

Základná škola, Školská 196, 900 43 Kalinkovo

Interný predpis Smernica o organizovaní, zabezpečení a realizácii lyžiarskeho výcviku ZŠ Kalinkovo	AC 1 /2023
---	-------------------

<i>Organizácia</i>	Základná škola			
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	710055366			
<i>Obec a PSČ</i>	Kalinkovo 900 43			
<i>Ulica a číslo</i>	Školská 194			
<i>Štát</i>	Slovensko			
<i>Právna forma</i>	Škola bez právnej subjektivity			
<i>Štatutárny orgán</i>	Obec Kalinkovo v.z. Jozefom Konrádom			
<i>Prerokované v pedagogickej rade</i>	23.1.2023			
	<i>dňa</i>	<i>funkcia</i>	<i>meno</i>	<i>podpis</i>
<i>Vypracoval</i>	15.1.2023	riaditeľka	PaedDr. Slavka Turková	
<i>Schválil</i>	20.1.2023	starosta obce	Jozef Konrád	
<i>Na vedomie</i>		Rada školy	Ing. Stanislava Kónyová	
<i>Cieľová skupina</i>	zamestnanci školy			
<i>Účinnosť od</i>	1.2.2023			
<i>Za dodržiavanie zodpovedá</i>	riaditeľka školy			
Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.				

V Kalinkove, 15.1.2023

.....

riaditeľ školy

Riaditeľka Základnej školy, Školská 194, 900 43 Kalinkovo vydáva túto internú smernicu, ktorá upravuje organizáciu a priebeh lyžiarskeho kurzu (ďalej iba kurzu) v súlade s platnou legislatívou – Smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku vydaná MŠVVaŠ SR, Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov :

- 1) § 7 ods. 19 zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 2) § 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4) § 5 ods. 2 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.
- 5) § 4 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z.
- 6) § 83 a § 84 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 354/2016 Z. z.
- 7) § 4 zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 8) Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Základná škola v Kalinkove organizuje kurz v súlade so Školským vzdelávacím programom vychádzajúc zo vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
2. Výcvik absolvujú žiaci VII. a VIII. ročníka vzdelávacieho programu ISCED2 základnej školy. Vo výnimočných prípadoch aj ostatní žiaci druhého stupňa.
3. Výcvik sa uskutočňuje v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej v rozsahu 25 vyučovacích hodín. V tretí deň výcviku sa odporúča voľný poľdeň. Do trvania výcviku sa nezapočítava čas strávený dopravou na miesto konania výchovno-vzdelávacej aktivity.
4. Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorilo najviac 15 žiakov.
5. Základným školám sa poskytuje príspevok na výcvik prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva alebo rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.¹⁾

1. § 7 odst. 19 zákona č. 597/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Čl.2

Plánovanie výcviku

1. Škola organizuje výcvik spravidla v najbližšom okolí školy na lyžiarskych tratiach.
2. Ak sa výcvik uskutočňuje formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu na lyžiarskych tratiach, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia.²⁾
3. Pri obstaraní služby alebo tovaru, na ktoré sa použije príspevok podľa článku 1 ods. 5 sa postupuje podľa osobitného predpisu³⁾
4. Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len „zdravotník“), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu.⁴⁾
5. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len „vedúci výcviku“) pred uskutočnením výcviku poučí žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky zúčastnené osoby svojím podpisom.
6. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka predloží riaditeľovi školy potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu, že neprejavujú známky akútneho ochorenia a že im nebolo nariadené karanténne opatrenie, podľa osobitného predpisu.⁵⁾
5. Výcviku sa môžu zúčastniť aj žiaci so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia.
6. Pre žiakov, ktorí sa výcviku nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vzdelávanie.
8. Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy dokumentáciu, ktorá obsahuje :
 - plán organizačného zabezpečenia lyžiarskeho výcviku,
 - poučenie žiakov o BOZP,
 - zoznam žiakov vyslaných na výcvik,
 - zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik,
 - prihlášky žiakov na výcvik,
 - doklad zdravotnej spôsobilosti žiaka,
 - informované súhlasy zákonných zástupcov,

2. § 25 ods. 2 písm. A) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane a podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v neskoršom znení.

4. § 5 ods. 2 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z.z., ktorou ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

5. § 4 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z.z.

- písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti okolia žiaka,
- návrh plánu organizácie činnosti žiakov počas výcviku,
- denný režim kurzu,
- vedúci kurzu spracuje vyúčtovanie kurzu a po príchode do školy ho prerokuje s riaditeľom.

9. Žiaci musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.

Čl.3

Organizácia výcviku

1. Organizáciu výcviku zabezpečuje riaditeľ školy alebo vedúci výcviku.
2. Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí alebo žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja detí alebo žiakov počas výcviku. Vedúci výcviku zabezpečuje výchovnovzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu
3. Žiaci mladší ako 15 rokov musia mať počas výcviku oblečený reflexný bezpečnostný odev alebo na sebe viditeľne umiestnené reflexné bezpečnostné prvky. Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice.

Čl.4

Personálne zabezpečenie výcviku

1. Pri personálnom zabezpečení výcviku sa postupuje tak, aby pracovný čas a doba odpočinku vyslaných zamestnancov na výcvik bola v súlade so Zákonníkom práce a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok.
2. Starostlivosť o zdravie detí alebo žiakov zabezpečuje vedúci výcviku spolu so zdravotníkom.
3. Organizáciu času žiakov mimo výcvik zabezpečuje ďalší pedagogický zamestnanec, ak ho a ento účel určí riaditeľ školy.
4. Inštruktor lyžovania je pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova alebo predmetu telesná a športová výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s odbornou spôsobilosťou na výkon odbornej činnosti trénera alebo inštruktora športu.⁶⁾
5. Všetci účastníci kurzu musia byť oboznámení so Smernicou o organizovaní, zabezpečení a realizácii LVK.

Čl.5

Úhrada nákladov výcviku

1. Vyslaným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú zamestnancami školy, sa náklady spojené výcvikom uhrádzajú z prostriedkov školy poskytovaných na výchovno-vzdelávací proces sa prevádzku školy.⁷⁾

6. § 83 a § 84 zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení zákonov v znení zákna 354/2016 Z.z.

2. Pri poskytovaní náhrad výdavkov a iných plnení vyslaným zamestnancom zabezpečujúcim výcvik sa postupuje podľa osobitného.⁸⁾
3. Z príspevku podľa článku 1 ods. 5 možno uhrádzať výdavky súvisiace s vyslaním inštruktora lyžovania a zdravotníka, ktorí nie sú zamestnancami školy organizujúcej výcvik, výdavky na dopravu, stravovanie, ubytovanie, poistenie žiakov proti úrazom a ostatné náklady spojené s výcvikom.
4. Lyžiarsky výstroj žiaka zabezpečuje zákonný zástupca.

Čl.6

Náplň lyžiarskeho výcviku

1. Základnú náplň kurzu tvorí bezpečné ovládanie lyží v primeranom lyžiarskom teréne optimálnou lyžiarskou technikou. Výcvik sa zameriava na zvládnutie znožného oblúka prestúpením v širšej stope, vyvážený dynamický postoj po spádnici a jazde šikmo svahom, správne rozloženie hmotnosti, postavenie a vytočenie trupu, prenášanie váhy z jednej lyže na druhú, pre pokročilých lyžiarov striedavý beh dvojkročnej a súpažnej techniky. Kurz poskytuje aj informácie o lyžiarskom výstroji, starostlivosti o lyžiarsku výstroj, pravidlách bezpečnosti lyžovania na lyžiarskych svahoch, nebezpečenstvách zimného pobytu v horách, Horskej záchrannej služby na zaistenie bezpečnosti, precvičovaniu a upevňovaní zručností prvej pomoci a uplatňovaní ekologických zásad pri pobyte v prírode.
2. Výcviková činnosť sa vhodne dopĺňa podľa materiálnych, personálnych a miestnych podmienok o ďalšie pohybové aktivity v prírode (turistika, rekreačné športy, hry v prírode a pod.) a o kultúrnu poznávaciu a vzdelávaciu činnosť (návšteva kultúrnych a historických miest a pod.).

Čl.7

Povinnosti hlavného pedagogického vedúceho lyžiarskeho výcviku

Hlavný pedagogický vedúci zodpovedá za jeho organizačnú prípravu a priebeh, zabezpečuje informovanosť žiakov o organizácii a priebehu kurzu a poučenie žiakov o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia na kurze v zmysle tejto smernice, zabezpečuje program kurzu, riadi prácu pedagogických inštruktorov družstiev a dbá na dodržiavanie denného programu.

Pred kurzom:

1. oboznámi sa s príslušnými predpismi, zákonmi, nariadeniami, vyhláškami, smernicami a pokynmi,
2. oboznámi sa s výsledkami prieskumu trhu na výber vhodného uchádzača v súvislosti s kurzom,
3. pripraví zoznamy žiakov so základnými identifikačnými údajmi a zdravotnými obmedzeniami žiakov,
4. zaistí výber finančných prostriedkov na zaplatenie kurzu,

7. § 7 zákona č.597/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov

8. Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

5. minimálne tri pracovné dni pred zahájením kurzu odovzdá riaditeľovi školy plán kurzu so zoznamom žiakov, vrátane pedagogických inštruktorov (plány výcviku v jednotlivých dňoch, náhradný program v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok, dozor, vrátane nočných pohotovostí, režim dňa, vypísanie pracovnej cesty, preškolenie účastníkov kurzu o smerniciach LVK),

6. minimálne tri pracovné dni pred zahájením kurzu zaistí poučenie žiakov o organizácii a priebehu kurzu, o pravidlách bezpečnosti a ochrane zdravia na kurze, ktorý všetci účastníci zázjazdu potvrdia svojim podpisom,

7. poučí všetkých zainteresovaných (pedagogickí inštruktori družstiev a zdravotník) o organizácii a priebehu kurzu, ktorí poučenie potvrdia svojim podpisom,

8. minimálne tri pracovné dni pred zahájením kurzu zozbiera od žiakov vyplnené a zákonným zástupcom podpísané prehlásenie o zdravotnej spôsobilosti a bezinfekčnosti žiaka a informovaný súhlas a dohoda so zákonným zástupcom,

Počas kurzu:

1. v plnom rozsahu zodpovedá za priebeh kurzu,

2. v prípade vážnejších komplikácií okamžite informuje riaditeľa školy,

3. v prípade úrazu informuje okrem riaditeľa školy aj zákonného zástupcu žiaka a spíše záznam o úraze, ktorý po návrate z kurzu odovzdá riaditeľovi školy.

Po návrate z kurzu do troch pracovných dní po návrate z kurzu zabezpečí archiváciu kompletnej dokumentácie a odovzdá správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu kurzu a odovzdá kompletnú dokumentáciu riaditeľke školy. Závažné porušenie vnútorného poriadku rieši s triednym učiteľom, resp. riaditeľkou.

Čl.8

Povinnosti pedagogického inštruktora družstva

Pedagogický inštruktor družstva:

1. zodpovedá za zverené družstvo, za zdravie a bezpečnosť jeho členov,

2. riadi sa pokynmi hlavného pedagogického vedúceho,

3. dodržiava plán kurzu a pomáha pri zabezpečovaní teoretického, praktického a kultúrno-spoločenského programu kurzu,

4. zodpovedá za výber vhodných terénov na výcvik, so žiakmi sa môže pohybovať len po vyznačených lyžiarskych trasách a nesmie používať skratky, pričom zohľadňuje výkonnosť jednotlivých žiakov v družstve,

5. počas výcviku zohľadňuje stav a vývoj počasia, včas a v primeranej miere zaraďuje prestávky a odpočinok,

6. pred začatím výcviku skontroluje výstroj členov družstva (lyže s bezpečnostným viazaním a palice, lyžiarske topánky; ochranná prilba; okuliare; rukavice; vhodné oblečenie prispôsobené poveternostným podmienkam).

Čl.9

Povinnosti žiakov

1. uhradiť v stanovenom termíne predpokladané náklady spojené s LVK /ubytovanie, stravovanie, doprava, vleky, poistenie, lieky/,
2. zabezpečiť si lyžiarsku výstroj podľa pokynov a dať si odborne nastaviť viazanie lyží,
3. zabezpečiť vhodné oblečenie podľa písomného doporučenia,
4. v určenom termíne odovzdať vedúcemu kurzu potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia, informovaný súhlas podpísaný rodičom, kópiu preukazu zdravotného poistenia,
5. LVK je podujatie organizované školou, a teda školský poriadok platí v plnom rozsahu a žiaci sú povinní ho dodržiavať,
6. žiak počas LVK je povinný dodržiavať školský poriadok, vnútorný poriadok LVK, stanovený denný režim a všetky pokyny vedúceho LVK, lyžiarskych inštruktorov a lekára kurzu,
7. počas výcviku, pri preprave, presune a počas voľna sa žiaci pohybujú v skupinkách, prípadne vo dvojici,
8. žiak smie opustiť stanovené miesto len s povolením zodpovedného vedúceho /inštruktora/,
9. žiak je počas kurzu povinný zúčastňovať sa všetkých činností organizovaných v rámci LVK,
10. prípadné zranenie, alebo ochorenie je žiak povinný okamžite oznámiť svojmu inštruktrovi, alebo lekárovi kurzu a ďalej sa riadi jeho pokynmi,
11. počas LVK je prísne zakázané užívať a prechovávať cigarety, alkohol, drogy, omamné látky, zbrane, výbušniny a iné predmety ohrozujúce zdravie,
12. zverené priestory žiak udržuje v čistote a poriadku,
13. dodržiava hygienické zásady, osobnú hygienu, svoje veci má uložené na určenom mieste a čisté,
14. na lyžiarsky výcvik chodí včas, náležite oblečený a vybavený,
15. klenoty, hodinky, mobil, počítač, väčšie sumy peňazí a iné cenné veci má žiak so sebou na vlastnú zodpovednosť,
16. žiaka môže uvoľniť z výcviku len lekár alebo vedúci kurzu,
17. ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to svojmu inštruktrovi alebo vedúcemu dňa,
18. je prísne zakázané šikanovanie, vydieranie, kradnutie, ubližovanie si navzájom,
19. po odchode žiakov z izby ostávajú veci uložené, okno zavreté, svetlo a iné spotrebiče vypnuté,
20. pri stravovaní sa žiak správa disciplinovane, slušne, dodržiava hygienické a stravovacie pravidlá,
21. po skončení denného výcviku si žiak skontroluje a uloží lyžiarsku výstroj, prípadné závady nahlási svojmu inštruktrovi,
22. žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, okamžite informovať inštruktora o úraze a zhoršení svojho zdravotného stavu, alebo zdravotného stavu spolužiakov,
23. žiak je povinný chrániť materiálne vybavenie ubytovacieho zariadenia, v prípade poškodenia musí spôsobenú škodu uhradiť,
24. na lyžiarskych vlekoch sa správa podľa pokynov inštruktora a smerníc pre používanie lyžiarskych vlekov,

25. LVK ja súčasť vyučovania, preto všetky závažnejšie porušenia vnútorného poriadku LVK budú doriešené v škole,
26. pokiaľ žiak hrubo poruší vnútorný poriadok LVK alebo školský poriadok musí v sprievode zákonných zástupcov na vlastné náklady opustiť LVK.

Čl.10

Povinnosti zdravotníka LVK

Pred odchodom sa oboznámi

- s plánom LVK,
- vnútorným poriadkom LVK,
- režimom dňa a svojimi povinnosťami.

Počas kurzu sa stará o zdravie účastníkov kurzu. V prípade zranenia, alebo ochorenia účastníka kurzu vykoná prvú pomoc a určí formu a spôsob jeho ďalšieho ošetrovania a liečenia. Dohliada na užívanie predpísaných liekov, ošetruje zranených, v prípade vážnejších zranení zabezpečuje odborné vyšetrenia. Plní aj ďalšie úlohy, ktorými ho poverí vedúci kurzu.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti účastníkov kurzu vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení. V prípade nejasností rozhoduje hlavný pedagogický vedúci.
2. Táto smernica bude zverejnená na webovom sídle školy.
3. Smernica nadobúda účinnosť od 01.02.2023

PaedDr. SlavkaTurková
riaditeľka ZŠ

Prílohy:

1. Zoznam potrebných dokumentov k LVK.
2. Prihláška na LVK.
3. Vyhlásenie o bezinfekčnosti.
4. Informácie o školskej akcii pre rodiča (zákonného zástupcu).
5. Žiadosť o vydanie rozhodnutia k organizovaniu zotavovacieho podujatia.
6. Zoznam žiakov
7. Zoznam vyslaných zamestnancov.
8. Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia.
9. Prehlásenie o oboznámení so smernicami lyžiarskeho výcviku pre pedagógov.
10. Zoznam žiakov – alergie.