možnosť stretu s ostrým alebo tvrdým predmetom); ak nie je možné také miesta odstrániť, vynechať či obísť, je nutné ich označiť, obložiť alebo inak zabrániť ohrozeniu nebezpečenstvom;
- Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu. Cudzie predmety (kamene, klince, črepiny) a nerovnosti musia byť odstránené;
- Všetky trate a športoviská musia byť viditeľne a prehľadne označené;
- Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačnými pokynmi, pravidlami súťaže, vymedzenie priestoru súťaží, popisom trate, jej značenie, so zásadami bezpečnosti (dovolené činnosti, zakázané činnosti, postup v prípade úrazu alebo inej mimoriadnej udalosti).

Zásady bezpečného správania žiakov v učebni Informatiky

- Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa;
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine;

- Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi;
- Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač;
- Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni;
- Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom;
- Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi. Bez jeho vedomia nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky;
- Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom;
- Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI ORGANIZOVANÍ MIMOŠKOLSKÝCH ČINNOSTÍ

Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku

- Výučbu plávania organizuje škola v rámci predmetu telesná výchova formou kurzu dochádzkou do plavárne alebo na vyhovujúcu vodnú plochu, resp. formou zájazdu do miest s vyhovujúcimi podmienkami;
- Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy (triedny učiteľ), alebo externý zamestnanec poverený riaditeľom školy;
- Plavecký výcvik žiakov sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore krytého bazéna s ohrievanou vodou alebo kúpaliska, do výšky vodnej hladiny 1,2 metra, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov;
- Plavecký výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom;
- Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov zvereného družstva, podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.

Bezpečnosť žiakov pri lyžiarskom výcviku

- Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik (ďalej len „lyžiarsky výcvik“), plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ do dokumentácie podľa § 17 ods. 3 písm. c) napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
- Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec v súlade s osobitným predpisom. Poverenie pedagogického zamestnanca sa uvedie v dokumentácii podľa § 17 ods. 3 písm. c).

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

- Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Vyhláška č. 320/2008 (§ 7 ods. 1, 6, 7)

- Základná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- Pre žiakov základnej školy možno uskutočňovať výcvik v mieste sídla základnej školy, v jeho najbližšom okolí alebo formou školy v prírode.
- Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby jedno lyžiarske družstvo tvorilo najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 3 ods. 1, 3, 4)

- Ak ide o nepľnoletého žiaka, stredná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorilo najviac 15 žiakov a snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 4 ods. 1, 4)

- Školy, ktoré majú vhodné terénne a klimatické podmienky, organizujú výcvik spravidla dennou dochádzkou v mieste sídla školy alebo v najbližšom okolí školy na lyžiarskych tratiach;
- Ak sa výcvik uskutočňuje formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu na lyžiarskych tratiach v školách, ktoré nemajú vhodné terénne a klimatické podmienky na výcvik, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia (§ 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z.);
- Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len "zdravotník"), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu (§ 5 ods. 2 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.);
- Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len "vedúci výcviku") pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a deti alebo žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom;
- Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka predloží riaditeľovi školy potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu (§ 4 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.);
- Pľnoletí žiaci predložia pred odchodom na výcvik riaditeľovi školy čestné vyhlásenie, že neprejavujú známky akútneho ochorenia a že im nebolo nariadené karanténne opatrenie, ktoré nahrádza písomné vyhlásenie zákonného zástupcu;
- Výcviku sa môžu zúčastniť aj deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia;
- Pri zaškoľovaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením na výcviku má jeden pedagogický zamestnanec v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov :
 - slabozrakých, nepočujúcich alebo telesne postihnutých, najviac šesť žiakov,

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

- so zvyškami zrazu a žiakov, ktorí sa vzdelávajú v triede zriadenej ako trieda s individuálnym vzdelávacím programom, jedného žiaka.
- Vedúci výcviku vypracuje plán organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku;
- Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku;
- Deti alebo žiaci musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 5)

- Organizáciu výcviku zabezpečuje riaditeľ školy alebo vedúci výcviku;
- Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí alebo žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja detí alebo žiakov počas výcviku;
- Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu;
- Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo detí alebo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku;
- Žiaci mladší ako 15 rokov musia mať počas výcviku oblečený reflexný bezpečnostný odev alebo na sebe viditeľne umiestnené reflexné bezpečnostné prvky;
- Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice;
- Súčasťou výstroja pre snoubordingový výcvik je ochranná snoubordingová prilba, snoubordingové okuliare, snoubordingové rukavice s výstužou zápästia a chránič chrbtice;
- Odporúčanou súčasťou výstroja je chránič kostrče a bokov;
- Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník.
- **Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, fajčenie elektronických cigariet, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých a psychotropných látok;**

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 6)

Iné súčasti výchovno-vzdelávacej činnosti školy

- Ak ide o akcie konané mimo adresy školy, nesmie na jedného pedagogického zamestnanca, ktorý zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, pripadnúť viac ako 25 žiakov, pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov.

Vyhláška č. 320/2008 (§ 8 ods. 1)

Osobitné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov so zdravotným znevýhodnením

- Pri kúpaní a pri plaveckom výcviku je v jednej skupine najviac päť žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku, žiakov s ťažkým telesným postihnutím, žiakov s viacnásobným postihnutím môže byť s inštruktorom vo vode najviac jeden žiak;
- Pri lyžiarskom výcviku má jeden inštruktor v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov slabozrakých, nepočujúcich a telesne postihnutých, najviac šesť žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku najviac jedného žiaka;
- Pri školskom výlete je počet žiakov v skupine rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy; ak je počet žiakov v skupine pri školskom výlete vyšší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšej poučenej plnoletej osoby.

Vyhláška č. 322/2008 Z. z. (§ 2 ods. 16)

Súvisiace dokumenty a záznamy

Jedná sa o dokumenty a záznamy, ktoré vznikajú pri zabezpečovaní činností popísaných v tejto smernici.

DOKUMENTY

Jedná sa o dokumenty, na ktoré sú odkazy v tejto smernici a ktoré majú priamu súvislosť so zabezpečovaním jednotlivých činností v smernici popísaných.

- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami
- Nariadenie vlády SR č. 391/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Nariadenie vlády SR č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- Nariadenie vlády SR č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o strednej škole
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- Smernica MŠ SR č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl
- Smernica MŠVVaŠ SR č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku

Záverečné ustanovenia

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú so zamestnávateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu, žiakov školy a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch (napr. pedagogický praktikanti, zamestnanci iného zamestnávateľa zúčastňujúci sa pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb v škole, deti a žiaci iných škôl alebo školských zariadení).

Všetky zmeny v tejto smernici musia byť uskutočňované podľa pravidiel stanovených v príslušných interných predpisoch pre uskutočňovanie zmien v interných predpisoch. Všetky zmeny v tejto smernici je oprávnený vykonávať bezpečnostný technik.

Za ošetrovanie existujúcich výtlačkov dokumentu - udržiavanie v čitateľnej podobe, uloženie na dostupnom mieste, ochrana proti strate, zničeniu alebo zneužitiu - zodpovedajú užívatelia danej smernice.

V Pezinku dňa 1. 9. 2023

V dňa

Ing. Michal Dzurenko

BOZP technik

SOŠ PODNIKANIA A SLUŽIEB, MYSLENICKÁ 1,
PEZINOK

Klasifikačný poriadok

Organizačná zložka:

Obchodná akadémia, Myslenická 1, Pezinok

Platný od 2. septembra 2024

Obsah

I ZÁKLADNÉ POJMY	55
II PEDAGOGICKÉ PRINCÍPY	55
III HODNOTENIE ŽIAKOV	56
III.1 ZÁSADY HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE	56
III.2 ZÍSKAVANIE PODKLADOV NA HODNOTENIE PROCESU UČENIA SA	57
III.3 ZÍSKAVANIE PODKLADOV NA HODNOTENIE VÝSLEDKOV UČENIA SA ŽIAKA	58
III.4 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA	60
III.5 SPOLOČNÉ PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE	61
IV. PRAVIDLÁ PRIEBEŽNÉHO HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE	61
V SÚHRNNÁ KLASIFIKÁCIA	61
V.1 SÚHRNNÉ HODNOTENIE NEKLASIFIKOVANÝCH PREDMETOV	62
V.2 SPOLUPRÁCA S RODIČMI	63
VI KLASIFIKÁCIA V OSOBITNÝCH PRÍPADOCH	64
VI.1 OSOBITNÉ SPÔSOBY DENNÉHO ŠTÚDIA	64
VI.2 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY	64
VI.3 FORMA KOMISIONÁLNYCH SKÚŠOK	65
VI.4. ZÁSADY PRE KOMISIONÁLNE SKÚŠKY	66
VII HODNOTENIE SPRÁVANIA	66
VII.1 ÚSTNE HODNOTENIE	67
VII.2 ZÁPIS DO EDUPAGE	67
VII.3 POHOVOR	67
VII.4 VÝCHOVNÉ OPATRENIA	67
VII.5 POKARHANIE TRIEDNYM UČITEĽOM	68
VII.6 POKARHANIE RIADITEĽOM ŠKOLY	68
VII.7 PODMIENEČNÉ VYLÚČENIE	69
VII.8 VYLÚČENIE	69
PRÍLOHY:	70
PRÍLOHA 1 – PK JAZYKOV	70
PRÍLOHA 2 – PREDMETOVÁ KOMISIA OEP	72
PRÍLOHA 3 – PREDMETOVÁ KOMISIA VŠEOBECNO-VZDELÁVACÍCH PREDMETOV	81

Právne východiská

Podľa § 14 ods.1 zákona 596/2003 Z.z vydalo ministerstvo školstva SR Metodický pokyn č. 21/2011-R č. 2011-3533/8039-1:922 z 1. mája 2011, na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl v Slovenskej republike, ktoré rozpracováva § 48 ods. 1 zákona 245/2008 Z.z., § 55 až 58 zákona 245/2008 Z.z. a § 6 vyhlášky 282/2009 Z.z.

Klasifikačný poriadok Spojenej školy, Myslenická 1, Pezinok organizačne aplikuje Metodické usmernenie č. 21/2011-R Ministerstva školstva SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike na podmienky školy a podmienky hybridného vzdelávania.

I Základné pojmy

Hodnotenie – proces, ale i výsledok, pri ktorom sa kvalitatívne porovnávajú činnosti žiaka (**hodnotenie procesov učenia sa**) s očakávaniami a výsledky učenia sa žiaka s požadovaným cieľom (**hodnotenie výsledkov učenia sa**), formulujú sa klady a nedostatky, prípadne odporúčania.

Bodové (kvantitatívne) hodnotenie – proces, ale i výsledok, pri ktorom sa kvantitatívne porovnávajú výsledky s požadovaným cieľom a vyjadria sa numerickou hodnotou alebo percentuálnym vyjadrením.

Pokiaľ má vyučujúci zavedený systém kvantitatívneho hodnotenia, musí zverejniť spôsob jeho vyjadrenia známkou v zmysle čl.5 ods.1 ods.2 MPMŠ alebo každé hodnotenie previesť na známku.

Klasifikácia – proces, pri ktorom sa hodnotenie vyjadrí známkou.

Evalvácia (v tomto dokumente) je proces, ktorého výstupmi sú hodnotenia úrovne ako žiak využíva svoje kompetencie v školskom aj bežnom živote:

Hodnotí sa úroveň ako dosahuje vzdelávacie štandardy, osobitne výkonové a ostatné požiadavky učebných osnov. Ďalej sa hodnotí ako využíva svoje kompetencie v procesoch učenia sa a úroveň poznávacích funkcií, ktoré v učení sa využíva.

II Pedagogické princípy

1. Hodnotenie má štyri funkcie:

- a) motivačnú,
- b) korekčnú – žiakovi umožňuje poznať slabé miesta a zlepšovať sa.
- c) informačnú – žiaci a rodičia dostávajú informáciu, ako sú hodnotení vyučujúcim.
- d) komparatívnu – žiaci môžu porovnať svoje výsledky navzájom i voči štandardom,

2. Hodnotenie je orientované na úspešné splnenie cieľov a očakávaní žiakom, následne na identifikáciu možností na zlepšenie a v poslednom rade na konštatovanie neúspešnosti. Táto hierarchia priorít nesmie deformovať pravdivosť hodnotenia.

3. Výraznou súčasťou procesu hodnotenia je sebahodnotenie žiaka. Ide o dôležitý prvok v rozvoji kompetenčného profilu žiaka a nesmie sa vynechať. Sebahodnotenie žiakov je orientované na ich vlastné výkony, na ich vlastnú prácu, na zaznamenanie ich vlastného pokroku – ide o sebahodnotenie v zmysle sebareflexie. Jej podstatou je, že žiaci sú zodpovední za svoje učenie a sú do procesu učenia (rovnako ako do procesu hodnotenia) aktívne zapojení. Z didaktického hľadiska ho môžeme chápať ako kompetenciu podporujúcu samostatnosť a nezávislosť od učiteľa. Ide o proces spätnej kontroly, ktorý žiaka núti:

- ✓ k premýšľaniu o minulých činnostiach a získaných skúsenostiach;
- ✓ k znovu vybaveniu si toho, čo sa stalo;

- ✓ k vymenovaniu toho, čo sa naučil, čo zvládol, čo dosiahol;
- ✓ k formulovaniu toho, čo sa mu nepodarilo, čo mu chýba k splneniu úlohy.

4. Zásadou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je sústavnosť a kvalita práce žiakov prioritne na vyučovaní a úroveň dosiahnutých zručností a vedomostí podľa školského vzdelávacieho programu. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.³

5. Klasifikácia ako finálne formálne vyjadrenie hodnotenia by mala čo najmenej reflektovať fluktuácie v práci aj výkonoch žiaka. Účelové a kalkulatívne správanie sa žiaka by nemalo výrazne vplývať na výslednú klasifikáciu.

6. "Odpisovanie" a "našepkávajúce" sú posudzované ako plagiátorstvo, podvodné konanie a získanie neoprávnenej výhody. Môžu byť teda posudzované ako konanie v procese učenia sa a hodnotené v klasifikácii alebo ako správanie a hodnotené ako správanie.

III Hodnotenie žiakov

III.1 Zásady hodnotenia a klasifikácie

1. Hodnotenie žiakov sa vykonáva slovným hodnotením, bodmi, percentuálnou úspešnosťou, alebo známku.

a) Slovné hodnotenie je spätná väzba učiteľa žiakovi o jeho aktuálnom výkone vzhľadom na jeho osobné možnosti a porovnanie s predchádzajúcimi výkonmi. Učiteľ ocení klady a vysvetlí žiakovi, v čom sa má zlepšiť.

b) Hodnotenie bodmi a percentami sa používa pri priebežnom hodnotení priebežnej klasifikácii žiaka a pri klasifikácii a hodnotení prospechu žiaka na maturitnej skúške⁴.

2. Žiak má právo:

a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, ak hodnotenie vyústi do klasifikácie⁵

³ Jedným z hodnotených prvkov je rozvoj zručností v danom čase plnením zadaných úloh („výkon žiaka“ podľa čl. 4 ods. 1 písm. b MPMŠ). Preto hodnotenie plnenia alebo neplnenia úloh na vyučovaní, vykonávanie „iných činností“ na úkor požadovaných, nedochvíľnosť alebo „zabúdanie si...“, sa **nehodnotia** ako správanie. Pokiaľ v ŠkVP sú v danom predmete rozvíjané také kompetencie ako napríklad tímová práca, kultivovaná komunikácia a podobne, môže byť ich rozvíjanie tiež predmetom hodnotenia.

⁴ Zákon 254/2008 Z.z.

⁵ To znamená, že žiak vie dopredu, že jeho konkrétna činnosť bude klasifikovaná a rozumie zadaniu alebo úlohe.

b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia (pokiaľ hodnotenie vyústi do klasifikácie, toto právo je obligatórne - učiteľ má povinnosť automaticky hodnotenie komunikovať, inak je fakultatívne - učiteľ môže, ale ak to nepovažuje za

účelné, nemusí komunikovať hodnotenie ale žiak má právo hodnotenie si vyžiadať),

c) na spravodlivé hodnotenie (žiak je hodnotený za konkrétnu činnosť alebo výsledok (splnenie úlohy) tak, ako by bol hodnotený aj iný žiak, žiak so ŠVVP je hodnotený za splnenie úlohy tak, ako by sa hodnotil na jeho mieste sám učiteľ s obdobnou disfunkciou, žiak mal takú istú možnosť získať špecifickú kompetenciu splniť úlohu, ako ktorúkoľvek inú s rovnakou náročnosťou.

3. Formálnym vyjadrením hodnotenia žiakov je priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

4. Pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.

5. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je potrebné brať tieto potreby dôsledne do úvahy a postupovať podľa osobitných predpisov, ktoré upravujú uvedený postup. IVP upravuje hodnotenie žiaka preto, že žiak niektoré výkony a činnosti nevie ovplyvniť.

6. Hodnotenie a klasifikácia majú maximalizovať tri atribúty:

Objektívnosť - systém hodnotenia musí čo najviac minimalizovať rozdiely medzi klasifikáciou jednotlivými vyučujúcimi. Učiteľ má čo najviac hodnotiť podľa kritérií.

Transparentnosť - každý by mal vedieť, podľa akých kritérií je hodnotený, ako je hodnotený a ako sú hodnotení jeho spolužiaci. Každý musí poznať, ako je klasifikovaný.

Priebežnosť - každý by mal vedieť, ako je klasifikovaný v danom okamihu.

Každé čiastkové hodnotenie by sa malo okamžite prejavovať v celkovej klasifikácii.

III.2 Získavanie podkladov na hodnotenie procesu učenia sa

1. Podklady na hodnotenie vzdelávania sa žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,

b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,

c) sledovaním dodržiavania termínov,

d) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testami,⁶

e) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vrátane aplikovania osobných a sociálnych kompetencií pri činnosti a jeho prosociálneho správania,

⁶ Článok 4 MPMŠ

- f) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami pedagogickopsychologických či špeciálnopedagogických poradní,
- g) rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka.

III.3 Získavanie podkladov na hodnotenie výsledkov učenia sa žiaka⁷

1. Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný (ústne, písomne alebo prakticky) z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát.

Z vyučovacieho predmetu s dvojhodinovou dotáciou by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát.

Z vyučovacieho predmetu s trojhodinovou dotáciou a vyššou by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne štyrikrát.

2. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác aj praktických činností oznámi žiakom a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní, alebo na druhú nasledujúcu spoločnú vyučovaciu hodinu ak je táto hodina neskôr ako o 14 dní. Výsledok písomnej skúšky sa považuje za oznámený, aj keď žiak v čase oznámenia výsledkov v triede nie je. V takomto prípade učiteľ neodmietne dodatočné oznámenie výsledku a nahliadnutie do písomnej práce, ak o to žiak požiada.

3. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu môžeme získavať pomocou:

- priebežných a kontrolných písomných prác,
- výkonových písomných úloh
- tematických a súhrnných písomných prác,
- písomných prezentačných úloh.
- ústnej odpovede
- prezentácie

a) Priebežné a kontrolné písomné práce sa robia na vyučovacích hodinách a sú spravidla orientované na zvládnutie obsahového a výkonového štandardu z predošlých hodín. Tieto písomné práce sa neohlasujú, trvajú do 15 minút alebo 250 slov, môžu sa vyhodnocovať frontálne a ich hodnotenie sa nemusí prejavíť v klasifikácii.

b) Výkonové písomné práce sú orientované na preverovanie zvládnutia základných rutinných činností a základných pamäťových vedomostí. Tieto písomné práce sa neohlasujú, trvajú do 25 minút, môžu sa vyhodnocovať frontálne a ich hodnotenie sa nemusí prejavíť v klasifikácii.

c) Tematické a súhrnné písomné práce sa robia na vyučovacích hodinách a sú orientované na zvládnutie obsahového a výkonového štandardu širšieho rozsahu. Trvajú minimálne 25 minút

⁷ Forma ústneho skúšania sa preferuje na hodnotenie komunikačných kompetencií a rozvinutia vyšších poznávacích funkcií.

. Vzhľadom k svojmu rozsahu by tieto písomné práce mali obsahovať aj úlohy na zisťovanie úrovne vyšších poznávacích funkcií.

- ak súhrnná písomná práca preveruje aj zapamätanie si faktov, ohlasujú sa aspoň týždeň dopredu (5 pracovných dní). Ich presné konanie koordinuje každý vyučujúci samostatne tak, aby v jeden deň bola len jedna takáto skúška v danej/príslušnej triede. Táto koordinácia prebehne po dohode so žiakmi a následným zapísaním do systému EduPage.

- ak sú žiakom pri súhrnnej písomnej práci poskytnuté/sprístupnené všetky potrebné faktické poznatky, avizujú sa minimálne v predchádzajúcu hodinu a môžu sa konať v jeden deň s inou súhrnnou písomnou prácou.

d) Písomné prezentačné úlohy (postery, eseje, referáty) sa môžu robiť na vyučovacích hodinách i doma, prioritne za pomoci IKT a slúžia na prezentáciu výsledkov nad mieru obsahového a výkonového štandardu, s dôrazom na prezentáciu kompetenčného profilu žiaka. Ak sa prezentačné písomné úlohy hodnotia, zadávajú sa spolu s kritériami hodnotenia. V kritériách musia objektívne indikátory predstavovať aspoň 1/3 váhy hodnotenia.

e) Ústna odpoveď sa uskutočňuje najmä na vyučovacích hodinách a je orientovaná na zvládnutie obsahového a výkonového štandardu z predošlých hodín alebo hodiny. Zvyčajne trvá v rozpätí 5 -15 minút, pričom tolerujeme i temperament žiaka, ktorý sa prejavuje v tempe reči. Hodnotíme obsahovú správnosť, samostatnosť odpovede, schopnosť odpovedať na doplňujúce otázky, aplikáciu v praxi, jazykovú správnosť (rozsah slovnej zásoby, gramatickú správnosť a štylistickú pôsobivosť) a celkovú prezentáciu odpovede (stupeň rečovej pohotovosti).

f) Prezentácia môže byť žiakom zadávaná ako doplnok učiva preberanej témy alebo zhrnutie tematického okruhu. Každá prezentácia má ústnu formu a vizuálnu podporu. Po dohode s vyučujúcim je možné prezentáciu vopred prekonzultovať. Hodnotí sa ústna forma aj vizuálna podpora, pričom vyučujúci posúdi mieru plnenia jednotlivých kritérií. Váhu ústnej prezentácie určí vyučujúci.

Do procesu hodnotenia významne vstupuje aj prvok sebahodnotenia žiaka ako aj rovesnícke hodnotenie žiakmi v triede.

4. Podľa formy sa písomné skúšanie delí na:

a) testy/didaktické testy, testy sú buď s výberom odpovede, alebo s otvorenou odpoveďou, zväčša sú koncipované konvergentne, ale vždy je určené ohodnotenie každej, i čiastkovej odpovede. Testy sa postupne nahrádzajú skúšaním za pomoci IKT.

b) úlohy - sú zadania ktorých riešenie sa očakáva viac alebo menej štruktúrované a hodnotenie, je pripravené s rešpektovaním tejto štruktúry.

c) kompozície/eseje - kompozície sú otvorené útvary s určením, čo sa bude v práci ako významne hodnotiť.

d) iné písomné práce - iné písomné práce môžu byť rôzne seminárne práce, rešerše, protokoly, a podobne.

5. Tematické a súhrnné písomné práce podľa rozsahu preverovaného učiva sú:

- a) tematické učiteľské (podľa tematického celku plánuje učiteľ),
- b) predpísané (podľa ŠkVP plánuje PK),
- c) riaditeľské.

6. Riaditeľské písomné práce sú vyhlasované riaditeľom školy pre predmet a ročník a majú za úlohu porovnať výsledky jednotlivých tried alebo zabezpečujú nejaké overovanie. Mimoriadne môže byť riaditeľská písomná práca vyhlásená v jednej triede, v skupine a v predmete, spravidla ak dôjde k problémom pri klasifikácii alebo k nespokojnosti s výsledkami vzdelávania.

7. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ na celý školský rok tak, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach a termíny tematických a súhrnných písomných prác bude koordinovať so žiakmi a v systéme EduPage s ostatnými vyučujúcimi.

8. Žiak, ktorý má opodstatnené prekážky vykonať písomnú skúšku, má právo na náhradnú skúšku (písomnú alebo ústnu). Termín náhradnej písomnej skúšky si dohodne žiak s vyučujúcim príslušného predmetu. Náhradné písomné skúšky sa budú konať v určený čas, spravidla mimo rozvrhu hodín, v určenej učebni pod dohľadom určeného pedagóga.

9. Žiak je povinný prispôbiť si všetky svoje osobné potreby vypísanej skúške. Prekážky na strane žiaka vykonať oznámenú písomnú skúšku musí žiak konzultovať s učiteľom v predstihu a on má právo posúdiť, či prekážky uzná za opodstatnené. Neúčast' na oznámenej písomnej skúške bez uznaných opodstatnených prekážok môže byť posúdená ako vyhýbanie sa hodnoteniu, považovaná za neospravedlnenú absenciu a zohľadnená v súhrnnej klasifikácii. Žiak, ktorý má opodstatnené prekážky vykonať písomnú skúšku, má právo na náhradnú skúšku (písomnú alebo ústnu) najneskôr na druhú vyučovaciu hodinu po skončení absencie. Pravidlá pre konanie náhradných písomných skúšok určuje predmetová komisia.

10. Vyučujúci môže so žiakmi dohodnúť možnosti vykonať opravné písomné práce. Tieto písomné práce spravidla vykoná na podnet žiakov a v čase mimo riadnych vyučovacích hodín.

III.4 Hodnotenie a klasifikácia

Prevod hodnotenia na klasifikáciu je na základe „dohôd“ učiteľa so žiakmi, ktoré rešpektujú evalvačné priority PK.

1. Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka dohodnutým spôsobom. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací postup žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

2. Prevod hodnotenia na klasifikáciu by mal byť citlivý na fluktuácie a mal by obsahovať opravné mechanizmy minimalizujúce špekulácie a kalkulácie.

III.5 Spoločné pravidlá hodnotenia a klasifikácie

1. Pre zabezpečenie posúdenia, či je hodnotenie a klasifikácia v súlade s obsahovým a výkonovým štandardom predmetu, archivujú sa tematické a súhrnné písomné práce na minimálne do ukončenia príslušného školského roka (spravidla do 31.8.)

2. Každý vyučujúci je povinný robiť aktualizáciu klasifikácie v ASC agende minimálne v termínoch určených plánom práce školy.

3. Každý vyučujúci vpíše do ASC agendy v časti klasifikácia na konci 1./2. polroka aktuálny stav klasifikácie (ako keby spravil súhrnnú klasifikáciu k danému termínu) u všetkých žiakov v určených termínoch (termíny stanovuje vedenie školy podľa Harmonogramu šk. roka).

4. Tematické, súhrnné, priebežné, výkonové a kontrolné písomné práce žiakov sa archivujú za školský rok do 30. júla u vyučujúceho.

IV. Pravidlá priebežného hodnotenia a klasifikácie

1. Učiteľ je povinný na začiatku klasifikačného obdobia žiakov oboznámiť so spôsobom hodnotenia a klasifikácie na svojom predmete, v súlade s Klasifikačným poriadkom. Ak známky v priebežnej klasifikácii nemajú rovnakú váhu, musí túto váhu vopred určiť. Ak hodnotí prácu kvantitatívne (body, percentá,...), musí určiť spôsob prepočtu na známku.

2. Učiteľ je povinný zhodnotiť každú odpoveď žiaka. Ak má byť odpoveď podkladom pre klasifikáciu a ak nerobí bodové hodnotenie, tak ju musí okamžite klasifikovať.

3. Každý vyučujúci, ktorý hodnotí kvantitatívne, zabezpečí trvalý prístup žiakov k okamžitému stavu ich hodnotenia.

4. Konanie žiaka nesúce znaky plagiátorstva, získavania neoprávnenej výhody alebo skresľovania výsledkov vzdelávania (odpisovanie, našepkávanie, kopírovanie vypracovaní, ...) je povinný učiteľ hodnotiť. Spôsob ako bude pri hodnotení postupovať prípadne ako bude konanie sankcionovať oznámi triede na začiatku školského roka.

5. Rodič, ak je nespokojný s priebežnou klasifikáciou, má právo požiadať, aby mu boli objasnené dôvody klasifikácie, prípadne sprostredkované hodnotenie.

V Súhrnná klasifikácia

1. Výsledok súhrnnej klasifikácie vychádza z priebežnej klasifikácie, hodnotenia evalvačného portfólia a môže zohľadňovať individuálne špecifiká žiaka ako účasť na súťažiach alebo vyhýbanie sa povinnostiam.

2. Každý vyučujúci oznámi žiakom výsledok klasifikácie (známku) (ďalej „uzavretie klasifikácie“) najneskôr 2 dni pred klasifikačnou poradou. Za oznámenie sa považuje zapísanie známky do EDUPAGE.

3. Nespokojnosť žiaka s klasifikáciou môže vyučujúci riešiť umožnením ďalšej písomnej alebo ústnej odpovede, prípadne splnením inej podmienky podľa kritérií stanovených na začiatku klasifikačného obdobia, a to najneskôr do troch dní po uzavretí klasifikácie aj s oznámením výsledku. Túto možnosť využije hlavne v prípade, ak sám vníma, že žiak má klasifikáciu súhrnou okolností horšiu, ako sú jeho schopnosti, predpoklady alebo skutočné výsledky. Opravné mechanizmy nesmú byť používané na kalkulatívne zlepšovanie súhrnnej klasifikácie vedúcej k nesúladu s prácou a priebežnými výsledkami počas klasifikovaného obdobia.

4. Ak je žiak nespokojný s klasifikáciou, môže ešte pred vydaním vysvedčenia svoje námietky predniesť riaditeľovi školy. On posúdi jeho dôvody na nespokojnosť a môže rozhodnúť o komisionálnej skúške.⁸

5. Žiak alebo zákonný zástupca žiaka, ktorý je nespokojný s výsledkom klasifikácie a nebol klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky, môže požiadať o komisionálnu skúšku osobným predložením písomnej žiadosti s uvedením dôvodu nespokojnosti s klasifikáciou na sekretariáte školy najneskôr v štvrtý deň po tom, ako mu bolo vydané vysvedčenie. Komisionálna skúška má za úlohu zistiť, či bol žiak klasifikovaný správne vzhľadom na jeho výsledky počas klasifikačného obdobia, a nie umožniť doštudovať zameškané a zlepšiť si klasifikáciu. Riaditeľ školy posúdi žiadosť a rozhodne o povolení alebo nepovolení komisionálnej skúšky. Čas konania skúšky určí čo najskôr, aj okamžite. Pri rozhodovaní berie do úvahy, ako bol žiak hodnotený priebežne počas roka, ako sa staval k priebežnému hodnoteniu a či sa postupovalo pri klasifikácii podľa pravidiel.

V.1 Súhrnné hodnotenie neklasifikovaných predmetov

Žiak je z neklasifikovaných predmetov hodnotený absolvoval/neabsolvoval.

Kritériá hodnotenia v neklasifikovaných predmetoch sú:

- aktívne učenie sa na vyučovaní – je hodnotené po každej vyučovacej hodine, resp. učebnom, tematickom celku na základe pedagogického pozorovania a spolupráce žiaka s vyučujúcim a spolužiakmi.

Výstupy, ktoré môže vyučujúci vyžadovať a na základe schváleného evalvačného plánu PK aj hodnotiť sú nasledovné:

⁸ podľa §57 ods.1 pís.d) zákona 245/2008 Z.z. (skúška z podnetu riaditeľa).

a) Komplexná prezentácia.

b) Seminárna práca.

c) Spracovanie zdôvodneného stanoviska k preberanej problematike.

d) Písomné testy alebo ústne preskúšanie zamerané prevažne na problémové zadania a vyššie poznávacie funkcie (aplikujte, analyzujte, zovšeobecnite, posúďte, navrhňte, podrobte kritike, oponujte, obhajujte a pod.).

e) Hodnotenie oponentúry práce spolužiaka alebo sebahodnotenia.

Portfólio výstupov a podmienky hodnotenia "absolvoval" si pre jednotlivé voliteľné predmety určí učiteľ. Vychádza sa však z normy, že žiak musí splniť minimálne 1/2 očakávaných požiadaviek. Ak žiak nesplnil požiadavky na hodnotenie "absolvoval", je mu ponúknutá možnosť náhradného plnenia. Ak ho nevyužije, je hodnotený "neabsolvoval", predmet sa mu nezapočítava do počtu hodín v prílohe vysvedčenia a odmietavý postoj k vzdelávaniu môže byť podnetom pre výchovné opatrenie.

V.2 Spolupráca s rodičmi

Dobré výsledky žiakov sú spoločným záujmom žiakov, rodičov a učiteľov. Jednou z hlavných úloh hodnotenia je dobrá informovanosť a komunikácia s rodičmi.

1. Základným informačným portálom je EDUPAGE. Rodičia majú právo požadovať aktuálne informácie (v zmysle článku III Kl. por.) a vymáhať ich prostredníctvom triedneho učiteľa a v prípade neúspechu u riaditeľa školy.

2. V prípade nejasností alebo nespokojnosti sa rodič dožaduje vysvetlenia najprv u vyučujúceho, ak neuspeje, u triedneho učiteľa a ak neuspeje, u riaditeľa školy. Pokiaľ má pocit, že sú jeho práva alebo práva jeho dieťaťa naďalej obmedzované alebo poškodzované, môže postupovať podľa zákona 152/ 1998 Z. z. o sťažnostiach.

3. Keď rodič požiada o osobné stretnutie, je vyučujúci, triedny učiteľ alebo riaditeľ školy povinný umožniť takéto stretnutie do 3 pracovných dní v čase od 7.45 hod do 15.00 hod., ak mu v tom nebránia pracovné povinnosti. Ak sa rodič nevie s vyučujúcim alebo triednym učiteľom dohodnúť na stretnutí, požiada o zabezpečenie stretnutia riaditeľa školy.

4. Pre osobné stretnutia pedagógov a rodičov organizuje triedny učiteľ po dohode s predsedom triednej rodičovskej rady rodičovské združenia a individuálne konzultácie.

5. V prípade vzdelávacích alebo výchovných problémov vyučujúci informuje rodičov alebo pozýva rodičov na osobné konzultácie do 3 pracovných dní v čase od 7.45 hod do 15.00 hod. Odmietnutie konzultácií zo strany rodičov môže byť dôvod na neudelenie súhlasu s komisionálnou skúškou.

6. V prípade problémovej absencie žiaka žiada triedny učiteľ rodičov o vysvetlenie alebo ich pozýva na osobné konzultácie do 3 pracovných dní v čase od 7.45 hod do 15.00 hod. Odmietnutie konzultácií zo strany rodičov môže byť dôvod na ďalšie konanie v smere výchovných opatrení, alebo smerom k úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

VI Klasifikácia v osobitných prípadoch

VI.1 Osobitné spôsoby denného štúdia

1. Žiaka, ktorý na začiatku klasifikačného obdobia dosahuje vo vyučovacom predmete výsledky nevyžadujúce dennú dochádzku na vyučovacie hodiny daného predmetu, môže riaditeľ školy oslobodiť od povinnosti dochádzať do školy na vyučovacie hodiny tohto predmetu (§5 ods.4 písm. b zákona 596/2003 Z. z.).

2. Žiaka, ktorého aktivity mimo školy škola podporuje a spôsobili by vysokú mieru absencie a je predpoklad, že zvládne štúdium aj pri obmedzenom navštevovaní vyučovania, môže riaditeľ školy oslobodiť od povinnosti dochádzať do školy (§5 ods.4 písm. b zákona 596/2003 Z. z.).

3. Tehotnej žiačke, žiačke matke alebo žiakovi zdravotne postihnutému alebo inému žiakovi u ktorého je predpoklad, že denná dochádzka do školy spôsobí komplikácie a zníženie kvality vzdelávacích výsledkov, môže riaditeľ školy povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu (§26 zákona 245/2008 Z. z.) a zároveň o vykonaní komisionálnych skúšok (§57 ods.1 písm. f zákona 245/2008 Z. z.).

4. Zdravotne postihnutého žiaka plniaceho povinnú školskú dochádzku môže riaditeľ školy oslobodiť od povinnosti dochádzať do školy úplne, alebo v dohodnutom rozsahu (§5 ods. 4 písm. b zákona 596/2003 Z. z.) a rozhodnúť o vykonaní skúšok v určených termínoch.

5. Ak ide o zvlášť talentovaného žiaka, môže riaditeľ školy povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu (§26 zákona 245/2008 Z. z.) a zároveň určiť vykonanie komisionálnych skúšok (§57 ods.1 písm. f zákona 245/2008 Z. z.).

VI.2 Komisionálne skúšky

Komisionálne skúšky sa konajú z titulu §5 zákona 596/2003 Z. z. v zmysle § 57 ods.1 zákona 245/2008 Z. z. a to v prípadoch:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku (§ 57 ods.1 písm. a zákona 245/2008 Z. z.)
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne (§ 57 ods.1 písm. b zákona 245/2008 Z. z.)
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadal o preskúšanie žiaka (§57 ods.1 písm. c zákona 245/2008 Z. z.)
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy (§ 57 ods.1 písm. d zákona 245/2008 Z. z.)

- e) ak vykonáva opravné skúšky (§ 57 ods.1 písm. e zákona 245/2008 Z. z.)
- f) ak študuje podľa individuálneho učebného plánu (§ 57 ods.1 písm. f zákona 245/2008 Z. z.)
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy (§ 57 ods.1 písm. g zákona 245/2008 Z. z.)
- h) v štúdiu jednotlivých predmetov (§ 57 ods.1 písm. i zákona 245/2008 Z. z.)
- i) pri plnení iného spôsobu školskej dochádzky (§ 57 ods.1 písm. j zákona 245/2008 Z. z.)
- j) pri individuálnom vzdelávaní podľa §24 zákona 245/2008 Z. z.
- k) ak riaditeľ povolil vykonanie skúšky z predmetu uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy. Iný spôsob klasifikácie môže riaditeľ školy povoliť aj v ďalších prípadoch v zmysle zákona 596/2003 Z. z. a zákona 245/2008 Z. z.

VI.3 Forma komisionálnych skúšok

1. Komplexná ústna odpoveď pred komisiou

Skúšajúci zadá žiakovi tri až desať čiastkových otázok alebo zadaní pripravených skúšajúcim. Žiak sa pripravuje 15 až 30 minút pred minimálne jedným členom komisie alebo v uzavretej miestnosti len s povolenými pomôckami. Žiak odpovedá 15 až 20 minút pred trojčlennou komisiou, ktorá po ukončení odpovede zhodnotí výsledok a klasifikáciu okamžite oznámi skúšanému žiakovi.

2. Komplexná kombinovaná písomno-ústna skúška pred komisiou

Skúšajúci zadá žiakovi písomnú prácu. Žiak ju vypracováva pred minimálne jedným členom komisie alebo v uzavretej miestnosti v čase maximálne 45 minút. Skúšajúci opraví písomnú prácu a dá ju na posúdenie komisii. Skúšajúci zadá žiakovi maximálne tri otázky. Žiak sa pripravuje maximálne 15 minút pred minimálne jedným členom komisie alebo v uzavretej miestnosti len s povolenými pomôckami.

Žiak odpovedá 15 až 20 minút pred trojčlennou komisiou, ktorá po ukončení odpovede zhodnotí výsledok oboch častí a klasifikáciu okamžite oznámi skúšanému žiakovi.

3. Komplexná kombinovaná prakticko-ústna skúška pred komisiou

Skúšajúci zadá žiakovi zadanie praktickej úlohy a otázky teoretickej časti.

Žiak sa pripravuje pred minimálne jedným členom komisie alebo v uzavretej miestnosti len s povolenými pomôckami v čase maximálne 45 minút.

Žiak vykoná praktickú úlohu a odpovedá 15 až 30 minút pred trojčlennou komisiou, ktorá po ukončení odpovede zhodnotí výsledok oboch častí a klasifikáciu okamžite oznámi skúšanému žiakovi.

4. Komplexná písomná komisionálna skúška

Skúšajúci zadá žiakovi písomnú prácu, prípadne aj otázky viažuce sa na úlohy v písomnej práci. Žiak ju vypracováva pred minimálne jedným členom komisie alebo v uzavretej miestnosti v čase maximálne 45 minút. Skúšajúci opraví písomnú prácu a dá ju na posúdenie komisii. Žiak pred trojčlennou komisiou 15 až 20 minút komentuje svoju písomnú prácu, odpovedá na vopred zadané otázky alebo na doplňujúce otázky k písomnej práci. Komisia po ukončení odpovede zhodnotí výsledok oboch častí a klasifikáciu okamžite oznámi skúšanému žiakovi.

5. Komisionálna skúška na základe čiastkových výsledkov

V prípade osobitného spôsobu štúdia môže riaditeľ školy určiť na základe dohody vyučujúceho a žiaka na začiatku osobitného spôsobu štúdia, ktoré čiastkové skúšky alebo práce vykoná žiak v priebehu roka štandardným spôsobom. Na konci komisia posúdi splnenie podmienok a konzultuje so žiakom klasifikáciu. Ak žiak nesúhlasí s klasifikáciou, vykoná sa komisionálna skúška niektorou z predošlých foriem okamžite.

6. Komisionálna skúška na základe podnetu rodiča(žiaka)

Komisia pozostáva z troch členov. Vyučujúci, proti ktorého klasifikácii bolo namietané je členom komisie, no neskúša. Predseda komisie a skúšajúci preštudujú pochybnosti uvedené v žiadosti o komisionálne preskúšanie a na ich základe určia obsah a formu skúšky. K rozhodovaniu si môžu vyžiadať podklady podľa článku II.1. Skúšku pripraví a vedú tak, aby boli preverené pochybnosti uvedené v žiadosti. Pri hodnotení neposudzujú len aktuálnu odpoveď, ale aj nesporné výsledky a skutočnosti z celého klasifikačného obdobia, ktoré podľa určených pravidiel ovplyvnili klasifikáciu. Ak bude súčasťou komisionálnej skúšky aj písomná časť, môžu od vyučujúceho vyžiadať ako podklad písomné práce z priebehu roka.

VI.4. Zásady pre komisionálne skúšky

- Komisionálne skúšky sa konajú v termínoch určených riaditeľom školy a ich výsledok je definitívny. (Právo určiť termín skúšky a zloženie komisie je delegované z riaditeľa školy).
- Formu komisionálnej skúšky určuje po konzultácii so skúšajúcim a prípadne aj žiakom.
- Pri komisionálnej skúške podľa ustanovení VI. (2), c, d nie je skúšajúcim vyučujúci.
- Komisia po preskúšaní žiaka vo formách 1 až 4 sa bez prítomnosti žiaka poradí o výsledku skúšky. Ak uzná, že žiak bol evidentne indisponovaný, došlo k nedorozumeniu, ktoré malo dopad na výsledok skúšky, alebo zistila iný dôvod, ktorý nesporne poznačil výsledok žiaka, môže odstúpiť od klasifikácie odpovede. Pred žiakom vyhodnotí priebeh a výsledky jeho práce a odpovede, aj klasifikáciu, od ktorej mieni odstúpiť, a dôvod, prečo je ochotná od klasifikácie odstúpiť. Ak žiak trvá na klasifikácii, zapíše ju do protokolu. V opačnom prípade mu oznámi, že mu bude v najbližšom čase určený ďalší termín, a do protokolu uvedie do časti výsledky skúšky: „Skúška prerušená“. Podľa dôvodov tohto rozhodnutia určí riaditeľ ďalší termín v čo najkratšom vhodnom čase. V novom termíne sa skúška koná tou istou formou, spravidla pred tou istou komisiou, ktorá posúdi komplexne obe časti skúšky a zváži, či do klasifikácie zahrnúť obidve časti alebo len druhú časť. Výsledok zapíše do protokolu. Výsledok komisionálnej skúšky vyjadrený klasifikáciou v protokole je definitívny.

VII Hodnotenie správania

Hodnotenie správania je nástroj formatívnej zložky výchovno-vzdelávacieho procesu. Reflektuje správanie žiakov vo vzťahu k všeľudským hodnotám, právu a hodnotám školy. Postoje a konanie žiaka k obsahu a formám vzdelávania v jednotlivých výchovno-vzdelávacích

predmetoch nie sú hodnotené v správaní, ale v predmete v rozsahu a v duchu klasifikačných poriadkov predmetových komisií. (Príklad: Ak žiak na vyučovacej hodine neplní úlohy dané učiteľom, nemôže to byť hodnotené v správaní, ale v predmete. Ak sa žiak na vyučovacej hodine správa arogantne k učiteľovi, ruší priebeh vyučovacej hodiny, alebo inak porušuje vnútorný poriadok školy, nemôže sa to hodnotiť v predmete, ale v správaní.)

Hodnotenie správania je súčasť pedagogicko-výchovnej práce každého pedagogického zamestnanca školy.

Za dodržiavanie postupov a pravidiel hodnotenia správania je zodpovedný triedny učiteľ.

VII.1 Ústne hodnotenie

Je najčastejší spôsob výchovného pôsobenia. Robí ho každý vyučujúci ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, keď cíti potrebu reagovať na správanie žiakov. Môže byť pozitívne i negatívne.

VII.2 Zápis do Edupage

Je najčastejšie individuálna forma. O zápisoch triedny učiteľ informuje pedag (PR).

VII.3 Pohovor

Je individuálna forma alebo skupinová forma na riešenie hlavne konfliktov alebo negatívneho správania žiakov. Využíva ju každý vyučujúci a výsledok oznamuje triednemu učiteľovi.

Pohovor u riaditeľa školy sa koná prevažne na žiadosť triedneho učiteľa. Z pohovoru sa spravidla vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa formulujú závery/odporúčania, Odporúča sa prizvať rodiča., ak nebol rodič prítomný, informuje sa prostredníctvom Edupage.⁹

VII.4 Výchovné opatrenia

Sú dve skupiny výchovných opatrení. Prvú skupinu tvoria výchovné opatrenia určené riaditeľom školy podľa (§ 58 ods.1 zákona 245/2008 Z. z.). Sú to:

- a) pochvala triednym učiteľom
- d) pochvala riaditeľom školy (eviduje sa v katalógovom liste žiaka)
- e) iné ocenenia (diplom, odmena z občianskeho združenia, mimoriadna cena a i.)

Druhú skupinu tvoria výchovné opatrenia definované v (§ 58 ods.2 zákona 245/2008 Z. z.). Sú to:

⁹ *Písomný zápis s predmetom pohovoru, zoznamom zúčastnených, závermi a vyjadrením zákonných zástupcov k záverom sa ukladá v spise žiaka.*

- f) napomenutie triednym učiteľom
- g) pokarhanie triednym učiteľom,
- h) pokarhanie riaditeľom školy
- i) podmienené vylúčenie (eviduje sa v katalógovom liste žiaka),
- i) vylúčenie. (eviduje sa v katalógovom liste žiaka).

Výchovné opatrenia druhej skupiny majú za cieľ, aby si žiak uvedomil nevhodnosť správania alebo konania, dostal príležitosť na sebareflexiu a nápravu svojho správania. Preto sú výchovné opatrenia spravidla gradované.

Osobitným spôsobom sú posudzované tie prejavy negatívneho správania, o ktorých nevhodnosti, škodlivosti či nebezpečenstve, vzhľadom na celospoločenské normy správania sa, žiak nemôže mať pochyb. Ide napr. o prejavy šikanovania, rasovej, náboženskej či spoločenskej diskriminácie, neznášanlivosti, napadnutie (aj verbálne) inej osoby alebo poškodzovanie dobrého mena školy (napr. požívaním alkoholických, tabakových alebo omamných látok). V prípade takýchto a im podobných priestupkov sa na návrh ktoréhokoľvek učiteľa, na základe hlasovania pedagogickej rady, udelí výchovné opatrenie bez ohľadu na postupnosť predchádzajúcich výchovných opatrení podľa miery jeho závažnosti. Výchovné opatrenia majú okrem obsahu aj obvyklú formálnu stránku.

Pochvalu triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ kedykoľvek v priebehu roka, keď chce vyzdvihnúť a oceniť čin alebo správanie v rámci triedy. O pochvale robí záznam.

Pochvalu riaditeľom školy udeľuje na návrh ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca riaditeľ školy po vyjadrení pedagogickej rady. Udeľuje sa za pozoruhodný príspevok k dobrému menu školy, za výrazné úspechy v mimoškolskej činnosti alebo za významný čin. Za mimoriadny príspevok k dobrému menu školy, za mimoriadne úspechy v mimoškolskej činnosti alebo za osobitne významný čin počas štúdia môže riaditeľ udeliť **Mimoriadnu cenu riaditeľa školy**.

Mimoriadnu cenu „**Student memoria grata**“ udeľuje riaditeľ školy maturantom za taký príspevok k rozvoju školy alebo za takú propagáciu školy počas štúdia, ktoré presahujú nad rámec jeho štúdia.

VII.5 Pokarhanie triednym učiteľom

Udeľuje triedny učiteľ do 7 dní od priestupku podľa Článku 5 školského poriadku. Udelenie pokarhania oznamuje pedagogickej rade.

VII.6 Pokarhanie riaditeľom školy

Udeľuje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa do 14 dní od priestupku, ak sú splnené podmienky podľa školského poriadku Článok 5.

Riaditeľ školy môže udeliť pokarhanie aj z vlastného podnetu po prerokovaní v pedagogickej rade.

VII.7 Podmienečné vylúčenie

Udeľuje riaditeľ školy na návrh ktoréhokoľvek učiteľa po prerokovaní v pedagogickej rade žiakovi, ktorý má ukončenú povinnú školskú dochádzku, ak sú splnené podmienky podľa Článku 5 bod 1.2 písmeno e).

Ak má žiak udelené podmienečné vylúčenie a vykoná ďalší menej závažný priestupok, môže mu byť podmienečné vylúčenie predĺžené.

VII.8 Vylúčenie

O vylúčení rozhoduje riaditeľ školy po hlasovaní v pedagogickej rade žiakovi, ktorý má ukončenú povinnú školskú dochádzku. Vylúčenie možno navrhnúť ak sú splnené podmienky uvedené v Článku 5 bod 1.f písmeno f).

Do katalógov sa vpisujú len výchovné opatrenia udelené podľa §5 ods.4 pís. j) zákona 596/2003 Z. z. : pochvala riaditeľom školy, pokarhanie riaditeľom školy, podmienečné vylúčenie a vylúčenie. Zápis znie „ Udelené názov opatrenia rozhodnutím č....“ Rozhodnutie sa prikladá.

Ostatné opatrenia sa vkladajú do Osobného spisu žiaka.

Pokarhanie triednym učiteľom sa zapisuje ako „pokarhanie triednym učiteľom“.

Vykonáva sa podľa § 55 zákona 245/2008 Z. z. na klasifikačnej porade za každé klasifikačné obdobie. Klasifikácia správania vyjadruje celkové správanie žiaka a nie len jeden mimoriadny, i keď vážny priestupok. Za jeden akt alebo čin môže byť znížená známka zo správania, ak tento čin bol mimoriadne odsúdeniahodný a vykonaný s plným vedomím dôsledkov alebo má charakter trestného činu, pričom sa nemusí vyžadovať súdne rozhodnutie.

(Príklad: Žiak neoprávnené použije cudziu identifikačnú kartu pri vstupe do budovy alebo pri odchode, na ospravedlnenie absencie použije falšovaný lekársky doklad).

Za dodržiavanie postupov a pravidiel klasifikácie správania je zodpovedný triedny učiteľ. Klasifikácia správania je podrobne upravená v Článku 5 a Článku 7 školského poriadku.

Súčasťou klasifikačného poriadku sú prílohy, ktoré upravujú hodnotenie a klasifikáciu podľa jednotlivých predmetových komisií.

Prílohy:

Príloha 1 – PK jazykov

Hodnotenie a klasifikácia

- V predmete ANJ a KAJ je žiak hodnotený dvomi formami, a to ústne a písomne.

Stupeň hodnotenia	Slohové práce	Ústna odpoveď gram. presnosť (5 b) lex. rozsah (5 b) pohotovosť vyjadrovania (5 b) obsahová primeranosť (5 b)	Testy
výborný (1)	20 – 18 bodov	20 – 18 b	100 – 90 %
chválitebný (2)	17 – 15 bodov	17 – 15 b	89 – 77 %
dobrý (3)	14 – 11 bodov	14 – 11 b	76 – 63 %
dostatočný (4)	10 – 7 bodov	10 – 7 b	62 – 48 %
nedostatočný (5)	6 – 0 bodov	6 – 0 b	47 – 0 %

- V predmete NEJ, RUJ, ŠPJ je žiak hodnotený ústne aj písomne. Získaná známka resp. výsledné hodnotenie je výsledkom podielu získaného počtu bodov žiaka a celkového počtu bodov z testu alebo inej zadanej úlohy prepočítaného na percentá.

výborný (1)	100 – 90 %
chválitebný (2)	89 – 76 %
dobrý (3)	75 – 51 %
dostatočný (4)	50 – 31 %
nedostatočný (5)	30 – 0 %

Hodnotenie a klasifikácia

- Hodnotenie a klasifikácia predmetu SJL sa riadi v plnom rozsahu *Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.
- V predmete SJL je žiak hodnotený dvomi formami, a to ústne a písomne.
- Známký z predmetu SJL sú vážené, a to takto:
 - testy po tematickom celku, školské slohové práce – váha 2
 - ústne skúšanie, krátke písomne preverky na max. 20 minút – váha 1
 - diktáty a pravopisné cvičenia – váha 1,5
 - aktivita, domáce úlohy – váha 0,5

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

- reprezentácia žiaka na súťaži v SJL – váha známky závisí od konkrétnej súťaže, úspešnosti žiaka a pod. – max. váha 3

Stupeň hodnotenia	Slohové práce	Diktáty	Testy
výborný (1)	28 – 25 bodov	0 – 1 chyba	100 – 90 %
chválitebný (2)	24 – 21 bodov	2 – 3 chyby	89 – 75 %
dobrý (3)	20 – 14 bodov	4 – 7 chýb	74 – 55 %
dostatočný (4)	13 – 8 bodov	8 – 10 chýb	54 – 40 %
nedostatočný (5)	7 – 0 bodov	11 a viac chýb	39 – 0 %

Príloha 2 – Predmetová komisia OEP

Hodnotenie a klasifikácia predmetu sa riadi článkami 17 a 18 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov teoretického vyučovania

Stupnica hodnotenia ústnych odpovedí

- riadi sa článkom 17, kritériami uvedenými v odsekoch 3 - 7 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

V súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školskom vzdelávacom programe sa hodnotí:

- Celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich,
- Kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- Schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí,
- Schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- Kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- Aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- Dodržiavanie stanovených termínov,
- Presnosť, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho, písomného a grafického prejavu,
- Kvalita výsledkov činností,
- Osvojenie účinných metód samostatného štúdia.

Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov praktického vyučovania

Predmety praktického vyučovania majú charakter praktickej činnosti. Praktické vyučovanie sa vykonáva v týchto hlavných formách: praktické cvičenie (praktické úlohy). Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,

- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha pomôcok a zariadení.

Hodnotenie odbornej praxe

Hodnotenie odbornej praxe v 3. a 4. ročníku pozostáva z:

- hodnotenia od zamestnávateľa,
- seminárnej práce z odbornej praxe (hodnotí sa obsahová aj formálna stránka práce),
- obhajoba seminárnej práce z praxe,

Hodnotenie predmetu odborná prax (od 1. 9. 2024 počínajúc 1. ročníkom štúdia)

Predmet odborná prax tvorí:

- **viacero odborných predmetov - súčastí** (napr. komunikačné cvičenia, výchova k podnikaniu a pod. v súlade so ŠKVP), vyučuje sa v 1. až 4 ročníku štúdia
- **odborná prax organizovaná súvisle**, vykonávaná u zamestnávateľa v rozsahu 10 pracovných dní, 7 hodín denne (3. a 4. ročník štúdia)

Podmienky klasifikácie a hodnotenia predmetu odborná prax:

- klasifikácia z predmetu odborná prax je podmienená dochádzkou najmenej 70% za každú jednu súčasť odbornej praxe samostatne v každom polroku školského roka,
- podmienkou úspešného zvládnutia predmetu odborná prax je klasifikácia každej jednej súčasti tohto predmetu minimálne stupňom 4 (dostatočný),
- v prípade, že žiak aspoň z jednej súčasti odbornej praxe dosiahne stupeň hodnotenia 5 (nedostatočný) v druhom polroku, opravnú skúšku vykonáva len z tejto časti
- hodnotenie z predmetu odborná prax sa vypočíta ako vážený aritmetický priemer z jednotlivých súčastí predmetu odborná prax, pričom váha týchto súčastí je daná počtom hodín v danom ročníku (napr. $2 \times \text{známka 1} + 2 \times \text{známka 2} + 2 \times \text{známka 3} / 6$)
- v 3. a 4. ročníku sa do hodnotenia predmetu odborná prax započítava svojou váhou aj hodnotenie z praxe organizovanej súvisle.

-

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Stupnica hodnotenia ústnych odpovedí

- riadi sa článkom 18, kritériami uvedenými v odsekoch 3 - 7 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

Na hodnotenie **písomných prác z odborných ekonomických predmetov** platí hodnotenie:

100% - 89%	1 - výborný
88% - 77%	2 - chválitebný
76% - 58%	3 - dobrý
57% - 43 %	4 - dostatočný
42% - 0 %	5 – nedostatočný

Prezentácie, projekty, praktické výstupy vo všetkých predmetoch okrem CFA a APE sú hodnotené podľa nasledovných kritérií:

5 bodov	- dodržanie témy a obsahová nasýtenosť
5 bodov	- pútavosť a názornosť prezentovaných informácií
5 bodov	- vedomosť vo výpočtovej technike
5 bodov	- aktivizácia publika, vedenie diskusií
3 body	- celkový dojem
3 body	- dodržanie termínu

Kritériá hodnotenia predmetov CFA a APE sú nasledovné:

Kritérium /body	5	4	3	2	1
Usilovnosť a záujem o prácu	nadpriemerný záujem a usilovnosť	usilovný	rýchlo poľavuje v záujme, potrebný podnet	malý záujem, treba naňho dozerať	úplný nezáujem, lenivý
Poriadok	mimoriadne poriadkumilovn	poriadny	k poriadku ho treba viesť	neporiadny, nenamáha sa	veľmi neporiadny

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

	ý, dá sa vyznať v jeho materiáloch				
Kvalita práce	rieši samostatne, bezchybne	pracuje zodpovedne, starostlivo, menešie chyby	pracuje chybne, ale snaží sa	pracuje s mnohými chybami, jeho práca je často nepoužiteľná	pracuje neustále len s chybami
Schopnosť timemanagmentu	vždy všetko odovzdané načas	úlohy vypracované načas s jednodňovým oneskorením	niektoré práce odovzdané načas a niektoré nie	úlohy odovzdané až po upozornovaní	úlohy nikdy neodovzdané načas ani po napomenutí, nakoniec ich musel vypracovať niekto iný
Zodpovednosť za zverené úlohy	dá sa na neho úplne spoľahnúť	väčšinou sa dá na neho spoľahnúť	častočne zodpovedný, treba mu pripomínať zverené úlohy	treba mu často pripomínať zverené úlohy	nedá sa na neho vôbec spoľahnúť, treba mu pripomínať zverené úlohy
Tímová práca	vie pracovať v kolektíve, vie sa prispôbiť, prináša nové nápady	vie pracovať v tíme,	často pracuje sám, občas sa prispôsobí kolektívu	ťažko sa prispôsobuje, pracuje sám	nevie pracovať v tíme
Zapájanie sa do súťaží/projektov/webinárov (akýchkoľvek)	mimoriadne aktívne zapojenie do všetkých súťaží, ich príprava a vyhodnotenie	zapojenie do všetkých súťaží, príprava a vyhodnotenie	zapojenie do niektorej súťaže, príprava a vyhodnotenie	príprava a účasť bez vyhodnotenia	nezapojený do žiadnej súťaže
Znalosť práce so zdieľanými dokumentami	bezproblémovo	s drobnými nedostatkami	väčšie nedostatky	podstatné nedostatky	takmer bez znalostí

Stupnica hodnotenia:

100% - 90%	1- výborný
89% - 75%	2- chválitebný
74% - 50%	3 - dobrý
49% - 30%	4 - dostatočný
29% - 0 %	5 – nedostatočný

Hodnotenie MS

VŠEOBECNÉ POKYNY

Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je verejná.

Maturitné témy vychádzajú z cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti pre príslušný predmet maturitnej skúšky príslušného študijného odboru v oblasti odborného vzdelávania.

Maturitné témy pre teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky pripravuje príslušná predmetová komisia školy. Maturitné témy sa nezverejňujú, okrem ich predloženia na vyjadrenie stavovskej organizácii a profesijnej organizácii k obsahu teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a obsahu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.

Skúšajúci citlivo riadi rozhovor so žiakmi, kladie pomocné a stimulačné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory podopieral argumentmi a využíval pri tom písomnú prípravu a tiež vlastné poznatky získané počas prípravy na maturitnú skúšku.

Členovia predmetovej maturitnej komisie dbajú na to, aby žiak mohol na ich podnety reagovať plynulo a mal dost času a pokoja na vyjadrenie svojich myšlienok.

Hodnotenie PČOZ

Hodnotenie podnikateľského plánu v odbore MRCR/ služby v cestovnom ruchu

I. Odborná úroveň projektu	45
Podnikateľský plán má nasledovnú štruktúru:	Počet bodov: 45
1. Východiská projektu	2
○ charakteristika okolia podniku	1
○ podnikateľské príležitosti	1
2. Charakteristika podniku	4
○ typ, kategória, trieda, názov podniku	1
○ právna forma	0,5
○ lokalizácia a dopravná dostupnosť	1
○ rozsah poskytovaných služieb	1
○ predpokladaná výška základného imania	0,5
3. Marketingová analýza	11

○ analýza podniku	3
○ analýza zákazníka	2
○ analýza konkurencie	2
○ analýza dodávateľov	2
○ analýza silných a slabých stránok, príležitostí a ohrození (SWOT)	2
4. Marketingová koncepcia	12
○ poslanie podniku	1
○ segment trhu	2
○ produkt	4
○ distribúcia	1
○ komunikácia	3
○ cenová politika	1
5. Organizačná štruktúra a personálne zabezpečenie	5
○ organizačná štruktúra	2
○ personálne zabezpečenie	3
6. Finančný plán podniku	11
○ súpis majetku	2
○ odpisy	1
○ plán výkonov (tržieb)	3
○ plán nákladov	4
○ finančný plán na obdobie najmenej 3 rokov	1
7. Záver, zhodnotenie podnikateľského zámeru	
8. Prílohy (hodnotia sa v častiach, na ktoré sa vzťahujú)	

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

II. Grafická a formálna úroveň projektu, využitie info. zdrojov 15

Meno a priezvisko:			Poznámka:	
Formálna úprava projektov - počet bodov:			15	
Obsah:			1,5	
Bez bodky za posledným číslom členenia			0,5	
Dodržané zvislice			0,5	
Číslo strán pri jednotlivých členeniach			0,5	
Text:			5,5	
Kapitoly a podkapitoly:	názvy uvádzať od ľavej zvislice	0,5		
	jednotná veľkosť písma č. 16 - 18	0,5		
	bez bodiek za posledným číslom	1		
	2 voľné riadky nad názvom	0,5		
	1 voľný riadok pod názvom	0,5		
Veľkosť písma č. 14			0,5	
Riadkovanie 1,5			1	
Okraje - hore a dole 2,5 cm, vľavo a vpravo 3,0 cm			0,5	
Očíslovanie strán - arabsky			0,5	
Tabuľky:			4,5	
Očíslovanie a názov tabuľky			1	
Orámovanie			1	
Záhlavie:	ukazovatele centricky	0,5		
	merné jednotky v zátvorke pod ukazovateľom	0,5		
Zvislice			1	
Finančné sumy na 2 desatinné miesta			0,5	

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Prílohy - výpočty:	1,5		
Jednotné uvádzanie finančných súm	0,5		
Uvádzanie merných jednotiek	0,5		
Oddeľovanie čísel od merných jednotiek medzerou	0,5		
Použité informačné zdroje - počet bodov:	2		
Použitie informačných zdrojov	1		
Správne uvedenie informačných zdrojov	1		
Záverečné hodnotenie:			

III. Prezentácia

20

Pred PČOZ	7		
Príprava textu	2		
Príprava prezentácie	5	Rozsah strán	1
		Obsah strán	1
		Technické riešenie	1
		Čitateľnosť	1
		Pozadie, obrázky	1
V čase PČOZ	13		
		Oblečenie, vystupovanie	2
		Prezentovanie naspamäť	4
		Dodržanie času (8-10 min.)	2
		Celkový obsah obhajoby	4
		Úvod, záver	1

IV. Vlastná obhajoba

20

Záver

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Hodnotiaca tabuľka :

Kritérium hodnotenia	Bodové hodnotenie	
	maximum	dosiahnutý počet bodov
odborná úroveň projektu	45	
grafická a formálna úroveň projektu	13	
vlastná obhajoba autora	20	
prezentácia	20	
využitie informačných zdrojov	2	
Súčet – celkový dosiahnutý počet bodov	100	
Výsledné hodnotenie – stupeň prospechu		

Stupnica hodnotenia

Celkový dosiahnutý počet bodov	prospech
100 - 89	výborný
88 - 77	chválitebný
76 - 59	dobrý
58 - 41	dostatočný
40 - 0	nedostatočný

Hodnotenie praktickej časti odbornej zložky odbor obchodná akadémia

89	-	100 %	výborný
77	-	88 %	chválitebný
58	-	76 %	dobrý
43	-	57 %	dostatočný
0	-	42 %	nedostatočný

Hodnotenie teoretickej časti odbornej zložky MS (obidva odbory)

Kritériá hodnotenia

- a) porozumenie téme,
- b) používanie odbornej terminológie,

- c) samostatnosť prejavu,
- d) schopnosť aplikácie,
- e) správnosť a vecnosť odpovede.

Kritérium hodnotenia	Hodnotenie - stupeň prospechu			
	a	b	c	d
porozumenie téme				
používanie odbornej terminológie				
samostatnosť prejavu				
schopnosť aplikácie				
správnosť a vecnosť odpovede				
Priemerný prospech (aritmetický $\emptyset$) - stupeň prospechu				
Výsledné hodnotenie (aritmetický $\emptyset$) - stupeň prospechu				

Pri hodnotení odpovedí z teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa jednotlivé podtémy hodnotia stupňom prospechu 1 až 5. Hodnotenie jednotlivých podtém sa vypočíta ako aritmetický priemer známok, ktoré žiak získa v závislosti od úrovne splnenia stanovených kritérií v konkrétnej podtému. Vypočítaný aritmetický priemer hodnotenia jednotlivých úloh sa zaokrúhli na celé číslo.

Výsledné hodnotenie odpovedí z teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je dané stupňom prospechu 1 až 5. Vypočíta sa ako aritmetický priemer¹⁰ z hodnotení jednotlivých podtém, pričom výsledok sa zaokrúhli na celé číslo.

Príloha 3 – Predmetová komisia všeobecno-vzdelávacích predmetov

1 Klasifikácia predmetu BIOLÓGIA

¹⁰ Aritmetický priemer sa zaokrúhľuje na celé číslo, pričom 1,5 sa zaokrúhľuje na 1; 2,5 sa zaokrúhľuje na 2; 3,5 sa zaokrúhľuje na 3 a 4,5 sa zaokrúhľuje na 4; t.j. stupeň prospechu vyjadrený číslom s desatinnou časťou do 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nadol a nad 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor.

Hodnotenie a klasifikácia predmetu sa riadi článkom 9 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

V predmete sa hodnotia a klasifikujú:

- krátke písomné previerky,
- ústne odpovede,
- skupinové aktivity a práca vo dvojiciach,
- referáty a projekty,
- ústny prejav žiaka v diskusii (schopnosť prezentovať vlastný názor podložený argumentmi s uplatnením princípov asertívnej a efektívnej komunikácie),
- práca na hodine a príprava na vyučovaciu hodinu (domáca úloha, zabezpečenie materiálov, ...) – môžu byť hodnotené známkou.
- aktivita žiaka nad rámec povinností (napr. účasť na súťaži alebo podujatí, ktoré súvisí s obsahom predmetu a pod.).

Celkové hodnotenie a klasifikácia predmetu vychádzajú zo systematického priebežného hodnotenia, ale aj z vyhodnotenia prístupu žiaka k predmetu, záujmu o témy, ale aj z vyhodnotenia prípravy a práce žiaka na vyučovacej hodine.

Bodový systém hodnotenia projektov a referátov

- 5 bodov → dodržanie témy a obsahová nasýtenosť
- 5 bodov → pútavosť a názornosť prezentovaných informácií
- 5 bodov → jazyková stránka a prejav
- 5 bodov → práca so zdrojmi a ich uvádzanie
- 5 bodov → aktivizácia publika, tvorivá aktivita, vedenie diskusie a pod.
- 3 body → celkový dojem
- 2 body → dodržanie termínu

Hodnotenie aktivít

- celistvosť, presnosť, trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov,
- presnosť, výstižnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- kvalita myslenia, jeho logickosť, samostatnosť, tvorivosť,
- schopnosť zaujať stanovisko a uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení prírodných javov a zákonitostí,
- schopnosť využívať skúsenosti, získané poznatky a zručnosti pri praktických činnostiach,
- prístup k aktivitám, záujem o ne,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

Stupnica hodnotenia projektov, referátov, písomných previerok

- 100 – 90 % = výborný (1)
- 89 – 75 % = chváľitebný (2)

- 74 – 50 % = dobrý (3)
- 49 – 30 % = dostatočný (4)
- 29 – 0 % = nedostatočný (5)

Stupnica hodnotenia ústnych odpovedí

- riadi sa článkom 9, kritériami uvedenými v odsekoch 3 - 7 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

2 Klasifikácia predmetu GEOGRAFIA

Hodnotenie a klasifikácia predmetu sa riadi článkom 8 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

V predmete sa hodnotia a klasifikujú:

- krátke písomné previerky,
- ústne odpovede,
- skupinové aktivity a práca vo dvojiciach,
- referáty a projekty,
- ústny prejav žiaka v diskusii (schopnosť prezentovať vlastný názor podložený argumentmi s uplatnením princípov asertívnej a efektívnej komunikácie),
- práca na hodine a príprava na vyučovaciu hodinu (domáca úloha, zabezpečenie materiálov, ...) – môžu byť hodnotené známku.
- aktivita žiaka nad rámec povinností (napr. účasť na súťaži alebo podujatí, ktoré súvisí s obsahom predmetu a pod.).

Celkové hodnotenie a klasifikácia predmetu vychádzajú zo systematického priebežného hodnotenia, ale aj z vyhodnotenia prístupu žiaka k predmetu, záujmu o témy, ale aj z vyhodnotenia prípravy a práce žiaka na vyučovacej hodine.

Bodový systém hodnotenia projektov a referátov

- 5 bodov → dodržanie témy a obsahová nasýtenosť
- 5 bodov → pútavosť a názornosť prezentovaných informácií
- 5 bodov → jazyková stránka a prejav
- 5 bodov → práca so zdrojmi a ich uvádzanie
- 5 bodov → aktivizácia publika, tvorivá aktivita, vedenie diskusie a pod.
- 3 body → celkový dojem
- 2 body → dodržanie termínu

Hodnotenie aktivít

- celistvosť, presnosť, trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov,
- presnosť, výstižnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho prejavu,
- kvalita myslenia, jeho logickosť, samostatnosť, tvorivosť,

- schopnosť zaujať stanovisko a uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh,
- schopnosť využívať skúsenosti, získané poznatky a zručnosti pri praktických činnostiach,
- prístup k aktivitám a záujem o ne.

Stupnica hodnotenia projektov, referátov, písomných previerok

- 100 – 90 % = výborný (1)
- 89 – 75 % = chválitebný (2)
- 74 – 50 % = dobrý (3)
- 49 – 35 % = dostatočný (4)
- 34 – 0 % = nedostatočný (5)

Stupnica hodnotenia ústnych odpovedí

- riadi sa článkom 8, kritériami uvedenými v odsekoch 3 - 7 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

3 Klasifikácia predmetu MATEMATIKA

Hodnotenie a klasifikácia predmetu sa riadi článkom 10 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

V predmete sa hodnotia a klasifikujú:

- veľké písomné práce,
- kontrolné práce z tematických celkov, krátke písomné previerky, testy,
- ústne prezentovanie osvojených poznatkov a ich aplikácia v praktických súvislostiach,
- praktické riešenie úloh,
- skupinové aktivity a práca vo dvojiciach – schopnosť kooperácie a komunikácie pri riešení problémových úloh,
- ústny prejav žiaka v diskusii (schopnosť prezentovať vlastný názor podložený argumentmi)
- práca na hodine a príprava na vyučovaciu hodinu (domáca úloha, príprava materiálov) – môžu byť hodnotené známku,
- aktivita žiaka nad rámec povinností (účasť a úspešnosť na matematickej súťaži alebo podujatí, ktoré súvisí s obsahom predmetu).

Celkové hodnotenie a klasifikácia predmetu vychádzajú zo systematického priebežného hodnotenia, ale aj z vyhodnotenia prístupu žiaka k predmetu, záujmu o témy, ale aj z vyhodnotenia prípravy a práce žiaka na vyučovacej hodine.

V súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami sa hodnotí

- kvalita myslenia, jeho logickosť, samostatnosť, tvorivosť,
- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia si požadovaných vedomostí a zručností,
- schopnosť uplatňovať osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení praktických úloh,
- schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach na riešenie problémových úloh,
- schopnosť vyhľadávať, spracúvať informácie z rôznych zdrojov,
- schopnosť posudzovať správnosť použitých postupov pri riešení úloh, vyjadriť vlastné stanovisko, argumentovať o kvalite a efektívnosti rôznych postupov,
- schopnosť porovnávať rôzne postupy, analyzovať ich, hľadať vzťahy, súvislosti,
- pozícia a činnosť v skupine pri skupinovej práci, schopnosť spolupracovať,
- prístup k aktivitám, záujem o ne, vzťah k nim,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

Stupnica hodnotenia všetkých písomných prác, previerok, testov

- 100 – 90 % = výborný (1)
- 89 – 75 % = chválitebný (2)
- 74 – 55 % = dobrý (3)
- 54 – 30 % = dostatočný (4)
- 29 – 0 % = nedostatočný (5)

Stupnica hodnotenia ústnych a praktických odpovedí

- riadi sa článkom 10, kritériami uvedenými v odsekoch 3 - 7 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

4 Klasifikácia predmetu CVIČENIA Z MATEMATIKY

Hodnotenie a klasifikácia predmetu sa riadi článkom 10 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

V predmete sa hodnotia a klasifikujú:

- písomné previerky, testy,
- ústne prezentovanie osvojených poznatkov a ich aplikácia v praktických súvislostiach,
- praktické riešenie úloh,
- skupinové aktivity a práca vo dvojiciach – schopnosť kooperácie a komunikácie pri riešení problémových úloh,
- ústny prejav žiaka v diskusii (schopnosť prezentovať vlastný názor podložený argumentmi)
- práca na hodine a príprava na vyučovaciu hodinu (domáca úloha, príprava materiálov) – môžu byť hodnotené známku,
- aktivita žiaka nad rámec povinností (účasť a úspešnosť na matematickej súťaži alebo podujatí, ktoré súvisí s obsahom predmetu).

Celkové hodnotenie a klasifikácia predmetu vychádzajú zo systematického priebežného hodnotenia, ale aj z vyhodnotenia prístupu žiaka k predmetu, záujmu o témy, ale aj z vyhodnotenia prípravy a práce žiaka na vyučovacej hodine.

V súlade s učebnými osnovami sa hodnotí

- kvalita myslenia, jeho logickosť, samostatnosť, tvorivosť,
- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia si požadovaných vedomostí a zručností,
- schopnosť uplatňovať osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení praktických úloh,
- schopnosť využívať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach na riešenie problémových úloh,
- schopnosť vyhľadávať, spracúvať informácie z rôznych zdrojov,
- schopnosť posudzovať správnosť použitých postupov pri riešení úloh, vyjadriť vlastné stanovisko, argumentovať o kvalite a efektívnosti rôznych postupov,
- schopnosť porovnávať rôzne postupy, analyzovať ich, hľadať vzťahy, súvislosti,
- pozícia a činnosť v skupine pri skupinovej práci, schopnosť spolupracovať,
- prístup k aktivitám, záujem o ne, vzťah k nim,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia a schopnosti učiť sa učiť.

Stupnica hodnotenia písomných previerok, testov

- 100 – 90 % = výborný (1)
- 89 – 75 % = chválitebný (2)
- 74 – 55 % = dobrý (3)
- 54 – 30 % = dostatočný (4)
- 29 – 0 % = nedostatočný (5)

Stupnica hodnotenia ústnych a praktických odpovedí

- riadi sa článkom 10, kritériami uvedenými v odsekoch 3 - 7 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

5 Klasifikácia predmetu INFORMATIKA

Pri klasifikácii výsledkov z predmetu informatika sú žiaci hodnotení v súlade s učebnými osnovami a vzdelávacími štandardami.

Hodnotenie a klasifikácia predmetu sa riadi článkom 11 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

Hodnotí sa:

1. schopnosť žiaka posudzovať správnosť použitých postupov a v prípade potreby aj nástrojov informačných a komunikačných technológií (IKT) pri riešení rôznych zadání,
2. schopnosť argumentovať a diskutovať o kvalite a efektívnosti rôznych postupov,

3. schopnosť správne navrhnuť postup riešenia zadania poskladaním z menších úloh, zovšeobecňovaním iných postupov, analógiou, modifikáciou, kontrolou správnosti riešenia, nachádzaním a opravou chýb,
4. schopnosť porovnávať rôzne postupy a princípy, analyzovať ich a hľadať vzťahy,
5. schopnosť riešiť konkrétne situácie pomocou známych postupov a metód, demonštrovať použitie princípov a pravidiel na riešenie úloh, na vyhľadávanie a usporiadanie informácií, prezentovať informácie a poznatky,
6. porozumenie požadovaných pojmov, princípov a zručností, schopnosť ich vysvetliť, ilustrovať, zdôvodniť, uviesť príklad, interpretovať, prezentovať najmä pomocou zodpovedajúcich nástrojov IKT,
7. schopnosť riešiť úlohy a prezentovať informácie samostatne a aj v skupinách,
8. aktivnosť v prístupe k činnostiam,
9. presnosť, výstižnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho prejavu,
10. kvalita výsledkov činnosti.

V predmete sa hodnotia a klasifikujú:

- krátke písomné previerky z teórie jednotlivých tém,
- praktické cvičenia na počítači,
- referáty a projekty,
- práca na hodine a príprava na vyučovaciu hodinu (domáca úloha, zabezpečenie materiálov...) – môžu byť hodnotené známku.
- aktivita žiaka nad rámec povinností (napr. účasť na súťaži alebo podujatí, ktoré súvisí s obsahom predmetu a pod.)

Celkové hodnotenie a klasifikácia predmetu vychádzajú zo systematického priebežného hodnotenia, ale aj z vyhodnotenia prístupu žiaka k predmetu, záujmu o témy, ale aj z vyhodnotenia prípravy a práce žiaka na vyučovacej hodine.

Bodový systém hodnotenia niektorých aktivít

- projekty a referáty
 - 5 bodov → dodržanie témy a obsahová nasýtenosť
 - 5 bodov → pútavosť a názornosť prezentovaných informácií
 - 5 bodov → jazyková stránka a prejav
 - 5 bodov → práca so zdrojmi a ich uvádzanie
 - 5 bodov → aktivizácia publika, tvorivá aktivita, vedenie diskusie a pod.
 - 3 body → celkový dojem
 - 2 body → dodržanie termínu

Stupnica hodnotenia písomných previerok a praktických cvičení na počítači

- 100 – 90 % = výborný (1)
- 89 – 75 % = chválitebný (2)
- 74 – 50 % = dobrý (3)
- 49 – 30 % = dostatočný (4)
- 29 – 0 % = nedostatočný (5)

6 Klasifikácia predmetu OBČIANSKA NÁUKA

Hodnotenie a klasifikácia predmetu sa riadi článkom 8 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

V predmete sa hodnotia a klasifikujú:

- krátke písomné preverky z teórie jednotlivých tém,
- skupinové aktivity a práca vo dvojiciach,
- referáty a projekty,
- filozofická esej,
- ústny prejav žiaka v diskusii (schopnosť prezentovať vlastný názor podložený argumentmi s uplatneným princípov asertívnej a efektívnej komunikácie),
- práca na hodine a príprava na vyučovaciu hodinu (domáca úloha, zabezpečenie materiálov...) – môžu byť hodnotené známkou.
- aktivita žiaka nad rámec povinností (napr. účasť na súťaži alebo podujatí, ktoré súvisí s obsahom predmetu a pod.)

Celkové hodnotenie a klasifikácia predmetu vychádzajú zo systematického priebežného hodnotenia, ale aj z vyhodnotenia prístupu žiaka k predmetu, záujmu o témy, ale aj z vyhodnotenia prípravy a práce žiaka na vyučovacej hodine.

Bodový systém hodnotenia niektorých aktivít

- projekty a referáty
 - 5 bodov → dodržanie témy a obsahová nasýtenosť
 - 5 bodov → pútavosť a názornosť prezentovaných informácií
 - 5 bodov → jazyková stránka a prejav
 - 5 bodov → práca so zdrojmi a ich uvádzanie
 - 5 bodov → aktivizácia publika, tvorivá aktivita, vedenie diskusie a pod.
 - 3 body → celkový dojem
 - 2 body → dodržanie termínu
- filozofická esej:
 - 5 bodov → zdôvodnenie výberu témy a dodržanie rozsahu
 - 5 bodov → jazyková stránka a formálna úprava textu
 - 5 bodov → obsahová nasýtenosť úvodu textu (predstavenie filozofa, smeru, prúdu – práca so zdrojmi)
 - 5 bodov → obsahová nasýtenosť jadra textu, rozvinutie myšlienok, argumentácia, uvádzanie príkladov, porovnávanie a pod.
 - 3 body → celkový dojem
 - 2 body → dodržanie termínu

Hlavná stupnica hodnotenia

- 100 – 90 % = výborný (1)
- 89 – 75 % = chválitebný (2)
- 74 – 50 % = dobrý (3)
- 49 – 30 % = dostatočný (4)
- 29 – 0 % = nedostatočný (5)

7 Klasifikácia predmetu TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA

Hodnotenie a klasifikácia predmetu sa riadi článkom 16 *Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl*.

V predmete sa hodnotia a klasifikujú:

- dosiahnuté výsledky žiakov z testu pohybovej výkonnosti
- aktivita/snaha na každej vyučovacej hodine
- príprava na vyučovaciu hodinu (domáca úloha, výstup, nosenie úborov na hodinu TŠV – môže byť hodnotené známku 5 v prípade častejšieho nenosenia úboru)
- aktivita žiaka nad rámec povinností (účasť na súťaži alebo športovom podujatí).

Celkové hodnotenie a klasifikácia predmetu vychádzajú zo systematického priebežného hodnotenia, ale aj z vyhodnotenia prístupu žiaka k predmetu, záujmu o pohybové aktivity, ale aj z vyhodnotenia prípravy a práce žiaka na vyučovacej hodine.

Bodový systém hodnotenia testu pohybovej výkonnosti

Silové schopnosti:

- sed – ľah za 60s

chlapci (počet)	dievčatá (počet)	body
16	13	1
21	17	2
24	21	3
28	25	4
32	29	5
36	33	6
40	37	7
44	41	8
48	45	9
52	49	10
chlapci (cm)	dievčatá (cm)	body
150	120	1
160	130	2
170	140	3
180	150	4
190	160	5
200	170	6

do

- skok
diaľky
z miesta

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

210	180	7
220	190	8
230	200	9
240	210	10

Rýchlostné schopnosti:

- člnkový beh 4 x 10m

chlapci (s)	dievčatá (s)	body
12,5	13,5	1
12,2	13,2	2
11,9	12,9	3
11,6	12,6	4
11,4	12,4	5
11,2	12,2	6
11	12	7
10,8	11,8	8
10,6	11,6	9
10,4	11,4	10

Vytrvalostné schopnosti:

- vytrvalostný člnkový beh (Beep test)

chlapci (číslo úseku)	dievčatá (číslo úseku)	body
3.2	3.0	1
3.9	3.5	2
4.6	4.0	3
5.3	4.5	4
6.1	5.0	5
6.9	5.5	6
7.8	6.0	7
8.7	6.5	8
9.6	7.0	9
10.5	7.5	10

Maximálny možný počet získaný zo všeobecných pohybových testov je 40 bodov. Pre úspešné absolvovanie tejto časti je potrebné získať minimálne 15 bodov a nasadiť mimoriadne úsilie pri vykonávaní jednotlivých disciplín.

Hodnotenie aktivít

- schopnosť kritického myslenia, spolupráce, komunikatívnosti,
- schopnosť dodržiavania zásad „fair play“,
- schopnosť využívať skúsenosti, získané poznatky a zručnosti pri vykonávaní pohybovej činnosti,
- prístup k aktivitám a záujem o ne.

Príloha č.4 Klasifikačný poriadok - organizačná zložka SOŠ

Klasifikácia a hodnotenie žiakov

učebné odbory

Klasifikácia a hodnotenie žiakov je v zmysle **Metodického pokynu č. 21/ 2011**. Je súčasťou ŠkVP Stravovacie služby (učebné odbory 6445 H kuchár, 64454 H čašník, ŠkVP Stravovacie služby - nadstavba (6421 L spoločné stravovanie), ŠkVP Kadernícke služby (6556 H kaderník), ŠkVP – Kadernícke služby – nadstavba (6426 L vlasová kozmetika).

Schválené na PK jazykov, PK odborných predmetov, PK ekonomických predmetov

Kritériá hodnotenia

SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA

Žiak je z predmetu SJL skúšaný ústne a písomne. Žiak musí pre klasifikáciu splniť nasledovné podmienky:

Získať známky, a to v nasledovných oblastiach:

- a) 1x za polrok napísať diktát (okrem žiakov s VPU)
- b) 1x za polrok napísať písomnú slohovú prácu
- c) 1 x za polrok domáce písomné práce (sloh, gramatika, literatúra)- polovičná váha
- d) napísať krátke previerky (minimálne 2) z preberaného TC – polovičná váha
- e) 1x ústne odpovedať.

stupeň 1 – výborný	Žiak : - sa vyjadruje spisovne správne, výstižne, kultivovane, gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a v hovorenej aj písanej forme - vo svojich prejavoch vie využiť zovšeobecnenie, porovnávanie, klasifikácia, indukcia a dedukcia - obháji svoj názor - používa a ovláda základnú odbornú jazykovú terminológiu - uplatňuje pri rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi logickú nadväznosť - číta s porozumením - dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje - umelecký text hodnotí – hlavná myšlienka
stupeň 2- chválitebný	Žiak: - vyjadruje sa spisovne správne, kultivovane a takmer vždy gramaticky správne - vo svojich prejavoch využíva, zovšeobecnenie, porovnávanie, - vecne a s pomocou učiteľa obhajuje svoj názor a kriticky hodnotí - používa a ovláda základnú odbornú jazykovú terminológiu

	- uplatňuje logickú nadväznosť a komunikatívnu funkčnosť slov a viet - číta s porozumením, pričom pozná a rozlišuje texty, orientuje sa v nich - takmer vždy dokáže zaznamenať a vypísať základné údaje - umelecký text primerane hodnotí
stupeň 3 - dobrý	Žiak: - vyjadruje sa vhodne a kultivovane, čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a to v hovorenej i písanej forme - vo svojich prejavoch s pomocou učiteľa je schopný čiastočne využívať logicko-myšlienkové operácie - s pomocou učiteľa argumentuje, obhajuje svoj názor a hodnotí - čiastočne používa odbornú jazykovú terminológiu - pri samostatnej tvorbe rozličných druhov textov v ústnej a písomnej forme v súlade s funkčnými jazykovými štýlmi dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet, v textoch sa objavujú stylistické a gramatické chyby - žiak číta nesúvislo umelecké a odborné texty, s pomocou učiteľa sa v nich orientuje a vypisuje základné údaje - interpretuje a porovnáva umelecký a vecný text, pričom čiastočne využíva poznatky z jednotlivých jazykových rovín
stupeň 4 - dostatočný	Žiak: - vyjadruje sa čiastočne gramaticky správne v súlade s jazykovou normou a s funkciou (cieľom) jazykového prejavu a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme - má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky - odbornú jazykovú terminológiu používa iba čiastočne - s pomocou učiteľa v ústnej a písomnej forme tvorí jednoduché druhy textov, pričom dochádza k čiastočnému porušeniu logickej nadväznosti a komunikatívnej funkčnosti slov a viet - v textoch sa objavuje väčšie množstvo gramatických chýb - číta pomaly, nesúvislo a s prestávkami, v umeleckých a vecných textoch sa orientuje a vypisuje základné údaje s pomocou učiteľa

	- dokáže jednoducho interpretovať umelecký alebo vecný text, a to s pomocou učiteľa - odpovedá na jednoduché otázky súvisiace s prečítaným textom
stupeň 5 - nedostatočný	Žiak: - vo vyjadrovaní robí gramatické chyby - má obmedzenú slovnú zásobu a často používa nesprávne jazykové prostriedky - jednoduché druhy textov v ústnej i písomnej forme dokáže tvoriť iba s pomocou učiteľa - v ústnej alebo písomnej forme sa vyskytujú stylistické a gramatické chyby - číta pomaly, nesúvislo, s prestávkami a v umeleckých a vecných textoch sa orientuje iba s pomocou učiteľa

Stupnica na hodnotenie diktátov:

0 – 3 chyby = 1

4 – 5 chýb = 2

6 - 7 chýb = 3

8-9 chýb = 4

10 – viac chýb = 5

Hodnotenie písomných prác z tematických celkov:

Body podľa váhy danej témy.

Žiaci s VPU diktáty nepíšu.

CUDZÍ JAZYK

Výsledná klasifikácia žiaka v cudzom jazyku zahŕňa:

1. Sumatívne hodnotenie – odvíja sa od miery zvládnutia základného učiva definovaného v obsahovom a výkonom štandarde / hodnotenie známku /
2. Formatívne hodnotenie – preveruje schopnosť žiaka uplatňovať získané vedomosti a zručnosti pri riešení konkrétnych úloh
3. Slovné hodnotenie – je to súhrn zhodnotenia vedomostí, zručností, návykov a postojov žiaka. Znižuje prílišnú orientáciu žiaka na známky, zdôrazňuje význam sociálnej kooperácie namiesto konkurencie, vedie k individuálnemu podporovaniu žiakov namiesto frontálneho postupu
4. Sebahodnotenie žiakov – vedie žiaka k sebakritickosti a objektívnejšiemu pohľadu na vlastný výkon
5. Účasť v súťažiach v rámci predmetu
6. Schopnosť komunikácie a spolupráce pri riešení úloh v skupine
7. Pripravenosť

Zásady psychohygieny pri hodnotení žiaka:

1. V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi. V hodnotení sa pritom prejavuje humanizmus a pedagogický

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

optimizmus učiteľa. Učiteľ dôsledne uplatňuje zásadu objektívnosti, zároveň však zohľadňuje individuálne osobitosti žiaka.

2. Žiak má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
3. Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok tak, aby zabránil preťažovaniu žiaka.
4. Termín písomnej skúšky oznámi učiteľ v dostatočnom časovom predstihu.
5. Žiak s VPU je hodnotený podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga a psychológa

stupeň 1 – výborný	Žiak: - primerane na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka reaguje na podnet - nachádza súvislosti so zadanou témou - k splneniu úlohy pristupuje aktívne a tvorivo - požíva správne jazykové prostriedky a téme primeranú slovnú zásobu - vyjadruje sa plynulo, jeho prejav je zrozumiteľný - obsah a kvalita prejavu (vrátane písomného) zodpovedajú téme - vie presvedčivo argumentovať, obhajovať prezentované názory a uvádzať protiargumenty - výpoveď je takmer gramaticky správna
stupeň 2- chválitebný	Žiak: - primerane reaguje na podnet a správne interpretuje zadanú úlohu - jeho odpoveď je celistvá a zámer výpovede jasný - používa primeranú slovnú zásobu a správne jazykové prostriedky - prerušuje len zriedkavo svoj prejav kratšími prestávkami, ktoré sú spôsobené menšími jazykovými nedostatkami - vplyv materinského jazyka na intonáciu a výslovnosť neovplyvňuje zrozumiteľnosť prejavu - je aktívnym účastníkom komunikácie, - obsah a kvalita prejavu (vrátane písomného) sú primerané téme - slovná zásoba je primeraná
stupeň 3 - dobrý	Žiak: - na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka reaguje na podnet - jeho prejav je zväčša súvislý a jasný - používa zväčša téme primeranú slovnú zásobu - nedostatky v používaní jazykových prostriedkov nebránia porozumeniu - plynulosť a zrozumiteľnosť prejavu sťažujú častejšie krátke prestávky spôsobené jazykovými nedostatkami - je schopný reagovať na otázky a impulzy učiteľa

	- vplyv materinského jazyka čiastočne sťažuje zrozumiteľnosť prejavu - obsah je väčšinou primeraný, - potrebuje na udržanie rozhovoru miestami pomoc učiteľa - slovná zásoba je primeraná, ale nie vždy adekvátne danej téme - používa aj nesprávne výrazy a chýbajúce výrazy dokáže len čiastočne opísať
stupeň 4 - dostatočný	Žiak: - na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka interpretuje zadanú úlohu len s pomocou učiteľa - jeho prejav je zväčša nesúvislý - zámer výpovede nie je celkom jasný - má obmedzenú slovnú zásobu - často používa nesprávne jazykové prostriedky - závažné jazykové nedostatky narúšajú plynulosť a zrozumiteľnosť prejavu - reaguje len krátkymi odpoveďami na otázky učiteľa - má chybnú výslovnosť a intonáciu - prejav je krátky, obsahovo len miestami primeraný, - vie len čiastočne odpovedať na otázky učiteľa - slovná zásoba je jednoduchá - časté gramatické chyby čiastočne ovplyvňujú zrozumiteľnosť prejavu.
stupeň 5 - nedostatočný	Žiak: - na sledovanej úrovni ovládania cudzieho jazyka nie je schopný reagovať na podnet - svoje myšlienky nedokáže vyjadriť ani pomocou učiteľa - používa nevhodnú slovnú zásobu a závažné chyby bránia porozumeniu - nie je schopný vyjadriť sa samostatne a súvislo - má zlú výslovnosť a intonáciu - prejav je veľmi krátky, výpovede sú väčšinou nezrozumiteľné - nevie odpovedať na otázky - chyba slovná zásoba bráni porozumeniu

Písomný prejav:

- krátke kontrolné previerky /váha 1x/
- kontrolné previerky na záver tematických celkov v predmete /váha 2x/
- slohové práce /2x/ 2

Každá písomná previerka má pre každú známku vopred stanovený počet bodov, ktoré sú:

Výborný 100 – 90 %

Chválitebný 89 – 80 %
Dobrý 79 – 65 %
Dostatočný 64 – 50 %
Nedostatočný 49 % a menej

Slohové práce

Pri slohových prácach sa pozornosť zameriava na :

- obsahovú primeranosť (5 bodov)
- stavbu textu (5 bodov)
- slovnú zásobu (5 bodov)
- gramatiku (5 bodov)

Maximálne dosiahnuteľný počet bodov je 20.

Známkovanie:

Výborný 20 - 17

Chválitebný 16 – 14

Dobrý 13 – 11

Dostatočný 10 – 8

Nedostatočný 7 a menej

Klasifikácia v predmetoch vzdelávacej oblasti človek a spoločnosť

(EKO, CHE, ZDR)

Zdrojom hodnotenia sú:

- ústne odpovede žiaka , ktorých sa bude hodnotiť stupeň získaných vedomostí a zručností
- písomné formy hodnotenia
- hodnotenie praktických úloh (prezentácie, projekty, praktické úlohy)
- prístup žiaka k plneniu povinností (aktivita žiaka na hodinách)

Za každý polrok musí byť žiak hodnotený minimálne dvomi známkami. Cieľom hodnotenia je nielen hodnotenie učiteľom, ale aj pokus o sebahodnotenie. Na zvýšenie aktivity budú žiakom udeľované aj známky za aktívny prístup na hodinách. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka posudzujeme získané kompetencie v súlade so školským vzdelávacím programom.

Žiak s VPU je hodnotený podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga a psychológa

stupeň 1 – výborný	Žiak: - ovláda požadované poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti - vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti - dokáže samostatne a tvorivo aplikovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, - jeho ústny a písomný prejav je správny a výstižný
---------------------------	--

	- k požadovaným záležitostiam vie jasne a pohotovo zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko - je schopný pracovať samostatne aj v skupine
stupeň 2- chválitebný	Žiak: - má v presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí ojedinelé medzery a rozumie vzťahom medzi nimi. - pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností prejavuje nepresnosti, tie však vie s pomocou učiteľa korigovať - samostatne alebo na základe menších podnetov učiteľa aplikuje osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh - jeho ústny a písomný prejav má menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti - k požadovaným záležitostiam vie zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko
stupeň 3 - dobrý	Žiak: - má v presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, definícií a zákonitostí menšie medzery - pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností, ako aj pri aplikácií osvojených poznatkov a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa chýb - závažnejšie nepresnosti a chyby dokáže s pomocou učiteľa korigovať - v ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti - k požadovaným záležitostiam vie menej pohotovo zaujať postoj a vyjadriť vlastné stanovisko - je schopný pod dohľadom pedagóga samostatne pracovať
stupeň 4 - dostatočný	Žiak: - má v presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, definícií a zákonitostí závažné nedostatky - pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností, ako aj pri aplikácii osvojených poznatkov a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa dopúšťa závažných chýb - jeho ústny a písomný prejav má vážne nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti - závažné nedostatky a chyby dokáže s pomocou učiteľa opraviť

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

	- k požadovaným záležitostiam nevie pohotovo zaujať postoj - nemá dostatočne rozvinuté zručnosti spolupráce
stupeň 5 - nedostatočný	Žiak: - si požadované poznatky, fakty, definície a zákonitosti neosvojil - trvale má závažné nedostatky vo vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností - nie je schopný riešiť teoretické a praktické úlohy kvôli chýbajúcim vedomostiam a zručnostiam. - nie je schopný vyjadriť vlastné stanovisko k požadovaným zručnostiam - nie je schopný uspokojivo pracovať ani pod trvalým dohľadom učiteľa - nezapája sa do práce v skupine

Klasifikácia v predmete matematika

Žiak je z predmetu matematika skúšaný ústne a písomne.

Žiak získa v priebehu polroka z vyučovacieho predmetu minimálne dve známky. Žiak musí pre klasifikáciu splniť nasledovné podmienky:

- Raz za polrok musí získať známku z ústnej odpovede. Hodnotenie ústnej odpovede prebieha v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 Článok 10. Hodnotenie odpovedí je realizované bodovacím systémom (maximálny počet bodov je 10).
- Napísať krátke písomné práce z každého prebratého tematického celku
- Žiak s VPU je hodnotený podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga a psychológa

Vyhodnotenie bodovania sa bude riadiť podľa nasledovných kritérií:

Percentá	známka
80% a viac	Výborný
70% vrátane a menej ako 80 %	Chváľitebný
40% vrátane a menej ako 70 %	Dobrý
20% vrátane	Dostatočný
menej ako 20 %	Nedostatočný

stupeň 1 – výborný	Žiak: - samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh - na základe získaných skúseností a poznatkov vie analyzovať zadané úlohy (aj problémové) - aktívne pristupuje k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky, i mimo nich (- prejavuje o ne záujem
---------------------------	---

	- vyhľadáva informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) - svoj postoj k danej problematike zaujíma bez obáv - vie vyjadriť vlastné stanovisko - vie diskutovať a argumentovať na danú tému - prejavuje sa u neho samostatnosť a tvorivosť - spolupracuje so všetkými členmi skupiny
stupeň 2- chválitebný	Žiak: - samostatne, prípadne len s nepatrnými podnetmi vyučujúceho uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh - na základe získaných skúseností a poznatkov vie analyzovať zadané úlohy - Vie s menšou pomocou učiteľa navrhnúť primeraný postup na ich riešenie úloh - aktívne pristupuje k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky, menej aktívne mimo nich (projekty) - vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, - v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť, - pri skupinovej práci je aktívny, spolupracuje s členmi skupiny (nie však so všetkými)
stupeň 3 - dobrý	Žiak: - osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh uplatňuje samostatne, občas potrebuje usmernenie vyučujúceho, - zadané úlohy (aj problémové) vie riešiť pomocou známych postupov a metód, - k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje so záujmom, ale potrebuje podporu a pomoc vyučujúceho, príp. spolužiakov, - menej aktívne pristupuje k úlohám mimo vyučovacích hodín (projekty) - k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, vie ich spracovať (nie skopírovať) na priemernej úrovni - neargumentuje na danú tému, jeho myslenie je takmer vždy správne - tvorivosť sa prejavuje len s usmernením vyučujúceho - pri skupinovej práci je aktívny, spolupráca s členmi skupiny je na nízkej úrovni - vie vypočítať a akceptovať názor na riešenie úlohy, málokedy prednesie svoj názor, vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť

stupeň 4 - dostatočný	Žiak: - osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh uplatňuje iba za aktívnej pomoci vyučujúceho - zadané úlohy vie riešiť len pomocou známych postupov a metód, ktorým rozumie len čiastočne - ovláda základné pojmy a vie predviesť jednoduché zručnosti - k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje s nízkym záujmom, potrebuje podporu a pomoc vyučujúceho - menej aktívne pristupuje k úlohám mimo vyučovacích hodín (projekty) - k danej problematike vie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov, nevie ich však spracovať, len skopírovať - k danej problematike vie zaujať postoj zriedka - vlastné stanovisko vie vyjadriť priemerne - na danú tému diskutuje málokedy - jeho logika myslenia je na nižšej úrovni a myslenie nie je tvorivé - výsledky jeho činností sú podpriemerné - vyjadruje sa čiastočne správne, prezentácia je spracovaná na podpriemernej úrovni - pri skupinovej práci je pasívny - zriedka prednesie svoj názor - s ťažkosťami vyvíja snahu osvojiť si a uplatňovať metódy samostatného štúdia a schopnosť učiť sa učiť
stupeň 5 - nedostatočný	Žiak: - vedomosti a zručnosti si neosvojil, má v nich závažné nedostatky, zadané úlohy nevie riešiť ani s pomocou vyučujúceho - k činnostiam a problémovým úlohám na hodinách matematiky pristupuje bez záujmu - na úlohách mimo vyučovacích hodín (projekty) sa nezúčastňuje - k danej problematike nevie vyhľadať informácie z rôznych zdrojov - vlastné stanovisko nevie vyjadriť - diskusií sa nezúčastňuje - jeho logika myslenia je na nízkej úrovni a neprejavuje samostatnosť v myslení - výsledky jeho činností sú nedostatočné

Klasifikácia predmetu informatika

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

V predmete informatika učiteľ nehodnotí postoje žiaka, ale úroveň jeho znalostí. Postoje u žiaka je dôležité formovať, je dôležité o nich slobodne diskutovať a preto sa nemôžu premietnuť do celkovej klasifikácie. Žiaci sa majú pri riešení zadania naučiť spolupracovať v skupine, majú zostaviť plán práce, špecifikovať rozdelenie úlohy na menšie problémy, riešiť menšie problémy, zhromaždiť výsledky, zostaviť ich do celkového riešenia, verejne so skupinou o ňom referovať a pod.

Žiak môže byť z predmetu informatika skúšaný ústne, písomne a prakticky. Žiak musí pre klasifikáciu splniť nasledovné podmienky:

Získať známky, a to v nasledovných oblastiach:

- a. Hodnotenie odpovedí je realizované bodovacím systémom (maximálny počet bodov je 10). Vyhodnotenie bodovania sa bude riadiť podľa nasledovných kritérií:

Percentá	známka
90% a viac	Výborný
75% vrátane a menej ako 90 %	Chválitebný
50% vrátane a menej ako 75 %	Dobrý
30% vrátane a menej ako 50 %	Dostatočný
Menej ako 20 %	Nedostatočný

- b. Zrealizovať praktické práce z každého prebratého tematického celku. Počet praktických prác z tematických celkov si zvolí každý vyučujúci sám. Kritériá hodnotenia nemusia byť súčasťou praktickej práce, v tom prípade žiaci budú s nimi oboznámení až po zrealizovaní praktickej práce. Praktickú prácu musí písať realizovať každý žiak.

V prípade odôvodnenej neprítomnosti mu bude vyučujúcim pridelený náhradný termín. Hodnotenie praktických prác je realizované bodovacím systémom (maximálny počet bodov si zvolí vyučujúci podľa náročnosti zadania a realizácie) Žiak s VPU je hodnotený podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga a psychológa

stupeň 1 – výborný	Žiak: - vie analyzovať zadané úlohy a problémové úlohy a samostatne navrhnúť primeraný postup na ich riešenie, v prípade potreby aj prostriedkami informačných a komunikačných technológií - vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov a diskutovať o správnosti, kvalite a efektívnosti daných riešení - samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení aj náročnejších úloh - Dokáže posudzovať, porovnávať a vyhodnotiť informácie a nástroje na ich spracovanie - myslí logicky správne a dokáže jasne interpretovať nadobudnuté vedomosti. - svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať samostatne
---------------------------	--

stupeň 2- chválitebný	Žiak: - vie analyzovať zadania a problémové úlohy a samostatne navrhnuť primeraný postup na ich riešenie, v prípade potreby aj prostriedkami informačných a komunikačných technológií - vie zhodnotiť a porovnať kvalitu rôznych postupov riešenia problémov - samostatne uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh - dokáže analyzovať a syntetizovať nadobudnuté vedomosti - dokáže prevažne samostatne vyhodnotiť informácie a nástroje na ich spracovanie - myslí logicky správne a dokáže interpretovať nadobudnuté vedomosti - svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať na dobrej úrovni
stupeň 3 - dobrý	Žiak: - vie zadania riešiť pomocou známych postupov a metód - s pomocou učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení úloh - dokáže, spracovať, upraviť a zaznamenať, zistiť informácie - dokáže s pomocou interpretovať nadobudnuté vedomosti - svoje znalosti a zručnosti vie prezentovať na priemernej úrovni
stupeň 4 - dostatočný	Žiak: - vie predviesť jednoduché zručnosti - postupom riešenia zadania rozumie len čiastočne - s pomocou učiteľa vie zistiť a zaznamenať základné informácie a vyriešiť väčšinu jednoduchých zadaní - vyjadruje sa jednoducho - jeho ústny aj písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti nízku úroveň - výsledky jeho činnosti sú podpriemerné - svoje znalosti a zručnosti vie vysvetliť a prezentovať na podpriemernej úrovni
stupeň 5 - nedostatočný	Žiak: - nie je schopný riešiť zadania a úlohy - v predmete informatika nemá ani základné zručnosti z práce s informačných a komunikačných technológií - nerozumie princípom fungovania týchto technológií - osvojil si len veľmi nízku úroveň štandardu

	- nedokáže samostatne získať a zaznamenať základné informácie - dokáže riešiť len najjednoduchšie úlohy - osvojené vedomosti a zručnosti nestačia na to, aby ich dokázal využívať ani s pomocou učiteľa.
--	--

Kritéria hodnotenia predmetu telesná a športová výchova

Žiak by mal počas klasifikačného obdobia z vyučovacieho predmetu získať minimálne **tri známky**. Predmet telesná a športová výchova je klasifikovaný na základe splnenia kritérií:

- a. pre športy – basketbal, volejbal, športová gymnastika a moderná gymnastika
- b. aktívna účasť na vyučovacích hodinách
- c. záujem o telesnú výchovu a vzťah k predmetu telesná a športová výchova
- d. teoretické vedomosti z pravidiel jednotlivých športov
- e. žiak je povinný nosiť si úbor na cvičenie, ktorý zodpovedá podmienkam vyučovacej hodiny (cvičenie v telocvični)
- f. ak si žiak povinne nenosí cvičebný úbor a nemal ho viac ako na 30 % hodín, môže byť navrhnutý učiteľom TSV na komisionálnu skúšku (na polroka a na konci školského roka)
- g. ak žiak na hodine necvičí, musí mať ospravedlnenie, buď od lekára alebo od zákonného zástupcu
- h. ak žiak na hodine necvičí a má ospravedlnenie, musí sa hodiny zúčastniť. (Ak sa tak nestane, učiteľ je povinný dať žiakovi neospravedlnenú hodinu.
- i. ovláda základy správnej výživy podľa ŠKVP
- j. ovláda základy zdravého životného štýlu

stupeň 1 – výborný	Žiak: - ak dosahuje výbornú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady - jeho pohybová výkonnosť a zdatnosť má stúpajúcu tendenciu - má kladný vzťah k pohybovým aktivitám - angažuje sa v aktivitách na vyučovacej hodine a v športových činnostiach v čase mimo vyučovania - je disciplinovaný, kreatívny a dobre pripravený na vyučovanie
stupeň 2- chválitebný	Žiak: - je aktívny a dosahuje štandardnú úroveň pri osvojovaní pohybových zručností vzhľadom na svoje individuálne predpoklady - udržiava si pohybovú výkonnosť a zdatnosť

	- zapája sa do pohybových aktivít - na hodine je aktívny a disciplinovaný - na vyučovacie hodiny, ktoré pravidelne aktívne absolvuje je dobre pripravený
stupeň 3 - dobrý	Žiak: - je v pohybových činnostiach skôr pasívny a nedosahuje pri osvojovaní pohybových zručností takú úroveň, na ktorú má individuálne predpoklady - neprejavuje záujem a snahu k zlepšeniu svojej výkonnosti a zdatnosti - nezapája sa samostatne do činností v rámci hodiny a nezapája sa do športových činností mimo vyučovania - v príprave na vyučovanie sa vyskytujú nedostatky - evidujú sa neodôvodnené absencie na pohybových aktivitách vo vyučovacích hodinách
stupeň 4 - dostatočný	Žiak: - je v prístupe k pohybovým činnostiam ľahostajný a pri osvojovaní pohybových zručností nedosahuje štandard napriek tomu, že má individuálne predpoklady - neprejavuje záujem o zlepšenie svojho fyzického stavu a potrebných vedomostí - je neaktívny, veľmi slabo pripravený na vyučovaciu hodinu. - veľmi často neodôvodnene vynecháva aktívnu časť vyučovania.
stupeň 5 - nedostatočný	Žiak: - je úplne ľahostajný k vyučovaniu, ignoruje obsah vyučovania a odmieta sa zapájať do pohybových činností na vyučovacej hodine - jeho pohybové zručnosti nedosahujú štandard a neprejavuje záujem o zlepšenie svojej fyzickej zdatnosti - odmieta sa zapájať aj do kolektívnych činností - veľmi často neodôvodnene vynecháva vyučovanie.

Kritériá hodnotenia v predmetoch vzdelávacej oblasti odborné vzdelávanie

1. Odborné predmety teoretické vyučovanie

Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- a. celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich
- b. rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti

- c. schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh
- d. schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach
- e. aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim
- f. presnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho prejavu
- g. kvalita výsledkov činnosti

Žiak s VPU je hodnotený podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga a psychológa

stupeň 1 – výborný	Žiak: - ovláda poznatky, fakty, pojmy, , ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie - vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti - samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí - myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť - jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. - výsledky jeho činnosti sú kvalitné, iba s menšími nedostatkami. - je schopný samostatne študovať vhodné texty
stupeň 2- chválitebný	Žiak: - ovláda poznatky, fakty, pojmy, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre teoretické vzdelávanie - vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti - samostatne alebo s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických - myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje tvorivosť. - ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti - kvalita výsledkov činnosti je spravidla bez podstatných nedostatkov - je schopný samostatne alebo s menšou pomocou študovať vhodné texty
stupeň 3 - dobrý	Žiak: - má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí nepodstatné medzery

	- požadované intelektuálne a motorické činnosti nevykonáva vždy presne - podstatnejšie nepresnosti a chyby vie za pomoci učiteľa korigovať - osvojené vedomosti a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s chybami - uplatňuje poznatky podľa podnetov učiteľa - jeho myslenie je vcelku správne, nie je vždy tvorivé - v kvalite výsledkov jeho činnosti sú častejšie nedostatky - je schopný samostatne študovať podľa návodu učiteľa
stupeň 4 - dostatočný	Žiak: - má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery - pri vykonávaní požadovaných motorických činností je málo pohotový a má väčšie nedostatky - v uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú závažné chyby - pri využívaní vedomostí pri výklade a hodnotení javov je nesamostatný - myslenie je spravidla málo tvorivé - jeho ústny a písomný prejav má spravidla závažné nedostatky v správnosti, presnosti - závažné nedostatky a chyby vie pomocou učiteľa opraviť - pri samostatnom štúdiu má veľké nedostatky
stupeň 5 - nedostatočný	Žiak: - si neosvojil vedomosti požadované učebnými osnovami celistvo, presne a úplne, má v nich závažné a značné nedostatky - jeho schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti má veľmi podstatné nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby - pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie svoje vedomosti uplatniť, a to ani na podnet učiteľa - neprejavuje samostatnosť v myslení, vyskytujú sa u neho časté logické nedostatky - v ústnom a písomnom prejave má závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti - závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou učiteľa - nevie samostatne študovať

2. Kritériá a hodnotenie praktického vyučovania / ODV

Praktické vyučovanie sa vykonáva formou odbornej výchovy.

Pri klasifikácii výsledkov ODV sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- a. vzťah k práci a k praktickým činnostiam
- b. osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce
- c. schopnosť spolupracovať pri riešení úloh
- d. využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach
- e. aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach
- f. kvalita výsledkov činností

stupeň 1 – výborný	Žiak: - sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu - pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti - ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu - praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky - bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb - výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov - účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku - vedome dodržiava predpisy BOZP a ochrane pred požiarom - aktívne sa stará o životné prostredie - hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu - vzorne obsluhuje a udržiava výrobné pomôcky, nástroje, náradie a meradlá - aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky
stupeň 2- chválitebný	Žiak: - prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu - samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti - praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby - výsledky jeho práce majú drobné nedostatky - účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku

	- vedome dodržiava predpisy o BOZP a ochrane pred požiarom - stará sa o životné prostredie - pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby - výrobné zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami - prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou
stupeň 3 - dobrý	Žiak: - ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi - s pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. - v praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc učiteľa - výsledky práce majú nedostatky - vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku - dodržiava predpisy o BOZP a ochrane pred požiarom - v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia - s pomocou učiteľa je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu - pri obsluhu a údržbe výrobných laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať učiteľ - prekážky v práci prekonáva s častou pomocou učiteľa.
stupeň 4 - dostatočný	Žiak: - pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu - získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci učiteľa - v praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb - pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc učiteľa - vo výsledkoch práce má závažné nedostatky - prácu vie organizovať za sústavnej pomoci učiteľa - menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov BOZP a ochrane pred požiarom - málo dbá o životné prostredie - porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie

	- v obsluhu a údržbe výrobných a laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov - prekážky v práci prekonáva len s pomocou učiteľa
stupeň 5 - nedostatočný	Žiak: - neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni - nevie ani s pomocou učiteľa uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti - v praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky - pracovný postup nezvládne ani s pomocou učiteľa - výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov - prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska - neovláda predpisy o BOZP a ochrane pred požiarom - nedbá na ochranu životného prostredia - nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu - v obsluhu a údržbe výrobných zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky

Hodnotenie a klasifikácia správania

- 1) Hodnotenie a klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 2) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje:
 - a. plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy
 - b. dodržiavanie stanovených pravidiel správania
 - c. dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa
 - d. dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole
 - e. prihliada sa na zdravotný stav žiaka

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií:

Stupeň 1 - veľmi dobré	Žiak: - dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi - dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom - Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení
-------------------------------	---

Spojená škola, Myslenická 1, Pezinok

Stupeň 2 - uspokojivé	Žiak: - jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, - morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom - sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
Stupeň 3- menej uspokojivé	Žiak: - ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania - porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb
Stupeň 4 - neuspokojivé	Žiak: - ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb - dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov - zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu

Opatrenia vo výchove

POCHVALA § 56 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov

- za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole
- záslužný alebo statočný čin
- udeľuje ju žiakovi triedny učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, vedúci strediska praktického vyučovania alebo riaditeľ.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

POKARHANIE, NAPOMENUTIE

- na posilnenie disciplíny

- za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti
- ak žiak narúša činnosť kolektívu

Napomenutie:

- a. napomenutie od triedneho učiteľa
- b. napomenutie od majstra odbornej výchovy
- c. napomenutie od vedúceho strediska praktického vyučovania

Pokarhanie

- a. pokarhanie od triedneho učiteľa
- b. pokarhanie od majstra odbornej výchovy
- c. pokarhanie od vedúceho strediska praktického vyučovania
- d. pokarhanie od riaditeľa.

Podmienečné vylúčenie/vylúčenie

Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a. podmienečné vylúčenie
- b. vylúčenie.

Opatrenia

1. Opatrenie vo výchove podľa odseku 6 možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky
2. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 4 a 6 po prerokovaní v **pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa**, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
3. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
4. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 4 a 6 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť.
5. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

Príloha č.5 Zásady bezpečnosti pri vykonávaní telesnej a športovej výchovy

Vstup do telocvične a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom

1. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
2. Žiaci musia mať na hodinách TŠV a ŠP cvičebný úbor.
3. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk.
4. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov.
5. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak. Žiaci sú povinní pred každou pohybovou aktivitou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
6. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
7. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Zakazuje sa najmä preskakovanie švédskej debny, šplhanie na lane a tyči, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov a záchrany vyučujúceho.
8. Zakazuje sa lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
9. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať „dopomoc“ a záchranu spolužiakom pri cvičení.
10. Žiaci počas hodín nesmú jesť, piť, žuvať žuvačky.
11. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
12. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a do štyroch dní vyplní záznam o úraze.
13. Žiaci majú zakázané v telocvični, na ihriskách, v šatniach fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
14. Žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, aby sa tak zabránilo krádežiam v šatniach. Učiteľ tieto predmety uschová a vydá po skončení hodiny.
15. Žiaci nesmú sami vstupovať do kabinetov a skladu bez dovolenia.
16. Žiaci, ktorí nemôžu zo zdravotných dôvodov na hodine TŠV cvičiť, túto okolnosť preukážu pred začiatkom hodiny lekársym potvrdením vyučujúcemu. Sú povinní byť prítomní na hodinách TŠV a riadiť sa pokynmi vyučujúceho (napr. pomáhajú pri zapisovaní výkonov, meraní a pod.)
17. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, predložia o tomto lekárske potvrdenie. Na hodinách TŠV budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich zdravotnému stavu.
18. Žiaci, ktorí z vážnych zdravotných dôvodov nesmú dlhodobo vykonávať športovú činnosť, predložia vedeniu školy žiadosť o oslobodenie z predmetu TŠV potvrdené lekárom.

Odborná učebňa pre učebný odbor 6445 H kuchár a študijný odbor 6444 K kuchár

- Nezdržiavať sa v nebezpečnom priestore.
- Používať len tie prístroje, ktoré sú žiakovi podľa pracovného zaradenia priradené.
- Nespustiť stroj skôr, bez pokynu majstra ODV.
- Nedotýkať sa pohybujúcich sa častí strojov, nemazať ich a opravovať za chodu alebo pod napätím.
- Na pracovisku dodržiavať čistotu a poriadok.
- Dbieť na dodržiavanie dopravných predpisov pri ceste na praktické vyučovanie.
- Žiak nesmie robiť činnosť, pri ktorej by mohol vzniknúť požiar.
- Žiak nesmie poškodzovať alebo zneužívať hasiaci prístroj.

Žiak/žiačka:

- ✓ **vstupuje** do odbornej učebne pod dozorom majstra ODV v topánkach s protišmykovou podrážkou, bielom plášti s menovkou, bielou pokrývkou hlavy, písacími potrebami, vhodne upravený/á podľa požiadaviek stanovených v školskom poriadku,
- ✓ **dodržiava** na pracovisku predpísanú osobnú hygienu (ostrihané, čisté a nenalakované nechty, zopnuté vlasy, bez šperkov, hodínok a iných ozdôb),
- ✓ **dbá** na zvýšenú hygienu rúk,
- ✓ **koncentruje** sa na činnosť, ktorú vykonáva; reálne myslí a následne koná,
- ✓ **pracuje** s ochrannými pracovnými pomôckami (chňapky, utierky),
- ✓ **skontroluje** pred začiatkom vyučovania určené pracovisko, zistené nedostatky nahlási majsterke ODV,
- ✓ **dbá** na bezpečnosť pri práci (BOZP a PO), pri manipulácii s elektrickými spotrebičmi, riadi sa návodom od výrobcu, nezasahuje do integrity spotrebičov, nemanipuluje so spotrebičmi mokrými rukami,
- ✓ **dodržiava** hygienu na pracovisku pri spracovávaní potravín a pri príprave pokrmov,
- ✓ **kontroluje** suroviny na prípravu pokrmov pred ich použitím, účelovo ich skladuje, chráni pred znečistením a znehodnotením,
- ✓ **dodržiava** bezpečnostné, hygienické a protipožiarne zásady počas prípravy pokrmov,
- ✓ **pracuje** podľa zásad vid'- Kritické kontrolné body (systém HACCP),
- ✓ **odpája** spotrebič z elektrického zdroja pred montážou alebo demontážou jeho príslušenstva,

- ✓ **predchádza** možným poraneniam (pošmyknutie a pád na mokrej alebo znečistenej podlahe, popálenie horúcou parou, vodou, tukom, popálenie uchopeným horúcich pomôcok, porezanie nožom, ...),
- ✓ **hlási** majsterke ODV akýkoľvek úraz, MOV klasifikuje druh úrazu, rozhodne o poskytnutí prvej pomoci a následne úraz zaznamená do zošita úrazov,
- ✓ **rešpektuje** počas výkonu práce v odbornej učebni príkazy a pokyny majsterky ODV s ohľadom na vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť prítomných osôb,
- ✓ **upratuje** pracovisko priebežne aj po skončení vyučovania,
- ✓ **zabezpečí** vypnutie spotrebičov z elektrickej siete po skončení každej vyučovacej hodiny aj po ukončení vyučovania.

Príloha č.7 Dištančné vzdelávanie

1. V prípade prerušenia vyučovania na návrh ÚVZ SR alebo z iných vážnych dôvodov, v záujme plynulého chodu vzdelávania sa podľa možností bude realizovať dištančné vzdelávanie cez aplikáciu EduPage, Zoom a MS Teams, prípadne iné.
2. V prípade dištančného vzdelávania platia pre žiakov a pedagogických zamestnancov pravidlá:
 - a. Dištančné vzdelávanie sa realizuje formou online vyučovacích hodín cez aplikáciu MSTEams alebo Zoom a komunikácie cez EduPage. Ak žiak nemá technické možnosti vzdelávať sa prostredníctvom uvedených aplikácií, môže využiť e-mailové adresy vyučujúcich podľa dohody, alebo učebné texty a úlohy dostávať v písomnej forme a v písomnej forme úlohy aj odovzdávať podľa dohody so školou.
 - b. Žiak je **povinný zúčastňovať sa dištančného online vzdelávania** tak, ako by bol vzdelávaný prezenčne v školskom prostredí, dodržiavať dĺžku vyučovacích hodín a prestávok.
 - c. Vyučovací proces počas dištančného vzdelávania sa riadi rozvrhom hodín, ktorý sa líši od riadneho rozvrhu. Vyučovací hodina online je odučená cez **aplikáciu MS Teams alebo Zoom** a trvá 40 minút. Zvyšných 5 minút využijú vyučujúci na odoslanie učebných textov, zadaní domácich úloh cez EduPage tak, aby si zadané úlohy mohli žiaci prezrieť a prípadné nejasnosti s vyučujúcim odkonzultovať.
 - d. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na online vyučovaní pre dôvody vopred známe, zákonný zástupca žiaka ospravedlní jeho neprítomnosť na vyučovaní prostredníctvom triedneho učiteľa cez EduPage.
 - e. Ak sú vopred známe dôvody, žiaka z vyučovania uvoľňuje:
 - triedny učiteľ - na dobu troch dní
 - riaditeľka školy - na dobu dlhšiu než tri dni
 - f. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi najneskôr do 48 hodín (dva dni) tak, ako je to určené v školskom poriadku. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí, môže triedny učiteľ považovať žiakovu neprítomnosť na vyučovaní za neospravedlnenú.
 - g. V prípade plnoletého žiaka tiež platí, že je povinný oznámiť dôvod svojej neprítomnosti na dištančnom vzdelávaní triednemu učiteľovi za rovnakých podmienok ako je určené v bodoch d - f.
 - h. Žiak je povinný aktívne sa zapájať a komunikovať počas online vyučovacích hodín. Ak sa bez ospravedlnenia vzdiali z online vyučovacej hodiny a nereaguje na výzvu vyučujúceho, jeho neprítomnosť bude považovaná za neospravedlnenú (akoby na vyučovaní nebol).
 - i. Žiak je povinný byť na online vyučovaní načas. V opačnom prípade za tri neodôvodnené a neospravedlnené neskoré príchody na online vyučovaciu hodinu je žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
 - j. Žiaci aj vyučujúci dodržiavajú zásady slušnej aj elektronickej komunikácie.

- k. Od žiakov sa očakáva ich samostatná práca, ku ktorej ich vyučujúci systematicky vedú. **Odpisovanie úloh, písomných prác z iných zdrojov, je neprípustné.** Takéto riešenia úloh budú klasifikované známkou - **nedostatočný**. Využívanie iných zdrojov informácií na doplnenie učiva je možný len na pokyn vyučujúceho.
- l. Počas dištančného vzdelávania platia **rovnaké výchovné opatrenia** ako počas prezenčnej výučby.

Príloha č.8 Výchovné opatrenia pre žiakov nadstavbového štúdia

1. Žiaci nadstavbového štúdia nie sú klasifikovaní známkou zo správania.
2. Ak žiak nadstavbového štúdia vymešká viac ako 30 % z predpísaného počtu vyučovacích hodín, bude klasifikovaný až po vykonaní komisionálnej skúšky z daných predmetov.
3. Aby bol žiak z odbornej praxe klasifikovaný, musí ju absolvovať v rozsahu 90 % za každý polrok.
4. V prípade, že žiak vymešká viac ako 70 hodín vyučovania za polrok rok bez predloženia vážneho dôvodu (napr. zdravotné problémy), bude zo štúdia **vylúčený z dôvodu nezáujmu o štúdium**.
5. Jednotlivé prípady vylúčenia žiakov zo štúdia z uvedeného dôvodu v bode 3 budú posudzované riaditeľkou školy individuálne s prihliadnutím na dôvody a charakter absencie.